



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, mediante procedura comparativa, della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE A DISTANZA DEL MERCHANDISING SCOLASTICO, a favore degli studenti dell'IISS "Andrea Mantegna" di Brescia ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018.

CIG ZEF35D68DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che la nostra scuola nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale, al fine di accrescere e valorizzare la propria identità e di conseguenza il proprio brand distintivo e identificativo, intende procedere all'individuazione della ditta a cui affidare la concessione del servizio per la produzione e vendita di prodotti contrassegnati dalla stampa del logo della scuola (T-Shirt e Felpe entrambe in cotone) esclusivamente nella modalità a distanza: ON LINE;

Ritenuto che la vendita a distanza di una propria linea di merchandising, possa favorire e accrescere il senso di appartenenza degli studenti alla propria comunità scolastica, perseguendo di conseguenza l'obiettivo di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;

Considerato che l'Istituto Scolastico ritiene inoltre che tali attività siano una valida forma di fundraising da impiegare a sostegno delle tante iniziative promosse dell'IISS "Andrea Mantegna" di Brescia;

Considerato che l'Amministrazione non ha previsto nel Programma Annuale uno specifico impegno di spesa in merito all'attività in parola, così come non intende farsi carico di rischi e oneri di gestione connessi a tale attività di merchandising scolastico;

Premesso che l'Istituzione Scolastica, pur restando estranea ai rapporti privatistici tra il Concessionario e la propria Utenza, vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto della Concessione;

Ritenuto che tale attività commerciale dovrà svolgersi unicamente mediante modalità di VENDITA A DISTANZA/ON LINE e l'affidatario Concessionario dovrà garantire la possibilità di acquisto sia a ogni singolo studente che a livello di gruppo/classe;

Ritenuto che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di istituto 2022-2025;

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii ;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Considerato che la tipologia contrattuale in oggetto, si qualifica in termini di CONCESSIONE DI SERVIZI, i cui contratti rientrano nella fattispecie del Partenariato Pubblico Privato (di seguito anche PPP), come previsto dal comma 8 dell'art. 180 del D. Lgs. 50/2016;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Dato atto che i contratti di PPP, definiti dall'art. 3 lettera eee del D Lgs. 50/2016, costituiscono una forma di cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, finalizzata alla gestione di servizi, nell'ambito della quale i rischi sono suddivisi tra le parti sulla base delle relative competenze di gestione del rischio;

Considerato che l'art. 180 comma 8 del Codice di Contratti, prevede per i contratti di concessione, l'allocazione all'operatore economico, in condizioni normali, del rischio operativo;

Ritenuto quindi congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire, in relazione all'importo finanziario stimato dallo scrivente, una procedura di affidamento diretto del servizio di concessione in parola, all'operatore economico individuato dalla scuola, interessato e in possesso delle autorizzazioni di legge per l'esecuzione dell'attività in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – cd. *Codice degli appalti pubblici*, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità;

Visto l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale - "Acquisizione di lavori servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie", approvato dal Consiglio d'Istituto;

Vista la delibera n. 2 del 11/02/2022, adottata dal Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" presenti sul mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento;

Viste le **Linee Guida n. 4** dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il **confronto dei preventivi di spesa** forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza»;

Vista l'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, *Chiara Renna*, la quale ha inoltre curato la predisposizione della documentazione e della modulistica, necessaria al corretto svolgimento della presente attività negoziale;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZEF35D68DB**;

Rilevata la necessità di individuare, con **procedura comparativa** e in relazione il valore complessivo della Concessione per il servizio in oggetto, stimato dalla stazione appaltante, la ditta aggiudicataria del contratto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Oggetto e condizioni della concessione

Avvio della procedura negoziata, (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 44 comma 1 del D.I. n. 129/2018), per l'affidamento del **SERVIZIO** PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE A DISTANZA DI MERCHANDISING SCOLASTICO, in **concessione**, ad unico operatore economico, previa verifica del possesso delle autorizzazioni professionali previste dalla normativa vigente, dei requisiti di ordine generale relativi alla capacità giuridica dell'operatore economico (ai sensi dell'art. 80 del "Codice degli Appalti Pubblici"), di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale (ai sensi dell'art. 83 del "Codice").

In particolare il servizio MERCHANDISING richiesto, a favore dell'utenza scolastica, attualmente di n. 1.060 studenti iscritti, dovrà riguardare la fornitura di T-SHIRT e FELPE, con la stampa del logo dell'istituzione scolastica e sarà riferito alla seguente tipologia di prodotti:

Prodotto	Prezzo Unitario (IVA INCLUSA)
T-Shirt in cotone a manica corta	
T-Shirt in cotone a manica lunga	
FELPA in cotone con cappuccio e con zip	
FELPA in cotone senza cappuccio e con zip	
FELPA in cotone con cappuccio e senza zip	
FELPA in cotone senza cappuccio e senza zip	

I capi di abbigliamento, quali t-shirt e felpe, dovranno essere disponibili rispettivamente nelle taglie da XS a XXL e da S a XXL.

La COMMERCIALIZZAZIONE, il servizio di compravendita, assistenza e servizi di post vendita riservati all'utenza scolastica, dovrà avvenire unicamente presso la sede del concessionario; al concessionario non sarà consentito l'accesso ai locali dell'Istituto Scolastico per la vendita dei suddetti prodotti. L'Amministrazione è estranea ai contratti privatistici tra utenza e concessionario. La società affidataria dovrà garantire il **servizio di vendita on line e/o commercio elettronico**.

Inoltre dovrà essere garantito il servizio di assistenza clienti ed essere facilmente accessibile all'utenza scolastica. Non saranno consentite né dovranno essere previste modalità di assistenza al pagamento agli studenti che intendono acquistare T-shirt e felpe con logo della scuola.

Art. 2 - Durata del contratto di concessione

La durata del contratto è fissata in anni 4 (QUATTRO) a partire dalla data di stipula del medesimo.

Art. 3 - Valore stimato della concessione

Il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 167 del Codice, risulta inferiore ai limiti previsti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016. Infatti l'importo stimato dalla stazione appaltante è di euro 9.960,00.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

La scelta dell'aggiudicatario verrà fatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (comma 2 dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016).

L'Istituto procederà all'individuazione di un gruppo di lavoro che sarà appositamente incaricato della valutazione e assegnazione dei punteggi alle istanze regolarmente pervenute, calcolati secondo i criteri e parametri previsti dalla procedura selettiva: dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2001, offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua per l'Istituto.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof. Giovanni Rosa*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA. incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Art. 6 - Approvazione degli atti

L'intera documentazione relativa alla presente procedura comparativa, comprensiva di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante, verrà pubblicato sul sito internet della scuola per un periodo di almeno **10** (dieci) **giorni** e la medesima sarà costituita da: AVVISO DI SELEZIONE, ALLEGATO A – *Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente*, ALLEGATO B - *Schema di Offerta Tecnico Economica* e ALLEGATO C - *Patto d'integrità*.

Art. 7 - Diffusione

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della nostra scuola, www.istitutomantegna.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice dei Contratti").

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale