



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



CIRCOLARE N. 127

Ai docenti di ruolo curricolari e di sostegno

Oggetto: compilazione schede per la predisposizione delle Graduatorie interne Personale Docente per A.S.2020/2021

Si comunica che, in ordine alla predisposizione delle graduatorie in oggetto, al personale docente assunto a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto è richiesto di compilare la scheda allegata in caso di:

- **titolarità** acquisita dal corrente A.S. 2019/2020 (anche se in anno di prova);
- variazioni nello **status familiare**;
- variazioni nel possesso di **titoli di studio**.

Inoltre i beneficiari della Legge 104/92 che non intendano far valere l'agevolazione prevista dalla legge sul calcolo del punteggio della graduatoria sono tenuti a richiederlo **esplicitamente** per iscritto.

Si ritiene opportuno precisare che:

- L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2019;
- Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza delle domande di mobilità. Soltanto nei casi dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento;
- Dall'A.S. 2016/2017 anche i docenti di SOSTEGNO a tempo indeterminato, devono compilare il modello per la Graduatoria interna in quanto facenti parte dell'Organico dell'autonomia;

Si ricorda, infine, la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00.

La scheda debitamente compilata e datata dovrà essere spedita via e-mail entro il 2 maggio 2020 all'indirizzo di posta elettronica: personale@istitutomantegna.it

Si comunica inoltre che, in caso di mancata consegna nel termine di scadenza sopra indicato, si provvederà alla compilazione **d'ufficio** delle graduatorie.

Cordiali saluti

Allegati :

- n.1 scheda individuazione soprannumerari (editabile)
- n.2 dichiarazione personale
- n.3 conferma dichiarazione
- n.4 dichiarazione cumulativa

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa