



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



All'Albo dell'Istituto  
 Agli Atti

**Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di attrezzature/componenti materiale informatica.**

**CIG Z5035C082C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2019-2022, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

**Visto** il "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti Pubblici" (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3/19 del 01 febbraio 2019;



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale



GIOVANNI ROSA  
 26.03.2022 10:34:23 UTC



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



**Considerata** la necessità di fornire i laboratori del materiale necessario per il corretto svolgimento delle attività didattiche e il ripristino della piena funzionalità dei dispositivi in dotazione all'istituto e del loro utilizzo;

**Considerata** la necessità di dotare il magazzino di via Ghislandi di una stampante della quale, in questo momento risulta sprovvisto;

**Considerata** la necessità di avere una scorta di magazzino relativamente al materiale di consumo (tastiere, mouse, cavi, adattatori, ecc...) al fine di gestire emergenze che richiedono la sostituzione immediata di tale materiale;

**Considerato** che l'acquisto del materiale per i laboratori di informatica risponde agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire anche in relazione al PTOF;

**Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**Vista** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**Rilevato** che, alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e/o idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Istituto;

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto** della fornitura;

**Considerato** che si è provveduto ad una indagine di mercato al fine di ottenere un'offerta che potesse meglio rispondere alle esigenze dell'Istituto e potesse soddisfare il giusto rapporto qualità prezzo relativamente ai prodotti immessi sul mercato;

**Verificato** che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante acquisizione di preventivi, i beni e servizi rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelle dell'operatore O.B. srl con sede in Via Genova, 4 - 25125 Brescia (BS) P.IVA 03325100174;

**Vista** la previsione di spesa di € 1.130,80 + iva a carico dell'Istituzione Scolastica;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto della fornitura proposta (n.1 stampante multifunzione, 6 adattatori hdmi/vga, 15 mouse ottici wireless, 51 tappetini per mouse, 50 mouse ottico con filo usb, 40 tastiere usb, 11 altoparlanti stereo usb, 10 cavi per stampante);

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**);

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (**CIG Z5035C082C**)

## DETERMINA



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di approvare la proposta della azienda O.B. srl con sede in Via Genova, 4 - 25125 Brescia (BS) P. IVA 03325100174;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura proposta (n.1 stampante multifunzione, 6 adattatori hdmi/vga, 15 mouse ottici wireless, 51 tappetini per mouse, 50 mouse ottico con filo usb, 40 tastiere usb, 11 altoparlanti stereo usb, 10 cavi per stampante);
- di disporre che la fornitura dovrà essere resa, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica in regime di *Split Payment* - L. 190/2014 "Legge di Stabilità" (Codice Ufficio Univoco **UF7M2W – CIG Z5035C082C**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità della fornitura resa e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

di provvedere alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in assenza dei quali si procederà alla risoluzione del procedimento relativo al presente atto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente Scolastico che emana la presente determina.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Rosa*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale