



Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"
Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia
Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123

e-mail: BSIS031005@istruzione.it sito Internet: <http://www.istitutomantegna.gov.it>

Progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14 "Students at work "

CUP J82H18000040006

Ai Docenti
Agli atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 DOCENTE TUTOR, N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.6.6B- FSEPON-LO-2017-14"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 18/05/2017 e la delibera n. 575 del Consiglio di Istituto n. 104 del 31/05/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.6.6B del Programma Operativo Nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/182 del 10/01/2018, per i progetti finalizzati al "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito interregionale e all'estero" che autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare il seguente progetto di importo complessivo pari a 56.355,00 €, destinati a studenti delle classi quarte della sezione IPSSEO A

Sotto azione	Progetto	Totale autorizzato sotto azione
10.6.60B	10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14	56.355,00

VISTO il Decreto di variazione di Bilancio da ratificare nel Consiglio di Istituto del 12/06/2018 con cui sarà inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

RILEVATA la necessità di selezionare i tutor interni per attivare il progetto a valere sull'avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Programma Operativo Nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020,

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 2 docente tutor
- b) N.2 docenti accompagnatori

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività prevista riguarderà il percorso formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo accesso richiesto
Attività di alternanza scuola lavoro a Dublino	120	N°15 Allievi delle classi quarte IPSSOA in possesso della certificazione linguistica B1 di inglese	€.56.355,00	N. 2 docente tutor N.2 docenti accompagnatori	Laurea coerenti con area di intervento

Art. 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

N. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI con i seguenti compiti

1. Accompagnamento nella mobilità per un periodo di quattro settimane per ciascun accompagnatore in date da stabilire fra il 10/09/2018 e il 20/10/2018;
2. Studio della normativa di riferimento;
3. Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini
4. Collaborazione nella compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
5. Realizzazione di una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
6. Organizzazione di eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità;
7. Responsabilità della distribuzione della raccolta di tutta la documentazione necessari alla mobilità.

N. 2 DOCENTE TUTOR con i seguenti compiti

1. Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;
2. Responsabilità della distribuzione e della raccolta di tutta la documentazione necessaria alla mobilità;
3. Studio della normativa di riferimento;
4. Cooperazione con DS, DSGA e referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata;

5. Collaborazione con DS e DSGA per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
6. Cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
8. Supervisione, inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta;
9. Messa a punto di collaborazioni con aziende coinvolte nelle azioni del progetto anche attraverso la permanenza in loco in Irlanda durante o prima dell'esperienza di alternanza per un periodo da determinare ;
10. Compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
11. Supervisione inserimento in SIF;
12. Supervisione eventuali bandi di gara;
13. Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governante del gruppo di direzione e coordinamento;

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di permanenza all'estero si svolgerà, presumibilmente, **a partire dal 10/09/2018** , e dovrà essere completata **entro il 13/10/2018**. Le azioni preparatorie verranno condotte dal 04/06/2018 al 30/06/2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi al TUTOR, ai docenti accompagnatori (preferibilmente un docente uomo e una docente donna) avverrà per l'intera Azione comprendente il percorso formativo.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 - istanza di partecipazione; All. 2 - scheda di autovalutazione)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BSIS031005@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 giugno 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI oppure DOCENTE TUTOR Progetto PON/FSE "10.6.6B- FSEPON-LO-2017-14" - Titolo Students at work**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e all'estero ove previsto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutomantegna.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
-----------------------------	------------	--

n. 2 docenti accompagnatori (preferibilmente un docente uomo e una docente donna)	Diaria giornaliera	€ 128/giorno da 1-14 € 90/giorno da 15 a 60
n. 2 docente tutor	240h	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Rosa Giovanni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutomantegna.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Rosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*