



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Data e Prot. *vedi segnatura*

Al responsabile Ufficio Tecnico  
 Biban Maurizio  
 SEDE

#### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - M4C1I3.2-2022-962**

**Titolo del progetto: La cucina che verrà**

**Codice del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16470**

**CUP: J84D23000210006**

### **LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO**

**L'Istituto scolastico I.I.S. "A. MANTEGNA"**, C.F. 98092990179 con sede legale in BRESCIA (BS) alla via Fura n. 96, in persona del Dott. GIOVANNI ROSA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il proprio decreto prot. N. 7086 del 23/09/2023 per il conferimento dell'incarico di collaudatore, che qui si intende integralmente richiamato;
- il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM prot. 4302 del 14/01/2023;
- il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2023 con delibera n. 1;
- il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



- il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 3916 del 09/05/2023 del finanziamento del progetto in oggetto;

#### PREMESSO CHE

L'istituto necessita, nell'ambito del Progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - M4C1I3.2-2022-962 - Titolo del progetto: La cucina che verrà - Codice del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16470 - CUP: J84D23000210006**, di avvalersi della collaborazione di n. 1 collaudatore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata complessiva di n. 40 ore;

**RILEVATA** l'esigenza di nominare personale con competenze specifiche a cui affidare il collaudo ai fini dell'acquisizione delle dotazioni tecnologiche e dei servizi connessi all'attuazione del progetto;

**TENUTO CONTO** delle competenze attestate e dell'esperienza professionale del prof. Biban Maurizio, responsabile dell'Ufficio Tecnico di questa istituzione scolastica;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" edizione 2018 paragrafo 7.3.2 pag. 88, dove si evince che il Dirigente Scolastico può incaricare l'Ufficio Tecnico della scuola per lo svolgimento delle attività di collaudo;

**DATO ATTO** che l'attività oggetto del presente incarico non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale docente;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione prot. n. 7110 del 25/09/2023;

#### CONFERISCE

al prof. Biban Maurizio, C. F. ----- responsabile dell'Ufficio Tecnico di questa istituzione scolastica, l'incarico aggiuntivo di **COLLAUDATORE** del seguente progetto P.N.R.R. finanziato con i Fondi dell'Unione europea - **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU- Titolo del progetto La cucina che verrà - la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-962-P-16470** a svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto, secondo le modalità di seguito elencate:

1. **L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:**


**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it)
[bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it)
[www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)


- 1) Il collaudo consiste nell'insieme di verifiche funzionale e amministrative per certificare che l'oggetto dei contratti in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.
- 2) In particolare, l'esperto dovrà svolgere le seguenti attività in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I1.4-2022-961-P-16467, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
- 3) verificare la corrispondenza documentale relativa ai beni consegnati rispetto a quanto specificato nell'ordinativo di fornitura;
- 4) verificare la corrispondenza funzionale (in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative) delle forniture materiali e immateriali (software) e dei lavori svolti rispetto alle previsioni e alle pattuizioni contrattuali;
- 5) verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- 6) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- 7) redigere apposito verbale di collaudo/verifica di conformità delle forniture e dei lavori eseguiti dagli operatori economici aggiudicatari;
- 8) collaborare con il R.U.P. alla redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura di cui all'art.102 del D.Lgs. n.50/2016.
- 9) L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
- 10) L'attività di collaudatore è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto anche se svolti a titolo gratuito.
- 11) L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui la S.V. dovrà rilasciare apposita dichiarazione.

## 2. Durata e orario di svolgimento dell'incarico

- 1) L'incarico avrà durata di n. 40 ore complessive dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
- 2) La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

## 3. Compenso

- 1) A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta alla S.V. sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, **compenso orario di € 17,50** lordo dipendente secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007, per un **importo totale di € 928,90 al lordo delle ritenute a carico del dipendente** da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
- 2) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
- 3) Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
- 4) Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine e di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Brescia, 26/09/2023

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giovanni Rosa**

**L'incaricato (per accettazione)**  
**Prof. Maurizio Biban**