



MATERIA: Diritto e tecnica amministrativa	INDIRIZZO: Accoglienza turistica	ANNUALITA': QUINTA
<b>CONTENUTI MINIMI</b>		
<b>(ELENCARE SOLO GLI ARGOMENTI ESSENZIALI DA CONOSCERE PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA)</b>		
<p>Con riferimento al testo in adozione per la classe quarta: S. RASCIONI - F.FERRIELLO, Gestire le imprese le ricettive up – accoglienza turistica 3 volume -per il quinto anno – Corso di Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva, TRAMONTANA.</p> <p>Il libro di testo prevede esercizi applicativi nell'ultima parte. Alla fine delle conoscenze minime di un modulo sono indicate in grassetto le abilità da acquisire.</p> <p><b><u>COMPLETARE IL MODULO RELATIVO ALLA CONTABILITA' DI BILANCIO ( libro di testo del 4^ ANNO)</u></b> <b>L' analisi di bilancio per indici: utilità e significato delle tre analisi (patrimoniale, finanziaria e economica);</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● La riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;</li><li>● analisi patrimoniale: rigidità e elasticità degli investimenti, autocopertura degli investimenti;</li><li>● analisi finanziaria: differenza tra indici di solidità e di liquidità;</li><li>● analisi economica: ROI, ROE, ROD e ROS.</li></ul> <p><b>ABILITA'</b> Saper leggere e commentare dei semplici indici. Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-alberghiera.</p> <p><b><u>Modulo A - il mercato turistico</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mercato turistico internazionale, organismi e fonti normative internazionali.</li><li>● Il mercato turistico nazionale, gli organismi e fonti normative interne</li><li>● Le nuove tendenze del turismo.</li></ul> <p><b>ABILITA':</b> Adottare un atteggiamento di apertura, ascolto e interesse nei confronti del cliente straniero e della sua cultura. Saper identificare i servizi primari e complementari utili a soddisfare le esigenze della clientela.</p> <p><b><u>Modulo B - Il marketing: aspetti generali</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Marketing strategico, marketing operativo;</li><li>● Il web marketing</li><li>● Marketing plan</li></ul> <p><b>ABILITA':</b> Saper redigere un piano di marketing sulla base di indicazioni generali. Saper utilizzare tecniche e strumenti di presentazione e promozione del prodotto/servizio turistico Progettare iniziative di varia tipologia atte a valorizzare le tipicità del territorio.</p>		

### **Modulo C: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione**

- Scopi e contenuti delle fasi principali del processo di programmazione
- Rapporto tra pianificazione strategica e programmazione.
- Struttura e contenuti del budget, contenuto e redazione di un budget economico. Il controllo budgetario.
- Struttura e contenuti di un business plan.

#### **ABILITA':**

Saper redigere, a partire da dati definiti o parzialmente da definire, semplici budget economici e business plan.

### **Modulo D: La normativa del settore turistico-ricettivo- caratteristiche generali**

- Norme sulla costituzione dell'impresa
- Norme sulla sicurezza del lavoro e dei luoghi di lavoro
- Norme di igiene alimentare e protezione dei dati personali
- I contratti delle imprese ricettive e delle ADV

#### **ABILITA':**

Saper applicare la normativa che disciplina i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e del lavoro, dell'ambiente e del territorio.

FIRMA RESPONSABILE DIPARTIMENTO