



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



- Al DSGA Marco Rizzo
- Agli atti del progetto
- Al sito web dell'Istituto

<https://www.istitutomantegna.edu.it>

#### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto:** *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA: Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" - (D.M.66/2023)*

**Titolo del progetto:** "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

**CUP:** J84D23004210006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legge del 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



*resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;*

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. (Collegio Docenti n. 2 del 23/01/2024, Consiglio di Istituto n. 1/24 del 06/02/2024) relative all’adozione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto “Formazione docenti all’utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa” presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell’Istituto;

PRESO ATTO che sempre sulla suddetta piattaforma è stato rilasciato l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e reso noto con apposita nota Prot. n. 31542 del 28/02/2024;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto ne sancisce l’efficacia e costituisce pertanto formale autorizzazione all’avvio del progetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2975 del 22/03/2024 del finanziamento relativo al suddetto progetto;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)

*attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 3021 del 23/03/2024;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 3022 del 23/03/2024, inerente alla nomina del RUP Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto PNRR - Missione - Componente 1 - Investimento 3.1 "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa";

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO che il DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, ha le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti dal Dirigente Scolastico, in ragione del ruolo specifico svolto nell'Istituzione scolastica, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A.;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 10532 del 28/11/2024 di assegnazione dell'incarico al DSGA di: "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA: Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" - (D.M.66/2023) CUP: J84D23004210006;**

**NOMINA**

**il sig. Marco Rizzo**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale assegnatario dell'incarico di SUPPORTO AL RUP nella realizzazione del progetto- **"Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" - (D.M.66/2023) - CNP: MAC112.1-2023-1222-P-37162;**

I compiti da svolgere sono quelli relativi al supporto tecnico, organizzativo e amministrativo al RUP.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 27,01 lordo Stato) per un massimo di 100 ore di attività aggiuntive.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente e sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte fino al termine del progetto e secondo le modalità e le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Direttore S.G.A. posto a conoscenza di quanto disposto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Rosa*

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*

Per accettazione  
Il DSGA  
Marco Rizzo

---