



Regione Lombardia

LOGO ISTITUZIONE

VERBALE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

ISTITUZIONE FORMATIVA / SCOLASTICA:¹

1. dati del richiedente

nome _____

cognome _____

nato il _____ a (Città) _____ Provincia di _____

residente a _____ in Via /P.za _____ n° _____

doc. identità _____

2. documentazione di riferimento

Titolo di studio² _____

conseguito il _____ presso _____

altri documenti validi ai fini dell'accertamento:³

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

3. percorso formativo in ingresso

ambito e tipologia formativa: _____

denominazione percorso _____

anno scolastico / formativo _____

annualità di inserimento _____

4. Commissione**4.1. composizione***Responsabile del riconoscimento*

Nome: _____

Cognome: _____

formatore

Nome: _____

Cognome: _____

 interno⁴ esterno⁵*formatore*

Nome: _____

Cognome: _____

 interno esterno*formatore*

Nome: _____

Cognome: _____

 interno esterno*Qualifica:*⁶ _____

Nome: _____

Cognome: _____

4.2. costituzione e svolgimento lavori

data insediamento _____

svolgimento:

dalle ore _____ alle ore _____

5. Operazioni

azioni di accompagnamento preventive:⁷

accertamento tramite evidenze:⁸

accertamento tramite prove:

tipologia:⁹ _____

criteri e metodologia:¹⁰ _____

azioni di accompagnamento successive:¹¹

6. riconoscimento e determinazione dei crediti

6.1. competenze certificate in ingresso¹²

COMPETENZE DI RIFERIMENTO	COMPETENZE RAGGIUNTE	ABILITA' ACQUISITE	CONOSCENZE ACQUISITE

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

Allegato 1.B

6.2. crediti riconosciuti¹³

credito	determinazione quali-quantitativa	incidenza % percorso

6.3. annualità di inserimento

anno formativo _____

6.4. misure integrative

area formativa	tipologia intervento	OSA	ore

7. allegati¹⁴

- _____
- _____
- _____
- _____

LA COMMISSIONE

1) *Responsabile del riconoscimento*

Nome: _____

[Digitare il testo]

[Digitare il testo]

Allegato 1.B

Cognome: _____

Firma _____

2) membro della Commissione

qualifica:¹⁵ _____

Nome e Cognome: _____

Firma _____

3) membro della Commissione

qualifica: _____

Nome e Cognome: _____

Firma _____

4) membro della Commissione

qualifica: _____

Nome e Cognome: _____

Firma _____

Luogo e data: _____

Firma

(Responsabile del riconoscimento dei crediti)

Timbro Istituzione formativa / scolastica

¹ Denominazione dell'Istituzione formativa o scolastica che rilascia l'attestazione di competenze.

² Ultimo titolo di studio di cui è in possesso il richiedente.

³ Da allegare.

⁴ Istituzione ricevente.

⁵ Istituzione di provenienza dell'alunno. Nel caso di presenza alla Commissione

⁶ Nel caso di presenza alla Commissione; specificare se esperto, tutor formativo, ecc.

⁷ Specificare.

⁸ Specificare e allegare.

⁹ Specificare numero e tipologia; allegare (o tenere agli atti dell'Istituzione).

¹⁰ Breve descrizione dei criteri ed alle metodologie di accertamento e valutazione adottati, con esplicitazione dei descrittori, indicatori di risultato e griglie (da allegare).

¹¹ Specificare le azioni eventualmente individuate e da realizzare in fase di ingresso o di partecipazione al nuovo percorso.

¹² Riportare negli appositi riquadri solo le DENOMINAZIONI dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) certificati in ingresso dall'Istituzione di provenienza, afferenti sia all'ambito di base, sia a quello tecnico professionale e compresi quelli di IRC. NON riportare, in quanto non pertinenti con l'oggetto dell'attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Nel caso di raggiungimento della competenza, riportare nel campo "competenze raggiunte" la denominazione della competenza e, negli specifici campi, le abilità e conoscenze acquisite ad essa correlate. Nel caso di non raggiungimento della competenza, ovvero di suo raggiungimento parziale, indicare nel campo "competenze di riferimento" la denominazione della competenza e riportare negli specifici campi le denominazioni degli elementi di competenza (abilità e conoscenze ad essa riferite) effettivamente acquisiti.

¹³ Specificare i crediti del percorso formativo riconosciuti in ingresso, in termini di durate orarie, unità formative, moduli, contenuti o aree di acquisizione in termini di competenze / elementi di competenza (conoscenze ed abilità), ecc.

¹⁴ Elencare.

¹⁵ Specificare (formatore interno/esterno; esperto; tutor; ecc.).