



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



All'Albo dell'Istituto  
 Agli Atti

**Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'attivazione delle funzioni e la formazione relativa all'utilizzo del software per la gestione delle attività legate al magazzino delle derrate alimentari ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018. CIG Z19390AB9E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la programmazione delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe per l'a.s. 2022/2023;

**Visto** il "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti Pubblici" (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerati** gli obiettivi didattico-formativi e amministrativi che questo Istituto intende perseguire;

**Considerati** i percorsi curriculari attivi in questo Istituto e in particolare i percorsi enogastronomici caratterizzati da attività didattico-laboratoriali che prevedono l'utilizzo di generi alimentari quali materie prime per le esercitazioni;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**Considerato** l'attuale momento storico in cui il rialzo dei prezzi delle materie prime in generale e dei generi alimentari in particolare costringe ad una maggiore attenzione alle economie disponibili e alla necessaria computazione del food cost riferito alle esercitazioni pratiche al fine di attuare continue verifiche sulle uscite programmandone la disponibilità con un anticipo tale da gestire le molteplici attività inserite nel PTOF e che vedono necessario l'utilizzo, principalmente, delle materie prime che vengono ordinate, stoccate e gestite all'interno del magazzino delle derrate alimentari;

**Considerata** la necessità di munirsi di un software gestionale per il magazzino delle derrate alimentari al fine di amministrare in modo più razionale le materie prime acquistate per le esercitazioni pratiche di laboratorio e per tutte le attività previste dal PTOF;

**Considerata** la necessità di attuare il protocollo HACCP anche in merito alla corretta gestione dell'igiene alimentare, della gestione della composizione del prodotto finito, del sistema di etichettatura e della tracciabilità del prodotto;

**Considerato** che si è proceduto all'acquisto del software che soddisfa le necessità sopra riportate;

**Considerata** la necessità di rendere attive le diverse funzionalità del software e di procedere alla formazione del personale che dovrà procedere al suo utilizzo;

**Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Vista** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**Rilevato** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto** della fornitura;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, il Prof. Giovanni Rosa, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3/19 del 01 febbraio 2019;

**Considerato** che si è provveduto ad una indagine di mercato al fine di ottenere un'offerta che potesse meglio rispondere alle esigenze dell'Istituto e potesse soddisfare il giusto rapporto qualità prezzo relativamente ai prodotti immessi sul mercato;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**Verificata** l'offerta presentata dall'azienda Zucchetti SpA con sede in Via Solferino, 1 – 26900 Lodi (LO) P. IVA/C.F. 05006900962 per l'acquisto del servizio oggetto della presente determina e valutata questa come rispondente alle esigenze dell'Istituto;

**Vista** la previsione di spesa di € 1.280,00 + iva a carico dell'Istituzione Scolastica;

**Vista** la delibera n. 2 del 11/02/2022, adottata del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto del servizio proposto;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**);

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z19390AB9E**

### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di approvare la proposta presentata dall'azienda Zucchetti SpA con sede in Via Solferino, 1 – 26900 Lodi (LO) P. IVA/C.F. 05006900962;

- di autorizzare, ai sensi dell'*art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016*, l'affidamento diretto per l'acquisto del servizio proposto consistente nell'attivazione delle varie funzionalità del software e nella formazione del personale addetto all'utilizzo dello stesso per un n. di ore pari a 24;

- di disporre che la fornitura dovrà essere resa, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica in regime di *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco **UF7M2W – CIG Z19390AB9E**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità della fornitura resa e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'*art. 80 e 83 del "Codice Appalti"*), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il presente provvedimento viene conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web della scuola, [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it) (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*).

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Rosa*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale