



Mod. Sic. 08: Istruzioni in caso d'emergenza per tutto il personale

DATORE DI LAVORO E PREPOSTI

- Diffusione dell'ordine di evacuazione
- Per la sede via Ghislandi avvisare la sede centrale
- Controllare che le eventuali procedure di evacuazione siano applicate secondo le istruzioni indicate

COORDINATORI DI CLASSE

- Essere di supporto alla classe nell'interpretazione corretta della lettura delle piantine topografiche affisse nelle aule, nell'individuazione delle figure responsabili dell'emergenza all'interno della classe nell'individuazione della via di fuga e del luogo sicuro da raggiungere

DOCENTI

- Assicurarsi che la disposizione dei banchi consenta un rapido deflusso in caso di evacuazione e che i corridoi tra i banchi siano liberi da materiale (zaini, ombrelli, libri e stampelle)
- Informare adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate al fine di assicurare l'incolumità di se stessi ed agli altri.

Nel caso venga dato l'ordine di procedere nell'esodo il personale docente che sta svolgendo lezione deve:

- Sollecitare l'incolonnamento rapido della classe
- Controllare che gli alunni "apri - fila" e "chiudi - fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico
- Condurre la classe sul luogo sicuro
- Accertarsi che sia stato preso il modulo per la rilevazione della popolazione **Mod. Sic. 06** appeso in tutti i locali dell'istituto, appena raggiunto il punto di raccolta, compilare accuratamente il modello, inserendo eventuale personale non docente aggregato, docenti di sostegno e assistenti e i loro alunni e eventuali persone esterne.
- Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, l'insegnante deve mantenere la classe in aula, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la presenza e attendere i soccorsi.

DOCENTI DI SOSTEGNO E ASSISTENTI A PERSONAM

- Abituare fin da inizio anno scolastico l'alunno a capire e interpretare la segnaletica di sicurezza
- Abituare l'alunno al suo percorso per raggiungere il luogo sicuro assegnato dell' RSPP.
- Durante l'evacuazione curano le operazioni di sfollamento degli alunni disabili che verranno anche assistito dai compagni designati come "alunni accompagnatori di eventuali alunni disabili" come nel **Mod. Sic. 06** e raggiungono il punto di raccolta destinato **all'alunno disabile** (che non sempre è il medesimo punto di raccolta della classe).

Raggiunto il punto di raccolta i docenti, gli assistenti con gli alunni disabili, devono aggregarsi a una qualsiasi classe e farsi inserire nel modello di rilevazione della popolazione della classe aggregante

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale non docente ha l'obbligo di:

- Mantenere una disposizione dei banchi che consenta un rapido deflusso in caso di evacuazione.
- Curare il mantenimento della cartellonistica sia interna che esterna, e, in caso di deterioramento, sostituirla.
- Segnalare tempestivamente al DS, all' RSPP e all'RLS, tramite il modulo segnalazione guasti o anomalie **Mod. Sic. 02**, qualsiasi anomalia o guasto che possa rappresentare un pericolo.
In caso d'emergenza, deve assolvere agli incarichi assegnati secondo il Mod. Sic. 04 relativo al plesso di servizio. Il personale, senza incarichi specifici, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, devono:
 - Aiutare e indirizzare gli studenti, il pubblico e/o le persone in difficoltà;
 - Mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico gli alunni;
 - Raggiungere il luogo sicuro percorrendo le vie di emergenza indicate dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
 - Non utilizzare gli ascensori anche se funzionanti;

- Raggiungere il luogo sicuro, aggregarsi ad una classe e farsi registrare sul modulo di evacuazione **Mod. Sic. 06 o 07**, e restare sino a quando non sia rientrato l'allarme
Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il dipendente dovrà tornare nel proprio ufficio o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

ALUNNI

Gli alunni hanno l'obbligo:

- Di mantenere sempre libere le vie di fuga all'interno della classe (i banchi in file da due)
- Di collocare gli zaini sempre all'interno dei banchi e non sulle vie di fuga
- Di verificare ogni volta che cambiano aula o laboratorio la via di fuga corretta dal punto in cui si trovano e il punto di raccolta di destinazione corretto
- Di designare in collaborazione con il coordinatore di classe i nominativi degli alunni apri fila, serra fila e accompagnatori alunni disabili

NEL CASO DI ALLARME D'EVACUAZIONE **3 SUONI PROLUNGATI DI CAMPANA E AVVISO VOCALE**

- Mettere gli zaini sul banco
- Mettersi in fila all'interno della classe aprire la porta e cercare di valutare che tipo di allarme sia stato segnalato
- Aspettare il proprio turno (*escono per prime sempre le classi più lontane fino ad arrivare alle più vicine all'uscita d'emergenza*)
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato nel minor tempo possibile e mantenendo un comportamento consono (non gridare non scherzare ecc.)*9+

6

- Restare in gruppo con la classe e l'insegnante e **non** lasciare mai il punto di raccolta.
- Procedere alla compilazione del modulo di rilevazione
- Aspettare che vi vengano date nuove disposizione dei responsabili.

Nel caso l'incendio riguardi le vicinanze dell'area(aule o laboratori) dove vi trovate:

- Restate in classe, cercate di sigillare le porte con indumenti possibilmente tenuti bagnati.
- Dalle finestre cercate di chiedere aiuto.

NEL CASO L'ALLARME SIA DATO PER SISMA: **1 SUONO BREVE E RIPETUTO PER ALMENO UN MINUTO**

- Restare in classe, mettervi al riparo sotto i banchi con almeno la testa e il busto
- Allontanarsi delle vetrate
- Se vi trovate fuori dalla classe, o rientrate immediatamente o cercate riparo in un posto sicuro , cercando di avvisare appena possibile qualcuno della vostra presenza

A tutti le componenti femminili dell' istituto **(alunne, docenti e non docenti)**

- si chiede di rispettare l'obbligo di informare immediatamente il Dirigente scolastico nel caso vi sia stato accertata uno stato di gravidanza

**PER QUALSIASI DUBBIO O CHIARIMENTO CONTATTATE
DIRETTAMENTE IL DIRIGENTE O I SUOI PREPOSTI, L' RSPP, IL
COORDINATORE O L'RLS**