



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Data e Prot. *vedi segnatura*

Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023).

Titolo del progetto: "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

CUP: J84D23004210006

DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

a n. 3 Assistenti Amministrativi interni all'istituzione scolastica aventi ad oggetto il supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale della durata di 30 ore ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione n. 10570 del 29/11/2024;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 10571 del 29/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale "L'istanza di partecipazione [...]andrà consegnata *brevi manu* o inviata all'Istituto Scolastico a mezzo mail all'indirizzo [peo \[bsis031005@istruzione.it\]\(mailto:bsis031005@istruzione.it\) o pec \[bsis031005@pec.istruzione.it\]\(mailto:bsis031005@pec.istruzione.it\) contenente nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione A.A. incarichi PNRR Missione 4- D.M. 66/2023" entro le ore 13:00 del 13/12/2024";](mailto:bsis031005@istruzione.it)

CONSIDERATO che, alla data del 13/12/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 candidature di personale interno con la qualifica di assistente amministrativo;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso;

CONSIDERATO che una delle candidature è stata presentata con modulistica non confacente all'avviso di

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



selezione e pertanto non considerata valida;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi, come specificato all'art. 1 del decreto di selezione, di n. 3 unità di personale con la qualifica di assistente amministrativo;

VISTE le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi Terrana Assuntina, Zodda Angela e Savarese Bianca risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che gli interessati hanno confermato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di conferire i seguenti incarichi di supporto al gruppo dell'area formativa, al DS, alla DSGA e al team nelle attività didattiche e funzionali al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale:

- assistente amministrativa Terrana Assuntina per un importo pari a € 21,17, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;
- assistente amministrativa Zodda Angela per un importo pari a € 21,17, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;
- assistente amministrativa Savarese Bianca per un importo pari a € 21,42, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico avrà una durata pari a 30 ore;

di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo:

<https://www.istitutomantegna.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*