



Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"
Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia
Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123
BSIS031005@istruzione.it <http://www.istitutomantegna.gov.it/>

MATERIA: <i>Sala e vendita</i>	INDIRIZZO I. e F.P.	ANNUALITA': <i>seconde</i>
CONTENUTI MINIMI (ELENCARE SOLO GLI ARGOMENTI ESSENZIALI DA CONOSCERE PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA)		
<p>Norme di comportamento <i>ripetizione generale sulle norme di comportamento, etica professionale, igiene e sicurezza alimentare, D.Lgs 81/2008 (ex 626) la sicurezza nell'ambiente di lavoro e approfondimento sul galateo e le precedenza</i></p> <p>Il mondo della ristorazione <i>vari allineamenti della sala ristorante (raggiata, a T ecc.) le varie disposizioni e allineamenti dei tavoli le attrezzature particolari con rispettive funzioni introduzione dei servizi speciali</i></p> <p>La nostra professione <i>le mise en place particolari e/o speciali gli stili di servizio particolari la lampada e la sua funzione preparazioni dei principali piatti alla lampada (primi, secondi e desserts) tranci in sala (carni, pesci e torte)</i></p> <p>La comunicazione di base <i>metodi per la redazione e l'inoltro della comanda le varie tipologie di menu e carte di sala/bar tecniche di comunicazione tecniche di servizio al tavolo caratteristiche dei prodotti e delle materie prime</i></p> <p>Il mondo del vino <i>l'enologia, dal frutto uva alla bevanda vino il sommelier ed il servizio del vino cenni sull'enografia nazionale introduzione sulla spumantizzazione gli aperitivi naturali</i></p> <p>Il Bar <i>le attrezzature particolari del bar ripetizione della caffetteria ed il servizio preparazioni dei principali cocktail (pre-dinner, afterdinner e any time)</i></p> <p>Progetto Alternanza Scuola Lavoro</p>		
ELENCARE SOLO GLI ARGOMENTI ESSENZIALI DA CONOSCERE PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA, INVIARE VIA MAIL IL FILE ALLA SEGUENTE MAIL (accoglienza.casciaro@gmail.com) E INSERIRE UNA COPIA CARTACEA FIRMATA DAL COORDINATORE NEL VERBALE DEL DIPARTIMENTO. IL FILE VA DENOMINATO NEL SEGUENTE MODO: <i>materia.indirizzo.annualità</i> (es.: <i>accoglienza.ipseoa.prime</i>)		

FIRMA RESPONSABILE DIPARTIMENTO
Giuseppe Bianco