



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Prot. vedi *segnatura*

Brescia, *vedi segnatura*

Agli atti

Albo on line/Sito web

Alla Docente Cristella Elisabetta -

SEDE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall’Unione europea - *Next Generation EU* - M4C1I2.1-2022-941

Titolo del progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**

Codice del progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-9934**

CUP **J84D22003850006**

LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico I.I.S. "A. MANTEGNA", C.F. 98092990179 con sede legale in BRESCIA (BS) alla via Fura n. 96, in persona del Dott. GIOVANNI ROSA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

1. Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 2775 del 19/03/2024, che qui si intende integralmente richiamato, avente ad oggetto il conferimento di incarichi individuali a n. 1 esperto e n. 1 tutor, interni o esterni, per la formazione del personale scolastico nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR –





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



2. L'avviso pubblico di selezione prot. n. 2783 del 19/03/2024;

PREMESSO CHE

- L'Istituto necessita di acquisire figure professionali qualificate per l'attuazione del progetto MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU* - M4C1I2.1-2022-941 Titolo del progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno**;
- Tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente CRISTELLA ELISABETTA, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione prot. n. 3183 del 28/03/2024;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche Lettera di incarico o Incarico), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente CRISTELLA ELISABETTA, CF _____ l'incarico di Tutor per la formazione del personale scolastico nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR – Titolo del progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno** – Codice CUP **J84D22003850006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni per **"Tutor per la formazione del personale scolastico"**:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso;
 - Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
 - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 - Eseguire ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di n. 12 ore, a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico fino al 30/06/2025 o comunque fino alla chiusura effettiva del progetto.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine e di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



b. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Brescia, 04 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

L'incaricato (per accettazione)

Prof.ssa Cristella Elisabetta
