



MATERIA: <b>INFORMATICA</b>	INDIRIZZO: <b>TECNICO TURISTICO</b>	ANNUALITA': <b>SECONDA</b>
<p><b>Sicurezza informatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sicurezza informatica: dei dati (username e password, firewall, backup), alle minacce (antivirus, virus, malware), nelle transazioni online (crittografia, protocollo https, certificato e firma digitale, meccanismi di autenticazione).</li></ul> <p><b>Le reti informatiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Definizione di rete</li><li>● Tipologie di rete (LAN, MAN, WAN), topologie di rete (A BUS, AD ANELLO, A STELLA) e architetture di rete (CLIENT-SERVER e PEER TO PEER)</li><li>● Il www e i principali servizi di internet</li><li>● Il protocollo HTTP e i principali domini (.it, .org, .gov, .edu, .com, ecc...)</li><li>● I diversi tipi di connessione (PSTN, ISDN, ADSL) e mezzi trasmissivi (guidati e non guidati)</li></ul> <p><b>La videoscrittura con Microsoft Word o Writer o Google Documenti (livello avanzato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Formattazione avanzata dei documenti di testo: impaginazione, testo in colonne, interruzioni di sezione, pagina e colonna, inserimento di una filigrana, intestazione e piè di pagina, note, numeri di pagina e tabulazioni.</li><li>● Inserire e gestire le tabelle</li><li>● Inserire e gestire immagini</li><li>● Inserire e gestire SmartArt</li><li>● Applicare stili</li><li>● Progettare riferimenti:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Creare e personalizzare un frontespizio</li><li>○ Creare e personalizzare un sommario</li><li>○ Segnalibri e collegamenti ipertestuali</li></ul></li></ul> <p><b>I fogli di calcolo con Microsoft Excel o Impress o Google Fogli (livello avanzato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ripasso concetti base Excel</li><li>● Funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI, CONTA.VUOTE</li></ul>		

- Elaborazioni tabelle e grafici
- Riferimenti relativi, assoluti e gestione dei nomi
- Formattazione avanzata di un foglio elettronico: grafici sparkline, formattazione condizionata
- Utilizzo delle formule avanzate: SE, SOMMA.SE, SOMMA.PIU'.SE, CONTA.SE

FIRMA RESPONSABILE DIPARTIMENTO