

Allegato 1

CAPITOLATO D'ONERI

LETTERA D'INVITO PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI RELATIVI AI VIAGGI D'ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO DESTINATI AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2023/2024

I. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato, di cui la determina prot. n. 1180 del 02/02/2024 è parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la fornitura dei servizi turistici per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia e all'estero destinati agli alunni del nostro Istituto scolastico per l'a.s. 2023/2024, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016.

La fornitura si articolerà così come descritto, tutto compreso (trasporto, vitto, alloggio, ingressi e guide) come da capitolato tecnico di seguito elencato, **articolato in 3 diversi lotti per un numero presunto di 146 studenti.**

LOTTO N. 6: NAPOLI – CIG ZF43DD51F0

DATE	CLASSI	N. GG./NOTTI	N. ALUNNI	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO	SERVIZI RICHIESTI
Partenza 11/03/2024 Rientro 14/03/2024	3CPEN 3FPPD 4BPEN 4CPEN 4AP06	4 GG./ 3 NOTTI	70 di cui n. 5 H	8 + 1 ADP	Treno	<ul style="list-style-type: none"> • Treno AV (Frecciarossa o Italo); • Sistemazione in Hotel 3*** in zona Stazione Centrale con solo pranzo per il giorno 11 marzo (in hotel o, in alternativa, in ristorante convenzionato) - trattamento di mezza pensione (colazione e cena) per i gg. 12 e 13 marzo e trattamento B&B per il giorno 14 marzo; • Ingressi e guida: 11 marzo pomeriggio Napoli sotterranea – 12 marzo mattina Scavi di Pompei – 13 marzo mattina Reggia di Caserta

LOTTO N. 8: FIRENZE E SIENA – CIG ZDC3DD5255

DATE	CLASSI	N. GG./NOTTI	N. ALUNNI	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO	SERVIZI RICHIESTI
Partenza 12/03/2024 Rientro 15/03/2024	3AP07	4 GG./ 3 NOTTI	19 di cui n. 2 H	3 + 1 ADP + accompagnatore del docente H	Treno	<ul style="list-style-type: none"> • Treno AV (Frecciarossa o Italo); • Autobus privato per escursione di 1 gg. a Siena o, in alternativa, treno o autobus di linea (se più conveniente economicamente); • Sistemazione in Hotel 3*** in zona centrale con n. 1 gg. trattamento di mezza pensione e n. 2 gg. trattamento B&B; • N. 3 camere singole con bagno privato per docenti accompagnatori/ADP OPPURE 2 singole + 1 doppia (se c'è notevole risparmio economico);

						<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 Camera doppia con bagno privato dotato di doccia ampia e seggiolino per docente H con accompagnatore (quota accompagnatore a carico del docente); • Ingressi: Palazzo Vecchio – Galleria degli Uffizi – Cattedrale di S. Maria del Fiore – Duomo di Siena – Torre del Mangia – Giardino di Boboli – Orto Botanico
--	--	--	--	--	--	---

LOTTO N. 10: FIRENZE – CIG ZF03DD52D2

DATE	CLASSI	N. GG./NOTTI	N. ALUNNI	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO	SERVIZI RICHIESTI
Partenza 12/03/2024 Rientro 15/03/2024	3APEN 4FPPD 3AP06	4GG./ 3NOTTI	57 di cui n. 4 H	5 + 3 ADP	Pullman GT	<ul style="list-style-type: none"> • Pullman GT con autista a disposizione per tutta la durata del viaggio; • Pedaggi autostradali e parcheggi inclusi; • Vitto e alloggio per autista in camera singola con bagno privato; • sistemazione in HOTEL 3*** in centro città con trattamento B&B (colazione rinforzata); • n. 5 camere singole con bagno privato per i docenti accompagnatori e ADP; • n. 3 camere doppie con bagno privato per docente accompagnatore/ADP con alunni H; • Ingressi: 12 marzo casa di Boccaccio, Palazzo Pretorio – 13 marzo Galleria degli Uffizi, Casa di Dante – 14 marzo mattina Tenuta Antinori, pomeriggio Giardino di Boboli - 15 marzo Museo e casa di Leonardo, Enoteca Leonardo

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura di gara le sole Imprese che hanno ricevuto lettera di invito, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati.

I soggetti ammessi alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs.36/2023;
- possedere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- che il personale impiegato, qualificato e professionale è dipendente della Ditta;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- non trovarsi in una delle condizioni di divieto di partecipazione alla procedura di affidamento previste dal D. Lgs. n. 36/2023 pertanto di non trovarsi in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, e che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma

autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- possedere i requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:
 - a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara, non anteriore a 3 mesi;
 - b) capacità economico – finanziaria:
 - di aver realizzato, complessivamente nel triennio scolastico 2020/2023, un fatturato non inferiore ad € 600.000,00 nell'ambito dell'organizzazione di Viaggi di Istituti Scolastici Pubblici;
 - di fornire per lo svolgimento del viaggio un'assicurazione con i seguenti livelli minimi: assicurazione RC dell'agenzia minimo Euro 30.000.000,00;
 - c) capacità tecnico – professionali:
 - di disporre di risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto della gestione dei Viaggi di Istruzione con adeguato standard di qualità;
 - di avere un'esperienza di almeno tre anni nell'organizzazione di viaggi d'istruzione in Italia e all'estero con Istituti scolastici della scuola secondaria di secondo grado;
- di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per 120 (centoventi) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte;
- che i viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per email, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2,3,4 letti) con servizi privati per gli studenti;
- rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente capitolato;
- rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di selezione;
- impegnarsi in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

I requisiti generali debbono essere posseduti per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso e non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

3. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara viene aggiudicata mediante affidamento diretto, previa acquisizione dei preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il plico telematico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, visto il carattere di urgenza, entro le ore **12:00 del 09/02/2024** (TERMINE PERENTORIO),

esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: bsis031005@pec.istruzione.it.

La domanda e la relativa offerta dovranno essere indirizzate all'attenzione del Dirigente Scolastico e l'oggetto dovrà riportare la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2023/24"**.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato 2 e dovrà riportare l'indicazione dei LOTTI per cui si intende partecipare.

L'offerta racchiuderà 3 files con le seguenti diciture:

(i file B e C dovranno essere distinti per ciascun LOTTO per cui si intende partecipare. A tal proposito si sottolinea che è possibile accogliere l'invito indifferentemente per uno o più LOTTI)

Le buste (file) dovranno contenere:

- **A – "Documentazione Amministrativa"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo **articolo 6**;
- **B - "Offerta Tecnica LOTTO...."**, contenente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica distinta (file distinto) per ciascun LOTTO per cui si intende partecipare, redatta secondo l'**Allegato 6**, compilato nella parte riservata all'operatore economico in risposta ai servizi richiesti e specificatamente indicati **nell'Allegato 5**.
- **C - "Offerta Economica LOTTO...."**, contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica distinta (file distinto) per ciascun LOTTO per cui si intende partecipare, con l'indicazione del costo pro capite, comprensivo di tutti i servizi richiesti, IVA inclusa, redatta secondo l'**Allegato 7**, timbrata e firmata dal legale rappresentante. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 6 o non recanti la firma autografa del legale rappresentante con la quale l'operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

La procedura sarà valida anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta e si procederà all'aggiudicazione all'unico offerente, previa verifica della non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione, del possesso di tutti i requisiti richiesti, della rispondenza dell'offerta a quanto richiesto dalla lettera d'invito, senza individuazione della Commissione di gara.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta (file) A – "Documentazione Amministrativa", di cui al precedente art. 5, dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di Partecipazione (All.2) debitamente compilata con allegate tutte le certificazioni indicate;
2. Autorizzazione regionale o provinciale all'esercizio delle attività professionali richieste con il presente bando con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
3. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
4. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti o autodichiarazione attestante la regolarità contributiva;
5. Documento di tracciabilità dei Flussi finanziari;
6. Copia documento di identità valido del legale rappresentante della ditta;

7. **Allegato 4** (Informativa trattamento dati personali)
8. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui l'operatore economico dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 26/05/2024;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il viaggio di istruzione verrà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
 - f) di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, delle strutture ospitanti, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
 - g) che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 - h) che l'operatore economico non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - i) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - j) che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - k) che l'operatore economico non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi degli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - l) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
 - m) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
 - n) di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera d'invito e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;
- In relazione ai lotti per i quali è richiesto l'utilizzo dell'autobus quale mezzo di trasporto, l'operatore economico dovrà altresì dichiarare:
- o) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - p) che per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - q) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale congruo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- r) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- s) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- t) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

N.B: si precisa che la mancata presentazione di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti è motivo di esclusione.

6. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

I preventivi/offerte dovranno essere validi, come disposto all'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per 120 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Si richiama a riguardo l'art. 11 D. Lgs. del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali sopravvenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, a titolo esemplificativo, **ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'I.I.S. "A. Mantegna" e verrà successivamente stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. Lgs. del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 –Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.

L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Si richiede la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede, alternativamente, il servizio di B&B (con colazione rinforzata) e/o di mezza pensione come specificato nella descrizione di ciascun lotto.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla Struttura la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.

Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.

Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni QUINDICI partecipanti paganti più una gratuità aggiuntiva per il docente accompagnatore/assistente alla persona per alunno diversamente abile.

La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.

L'acconto, pari al 30%, verrà versato prima della partenza previa presentazione di relativa fattura. Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

7. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte:

- a. pervenute dopo il termine di scadenza;
- b. pervenute con mezzi differenti da quelli indicati;
- c. mancanti anche di uno solo degli allegati;
- d. i cui allegati siano difformi dai modelli forniti (allegati 2-3-4-5-6-7) che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano incompleti e/o privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- e. mancanti del documento d'identità del legale rappresentante (che occorre allegare in copia) o con documento privo di validità;
- f. con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

L'operatore economico che lo ritenga utile può offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla Struttura che mostri di fornire – oltre alle caratteristiche e/o servizi aggiuntivi e migliorativi – anche le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della richiesta.

La scelta delle mete ed il conseguente affidamento dei singoli lotti è subordinato alle adesioni degli alunni/classi. Si precisa, pertanto, che uno o più viaggi potrebbero non essere realizzati per insufficiente numero di adesioni e, comunque, tale decisione è a totale discrezione dell'Istituzione scolastica.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata attraverso l'applicazione dei seguenti criteri su base 80/80.

VALORE ECONOMICO: 40/80 punti, calcolato con la seguente formula:

$(40 \times \text{prezzo minimo}^*) / \text{prezzo offerto}^{**}$;

* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascun operatore offerente a cui occorre attribuire il punteggio

QUALITA' OFFERTA: massimo 40/80 punti, calcolati con le seguenti modalità:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Caratteristiche		Indicatori	PUNT.MAX	Punteggio	
Albergo	Tipologia Albergo	3***sup	6	Punti 3	Albergo Max punti 18
		4****		Punti 6	
	Camere alunni	Sistemazione in camere doppie o triple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	3	0 punti (camera quadrupla)	
				3 punti (camera doppia o tripla)	
	Camere accompagnatori e disabili	Si richiedono pena esclusione camere singole, con servizi, per gli accompagnatori	/	/	
		Servizi per disabili senza costi aggiuntivi	1	1 Punto	
	Ubicazione	Centrale	6	6 Punti	
		Semi-centrale		0 Punti	
	Tassa di soggiorno (ove dovuta)	Non richiesta	2	2 Punti	
		Da pagare in loco		0 Punti	
Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana: cappuccino, o caffè o the; succo frutta; cornetto e/o altro dolce.	2	1 Punti	Trattamento Ristorazione Max punti 6
		Continental/Internazionale Cibi dolci e salati; succo di frutta; cappuccino o caffè o the.		2 Punti	
	Cena	Pasti a buffet	Max 2 punti	1	
		Servizio ai tavoli		2	
		Bevande (bibite analcoliche studenti) N.B: l'acqua minerale ai tavoli è sempre obbligatoria	Max 2 punti	Non incluse nel prezzo 0 punti	
	Incluse nel prezzo 2 punti				
Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 milioni di euro		0 Punti		

Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi		Massimale superiore a 3 milioni di euro	2	2 Punti	Max punti 4
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	1	1 Punto	
		Da pagare a parte		0 Punti	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	1	1 Punto	
Da pagare a parte		0 Punti			
Gratuità (N.B: le gratuità si intendono tali quando non prevedono costi "occulti" aggiuntivi da redistribuire sulle quote individuali)	GRATUITA' AGGIUNTIVE, OLTRE QUELLE PREVISTE DA CAPITOLATO "Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni QUINDICI partecipanti paganti più una gratuità aggiuntiva per il docente accompagnatore alunno diversamente abile."	N.1 gratuità aggiuntiva docente (oltre quelle già previste nel capitolato)		5	Max punti 5
Qualità viaggio	Bagaglio da stiva oltre al bagaglio a mano previsto da capitolato	1 da stiva per passeggero		1 punto	Max punti 7
	Visite guidate di mezza giornata, a titolo gratuito, non previste dal capitolato, 2 punti per ogni servizio			Max 6 punti	

N.B.: SI RICHIEDE DI INDICARE SEPARATAMENTE I COSTI DELLE GUIDE NONCHÉ IL COSTO DI INGRESSO E PRENOTAZIONE DI SITI E MUSEI COME RICHiesto DAI PROGRAMMI DEI SINGOLI LOTTI.

10. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno **10/02/2024, alle ore 09:00** presso la sede dell'Istituto I.I.S. "A. Mantegna" – Via Fura n. 96 Brescia, con l'apertura delle offerte presentate. Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico, valuterà le proposte pervenute.

Potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido e solo tali soggetti possono rilasciare dichiarazioni a verbale. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza. La fase pubblica della gara consiste nella verifica da parte della Commissione di gara della regolarità dell'invio della e-mail certificata nei tempi e nei modi stabiliti dall'art. 5 del presente bando, nonché dell'indicazione, nell'oggetto della e-mail certificata, del mittente e dell'oggetto della gara.

Subito dopo, si procede a verificare che ciascun partecipante abbia allegato i files: "A – Documentazione Amministrativa" - "B – Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

Dopo aver verificato la regolarità della email certificata, la Commissione di gara procede all'apertura della **Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e, sulla base della documentazione prodotta, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- 2) accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di

ammissione come richiesti dalla lettera di invito, dal presente capitolato e da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara;

Di seguito si procederà, in seduta riservata, nello stesso giorno, all'apertura della **Busta "B - OFFERTA TECNICA"** delle sole imprese ammesse. Quindi, la Commissione procede all'esame del programma dettagliato e alla valutazione delle offerte tecniche, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri riportati nell'**Allegato 6**.

Nella terza fase, nello stesso giorno, alle ore 11:00, in seduta pubblica, la Commissione procede:

- a comunicare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- all'apertura della Busta "C - OFFERTA ECONOMICA" e ad esaminare le offerte economiche delle sole Imprese che abbiano presentato regolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- alla redazione di una graduatoria delle offerte **per ogni singolo LOTTO**.

La Commissione proporrà l'aggiudicazione della gara a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei singoli parametri di valutazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'aggiudicazione della gara **per ogni lotto** sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella nel complesso più vantaggiosa per l'Ente committente, in riferimento al rapporto qualità/prezzo.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio il servizio verrà aggiudicato all'Agenzia che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità il servizio verrà affidato all'operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica relativamente alle caratteristiche dell'albergo. In caso di ulteriore pareggio si procederà tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti. All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente bassi rispetto a quanto proposto, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

11. AGGIUDICAZIONE

Approvata la proposta di aggiudicazione, il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, a mezzo propria determina pubblicata all'Albo. Della stessa verrà data comunicazione, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'aggiudicatario, al secondo in graduatoria ed a tutti coloro che abbiano presentato offerta.

Eventuali rilievi, pervenuti tempestivamente dal momento della pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica; il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della commissione tecnica, in autotutela, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Il contratto con l'operatore verrà stipulato a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione appaltante.

In caso di rinuncia da parte dell'operatore aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla Impresa aggiudicataria, richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima in sede di partecipazione alla gara, specifica certificazione:

- al competente ufficio del Casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; la predetta certificazione riguarderà i soggetti previsti al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.
- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata. Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

13. QUINTO D'OBBLIGO

L'istituto si riserva la facoltà di applicare il c.d. "Quinto d'obbligo" di cui al comma 9 dell'art.120 del D. Lgs. n. 36/2023

e ss.mm.ii., cioè di chiedere all'affidatario, nei limiti dell'importo a base di gara, una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un QUINTO del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di adesione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritti ad alcuna indennità aggiuntiva ad eccezione del corrispettivo dovuto per le nuove prestazioni.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione del contratto o subappalto.

15. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 n 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata all'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "A. Mantegna" C.F.: 98092990179, con sede in Brescia alla via Fura, 96 - Codice Univoco UF7M2W

16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, si riserva il diritto di irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC o raccomandata a/r, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016", nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- b) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto indicati nella presente lettera di invito;
- c) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- d) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

20. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO VERSO I PROPRI DIPENDENTI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'I.I.S. "A. Mantegna", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del successivo contratto — salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio — sarà esclusivamente competente il foro di Brescia.

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto, individuato in ottemperanza dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rosa, tel. 030.3533151 - PEC: bsis031005@pec.istruzione.it

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Tutti i dati personali, di cui l'I.I.S. "A. Mantegna" di Brescia verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016", nonché dello stesso GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali – Allegato 4, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

25. PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli Operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.i