



## AVVISO N. 54

**Ai docenti, alle famiglie, agli alunni, al personale ATA**

Oggetto: **ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA I. R. C. DAL 7.11.2017**

Con la presente, da leggere in ogni classe, si allegano gli elenchi cartacei in cui sono indicate le opzioni esercitate dagli allievi. Ai docenti verrà inviato sul registro elettronico il relativo file.

Il presente avviso sarà operativo dopo la lettura in classe **dal 7.11.2017**.

I **docenti con ore a disposizione** sono pregati di verificare con attenzione il file trasmesso unitamente a questo avviso, per individuare le attività e gli orari loro assegnati.

Gli **allievi in studio non assistito** devono recarsi **solo ed esclusivamente** nelle aule assegnate nelle quali sono sottoposti al controllo di presenza dello staff di dirigenza, di eventuali insegnanti delegati e dei collaboratori scolastici; detti alunni non possono circolare nell'istituto né recarsi nella zona bar o distributori automatici, in particolare sono assolutamente vietati gli spostamenti in gruppo. I collaboratori scolastici sono delegati a verificare durante l'ora il rispetto delle aule e della raccolta differenziata, ed a segnalare immediatamente gli alunni che non rispettino le regole o rechino disturbo.

**Assistenti tecnici e docenti in servizio presso il laboratorio bar sono tenuti a verificare che non si formino presso lo stesso bar gruppi di allievi che non svolgono attività di IRC.**

Si ricorda infatti che le uniche attività consentite all'interno della scuola sono le attività prescelte di studio.

Gli allievi autorizzati ad **uscire da scuola** devono effettivamente uscire dall'istituto e non possono rimanervi.

Gli allievi che **non hanno depositato il foglio di scelta dell'opzione** sono stati collocati in "**Studio non assistito**" e devono rimanere nell'aula assegnata.

Gli **allievi che hanno esercitato l'opzione di uscita da scuola nelle ore intermedie** devono rimanere nell'aula assegnata ai compagni della loro classe per lo studio non assistito, fino ad autorizzazione che il Dirigente rilascerà **sulla facciata posteriore del libretto delle giustificazioni** dopo colloquio coi genitori o con l'alunno maggiorenne, previo appuntamento preso tramite la sig.ra Dorina dell'Ufficio personale.

Gli allievi di **via Ghislandi** attenderanno di ricevere istruzioni sulla loro collocazione dal prof. Paura.

I coordinatori di classe e gli insegnanti di I. R. C. sono pregati di verificare con gli allievi quanto risulta dagli elenchi, segnalando **entro il 14 novembre** tramite mail a [vicario@istitutomantegna.it](mailto:vicario@istitutomantegna.it) eventuali incongruenze.

Verrà inserito in ogni cartella di classe l'elenco delle opzioni esercitate dai rispettivi alunni.

Grazie per la collaborazione e cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Rosa

**Firmato digitalmente da ROSA GIOVANNI**