



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, della fornitura, comprensiva dei costi dovuti per la progettazione e realizzazione, di uno **STAMPO**, per la produzione del prodotto alimentare denominato il "**Casoncello della Loggia**", all'Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna" di Brescia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 45 c. 2 del D.I. n. 129/2018. **CIG Z5F3B489F2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevata la volontà di dare corso, sviluppo e realizzazione all'opera dell'ingegno, ideata e creata dai docenti di cucina durante le esercitazioni di laboratorio, in orario curricolare ed extracurricolare;

Ritenuto un compito fondamentale della scuola, valorizzare l'impegno e le capacità del personale interno al fine di rendere l'insegnamento uno strumento educativo stimolante per la crescita e la formazione professionale degli studenti del nostro istituto scolastico;

Considerato che nel caso in questione, del prodotto alimentare che è stato ideato e denominato il "**Casoncello della Loggia**", si è progettato di procedere ad una sua produzione e commercializzazione in campo privato e cioè allo sfruttamento economico di tale opera dell'ingegno, anche all'esterno dell'IISS "A. Mantegna" di Brescia e che pertanto il nostro istituto scolastico si è impegnato e mosso per individuare le ditte da coinvolgere in questo progetto di produzione commerciale del "**Casoncello della Loggia**";

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Ritenuto che il suddetto servizio è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di Istituto;

Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in cui viene disposto che il responsabile del procedimento della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, possa ricorrere all'**affidamento diretto** della fornitura in oggetto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..." specializzati nel settore di mercato di riferimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, il Prof. Giovanni Rosa, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto in particolare l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

Considerato che in seguito a una indagine di mercato, la stazione appaltante, per la fornitura in oggetto, ha individuato la ditta **UNITOOLS srl**, avente la sede legale a Fiorenzuola D'Arda (PC), in Via Miglioli, 8 – cap 29017 e C.F./P.I. n. 01496840339. Infatti la proposta economica presentata dal suddetto operatore economico è stata ritenuta idonea, congrua e rispondente al proprio fabbisogno. Il preventivo di spesa è stato acquisito agli atti della scuola con il seguente *Prot. n. 4369/VI-2 del 22/05/2023*;

Considerato che nell'affidamento del contratto di fornitura in oggetto, alla ditta UNITOOLS srl, per un importo complessivo di euro 8.000,00 IVA ESCLUSA, si è tenuto conto dei seguenti parametri/indicatori: le soluzioni tecniche proposte, sono state valutate rispondenti e funzionali alle esigenze e necessità della scuola e inoltre i costi richiesti sono stati giudicati competitivi ed economicamente convenienti rispetto al mercato di riferimento;

Visto l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" pubblicate sulla piattaforma telematica del mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevata l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi consulenza e supporto amministrativo, organizzativo ed economico comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento;

Vista la delibera n. 1 del 14/02/2023, adottata del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

Accertato che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, *Chiara Renna*, si attesta sussistenza della copertura economica per la liquidazione del suddetto importo di spesa previsto, nella scheda finanziaria di bilancio, del Programma Annuale 2023, denominata **G03.1 - GESTIONE BAR E SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG)

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z5F3B489F2**

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, l'affidamento diretto del contratto di fornitura del seguente bene: STAMPO RV 250 – FORMATO SPECIALE BRESCIANO con CAPITELLI ACQUEDOTTO 52X51.2 – DOPPIA BUCA – COMPLETO DI DOSATORE INOX. L'importo di spesa complessivo, come da preventivo in premessa, di **euro 8.000,00 (euro ottomila/00)** IVA ESCLUSA e verrà liquidato alla ditta **UNITOOLS srl** di Fiorenzuola D'Arda (PC), avente C.F. /P.I. n. 03765210988;
- di autorizzare il Direttore SGA, *Chiara Renna*, ad impegnare la spesa complessiva dovuta per la suddetta fornitura, nella scheda finanziaria di bilancio del PA2023 denominata **A G03.1 - GESTIONE BAR E SERVIZIO DI RISTORAZIONE**;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco: **UF7M2W - CIG Z5F3B489F2** e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 pena la nullità del contratto
- di conservare agli atti della scuola e di pubblicare copia del presente provvedimento nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web della scuola, www.istitutomantegna.edu.it (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti");
- di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di Istituto in sede di Conto Consuntivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.