



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Prot. vedi *segnatura*

ALL'ALBO ON LINE AL SITO WEB ISTITUZIONALE/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB ISTITUZIONALE/PNRR

AGLI ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" - (D.M.66/2023)

Titolo del progetto: "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37162

CUP: J84D23004210006

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO IN QUALITA' DI ESPERTO E TUTOR AL FINE DI SVOLGERE LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023) per la realizzazione di n° 1 modulo formativo dal titolo "Approccio multisensoriale e comunicazione" nell'ambito del progetto "Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa" – tipologia di attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stata adottata la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE le delibere degli OO.CC. (Collegio Docenti n. 3 del 23/01/2024, Consiglio di Istituto n. 2/24 del 06/02/2024) relative all'adozione dei progetti PNRR;
- VISTO il progetto "**Formazione docenti all'utilizzo degli strumenti digitali per una didattica innovativa**" presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto;
- PRESO ATTO che sempre sulla suddetta piattaforma è stato rilasciato l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e reso noto con apposita nota Prot. n. 31542 del 28/02/2024;
- CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto ne sancisce l'efficacia e costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- PRESO ATTO che per l'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) è stato generato il CUP J84D23004210006;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 06 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2975 del 22/03/2023 del finanziamento relativo al suddetto progetto;
- PRESO ATTO della necessità di avvalersi della collaborazione di esperti e di tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto i seguenti corsi:
- ATTIVITA' FORMATIVE – 1 Esperto e 1 tutor, per tipologia di corso, in modalità ibrida (in presenza e online):
- **3 edizioni** relative all'intelligenza artificiale a sostegno della didattica (con moduli dedicati alla gamification e alle sue applicazioni didattiche);
 - **2 edizioni** relativa al pacchetto Office: Word ed Excel, di cui uno di livello base ed uno avanzato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- **2 edizione** relativa all'utilizzo didattico della digital board;
- **1 edizione** relativa alla progettazione e stampa 3D;
- **1 edizione** relativa alla progettazione e stampa 3D alimentare;
- **2 edizione** relativa alla realtà aumentata con i visori;
- **1 edizione** relativa alla ripresa e montaggio video;
- **1 edizione** relativa all'utilizzo del programma di gestione del magazzino: dalla presa in carico fino allo stoccaggio e alla vendita dei prodotti;
- **1 edizione** relativa all'utilizzo di abbattitori e altri dispositivi digitali dei laboratori professionali di cucina.

La durata di ogni corso è di 10 ore in modalità ibrida, con almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. Ogni corso è finalizzato all'approfondimento teorico degli argomenti, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico.

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - 1 Esperto e 1 tutor per tipologia di corso:

- **3 edizioni** relative all'intelligenza artificiale a sostegno della didattica (con moduli dedicati alla gamification e alle sue applicazioni didattiche);
- **2 edizioni** relativa al pacchetto Office: Word ed Excel, di cui uno di livello base ed uno avanzato;
- **2 edizione** relativa all'utilizzo didattico della digital board;
- **1 edizione** relativa alla progettazione e stampa 3D;
- **1 edizione** relativa alla progettazione e stampa 3D alimentare;
- **2 edizione** relativa alla realtà aumentata con i visori;
- **1 edizione** relativa alla ripresa e montaggio video;
- **1 edizione** relativa all'utilizzo del programma di gestione del magazzino: dalla presa in carico fino allo stoccaggio e alla vendita dei prodotti;
- **1 edizione** relativa all'utilizzo di abbattitori e altri dispositivi digitali dei laboratori professionali di cucina;
- **1 edizione** relativa all'utilizzo del laboratorio Snozelend.

La durata di ogni corso è di 10 ore in presenza, con taglio laboratoriale e condotte con le metodologie del coaching e del job shadowing, con almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. Ogni corso si terrà di fuori dell'orario scolastico.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Gli esperti individuati per tutti i corsi in parola redigeranno in accordo con la scuola un calendario che verrà proposto agli utenti interessati: i corsi verranno attivati, erogati e pagati solo se gli iscritti raggiungeranno la soglia minima prevista per le singole attività.

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno ed esterno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula dell'incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto il Prof. Giovanni Rosa, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Giovanni Rosa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. del c.c.

VISTO il Quaderno n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione dei suindicati corsi prot. n. 9850 del 12/11/2024, che qui si intende integralmente richiamato;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Firmato digitalmente da GIOVANNI ROSA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it
bsis031005@pec.istruzione.it
www.istitutomantegna.edu.it
**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso per la selezione ed il reclutamento di esperti e tutor rivolto al personale interno ed esterno dell'istituto, per la realizzazione dei corsi suindicati nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M.66/2023).

Nello specifico, l'incarico di esperto e tutor da attribuire prevede l'espletamento di un corso di attività formative ed un corso che prevede laboratori di formazione sul campo.

Compiti del docente formatore esperto:

Compiti del docente formatore esperto	
<p>Corso: "ATTIVITA FORMATIVE" (14 edizioni della durata di 10 ore ciascuna)</p> <p>Corso: Laboratori di formazione sul campo (15 edizioni della durata di 10 ore ciascuna)</p>	<p>L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attività di formatore nel corso; – Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; – Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato nel progetto e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. <p>La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmentegia conferito;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico anche digitale; – Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente: <ul style="list-style-type: none"> ➢ livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse; ➢ autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi). – Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

Compiti del tutor:

Compiti del Tutor	
<p>Corso: "ATTIVITA FORMATIVE" (14 edizioni della durata di 10 ore ciascuna)</p> <p>Corso: Laboratori di formazione sul campo (15 edizioni della durata di 10 ore ciascuna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività: – Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. – Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano – annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione. – Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. – Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. – Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione – Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. – Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. – Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, entro 10 giorni dal termine dei corsi, inerente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ livello di partenza e valutazione dei risultati degli utenti, numericamente espresse; ➤ autovalutazione (relativa a motivazione del gruppo, indicazione di modalità metodologiche adottate, modalità di valutazione effettuate in ottica formativa per adattare il percorso d'insegnamento, criticità emerse e azioni di miglioramento anche per prossime opportunità di corsi). – Segnare le presenze su apposito time sheet (così strutturato: "giorno" - "titolo attività" - "contenuti" - "attività svolte" - "tempi") fornito dall'istituto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 1. **SELEZIONE INTERNA** - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto.
 2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche.
 3. **ESPERTI ESTERNI** - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno alla Pubblica Amministrazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 3 – Titolo di accesso e Criteri di selezione dei Corsi: "Attività formative e Laboratori di formazione sul campo"

Titolo di accesso per l'esperto ed il tutor: Diploma di Maturità e/o Laurea

Criteri di selezione per l'esperto ed il tutor:

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

Titolo di Studio	Max 18 punti
<input type="checkbox"/> Laurea magistrale Votazione fino a 100 punti 7 Da 101 a 105 punti 8 Da 106 a 110 punti 9 110 e loda punti 10 In assenza di laurea <input type="checkbox"/> Diploma di maturità	Max Punti 10 Punti 5
Titoli di specializzazione: attestati di corsi specifici relativi all'oggetto del corso per cui ci si candida	Punti 2 a titolo fino a un massimo di 6 punti
Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	Punti 2
Titoli Professionali	Max 82 punti
Documentate competenze nelle discipline relative all'oggetto del corso per cui ci si candida	Punti 6 per ogni competenza, fino a un massimo di 54 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 8 punti.
Anni di insegnamento	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20 punti
Max 100 punti - a parità di punteggio precede il minore per età	Punteggio totale

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell' anno scolastico 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica a decorrere dalla data della lettera di incarico che sarà appositamente redatta e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con time sheet.
4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it
bsis031005@pec.istruzione.it
www.istitutomantegna.edu.it


Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
1 Attività Formative	Esperto Tutor	€ 122,00 € 34,00
2 Laboratori di formazione sul campo	Esperto Tutor	€ 122,00 € 34,00

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), al Personale interno si applica unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima a carico del dipendente e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione;
- I candidati, fermo restando l'importo indicato, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni);
- Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 26 novembre 2024** all'ufficio contabilità dell'**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MANTEGNA"**, a mezzo PEC (bsis031005@pec.istruzione.it), PEO (bsis031005@istruzione.it) o consegna a mano in busta chiusa. L'oggetto della PEC/PEO o la dicitura sulla busta deve essere: "PNRR D.M. 66: domanda per incarico come esperto/tutor: "Attività formative e/o Laboratori di formazione sul campo".
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base:
 - **dell'Allegato A**, istanza di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae non dovrà contenere dati sensibili, in quanto **potrà essere oggetto di pubblicazione;**
 - **Allegato B**: tabella di autovalutazione per la selezione di esperto/tutor per la realizzazione delle "Attività formative";
 - **Allegato B1**: tabella di autovalutazione per la selezione di esperto/tutor per la realizzazione dei "Laboratori di formazione sul campo";
 - **Allegato C**: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
 - L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 - L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione delle domande

- Saranno cause tassative di esclusione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46-47 del DPR 445/2000 e/o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

- Per l'esame delle candidature verrà istituita un'apposita commissione di valutazione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
- Nel caso di parità di punteggio tra **candidati**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:
 - personale interno a tempo indeterminato**: in caso di parità varrà la maggiore anzianità di servizio in ruolo;
 - personale interno a tempo determinato**: continuità negli ultimi due anni scolastici;
 - personale di altra istituzione scolastica**;
 - personale esterno**.
- L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché pienamente rispondente con le richieste del presente avviso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



6. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Qualora la graduatoria comprenda un solo candidato non si procederà alla redazione di una graduatoria provvisoria.
9. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto: www.istitutomantegna.edu.it.
10. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna" con sede in Via Fura, 96 – 25125 Brescia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC bsis031005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Sig. Gianfausto Vincenzi raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail PEO rpdp@vincenzi.com PEC g.vincenzi@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

- I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Giovanni Rosa, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

Si allegano al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B/B1:** Tabella di autovalutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.