



Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"  
Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia  
Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123

e-mail: [BSIS031005@istruzione.it](mailto:BSIS031005@istruzione.it) sito Internet: <http://www.istitutomantegna.gov.it>

**CUP J82H18000040006**

**CIG: Z3123F0EE7**

All'albo on-line dell'Istituto.  
Sito web Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** Affidamento in concessione mediante procedura comparativa, ai sensi del D.I. 44/2001 Art.34 – Procedure di contrattazione Ordinaria e aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 – n° 56, della fornitura dei servizi relativi all'organizzazione logistica, al trasporto, all'assistenza alunni h 24 durante il periodo di stage in alternanza scuola lavoro relativo al progetto :  
Progetto **10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14** "Stage a Belfast (Irlanda)" – nel periodo da stabilire tra il **10 settembre 2018 e il 20/10/2018.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Programmazione 2014-2020 - FSE Avviso AOODGEFID prot. n° 3781 del 05/04/2017 – Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n° AOODGEFID/182 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa.

**VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti pubblici) art. 36 “Contratti sotto soglia” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 - n° 56

**VISTO** l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che dispone “Prima dell’avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto del 12/06/2018, di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, come da decreto Prot n.3249 del 06/06/2018.

**VISTO** il regolamento interno per le attività negoziali, approvato con delibera n. del Consiglio d’istituto del 12/12/2017;

**VISTA** la delibera n. 590 del Consiglio d’istituto del 12/12/2017 che adotta il programma annuale per l’E.F. 2018;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del MEF per i servizi informativi pubblici, non ha attivato convenzioni per la fornitura dei beni e servizi di cui all’oggetto;

**PRESO ATTO** della necessità di reperire aziende in grado di erogare i servizi necessari allo svolgimento delle attività di stage in alternanza scuola lavoro;

**VISTA LA NECESSITA’** di trasferire un gruppo di allievi con relativi accompagnatori, dalla sede dell’Istituto alla sede di stage e ritorno, di garantire il vitto e l’alloggio fuori casa agli allievi coinvolti nel progetto per tutto il periodo di stage (120 ore complessive), di garantire l’assistenza dei ragazzi 24h/24 per tutto il periodo dello stage, presso le strutture individuate,

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

intende procedere con avviso di selezione pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici interessati all’esecuzione del servizio e dell’organizzazione della seguente attività: percorso di Formazione Alternanza scuola lavoro a Belfast (Irlanda).

Modulo formativo <b>Progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2017-14 ”</b>	Destinatari	Tipologia e ore attività
<b>“Students at work</b>	n. 15 studenti delle classi IV IPSSEOA	Stage di 120 h. (4 sett.)

Pertanto si invitano le Ditte interessate a prendere visione del programma previsto dal modulo di formazione e tirocinio presentato dalla scuola, di seguito riportato:

<b>SERVIZI RICHIESTI</b>		
<b>1. ATTIVITA’ DI STAGE</b>		<b>€. 3.600,00</b> (IVA inclusa)
	<b>Periodo di riferimento:</b> tra il 10 settembre 2018 e il 20/10/2018.	

	<p><b>Durate ed articolazioni:</b>                  120 ore da svolgersi a Belfast (Irlanda) articolate in 30 ore a settimana di cui 20 in contesto lavorativo, presso le strutture ristorative/alberghiere con il supporto del partner esperto, e 10 di potenziamento linguistico/culturale, presso una struttura formativa locale.</p> <p>Durante tutto il periodo di formazione, gli studenti potranno fare affidamento su due figure fondamentali: docenti accompagnatori, in rappresentanza del nostro istituto, e il tutor "aziendale", punto di riferimento per l'azienda ospitante.</p> <p>Durante la 1° settimana, 8 delle 10 ore di potenziamento linguistico/culturale saranno dedicate alle attività di formazione e orientamento, a cura sia del tutor aziendale sia dei formatori della scuola locale: orientamento nella città (punti di interesse, strutture di riferimento istituzionale e sanitario, trasporti pubblici, attività del tempo libero);</p> <p>introduzione e conoscenza dell'azienda ospitante: figure di riferimento, orari di lavoro, mansioni principali.</p> <p>Le 10 ore di potenziamento linguistico/culturale saranno suddivise in lezioni di due ore ciascuna, il mattino dal lunedì al venerdì. Attraverso l'uso di documenti autentici e di strumenti digitali innovati, ai docenti della scuola ospitante si chiederà di potenziare gli aspetti comunicativi e lessicali della lingua, calati sempre in una riflessione interculturale più profonda.</p> <p>Le 20 ore di lavoro, dovranno essere concentrate attorno all'orario del pranzo oppure della cena o, comunque, secondo le esigenze della struttura stessa.</p> <p>Il tutor aziendale e le strutture ospitanti al termine del percorso dovranno procedere ad una valutazione conclusiva degli studenti sulla base degli obiettivi generali e trasversali del Progetto.</p> <p>Il tutor aziendale in collaborazione con i docenti accompagnatori dovrà emettere la certificazione EUROPASS MOBLJTY.</p> <p><b>Sede di formazione:</b>                  Lo stage si svolgerà a Belfast (Irlanda)</p>	
--	---	--

<b>ALTRI SERVIZI</b>		<b>€. 42.909,00</b> (IVA inclusa)
<b>HOSTING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Viaggio in aereo A/R;</b></li> </ul> <p>Trasferimenti aeroportuali con pullman privato da Brescia A/R e per/da Belfast; con garanzia di eventuale sostituzione dei due tutor accompagnatori con conseguente ulteriore servizio di trasferimento da Brescia alle sede dello stage per assicurare la presenza in loco per tutto il periodo previsto;</p> <p>Accoglienza all'aeroporto di Belfast e assistenza per il transfert ai luoghi di destinazione;</p> <p>Soggiorno tra il 10/09/2019 al 20/10/2018 per quattro settimane.;</p> <p>Sistemazione: presso famiglie, hotel, ostello, appartamento, per gli studenti;</p> <p>Sistemazione in hotel in camera singola per i docenti accompagnatori;</p> <p>Abbonamento mezzi pubblici (Travel card) per tutta la durata del</p>	

	<p>soggiorno;</p> <p>Vitto e alloggio (pensione completa) per tutti gli alunni partecipanti;</p> <p>Vitto e alloggio (pensione completa) per n. 2 accompagnatori per tutto il periodo;</p> <p>Tutor aziendale come punto di riferimento per le aziende ospitanti;</p> <p>Nonché l'arricchimento dell'esperienza per gli allievi coinvolti, con visite didattiche guidate da effettuarsi durante i giorni di pausa delle attività di stage, per meglio conoscere il patrimonio storico e culturale della città ospitante e dei suoi dintorni.</p>	
<b>GARANZIE E FACILITIES</b>	<p>Copertura assicurativa Responsabilità Civile vs/terzi per gli studenti e docenti accompagnatori per le attività svolte nell'ambito del progetto.</p> <p><b>In particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione dei destinatari e degli accompagnatori per RC e infortuni occorsi al di fuori delle strutture scolastiche e nelle sedi di formazione;</li> <li>• garanzie di rinuncia all'applicazione di penali o costi aggiuntivi per eventuali defezioni dei partecipanti che avvengano dopo la selezione degli stessi e prima o durante la realizzazione delle attività;</li> <li>• assistenza in loco 24/24 h per tutta la durata del soggiorno;</li> <li>• ingressi a teatro, musei, cinema, siti, guide turistiche, ecc.;</li> <li>• disponibilità nella sede di formazione di un ufficio per i tutor scolastici attrezzato con almeno n. 1 PC con connessione Internet e n. 1 stampante dedicata;</li> <li>• possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dal PON.</li> </ul> <p>Saranno considerate nel merito tecnico tutte le garanzie e le facilities per i tutor e gli accompagnatori.</p>	
<b>TRASFERIMENTI</b>	<p>Trasferimenti, per l'intero gruppo, dalla sede di questo Istituto fino alle sede dello stage;</p> <p>Trasferimenti per le attività incluse nel programma culturale aggiuntivo con bus privato per l'intero gruppo.</p> <p>Trasferimenti, per l'intero gruppo, dalla sede dello stage fino alla sede di questo Istituto.</p>	

L'importo assunto a base di gara, è pari a quello descritto ai punti sopra indicati compreso IVA e qualunque altro onere incluso. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, oppure dichiarazione sostitutiva per ditta estera.
3. Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune).
4. Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8;
5. Documentata esperienza nel settore di pertinenza

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte pervenute da parte della Aziende, saranno quelli riportati di seguito:

CRITERIO	PARAMETRI CONSIDERATI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO COMMISSIONE
<b>Prezzo</b>	Calcolato secondo la formula: $2 \times P_{\min} / P$ , dove P rappresenta il prezzo offerto dalla singola ditta, $P_{\min}$ il prezzo minimo tra quelli offerti dalle ditte concorrenti ed ammesse alla comparazione	50 punti	
<b>Esperienza</b>	Organizzazione di stage in Italia e all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche statali, nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON-POR - FSE e di Alternanza-scuola lavoro (punti 1 per ogni esperienza)	20 punti	
<b>Proposte aggiuntive</b>	Qualità del programma culturale	10 punti	
<b>Qualità della fornitura/servizi</b>	Strutture ospitanti studenti in stage max. punti 10 Referenze scuola potenziamento linguistico/culturale max. punti 10	20 punti	
	<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>	

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 - n° 56. Si aggiudicherà la gara la ditta che, in possesso dei requisiti richiesti e quindi ammessa alla comparazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato (punteggio massimo 100); a parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, integrato da personale Esperto, che assegnerà i punteggi secondo i criteri sopra riportati.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** purché valida e congrua con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica (art.69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato). Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di rispettare gli adempimenti previsti nei vari termini da uffici superiori (Regionali, Nazionali e/o Europei) anche in caso di scarsa partecipazione delle ditte.

Il budget indicato si riferisce a un gruppo di **15 allievi** più **due accompagnatori** e **il tutor aziendale** si intende che, qualora ci fossero **per motivi documentati**, variazioni in difetto dei seguenti numeri, le quote relative dovranno essere ridefinite.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione alla gara.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 13,00 del 26/06/2018**.

L'offerta e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione:

1) In busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara con la seguente indicazione: "CONTIENE PREVENTIVO per la fornitura di servizi complementari alle Attività di Stage in Alternanza scuola lavoro che saranno svolti dai nostri alunni a Belfast", inviata a mezzo raccomandata o consegnata a mano all' indirizzo: Ufficio Protocollo dell'I.I.S.S. "Andrea Mantegna" Via Fura,96 Città 25125 BRESCIA (non farà fede il timbro postale),

L'offerta dovrà contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (**Allegato A**)
2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni scolastiche.
3. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato C**)
4. Certificato di iscrizione alla camera di commercio.
5. Documento di riconoscimento del legale rappresentante.
6. Prezzo comprensivo di IVA e di ogni altro onere. Qualora nel prezzo vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e gli effetti del D. Lgs 196/2000 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento (**Allegato B**).

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 163/2006, e al D. Lgs. 50/2016.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Rosa Giovanni, tel. 030 - 3533151, e-mail BSIS031005@istruzione.it

**INFORMATIVA** ai Sensi del D.Lgs 196/03 e del (Regolamento UE 379/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del (Regolamento UE 379/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del (Regolamento UE 379/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

#### **TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Impresa aggiudicataria sarà effettuato, in un'unica rata o in più rate, ad emissione di regolari fatture da parte della stessa univoco istituto **UF7M2W** , previo riscontro della regolarità del servizio svolto.

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Rosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*