



Manuale Introduttivo

Registro Docenti

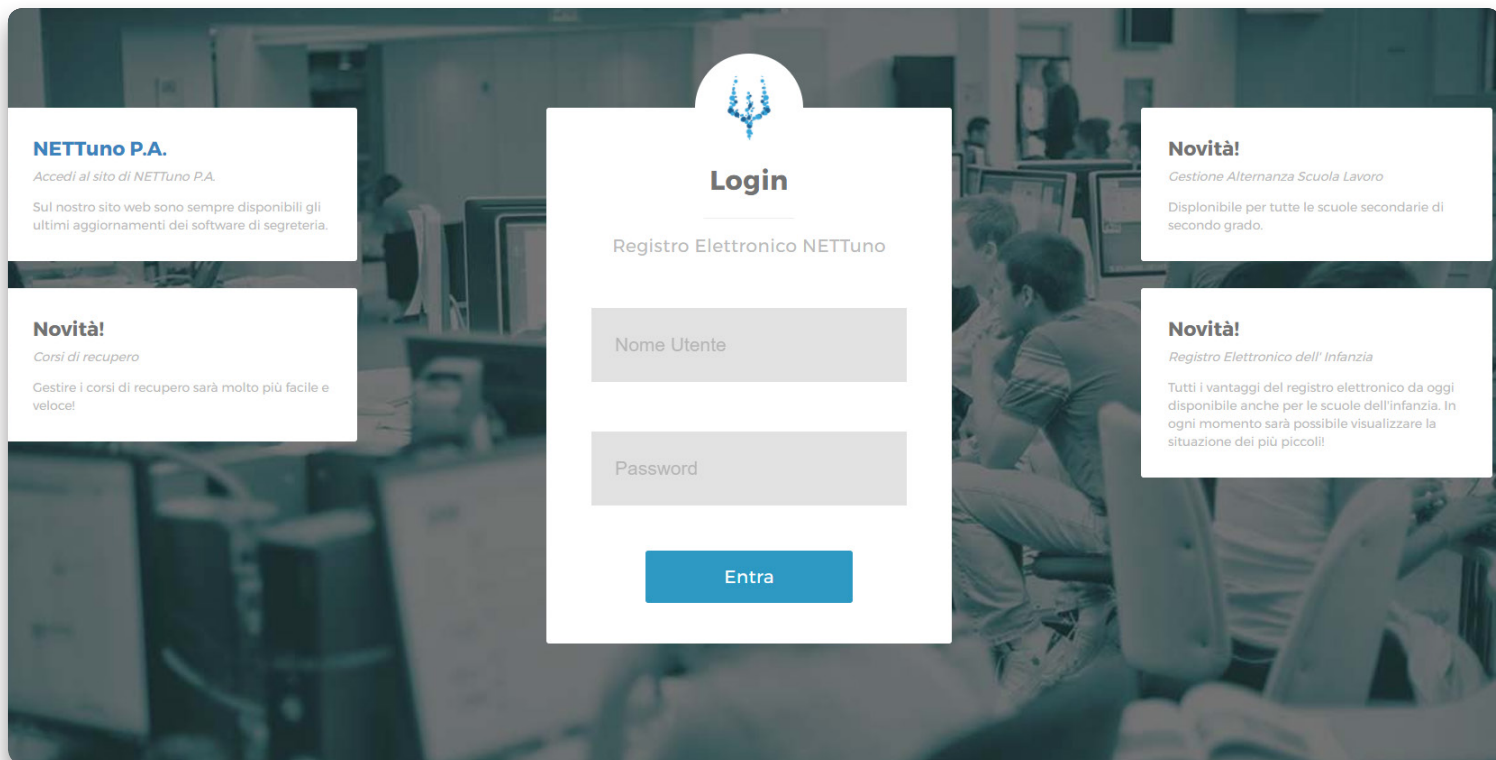
NETTuno

1. Accedere al Registro Elettronico

Per accedere al Registro Elettronico NETTuno, recarsi all'indirizzo:

<https://registroelettronico.nettunopa.it/>

Autenticarsi inserendo il proprio **nome utente** e la **password**. Se non si è in possesso di questi dati, contattare la segreteria della scuola.



2. Le firme sul Registro di Classe

Prima di iniziare la lezione, è necessario compiere alcune operazioni. La firma sul Registro di Classe è fondamentale per confermare la propria presenza in classe durante l'orario di lezione e consentire al Registro Elettronico di conteggiare adeguatamente le presenze degli studenti.

LICEO SCIENTIFICO STATALE NETTUNO

PRESENZE DI CLASSE | LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO

2H - ITALIANO

Lunedì
31/07/2017

?

ORA	PRESENZA	MATERIA	DOCENTE	ARGOMENTO	NOTA	COMPRESENZA	DOCENTE COMP.
-----	----------	---------	---------	-----------	------	-------------	---------------

1	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANO	ALFA BARBARA				
2	<input type="checkbox"/>	-	-				

Il Registro di Classe, da cui poter confermare la propria presenza e quella degli studenti, è disponibile cliccando sul **nome della classe** nella Home page del Registro Elettronico. Facendo click sul nome della classe si verrà reindirizzati alla schermata illustrata precedentemente.

LICEO SCIENTIFICO STATALE NETTUNO		
CORSO	CLASSE	MATERIA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	EDUCAZIONE CIVICA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	FRANCESE
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	MUSICA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	3 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	3 H	SOSTEGNO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	5 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	5 H	EDUCAZIONE CIVICA



PRESENZE DI CLASSE LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO							
2H - ITALIANO							
Mercoledì 02/08/2017							
ORA	PRESENZA	MATERIA	DOCENTE	ARGOMENTO	NOTA	COMPRESENZA	DOCENTE COMP.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANO	ALFA BARBARA				
2	<input type="checkbox"/>	-	-				

Appello degli studenti

Scorrendo in basso la schermata, si noterà l'**elenco aggiornato** degli studenti della classe; in questa pagina sarà possibile fare l'**appello** dei presenti e inoltrare i dati al Registro Elettronico.

NOME STUDENTE	PRESENZA	R* ASSENZE	PERMESSI	NOTE	INFO	COMUNICAZIONI
01 - CEPEVAPPE LUDOVICO	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
02 - CHENAVVOPE GIOVANNI	Presente tutto il giorno	Assenze 1 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
03 - COIPONEAVVE GIULIA	Presente tutto il giorno	Assenze 1 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
04 - CRFSPFNFRAPPE MARCO	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
05 - DA IOREN MASSIMILIANO	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
06 - DAVVFO FRANCESCA	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
07 - DE IOBE ALESSANDRO	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
08 - DENCO BARBARA	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
09 - FFCFNONRO GIUSEPPE	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
10 - FEPOVE IRENE	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
11 - FOVVORENE GAIA	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
12 - GARVENBONE NAUTILIE	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
13 - GENO FEDERICA	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate

Nell'elenco sono disponibili, per ogni studente, l'**indicatore di presenza**, la notifica di **assenze da giustificare**, il tasto **permessi** e la notifica di **nuove comunicazioni da firmare**.

Per segnalare l'assenza di uno studente, spostarsi sul menu a tendina "**Presenza**" e selezionare "Assente tutto il giorno". Ulteriori opzioni sono disponibili nello stesso menu a tendina.

3. Il registro personale del Docente

I voti assegnati agli alunni vengono gestiti dal Registro Personale del Docente. Attraverso le funzionalità dedicate del Registro Elettronico NETTuno, l'inserimento dei dati è semplice e guidato e permette al docente di riprendere le attività didattiche nel minor tempo possibile.

La seconda area del Registro Elettronico NETTuno è dedicata alle attività del **singolo docente** nella **singola classe**. Attraverso le funzionalità del Registro personale del Docente, sarà possibile inserire e gestire i voti di ogni studente.

Per accedere al Registro personale del Docente di una determinata classe, fare click sulla relativa icona presente in alto a destra della schermata del Registro della classe desiderata.

LICEO SCIENTIFICO STATALE NETTUNO

CORSO	CLASSE	MATERIA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	EDUCAZIONE CIVICA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	FRANCESE
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	2 H	MUSICA
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	3 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	3 H	SOSTEGNO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	5 H	ITALIANO
Liceo Scientifico Nuovo Ordinamento QUESTO ISTITUTO	5 H	EDUCAZIONE CIVICA

software fornito da NETTuno P.A.



REGISTRO CLASSE 2H ITALIANO

PRESENZE DI CLASSE LICEO SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO

2H - ITALIANO

Mercoledì 02/08/2017

ORA	PRESENZA	MATERIA	DOCENTE	ARGOMENTO	NOTA	COMPRESENZA	DOCENTE COMP.
1	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-
2	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-

Si accederà al Registro personale del Docente.

Dall'elenco degli studenti presente in questa pagina, è possibile assegnare le votazioni per ogni studente, inserendo nella relativa casella di testo il valore numerico desiderato.

I voti inseriti andranno ad influire sulla media dello studente. Se il valore inserito non è numerico, non influenzerà la media dello studente; in questo modo, inserendo il voto tra parentesi è possibile quindi escluderlo dalla media. E' possibile inserire votazioni intermedie separando la cifra intera dal decimale con un punto o una virgola.

COGNOME NOME	S	O	A.O.	PRESENZA	R'	NOTE	VOTI
01 - CEPEVVAPPE LUDOVICO	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		A P P P P P		Note	Voti
2 - CHENAVVOPE GIOVANNI	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		P P P P P P		Note	
03 - COIPONEAVVE GIULIA	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		P P P P P P		Note	Voti
04 - CRESPIENERAPPE MARCO	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		P P P P P P		Note	Voti
05 - DA IOREN MASSIMILIANO	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		P P P P P P		Note	Voti
06 - DAVVAFO FRANCESCA	<input type="text"/> SCRITTO	<input type="text"/> ORALE		P P P P P P		Note	Voti

Esattamente come nel Registro di Classe, è possibile esplorare lo storico giornaliero del Registro personale del Docente. Tutti i dati relativi ai voti dell'anno scolastico sono disponibili selezionando la data desiderata dal calendario.

Dall'elenco degli studenti, facendo click sul pulsante "Voti", sarà inoltre possibile accedere allo storico dei voti del singolo studente. Ogni valutazione può essere corredata di tipologia, note e valutazione obiettivi; è inoltre possibile specificare se il voto inserito è relativo ad un corso di recupero.

4. Compiti, comunicazioni e note disciplinari

Il Registro Elettronico NETTuno è completo di tutte le funzionalità necessarie per una gestione a 360° delle attività didattiche della classe. Le possibilità di assegnare i compiti ad ogni lezione, di inviare comunicazioni massive o singole e di riportare note disciplinari sono integrate e raggiungibili in pochi click dal Registro personale di ogni docente.

Dal Registro personale del Docente, è possibile accedere alle funzionalità di gestione dei compiti facendo click sul relativo pulsante in alto a destra.



Si accederà alla schermata di riepilogo dei compiti assegnati; è possibile filtrare la visualizzazione in base al nome dello studente, al periodo e alla materia.

Per inserire un nuovo compito o un nuovo evento, fare click su "Aggiungi nuovo compito, interrogazione o verifica".

AGGIUNGI NUOVO COMPITO, INTERROGAZIONE O VERIFICA

CALENDARIO DEI COMPITI | INTERROGAZIONI | VERIFICHE

SELEZIONA STUDENTE: TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSI <<< < Dal 31/07 al 06/08 > >>> SELEZIONA SETTIMANA: TIPO COMPITO: TUTTI

MATERIA: ITALIANC

LUNEDI 31/07/2017	MARTEDI 01/08/2017	MERCOLEDI 02/08/2017	GIOVEDI 03/08/2017	VENERDI 04/08/2017	SABATO 05/08/2017

Si accederà alla schermata di riepilogo dei compiti assegnati; è possibile filtrare la visualizzazione in base al nome dello studente, al periodo e alla materia.

Per inserire un nuovo compito o un nuovo evento, fare click su "Aggiungi nuovo compito, interrogazione o verifica"; completare quindi i campi proposti dalla schermata e cliccare su "Salva Compito" per inoltrarlo agli studenti individuati.

GESTIONE DEI COMPITI RELATIVI A ITALIANO DELLA CLASSE | 2 H

Inserisci un nuovo compito in data: 2017 08 02

Tipo compito / Prova: ESERCIZI PER CASA

descrizione:

Aggiungi a legati: SELEZIONA FILE Nessun file selezionato

Aggiungi gli studenti per questo compito:

+ X CEPEVAPPE LUDOVICO X CHENAVVOPE GIOVANNI X COIPONEAVVE GIULIA

E' possibile assegnare note disciplinari cliccando, dal Registro di classe, sul pulsante "Note" presente per ciascuno studente.

NOME STUDENTE	PRESENZA	R' ASSENZE	PERMESSI	NOTE	INFO	COMUNICAZIONI
01 - CEPEVWAPPE LUDOVICO	Presente tutto il giorno	Assenze 0 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
02 - CHENA'VOPE GIOVANNI	Presente tutto il giorno	Assenze 1 da gi. est.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
03 - COIPONEAVVE GIULIA	Presente tutto il giorno	Assenze 1 da giust.	Permessi	Note		Comunicazioni 1 non firmate
04 - CRESENERABBE MARCO	Presente tutto il giorno	Assenze	Permessi	Note		Comunicazioni

Si accederà alla schermata relativa all'inserimento delle note. Specificare il testo di default, una ulteriore descrizione, la data e il nome e cognome dello studente/degli studenti a cui assegnare la nota disciplinare. Per confermare, fare click su "salva nota".

Per verificare le comunicazioni inviate dalla Segreteria, accedere alle funzionalità di **comunicazione** dal menu principale del Registro Elettronico NETTuno.

Mostra le voci del menu principale >

- Supplenze
- Comunicazioni**
- Impostazioni
- Richieste di colloquio

Dalla sezione relativa alle Comunicazioni, è possibile visualizzare, per ogni tipologia di comunicazione, l'elenco aggiornato dei messaggi inviati alle famiglie degli studenti.

5. Stampe e statistiche

Il Registro Elettronico NETTuno consente la produzione di file .pdf contenenti le statistiche aggiornate di ogni studente. Il download del file .pdf è disponibile e utilizzabile dal docente per scrutini, attività didattiche e riepiloghi personalizzati.

IL Registro Elettronico NETTuno consente ai docenti di produrre file .pdf al cui interno sono contenute le statistiche dettagliate degli studenti. Accedere, dal menu principale, alla sezione "Stampe".

Stampe 2H >

- Registro del docente
- Argomenti da gestione separata registri
- Quadro di classe
- Registro di classe
- Elenco note di classe