



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico, di durata biennale, al personale esperto esterno, incaricato dell'attività di CONSULENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018. **CIG Z083824C3D**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale di Istituto 2022-2025, elaborato del Collegio dei Docenti e approvato con specifica delibera e dal Consiglio di Istituto, sono stati programmati e previsti specifici interventi di promozione della salute e in particolare di ascolto e di supporto psicologico indirizzato a famiglie, studenti e personale scolastico. In particolare il servizio si prefigge di prevenire l'insorgere di difficoltà relazionali, casi di disagio sociale e/o malessere psico-fisico;

**Considerato** che tutelare al meglio il benessere psicologico delle studentesse e degli studenti rappresenta un'opportunità concreta, in cui nessuno viene lasciato indietro e dove il diritto allo studio è posto al centro degli obiettivi e delle strategie didattiche-educative;

**Vista** l'attenzione posta dal Ministero dell'Istruzione, in particolar modo in questi ultimi anni a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in cui il medesimo ha previsto e stanziato apposite risorse economiche per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;

**Visto** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (di seguito anche CNOP), *Prot. n. 3 del 16/10/2020* e la Circolare Ministeriale, *Prot. n. 1746 del 26/10/2020*, al fine di promuovere e avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico all'interno degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado;

**Viste** le linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola, predisposte dal CNOP, a seguito del suddetto protocollo d'intesa, allo scopo di offrire un supporto scientifico professionale alle scuole per la realizzazione di azioni di prevenzione, promozione e intervento in riferimento all'area della psicologia scolastica;

**Considerato** che per la realizzazione e svolgimento del percorso di "educazione alla salute", adottato dalla nostra scuola, si rende necessario l'individuazione di una figura professionale ed educativa, in possesso di specifici titoli culturali e delle esperienze lavorative, sia interne che esterne all'istituzione scolastica;

**Constatato** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale idoneo e/o disponibile a svolgere il suddetto servizio di consulenza e assistenza psicologica e che inoltre tali specifiche competenze professionali, non sono riconducibili alle ordinarie funzioni e mansioni del personale in servizio nella scuola;

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), che consente alle Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;

**Riscontrata** la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2022-2025 e dal Programma Annuale;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 in cui viene disposto che "è fatto divieto alle Istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa [...]»;

**Visto** il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, che «nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

**Visto** l'art. 45 – Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale del D.I. n. 129/2018 comma 2, «Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali: h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti»;

**Visto** il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la delibera n. 2 del 11/02/2022, adottata dal Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la Sig.ra Chiara Renna, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del Programma Annuale 2022, denominata: **A03.1 – DIDATTICA**;

**Rilevata** l'esigenza di avviare una procedura negoziata comparativa per la selezione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di psicologo per l'attività in oggetto ai sensi dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018

## DETERMINA

### Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 - Oggetto della prestazione

Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018, previa avviso, per la selezione di personale esperto esterno, in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze, idonee e necessarie allo svolgimento dell'attività di sportello di ascolto psicologico, sul disagio adolescenziale e scolastico finalizzato al rafforzamento motivazionale e all'orientamento, in modo tale da avviare un sistema



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



di assistenza e supporto psicologico all'interno dell'Istituto Scolastico. L'intervento dello psicologo è destinato principalmente a tutti gli studenti della nostra scuola e potrà prevedere il coinvolgimento del personale scolastico, docenti e dirigente scolastico, al fine di agevolare la gestione delle situazioni problematiche. Le modalità dell'intervento verranno concordati con il Dirigente Scolastico.

In linea di massima, le aree di intervento, individuate dalla scuola, in cui si necessita della professionalità psicologica, sono:

**1. Supporto organizzativo all'istituzione scolastica**

- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne e assunzione di decisioni
- Supporto alla valutazione e alla sperimentazione didattica
- Monitoraggio del clima organizzativo

**2. Supporto al personale scolastico**

- Supporto psicologico al personale scolastico
- Supporto nella promozione delle risorse degli studenti

**3. Supporto alle studentesse e agli studenti**

- Supporto psicologico alla dimensione emotiva
- Supporto al monitoraggio dei livelli di apprendimento
- Supporto per il potenziamento dell'apprendimento degli alunni
- Supporto individualizzato per gli alunni con bisogni educativi speciali

**4. Supporto alle famiglie**

- Supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia

**Art. 3 - Luogo e durata della prestazione**

La sede della prestazione professionale, oggetto della presente procedura è la sede della stazione appaltante, l'I.I.S.S. "A. Mantegna" di Brescia che comprende due plessi: il plesso in Via Fura, 96 - Brescia e il plesso in Via Ghislandi, 1 - Brescia.

Il contratto di prestazione d'opera prevede annualmente un monte ore complessivo di n. 100 (cento) ore e in più un pacchetto di un massimo di n. 25 ore da poter utilizzare per interventi mirati e non prevedibili all'atto della stipula del contratto, da suddividere in incontri/colloqui collettivi/personali con gli studenti, insegnanti e famiglie. L'incarico avrà decorrenza giuridica dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto. L'attività si concluderà al termine dell'attività didattica di ogni anno scolastico.

**Art. 4 - Compenso della prestazione**

L'importo di spesa annuale stimato per l'organizzazione, esecuzione e svolgimento dell'attività, di cui all'art. 2, complessivamente è di € 4.375,00 (tremilacinquecento/00) (IVA e Oneri professionali inclusi). L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal professionista incaricato, verrà corrisposto un compenso orario di **€ 35,00** comprensivo di tutti gli oneri dovuti (IVA, Rivalsa Inps 2-4% e di Cassa). Il suddetto importo complessivo annuale per la realizzazione dell'attività in oggetto, trova totale e completa imputazione nel Programma Annuale: nella scheda finanziaria di bilancio denominata **A03.1 - DIDATTICA**. Gli impegni di spesa verranno rendicontati al Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo.

**Art. 5 Criterio di aggiudicazione**

La scelta del contraente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e parità di trattamento, verrà fatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolato sulla base dei soli criteri qualitativi (offerta tecnica) (commi 2 e 7 dell'art. 95 del D. Lgs. n.



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



50/2016). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016i, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Rosa, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

#### **Art. 7 Approvazione degli atti**

L'intera documentazione relativa alla presente procedura comparativa, comprensiva di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante, verrà pubblicato sul sito internet della scuola per un periodo di almeno **15** (quindici) **giorni** e sarà costituita da: **AVVISO DI SELEZIONE, ALLEGATO A** – *Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente*, **ALLEGATO B** - *Schema Offerta Tecnica* e **ALLEGATO C** - *Dichiarazione insussistenza cause d'incompatibilità*.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente in materia "privacy" si informa che:

- il titolare del trattamento è l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANDREA MANTEGNA" avente la sede in Via Fura, 96 - 25125 Brescia Tel. 030390249 - PEO: [bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) - PEC [bsis031005d@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005d@pec.istruzione.it) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico
- ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati;
- i dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie a cui il *Contraente* potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione del servizio di assistenza e consulenza psicologica, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il *Contraente* tratterà i dati in qualità di **titolare**;

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale costituisce automatico consenso, da parte del *Contraente*, al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della nostra scuola, [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it) (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti").

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale