



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



All'Albo on line  
Agli Atti  
All'interessato

Oggetto: **INCARICO TUTOR – Modulo Alto Garda viaggio culinario alla scoperta del nostro territorio**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-121**

**Titolo Progetto: Piano Estate**

**CUP: J83D21001950006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 2/22 del 11/02/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e le linee guida di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici predisposte del M.I.U.R. e s.i.m.;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione Prot.n.29583 del 09/10/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;
- VISTA la candidatura n. 1054675 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n. 19226 del 02/07/2021 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2453-VI.3 del 15/03/2022 del finanziamento del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449 del 27/12/1997,
- VISTO l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n. 223 del 04/07/2006;
- VISTO l'art. 46 del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 06/08/2008,
- VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022-2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 18/21 del 25/11/2021 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;
- VISTO l'avviso pubblico Prot. 2588 del 18/03/2022 per la selezione di Tutor interni per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il verbale di valutazione dei CV pervenuti;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



CONSIDERATO che è pervenuta solo una istanza di partecipazione alla selezione per il modulo in oggetto;

#### DETERMINA

l'affidamento dell'incarico di **Tutor** per il modulo **Alto Garda viaggio culinario alla scoperta del nostro territorio** del progetto di cui all'avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, al docente **Cimadoro Massimo**.

#### **Art. 1 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico**

La figura professionale di **Tutor** richiede una preparazione nella materia specifica, nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Formulare un progetto didattico inerente il modulo;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto del modulo, una programmazione dettagliata dell'intervento (finalità-competenze attese-strategie-metodologie-attività-contenuti-materiali da produrre – ecc.);
4. Realizzare le attività formative nei giorni, nelle ore e nelle sedi indicate e assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto in orario extrascolastico;
5. Predisporre il materiale didattico laddove previsto;
6. Creare ambienti favorevoli all'apprendimento e motivare gli allievi;
7. Gestire, per quanto di competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON), in particolare l'area dedicata alla documentazione dell'attività svolta;
8. Collaborare nelle attività di valutazione in itinere e finali del progetto relazionandosi con l'esperto;
9. Curare in collaborazione con l'esperto, la distribuzione, la compilazione e la raccolta dei questionari di valutazione del percorso formativo compilati dai corsisti;
10. Consegnare a conclusione dell'incarico il registro delle attività sul percorso svolto in formato cartaceo e digitale;
11. Collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto, secondo le direttive e le indicazioni del Dirigente Scolastico.

Si sottolinea l'importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato e dei compensi spettanti.

#### **Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico dovrà essere espletato in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021, secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto (31/08/2022) e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata.

### **Art. 3 – Compensi**

A fronte dell'incarico di Tutor al personale scolastico interno sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 30,00/h al lordo di tutte le ritenute ed oneri a carico dell'Istituzione scolastica per n. 30 ore pari a € 900,00 onnicomprensivo. Il compenso inizialmente previsto potrebbe risultare inferiore a seguito dell'annullamento e/o chiusura anticipata del modulo per mancanza di iscritti/frequentanti.

Il compenso spettante sarà liquidato al personale interno al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Si allega l'apposito foglio firma (time sheet) che la S.V. dovrà compilare e restituire debitamente firmato, tempestivamente al termine delle attività alla segreteria dell'Istituto (ufficio contabilità).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e, per gli obblighi della trasparenza e della massima divulgazione, è pubblicato all'albo e sul sito di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: <https://www.istitutomantegna.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Rosa*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*