



Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"

Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia

Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123

BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



Prot. n. 5712/C16b

CIRCOLARE N. 22

Al personale docente interessato

OGGETTO : convocazione Commissione Alternanza scuola/lavoro e dichiarazione di disponibilità

Si comunica che

Mercoledì 14 ottobre 2015 dalle ore **14:00 alle ore **17:00**
in biblioteca**

È convocata la prima riunione della commissione in oggetto per la programmazione dei lavori.

Gli interessati a farne parte possono dare la propria adesione ad inizio riunione, anticipandola tramite mail a vicepresidenza@ipsar.191.it entro le ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2015

La commissione Alternanza Scuola Lavoro si occupa di:

- preparare i progetti on line dei vari indirizzi (**entro il 22 ottobre 2015**) scadenza ministeriale per poter accedere ai fondi del MIUR
- verificare le nuove normative vigenti in materia di Alternanza e di Sicurezza
- aggiornare la convenzione con le modifiche delle leggi vigenti e preparare i progetti per indirizzo
- contattare direttamente eventuali nuove aziende disposte a collaborare
- ricontattare le aziende già in database per disponibilità (circa 250)
- disponibilità di usare i propri mezzi (auto/telefono) in orari extra scolastici
- distribuire e raccogliere la modulistica nelle classi
- valutare le desiderate degli alunni attraverso il modulo di adesione dell'Alternanza (A.S. 2015/2016 circa 570 alunni) e dove necessario con colloquio individuale
- risolvere le eventuali (**numerose**) criticità degli alunni
- contatti con le famiglie e con le aziende per eventuali chiarimenti e problematiche
- contatti/incontri con il medico competente e RSPP per aggiornamento della documentazione in materia di igiene e sicurezza
- partecipare agli incontri provinciali e regionali organizzati dalle UST (Milano-Bergamo-Brescia)
- aggiornare gli elenchi delle classi con eventuali esperienze precedenti e desiderate particolari
- aggiornare il database delle aziende-organizzare le assegnazioni, alunni/aziende e tutor docenti
- preparare la modulistica di vario genere (dalle informative alle schede di valutazione)
- somministrazione e valutazione dei questionari di gradimento
- pianificare proposte per gli anni successivi
- catalogare ed archiviare tutti i documenti
- stilare lettere di accompagnamento della documentazione agli enti interessati
- personalizzare il periodo di alternanza per gli alunni diversamente abili con proprie convenzioni e progetti, con ripetuti contatti direttamente in aziende
- compilare il monitoraggio col MIUR di tutti i progetti terminati di ogni classe entro il 30 giugno 2016
- compilare la rendicontazione per INDIRE per accedere ai fondi ministeriali, entro il 16 luglio 2016

La complessità delle problematiche **richiede risposte immediate e quindi spesso si effettuano incontri senza avere giorni di preavviso**, dovendo a volte intervenire tempestivamente (come spesso accade) in momenti extra scolastici, giorni festivi e orari serali.

Come per le altre attività non è garantito il pagamento di tutte le ore effettuate ma il pagamento in misura forfettaria dipende dalla disponibilità dei fondi erogati, che conosceremo solo ad anno scolastico inoltrato.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa