



# Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"

Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia

Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123

[BSIS031005@istruzione.it](mailto:BSIS031005@istruzione.it) [www.istitutomantegna.gov.it](http://www.istitutomantegna.gov.it)



Prot. n. 5676/C16b  
Brescia, 6 ottobre 2015

## AVVISO N. 27

AGLI STUDENTI - AI GENITORI  
AGLI INSEGNANTI - AL PERSONALE ATA

Oggetto: **RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO - 2015/2018**

Sono indette le elezioni per il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto:

**DOMENICA 15 NOVEMBRE 2015**

**Dalle 8.00 alle 12.00**

e

**LUNEDI' 16 NOVEMBRE 2015**

**Dalle 8.00 alle 13.30**

**SEGGIO N. 1 - STUDENTI E GENITORI DELLE CLASSI 1^ E 2^ DI VIA FURA E DOCENTI - IN VIA FURA (BIBLIOTECA 1° PIANO CORRIDOIO CENTRALE )**

**SEGGIO N. 2 - STUDENTI E GENITORI DELLE CLASSI 3^ E 4^ E 5^ DI VIA FURA E ATA - IN VIA FURA (AULA SOSTEGNO PIANO TERRA SUD)**

**SEGGIO N. 3 - STUDENTI, GENITORI E PERSONALE ATA CLASSI VIA GHISLANDI  
DOMENICA 15 IN VIA FURA - (AULA 5BPEN PIANO TERRA NORD)  
LUNEDI'16 IN VIA GHISLANDI - (AULA 7)**

### 1) RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

- Alle elezioni partecipano tutti gli studenti dell'istituto, indipendentemente dall'età
- Le candidature devono esprimersi tramite la presentazione di apposite liste; i moduli si ritirano in vicepresidenza.
- Le liste possono comprendere un **numero massimo di 8** (otto) candidati, devono essere **presentate da almeno 20** (venti) elettori della stessa componente da eleggere, diversi dai candidati, ed essere contraddistinte da un **motto significativo** del programma, indicato dai presentatori.
- L'apposizione della firma degli studenti presentatori per l'autentica sarà concordata con la vicepresidenza.
- Le liste devono essere presentate dal primo firmatario all'Ufficio Protocollo **a partire dalle 9:00 del 24 ottobre e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2015**
- Ogni studente può esprimere fino a due voti di preferenza.
- 

### 1) RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

- Alle elezioni partecipano i genitori o i tutori persone fisiche degli studenti dell'istituto, esprimendo un solo voto in caso di più figli che frequentino il Mantegna.
- Le candidature devono esprimersi tramite la presentazione di apposite liste; i moduli si ritirano in vicepresidenza.
- Le liste possono comprendere un **numero massimo di 8** (otto) candidati, devono essere **presentate da almeno 20** (venti) elettori della stessa componente da eleggere, diversi dai candidati, ed essere contraddistinte da un **motto significativo** del programma, indicato dai presentatori.
- Le liste devono essere presentate dal primo firmatario all'Ufficio Protocollo **a partire dalle 9:00 del 24 ottobre e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2015**
- Ogni genitore può esprimere fino a due voti di preferenza

### 1) RAPPRESENTANTI DEI DOCENTI

- I docenti che siano anche genitori hanno diritto a votare per entrambe le componenti.
- Le candidature devono esprimersi tramite la presentazione di apposite liste; i moduli si ritirano in vicepresidenza.
- Le liste possono comprendere un **numero massimo di 16** (sedici) candidati, devono essere **presentate da almeno 17** (diciassette) elettori della stessa componente da eleggere, diversi dai candidati, ed essere contraddistinte da un **motto significativo** del programma, indicato dai presentatori.
- Le liste devono essere presentate dal primo firmatario all'Ufficio Protocollo **a partire dalle 9:00 del 24 ottobre e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2015**
- Ogni docente può esprimere fino a quattro voti di preferenza

### 1) RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA

- Il personale ATA che sia anche genitore ha diritto a votare per entrambe le componenti.
- Le candidature devono esprimersi tramite la presentazione di apposite liste; i moduli si ritirano in vicepresidenza.
- Le liste possono comprendere un **numero massimo di quattro** (quattro) candidati, devono essere **presentate da almeno 4** (quattro) elettori della stessa componente da eleggere, diversi dai candidati, ed essere contraddistinte da un **motto significativo** del programma, indicato dai presentatori.
- Le liste devono essere presentate dal primo firmatario all'Ufficio Protocollo **a partire dalle 9:00 del 24 ottobre e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2015**
- Ogni docente può esprimere un solo voto di preferenza

#### **ESTRATTO REGOLE PER LO SCRUTINIO (ART. 43 O.M. 215/91)**

- Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
- Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.
- Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
- Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore.

#### **PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

Per una più esauriente presentazione si consiglia di fare ricorso a manifesti e volantini che illustrino il programma che possono restare affissi nelle classi.

Dopo le elezioni dei rappresentanti di classe i rappresentanti di lista o i candidati potranno chiedere la riunione del Comitato studentesco per presentare i programmi e delle candidature. Ogni lista potrà, col consenso degli insegnanti in relazione al tipo di attività in corso, organizzare un breve passaggio di presentazione tra le classi.

I genitori possono presentare al D. S. richiesta di riunione assembleare (da tenere dopo la conclusione dell'orario di lezione).

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

1. Nel corso dell'assemblea di classe prevista (16 ottobre per gli Iefp e 17 ottobre per le altre classi) per l'elezione dei rappresentanti di classe il docente in servizio illustrerà alla classe il ruolo e l'importanza degli organi collegiali della scuola.
2. I seggi per le elezioni del Consiglio d'Istituto si insedieranno alle ore 7:30 della domenica per la verifica dei materiali e la validazione delle schede elettorali.
3. Le elezioni si svolgeranno nelle date, nelle ore e nei locali indicati, con la precisazione che il seggio numero 3 si insedierà la domenica in via Fura e nella giornata di lunedì si sposterà in via Ghislandi trasferendovi i materiali di voto.
4. La mattina di lunedì le classi di via Fura parteciperanno alla votazione secondo la scansione che sarà comunicata con avviso successivo, quelle di via Ghislandi saranno chiamate dai collaboratori scolastici su indicazione dei componenti del seggio e/o del responsabile di sede.
5. Concluse le operazioni di voto ogni seggio procederà allo spoglio dei voti compilando il relativo verbale in doppia copia (basta fotocopiare il primo e firmare le due copie successivamente). Il materiale elettorale e le schede dovranno essere inserite negli appositi contenitori con una copia del verbale. L'altra copia deve essere consegnata al seggio n. 1, che procederà alla riassunzione dei voti dei tre seggi ed alla proclamazione degli eletti redigendo apposita comunicazione da affiggere all'albo. I contenitori dovranno essere sigillati e depositati in segreteria didattica a disposizione della Commissione elettorale.

Il Dirigente scolastico  
Giovanni Rosa

Si prega di compilare e consegnare il presente tagliando, **entro il 5 novembre**, al docente coordinatore che ne cura la raccolta e il deposito nella cartella del consiglio di classe.

Il/la sig./sig.ra.....  
Genitore dell'alunno/a.....  
della classe..... dichiara di aver ricevuto l'avviso N.

FIRMA .....