



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



## AVVISO N. 2

Agli alunni, alle famiglie, ai docenti,  
Al personale ATA

**OGGETTO: indicazioni inizio anno scolastico, orario lezioni, dislocazione classi e accoglienza classi prime.**

Con la presente porgo a tutti gli studenti, alle famiglie ai docenti ed al personale della scuola un saluto e l'augurio di un buon inizio di anno scolastico.

Fornisco di seguito alcune indicazioni utili all'inizio delle attività.

### **INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE, REGOLAMENTAZIONE ACCESSI, INTERVALLO, DIVIETO DI FUMO E PARCHEGGIO**

Tutte le classi seguiranno le lezioni in presenza.

Le classi quarte sono impegnate nei percorsi PCTO fino al 28 settembre 2022. Fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo, che è in via di stesura ma per la cui definizione dobbiamo inevitabilmente attendere la nomina dei docenti supplenti a cura dell'Ufficio scolastico di Brescia, le classi si atterranno all'orario provvisorio che verrà pubblicato sul sito web d'Istituto.

Sul sito verrà pubblicato entro l'inizio delle attività scolastiche il "Protocollo di regolamentazione, contrasto e contenimento della diffusione Virus Covid 19 in ambito scolastico" a cui si rimanda per una lettura approfondita; si riportano di seguito in sintesi le misure deliberate:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 certificate dal medico competente;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021" ;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d'aria frequenti

Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d'isolamento.

- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, (fornite dalla scuola) fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

### **12 SETTEMBRE - INIZIO LEZIONI**

Tutti gli studenti accederanno all'istituto dall'ingresso principale utilizzando esclusivamente i cancelli pedonali posti su via Fura e via Roma, gli altri cancelli, compreso il numero 5/A di via Roma, sono solo carrabili.

Gli studenti si atterranno all'orario provvisorio e potranno accedere all'Istituto non prima delle 7:45, fino all'arrivo dei docenti saranno sotto sorveglianza dei collaboratori scolastici.

#### **CLASSI PRIME CORSI DIURNI:**

Il primo giorno di scuola il Dirigente scolastico accoglierà in aula magna gli studenti delle classi prime (**escluse le classi 1ARGC, 1BRGC e 1ARGP che cominciano martedì 13 settembre alle ore 8:00**), secondo il calendario seguente, per un saluto nel loro primo giorno di scuola e per dare alcune informazioni generali. I docenti in orario, assegnati a dette classi, aspetteranno in aula magna la fine dell'incontro e successivamente accompagneranno gli studenti nelle proprie aule dove seguiranno le lezioni previste dall'orario provvisorio.

#### **12 settembre 2022**

Le classi 1AP17, 1BP17 e 1FP17 entrano alle ore 8:00;

Le classi 1CP17, 1DP17 e 1AT04 entrano alle ore 9:00;

Le classi 1EP17, 1GP17 e 1BT04 entrano alle ore 10:00.

#### **13 settembre 2022**

Le classi 1ARGC, 1BRGC e 1ARGP entrano alle ore 8:00 e si recheranno in aula magna prima di accedere alle proprie classi.

Dal secondo giorno di scuola l'orario d'ingresso è secondo l'orario settimanale per tutti.

#### **CLASSI SUCCESSIVE CORSI DIURNI:**

Gli studenti delle classi **2ARGC, 2BRGC, 2ARGP, 3ARQC, 3ARQP, 2BP17, 2EP17 e 2FP17** saranno dislocate, normalmente durante l'anno scolastico, nella sede di via Ghislandi **ma fino a nuove indicazioni saranno dislocate in via Fura**. Tutte le altre classi sono collocate nella sede di via Fura secondo la planimetria delle aule disponibile sul sito.

**CLASSI CORSI SERALI:** l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 18:00 di lunedì 12 settembre in via Fura: gli alunni e i docenti di tutte le classi (anche della classe terza), si recheranno nelle aule assegnate, dove il Dirigente scolastico nell'arco della serata li saluterà nel loro primo giorno di scuola.

Si ricorda che è **vietato fumare** in tutti gli spazi della scuola.

#### **Accesso con automobile**

Si ricorda che il parcheggio e l'accesso di veicoli a motore è **consentito solo al personale della scuola ed a soggetti espressamente autorizzati dal Dirigente**. Nella sede di via Fura tutti i veicoli sono tenuti ad entrare da via Roma ed uscire da via Noce percorrendo il senso unico attraverso l'autorimessa, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto (i soli fornitori con mezzi ingombranti possono entrare con la massima attenzione ed a proprio rischio da via Noce). Gli alunni possono parcheggiare i soli ciclomotori e motoveicoli nella zona



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



antistante l'ingresso pedonale nord procedendo a motore spento (**transitando da via Roma e NON entrando da via Noce**).

È vietato il transito dei veicoli nel lato sud, ad eccezione dei mezzi di soccorso. In tale zona è disponibile la rastrelliera per il parcheggio delle biciclette, che dovranno esservi condotte a mano.

**Accedono invece dall'ingresso del cancello carraio lato nord est di via Noce solo i veicoli che accompagnano gli alunni con disabilità motorie** portandosi sul lato sud dell'edificio di fronte alla palestra e in prossimità della rampa di accesso facilitato che conduce all'entrata principale per la sede di via Fura, dal cancello carrabile per la sede di via Ghislandi fermandosi nel cortile dell'edificio.

L'area riservata al parcheggio dei docenti che provengono da via Ghislandi nelle ore intermedie è delimitata al lato est uscendo dall'autorimessa. Si ricorda che possono parcheggiare solo i docenti che vengono da via Ghislandi a via Fura a partire dalle 9:00.

Tutti sono invitati alla massima attenzione. Il mancato rispetto delle indicazioni è sanzionabile disciplinarmente.

Si rimanda per quant'altro al regolamento d'istituto.

### **ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Anche gli studenti diversamente abili osserveranno nei primi giorni un orario provvisorio. Gli studenti con programma semplificato frequenteranno nelle rispettive aule insieme alla classe di appartenenza. Per l'accesso all'Istituto gli alunni seguiranno le indicazioni già date per le singole classi; gli alunni invece che vengono accompagnati dal trasporto organizzato dai comuni, i cui mezzi passeranno dal cancello carraio lato nord est di via Noce per la sede di via Fura e dal cancello carrabile per la sede di via Ghislandi, verranno lasciati sul lato sud dell'edificio di fronte alla palestra e in prossimità della rampa di accesso facilitato che conduce all'entrata principale per la sede di via Fura, nel cortile interno dell'edificio per la sede di via Ghislandi. I genitori invece che debbano accompagnare personalmente i propri figli utilizzeranno esclusivamente gli accessi principali di entrambe le sedi.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI PROFESSIONALI**

Per rispondere alla domanda di istruzione nel nostro settore ed ottimizzare la gestione dei laboratori e delle aule dei due plessi del Mantegna, si informa che per l'intero anno scolastico:

- Le classi 1ARGP, 1ARGC, 1BRGC, 2ARGP, 2ARGC, 2BRGC, 3ARQC, 3ARQP svolgeranno le attività di laboratorio in via Ghislandi.
- Le classi con gruppi lingue utilizzeranno le aule indicate nell'orario.

Le esercitazioni pratiche di laboratorio inizieranno i primi di ottobre previo apposito avviso.

### **ALUNNI NON FREQUENTANTI I.R.C.**

La scuola ha bisogno di raccogliere le scelte degli alunni tra attività didattica alternativa (a scelta tra attività di cittadinanza e legalità o di collaborazione con il laboratorio degli apprendimenti), studio assistito, studio non assistito e uscita da scuola come da prossimo avviso. L'elaborazione dell'orario richiede un certo tempo, per cui si chiede agli alunni di pazientare ed ai colleghi di I.R.C. la consueta collaborazione, facendo rimanere in classe tutti gli alunni fino a nuova comunicazione.

### **SCANSIONE ORARIA**

1<sup>a</sup> ora 8:00-9:00, 2<sup>a</sup> ora 9:00-9:50, 1° intervallo 9:50-10:00, 3<sup>a</sup> ora 10:00-11:00, 4<sup>a</sup> ora 11:00-11:50, 2° intervallo 11:50-12:00, 5<sup>a</sup> ora 12:00-13:00, 6<sup>a</sup> ora 13:00-13:50, 3° intervallo 13.50-14.00, 7<sup>a</sup> ora 14:00-15:00, 8<sup>a</sup> ora 15:00-16:00, 9<sup>a</sup> ora 16:00-17:00.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



Le pause possono essere svolte in tutto l'istituto sia dentro sia all'esterno dell'edificio nella zona antistante l'ingresso principale. **È fatto assoluto divieto recarsi nelle zone laterali est e ovest e nella zona nord, riservate al parcheggio e al transito delle automobili.**

Per le prime settimane si utilizzerà il bar della sala 1. Si informa che, per evitare assembramenti al bar durante le pause, **le vivande dovranno essere prenotate** con un unico modulo cartaceo per tutta la classe. Questo sarà consegnato da un solo studente al personale addetto del Bar entro le ore 9.10 ed entro le ore 11.10. In aula studenti e docenti potranno consumare uno snack o una merenda, si consiglia a finestre aperte, facendo attenzione di mantenere una distanza di almeno 1 metro; gli studenti in ciascuna ora potranno comunque chiedere di uscire dall'aula per recarsi in bagno o alle macchinette distributrici.

**SORVEGLIANZA: Gli insegnanti in orario seguono, secondo l'iniziale del proprio cognome, il seguente schema**

**ESTERNO: Lun: A-C, Mar: D-F, Mer: G-L, Gio M-O; Ven: P-R; Sab: S-Z**

**INTERNO:** Tutti gli altri insegnanti in servizio ognuno per la propria aula ed il tratto di corridoio antistante. Collaboratori scolastici per le altre aree comuni.

[Quanto sopra fino a nuova organizzazione](#)

**ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA**

- Il primo giorno di scuola è dedicato alla giornata della legalità, organizzata come da separato avviso.
- Nei successivi primi giorni di scuola i **docenti di TUTTE LE CLASSI**, prima di iniziare la normale programmazione, svolgeranno le abituali attività di conoscenza della classe e di presentazione delle competenze, abilità, contenuti, verifiche e criteri di valutazione previsti per la propria disciplina.
- Nelle **CLASSI PRIME** entro le prime due settimane (per i docenti ITP impegnati nel tutoraggio al loro rientro), senza precludere l'inizio del curriculum, i docenti prenderanno nota nel registro di classe delle seguenti attività:
  - Presentazione del PTOF** – a cura del coordinatore di classe, che fornirà cenni in particolare su profilo in uscita, quadri orari, griglie collegiali di valutazione, criteri per l'ammissione alla classe successiva.
  - Funzioni Organi collegiali** – a cura del docente di Storia: [EVENTUALE MATERIALE WEB](#)
  - Statuto studentesse e studenti, regolamento e sanzioni disciplinari** – a cura del docente di Diritto.
  - Regolamento dei laboratori e introduzione Haccp** – a cura degli ITP.
 I documenti sono disponibili presso il sito dell'istituto: PTOF - REGOLAMENTI
- Le **CLASSI PRIME**, come da calendarizzazione riportata sotto ed accompagnate dai docenti in servizio nell'ora, svolgeranno le seguenti ulteriori attività:
  - Presentazione problematiche della sicurezza:** in classe a cura del Prof. Franzoni, con la collaborazione dei docenti in orario.
  - Visita dei laboratori** – presentazione a cura degli assistenti tecnici, che attendono le classi all'interno dei laboratori stessi (cucina, sala e pasticceria) al piano terra.
  - Visita dell'Istituto** (Accompagnati dai docenti in servizio)

GIORNO	ORA	SICUREZZA	VISITA LABORATORI	VISITA ISTITUTO
MARTEDÌ 13/09/22	08:00-09:00	1AP17	1AT04	1DP17
	09:00-10:00	1BP17	1BT04	1EP17
	10:00-11:00	1CP17	1ARGP	1FP17



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



MERCOLEDÌ 14/09/22	08:00-09:00	<b>1DP17</b>	<b>1AP17</b>	<b>1GP17</b>
	09:00-10:00	<b>1EP17</b>	<b>1BP17</b>	<b>1ARGC</b>
	10:00-11:00	<b>1FP17</b>	<b>1CP17</b>	<b>1BRGC</b>
GIOVEDÌ 15/09/22	08:00-09:00	<b>1GP17</b>	<b>1DP17</b>	<b>1ARGP</b>
	09:00-10:00	<b>1ARGC</b>	<b>1EP17</b>	<b>1AT04</b>
	10:00-11:00	<b>1BRGC</b>	<b>1FP17</b>	<b>1BT04</b>
VENERDÌ 16/06/22	08:00-09:00	<b>1ARGP</b>	<b>1GP17</b>	<b>1AP17</b>
	09:00-10:00	<b>1AT04</b>	<b>1ARGC</b>	<b>1BP17</b>
	10:05-11:00	<b>1BT04</b>	<b>1BRGC</b>	<b>1CP17</b>

Il Dirigente scolastico  
Giovanni Rosa