

PROGETTO: LO STAGE AZIENDALE

REDATTORE: Consolato dei Maestri del Lavoro di Brescia – Aggiornamento settembre 2014

DESTINATARI: Studenti dei CFP, Istituti di Istruzione Professionale, Istituti Tecnici

PREMESSA – Il progetto è indirizzato agli studenti che si apprestano ad iniziare una stage aziendale, nell'ambito dell'**alternanza Scuola-Lavoro**, ai diversi livelli della formazione, cui va rapportato.

FINALITA': **Contribuire** a dare più **efficacia** all'importante periodo dello **stage aziendale**, evidenziandone gli aspetti più significativi, con il trasferimento dell'esperienza dei MdL.

MODALITA': Incontro con una o due classi della durata da 60 a 90 minuti primi, tenuto da uno o due MdL, con la presenza dei docenti. L'utilizzo di filmati e slides può integrare la **testimonianza**.

CONTENUTI da SVILUPPARE

Lo Stage: Attività formativa in ambiente di lavoro, con una sperimentazione che consente di valutare le differenze tra **Scuola** (dove si lavora per il proprio interesse) ed **Azienda** (dove il lavoro produce beni o servizi).

L'Azienda: L'azienda ha molteplici finalità, la **realizzazione di prodotti** (finiti o semilavorati) e **servizi** rispondenti alle **esigenze del cliente** (funzionalità e qualità), ad un **costo concorrenziale**, l'assicurazione di un **giusto utile** all'imprenditore, di una **corretta retribuzione** del lavoro prestato, della **dignità e sicurezza** dei lavoratori.

Il Lavoratore: Nelle diverse funzioni, ha il dovere di **diligenza**, rispetto delle **regole operative**, di **convivenza**, di **sicurezza** (peraltro previste dalle norme di legge), svolgendo un **ruolo attivo, propositivo, responsabile**.

L'Organizzazione aziendale: Varia in relazione alla dimensione ed all'oggetto dell'attività, ma viene strutturata per il migliore risultato in **termini di efficienza**, nel **rispetto della sicurezza**. Il ciclo produttivo è la serie di **operazioni** che si susseguono secondo un **flusso ordinato** che assicuri fluidità e rispetto dei tempi di consegna al cliente. **Uffici, reparti, magazzini**, assistiti dai diversi **servizi**, costituiscono i luoghi dove si opera.

Preparazione allo stage: Lo studente deve avere chiaro che questa è una **opportunità importante** con diverse funzioni, cui si deve **preparare adeguatamente**, nel rispetto delle regole, delle disposizioni aziendali, delle norme di sicurezza, ponendosi degli **obiettivi** da questa esperienza.

Il proprio ruolo: **Sperimenta** il mestiere per il quale viene formato, ne verifica la **predisposizione**, si rende conto delle **carenze tecniche** da colmare e delle proprie **capacità**, si confronta con le **problematiche**, verifica la **correttezza** dei propri comportamenti.

L'Osservazione: Acquisendo un'immagine **più reale del contesto lavorativo**, lo studente concentrerà l'attenzione anche sugli **aspetti**, considerati **trasversali** ed altrettanto **importanti**: **individuazione dei problemi, lavoro in squadra, presa di decisioni**, organizzazione del proprio **lavoro, comunicazione, puntualità, precisione, capacità di controllo, esercizio di responsabilità**.

Altro vantaggio dello stage: Completa i vantaggi di una stage, ben preparato e seguito, **l'inserimento nel curriculum della ben riuscita esperienza**.

.