



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



All'Albo on line

Agli Atti

All'interessata

Oggetto: **INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-121

Titolo Progetto: Piano Estate

CUP: J83D21001950006

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della necessità di supporto amministrativo per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Sig.ra **TERRANA ASSUNTINA**, figura di supporto nel progetto di cui all'oggetto.

L'incarico prevede, per ciascuna ora svolta, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione secondo le norme vigenti.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio e debitamente documentata mediante foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it> nella sezione Albo on line.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.