



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Agli Assistenti Amministrativi  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di n. 1 figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel Progetto PON Digital Board**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-724**

**CUP: J89J21011850006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2/22 del 11/02/2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e le linee guida di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 CCI: 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



- VISTA la candidatura n. 1067923 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n. 42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- RICHIAMATO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2361-VI.3 del 12/03/2022 del finanziamento del progetto in oggetto;
- RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CHIEDE**

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di supporto amministrativo all'attuazione del Progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e Dsga, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Le domande (Allegato 1), potranno essere presentate entro le ore 13.00 del 22.03.2022.

L'incarico prevede, per ciascuna ora svolta, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione secondo le norme vigenti.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio e debitamente documentata mediante foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it> nella sezione Albo on line.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Rosa*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. "A. Mantegna"

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Nell'ambito del Progetto PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
Codice identificativo 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-724,

Il sottoscritto:

Cognome e Nome ..... nato a ..... il .....

Residente a ..... Via .....

Codice fiscale ..... Mail .....

in servizio presso questo istituto in qualità di assistente amministrativo,

**COMUNICA**

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_