



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



A tutto l'Istituto

AVVISO N. 128

Ai docenti di sostegno impegnati nelle attività del Laboratorio degli Apprendimenti

Oggetto: Registrazione presenze attività del Laboratorio degli apprendimenti.

Con la presente informo che, a partire dal giorno 11 dicembre, i docenti di sostegno con ore a Progetto destinate ai Laboratori degli Apprendimenti registreranno le presenze/assenze degli alunni impegnati nelle attività utilizzando i moduli "Registro online", raggiungibili dal sito d'Istituto al seguente link <http://bit.ly/2iSDEnD>.

In caso l'alunno non si presenti al laboratorio, gli stessi verificheranno che l'assenza sia stata registrata anche in classe.

Si ricorda che gli alunni che fanno attività durante la prima ora devono comunque far registrare la propria presenza sul registro di classe dal docente curricolare in orario prima di recarsi in laboratorio.

Indicazioni per la corretta compilazione del modulo Registro:

- Accedere alla pagina dedicata sul sito d'istituto, visibile solo ai docenti
- Fare click sul link al registro con il proprio nome e inserire la password personale che deve essere ritirata entro giovedì 7 dicembre presso l'ufficio del prof. Guerrini.
- Ogni docente dovrà indicare la data e l'ora dell'attività e segnalare se gli studenti a lui assegnati sono "Presenti", "Assenti" o "Impegnati in altre attività". Per impegnato in altra attività si intende lo studente presente in istituto ma non impegnato nel laboratorio (è per esempio in visita guidata o sta svolgendo un'altra attività con il resto della classe).
- Ogni docente avrà la possibilità di registrare le attività non standardizzate che esulano dalla normale programmazione, nell'ultima parte del modulo.
- In caso di errore nella compilazione, è possibile procedere ex novo nella registrazione e segnalare il tutto alla prof.ssa Pelizzoli o alla prof.ssa Rubagotti anche via mail all'indirizzo digitalizzazione@istituto.mantegna.it
- I dati riepilogativi verranno raccolti in un file Excel al termine del trimestre/pentamestre e saranno inviati via mail ai docenti di sostegno del laboratorio.

Per qualsiasi chiarimento, istruzioni operative e per segnalazioni di anomalie potete rivolgervi alla prof.ssa Pelizzoli.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Giovanni Rosa

