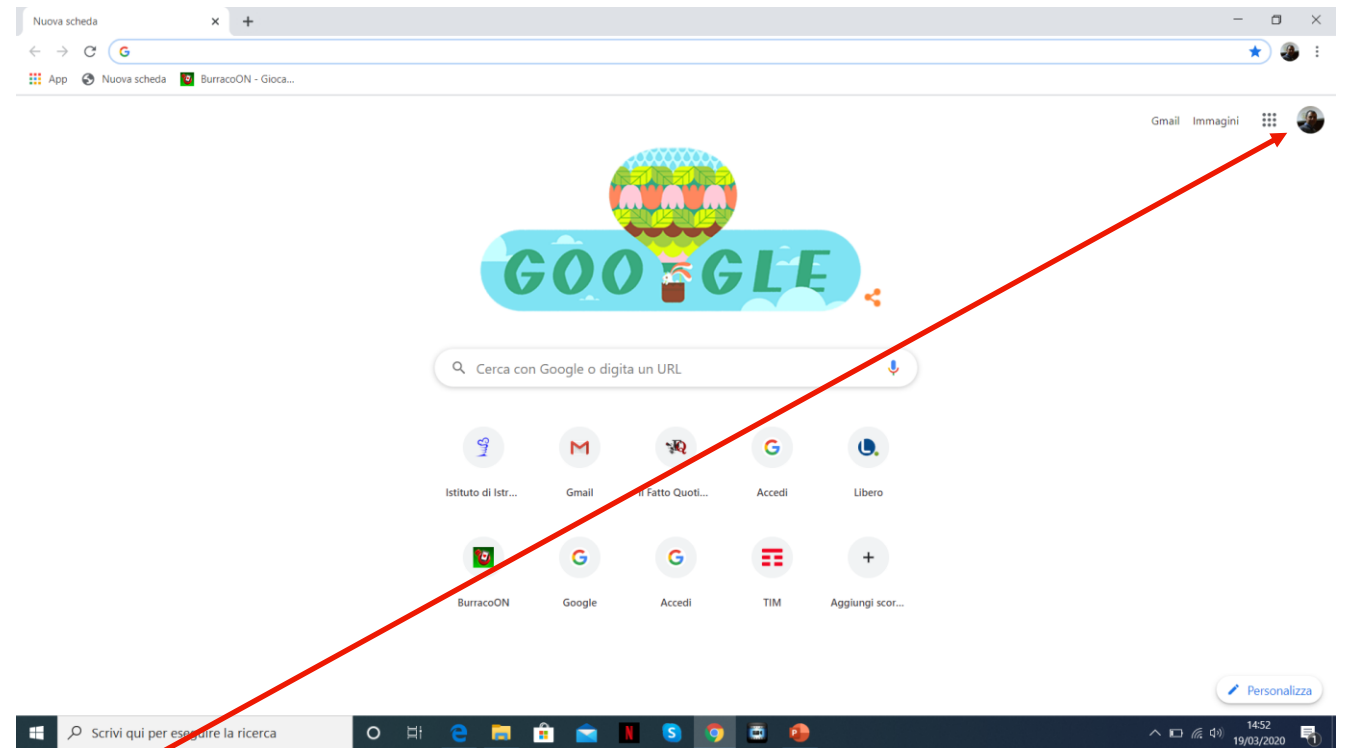


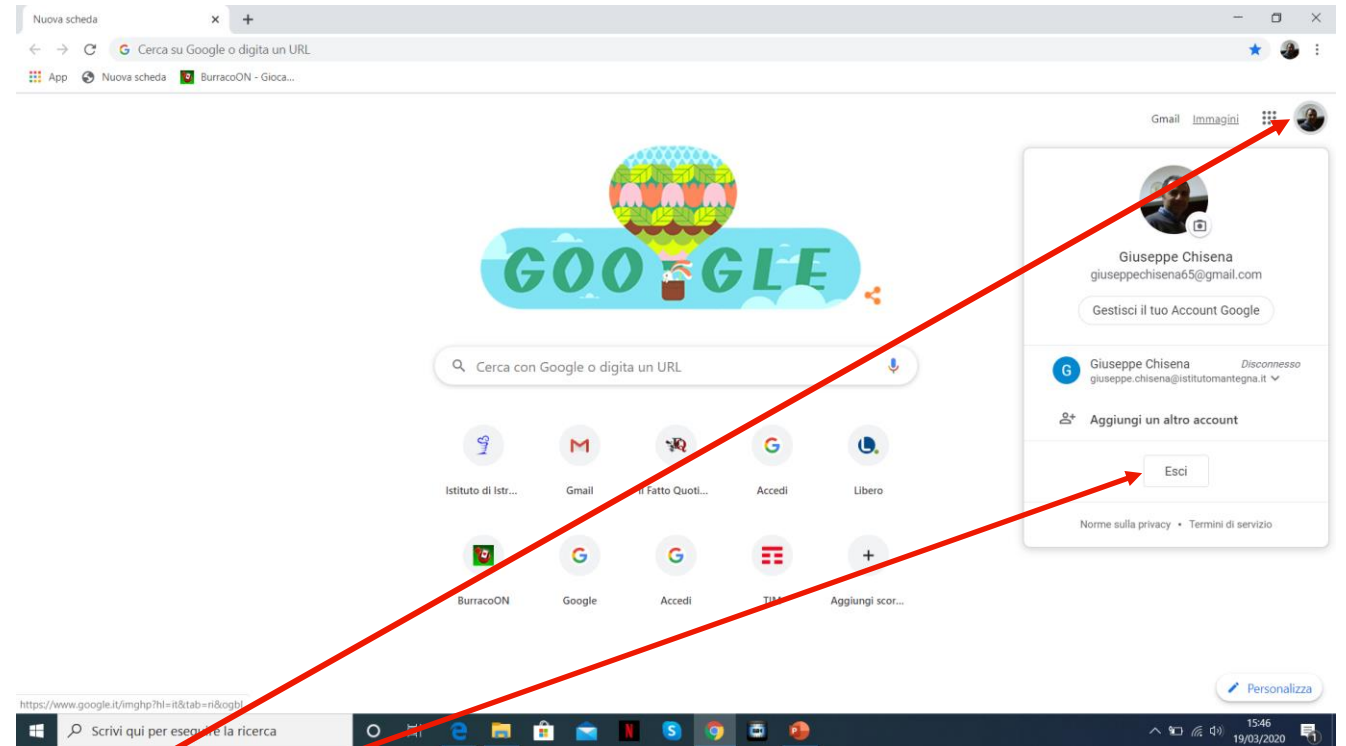
CREARE UNA VIDEO LEZIONE

Meet

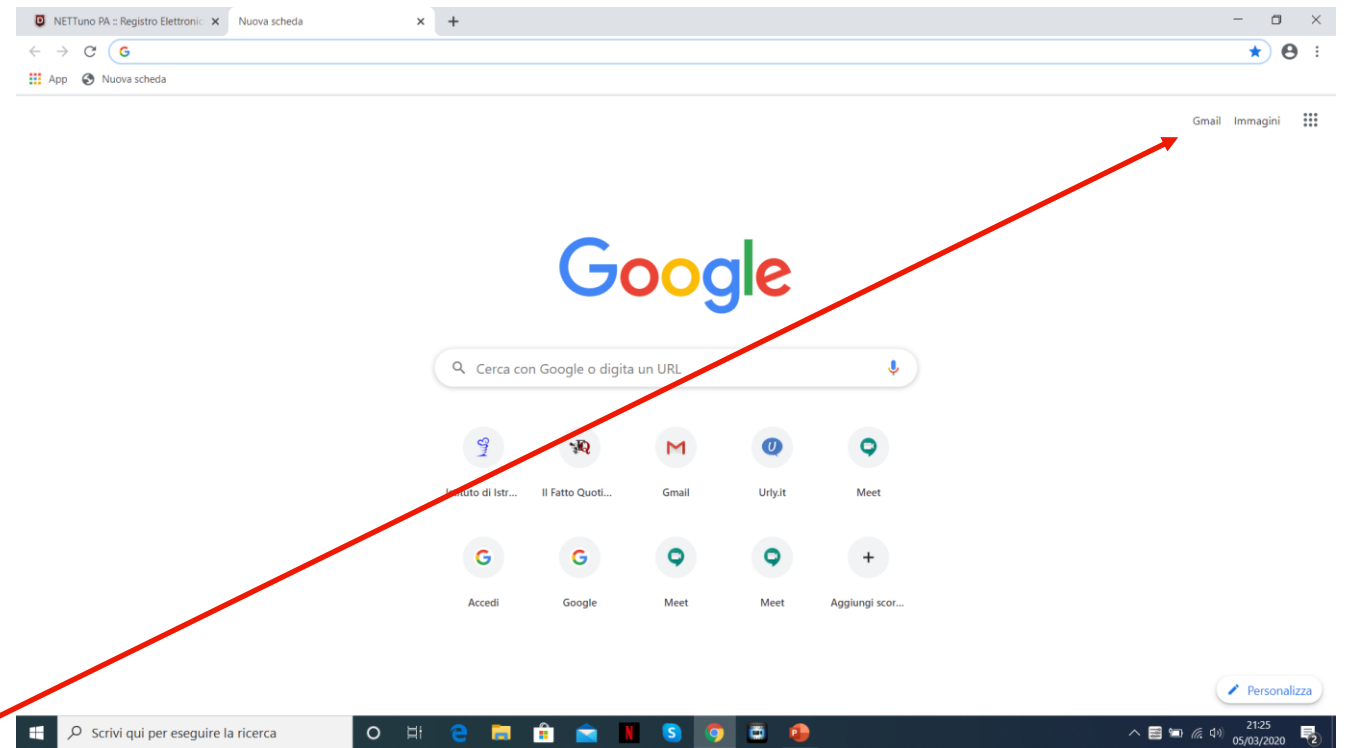
E' consigliabile verificare che non ci sia l'account personale attivato. Se nel cerchietto è presente la foto o l'iniziale del proprio nome, significa che il vostro accoun personale è attivato



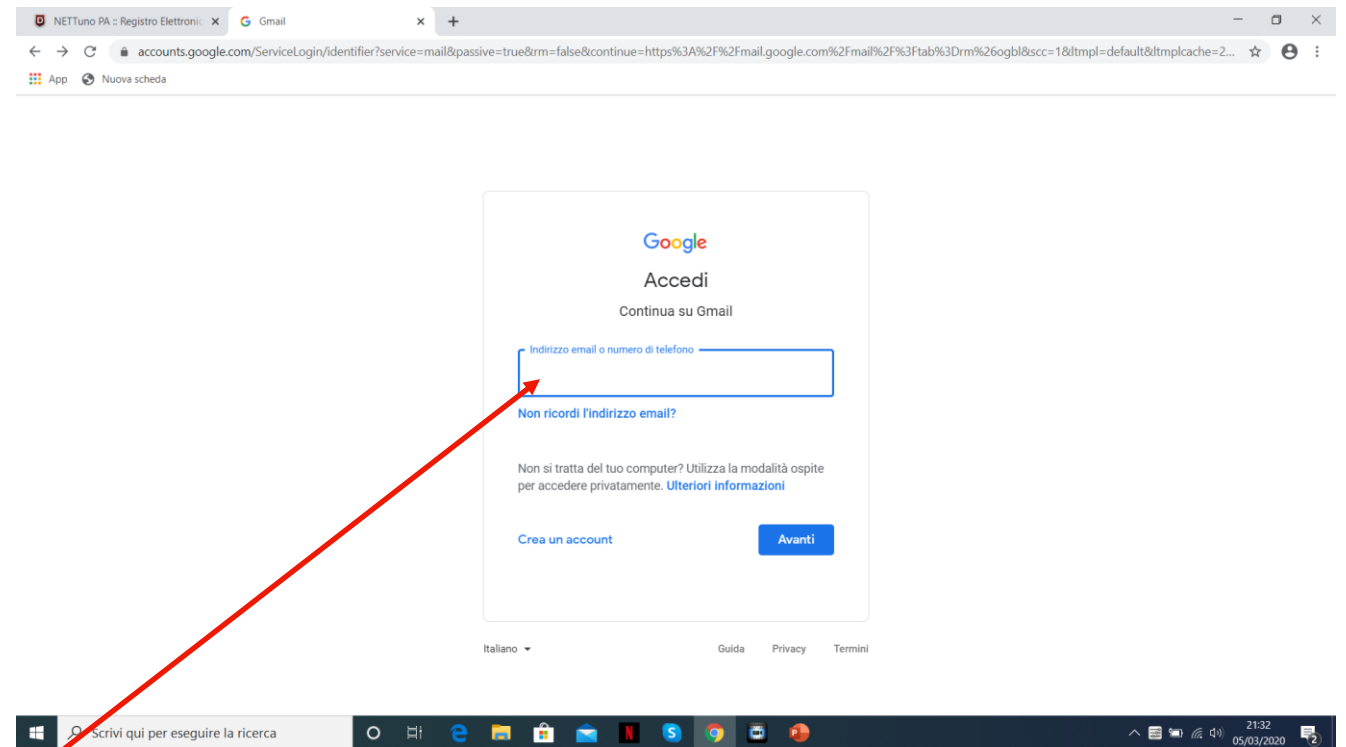
Per disattivare
l'account
personale cliccare
sul cerchietto e
poi su esci



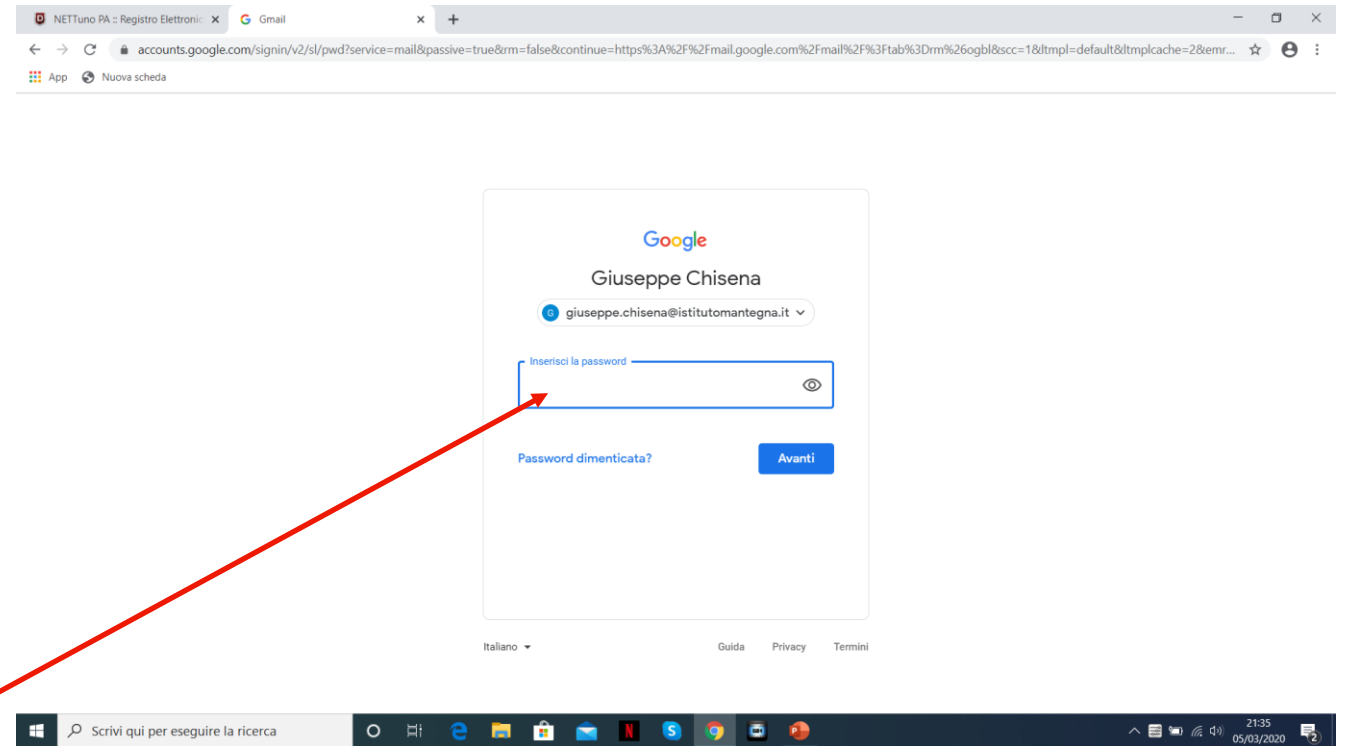
Da una pagina di
Google cliccare su
«Gmail»



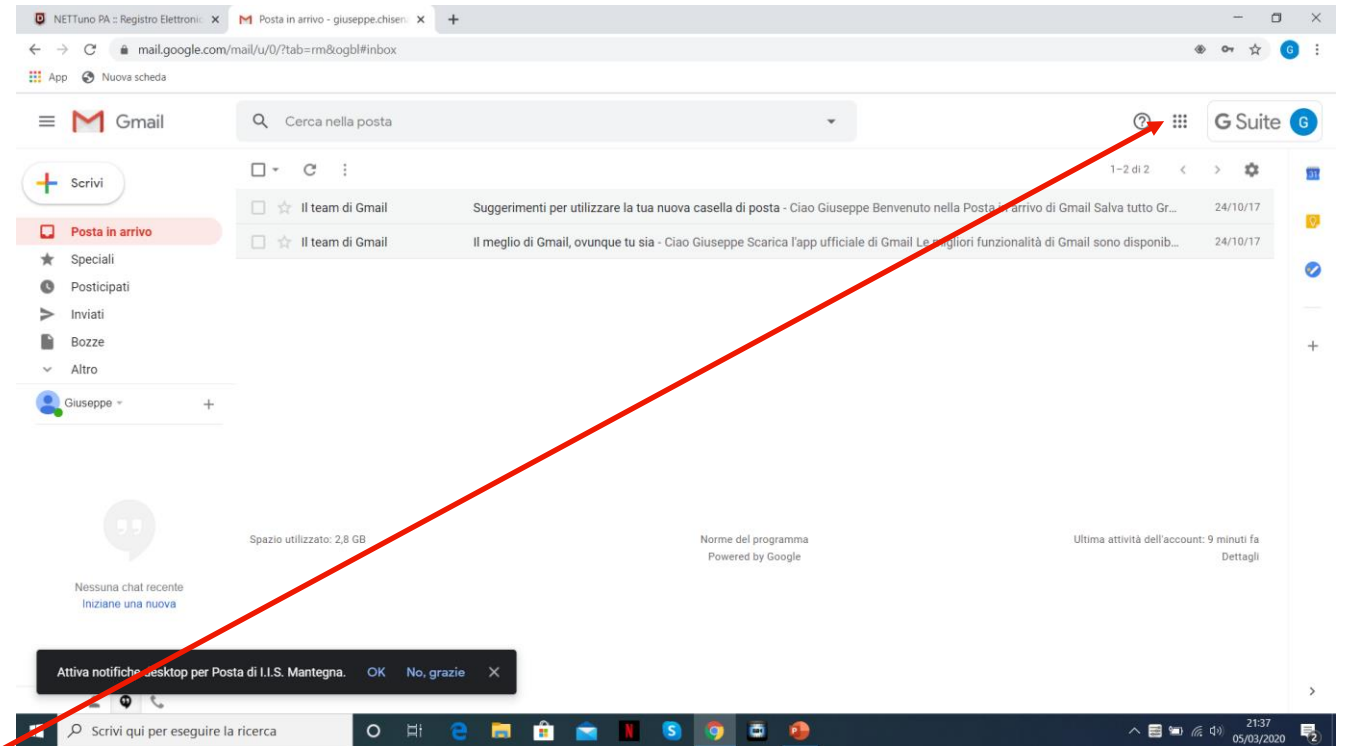
Inserire le credenziali
istituzionali:
nome.cognome@istit
utomantegna.it



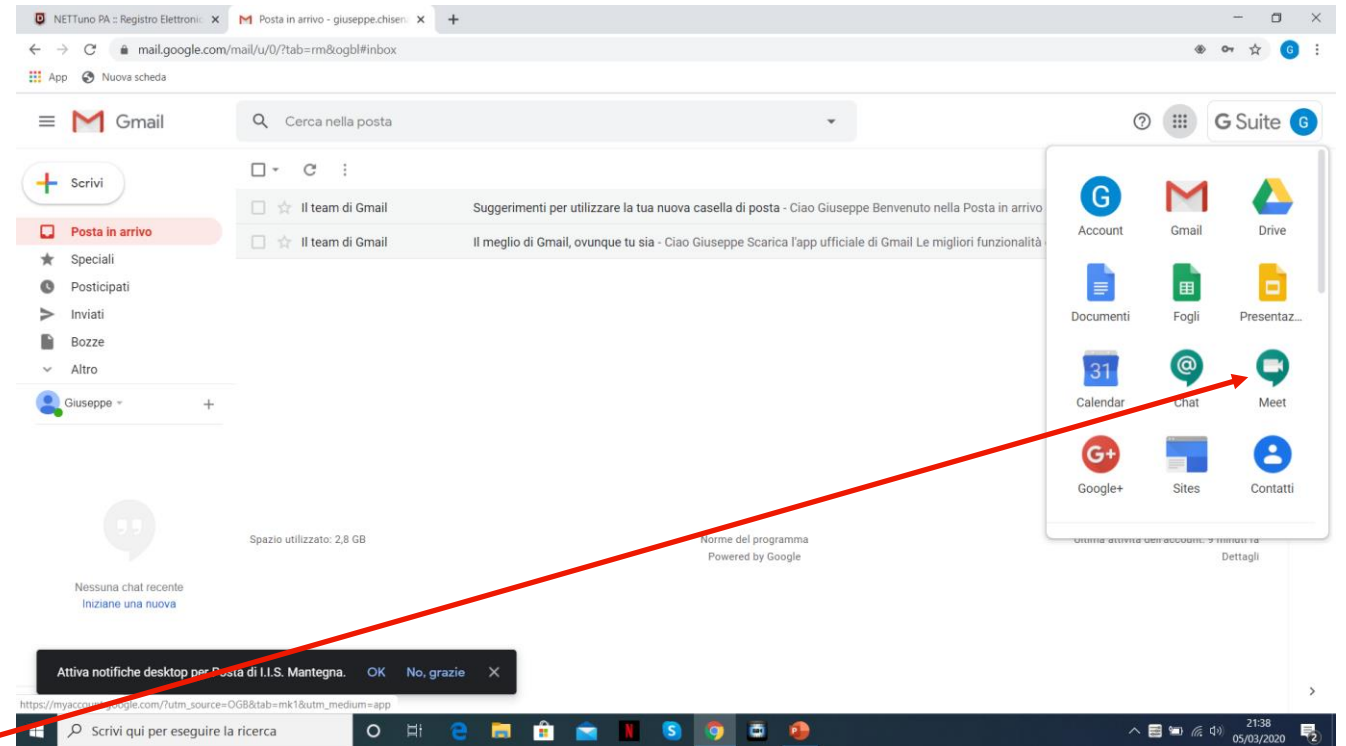
Inserire la
password
provvisoria che vi
è stata fornita



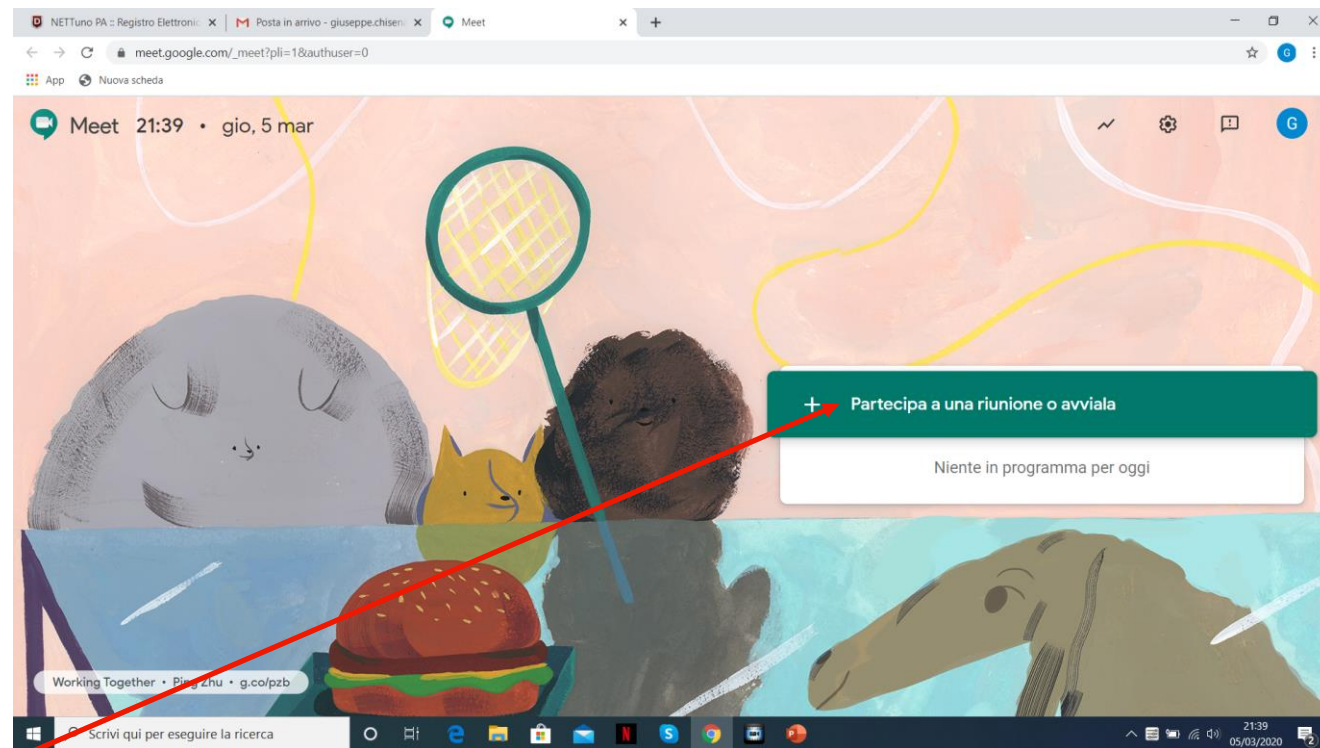
Cliccare sulla
tabella di 9
punti



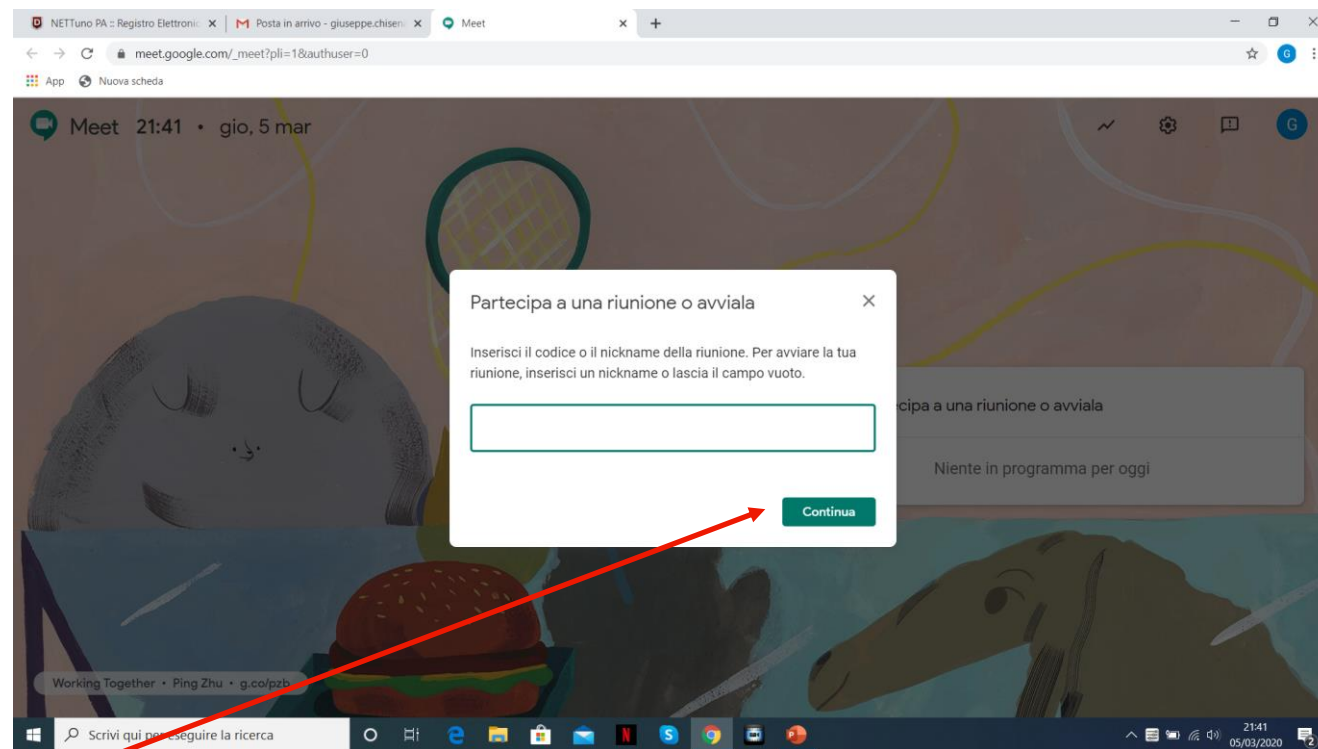
Cliccare
sull'applicazione
«Meet», se non si
vede scorrere
verso il basso



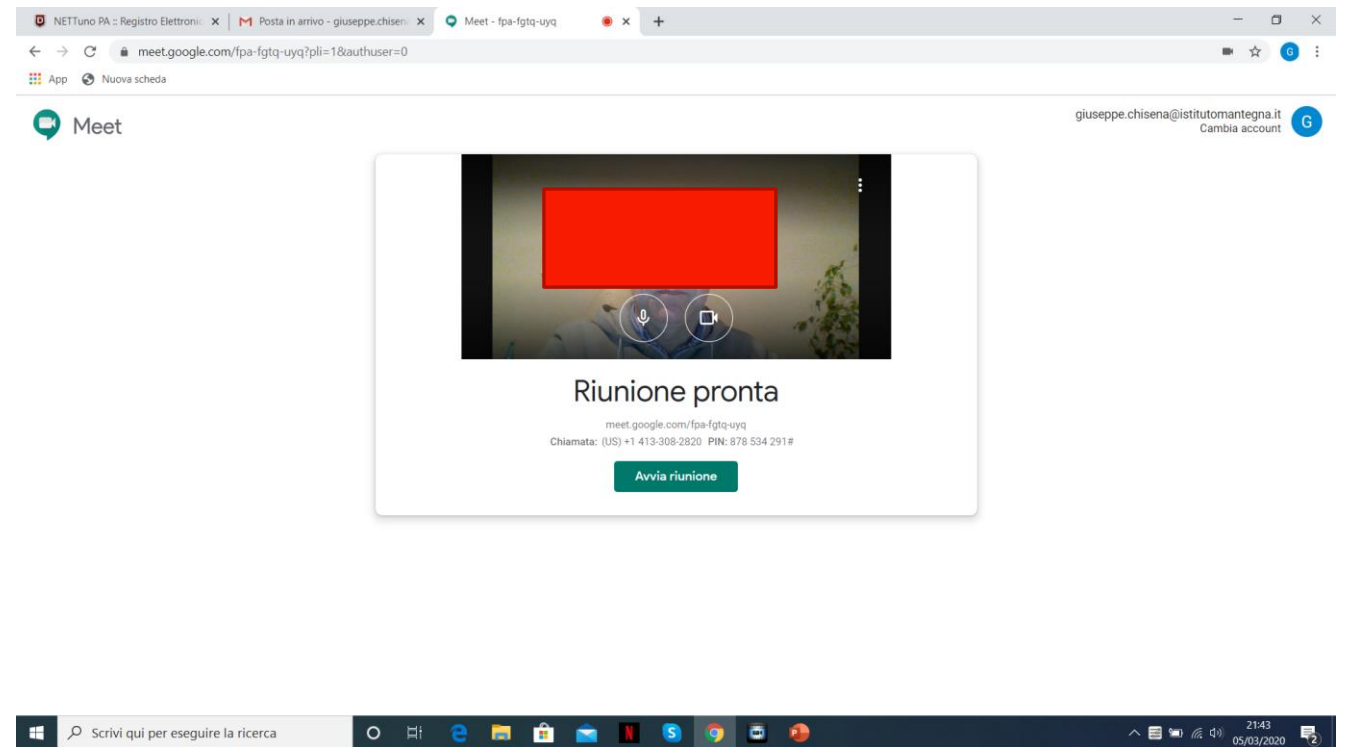
Cliccare su
«Partecipa a una
riunione o
avviala»



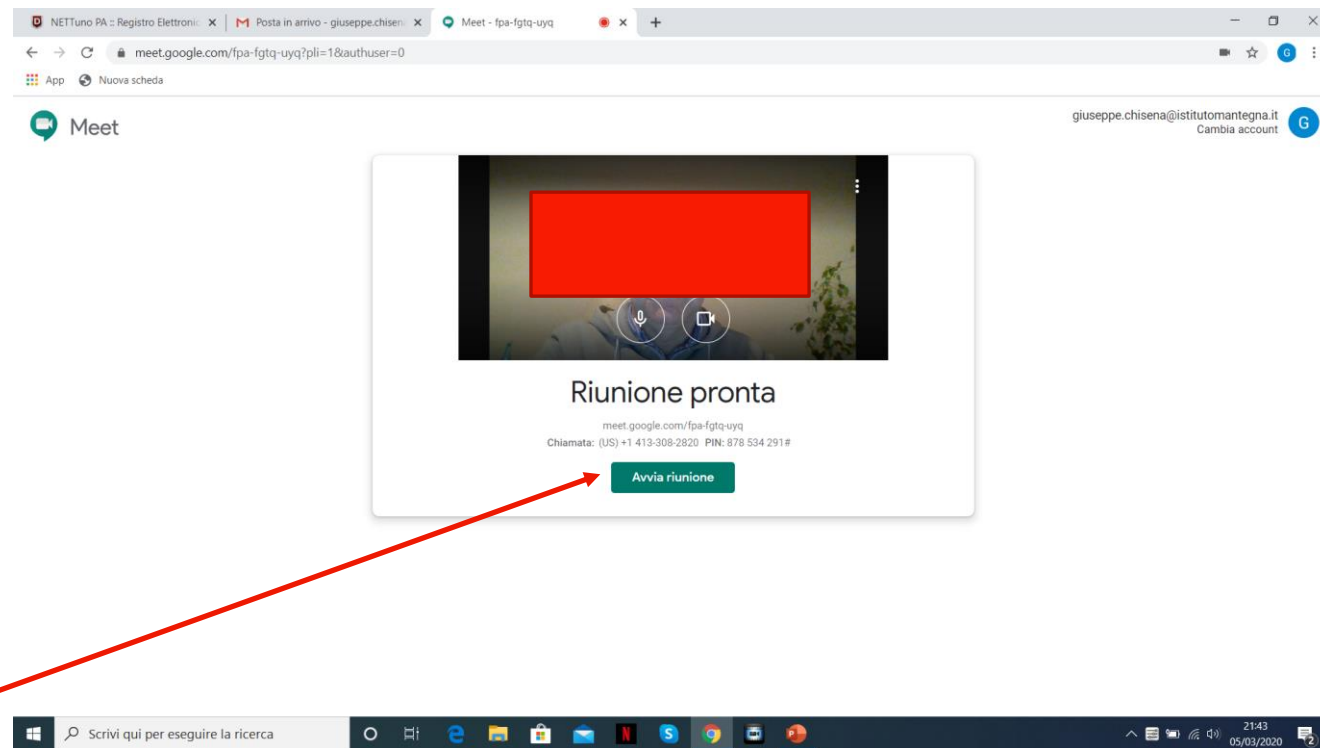
Digitare un nome o
un titolo per la
lezione o lasciare in
bianco e cliccare su
continua



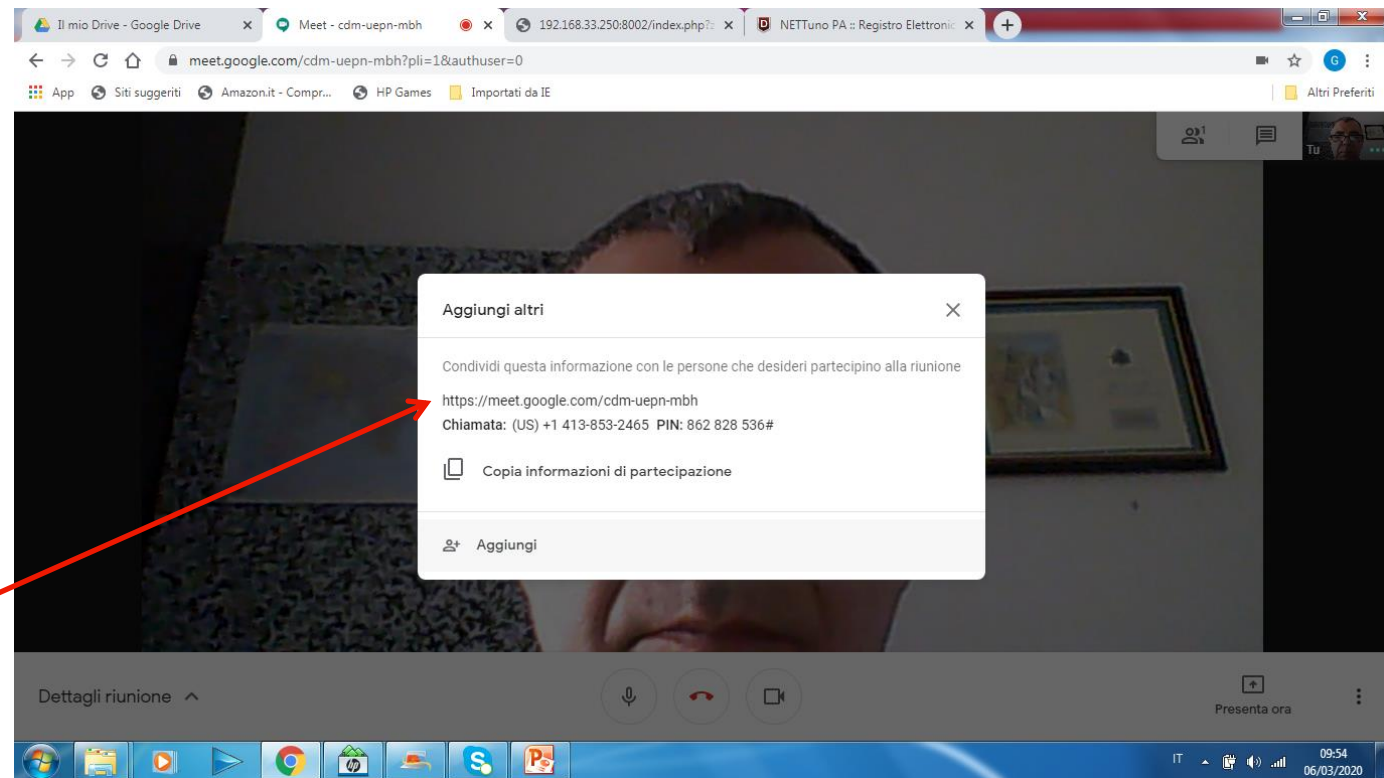
La prima volta che si avvia una conferenza il sistema chiede l'autorizzazione all'uso della telecamera e del microfono



Clicca su: Avvia riunione



Questo è il link da
fornire agli studenti
e/o ai colleghi per
collegarsi alla
riunione



The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including 'Il mio Drive - Google Drive', 'Meet - cdm-uepn-mbh', and 'NETTuno PA :: Registro Elettronico'. The active tab is a Google Meet page with the URL 'meet.google.com/cdm-uepn-mbh?pli=1&authuser=0'. A sharing dialog box titled 'Aggiungi altri' is open, displaying the meeting link 'https://meet.google.com/cdm-uepn-mbh' and the phone number 'Chiamata: (US) +1 413-853-2465 PIN: 862 828 536#'. Below the link is a 'Copia informazioni di partecipazione' button. The background of the dialog shows a blurred video feed of a person. At the bottom of the browser window, the Windows taskbar is visible with various application icons and the system tray showing the date '06/03/2020' and time '09:54'.

Aprire una nuova
pagina Google e
aprire il registro
elettronico

The screenshot shows a web browser window with the URL `registroelettronico.nettunopa.it/ulogin.php`. The page features a central login form with the following elements:

- Logo:** A blue logo consisting of three stylized figures.
- Section Header:** "Login" in a large, bold font.
- Text:** "Registro Elettronico NETTuno" below the header.
- Form Fields:** A text input field labeled "NOME UTENTE" and a password input field labeled "Password".
- Button:** A blue button labeled "Entra" at the bottom of the form.

Surrounding the central form are three informational boxes:

- Qualificazione Agid:** Includes an icon of a house with a gear and text stating that the system guarantees security and reliability, and that it was the first to obtain the Agid qualification.
- Speciale CPIA:** Describes the system as the most complete for managing literacy courses, from enrollment to certification, in a simple and intuitive manner.
- Novità! (Two instances):** One highlights the "Gestione Alternanza Scuola Lavoro" available for secondary schools, and the other highlights the "Registro Elettronico dell' Infanzia" with its benefits for young children.

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date "06/03/2020" and time "09:43".

Aprire il registro della classe con la quale si vuole creare la conferenza ed entrare nel: *Registro docente*

Il mio Drive - Google Drive | Meet - jyx-taog-cny | 192.168.33.250:8002/index.php?z | NETTuno PA :: Registro Elettronico

registroelettronico.nettunopa.it/docenti/registro_classe.php?sede=1&corso=5&classe=1&sezione=AT04&materia=14&submateria=0

REGISTRO CLASSE | 1AT04 | SC. INT. (FISICA)

I.I.S.S. ANDREA MANTEGNA A.S.2019/2020

PRESENZE DI CLASSE TURISMO 1AT04

1AT04 - SC. INT. (FISICA)

Venerdì 06/03/2020

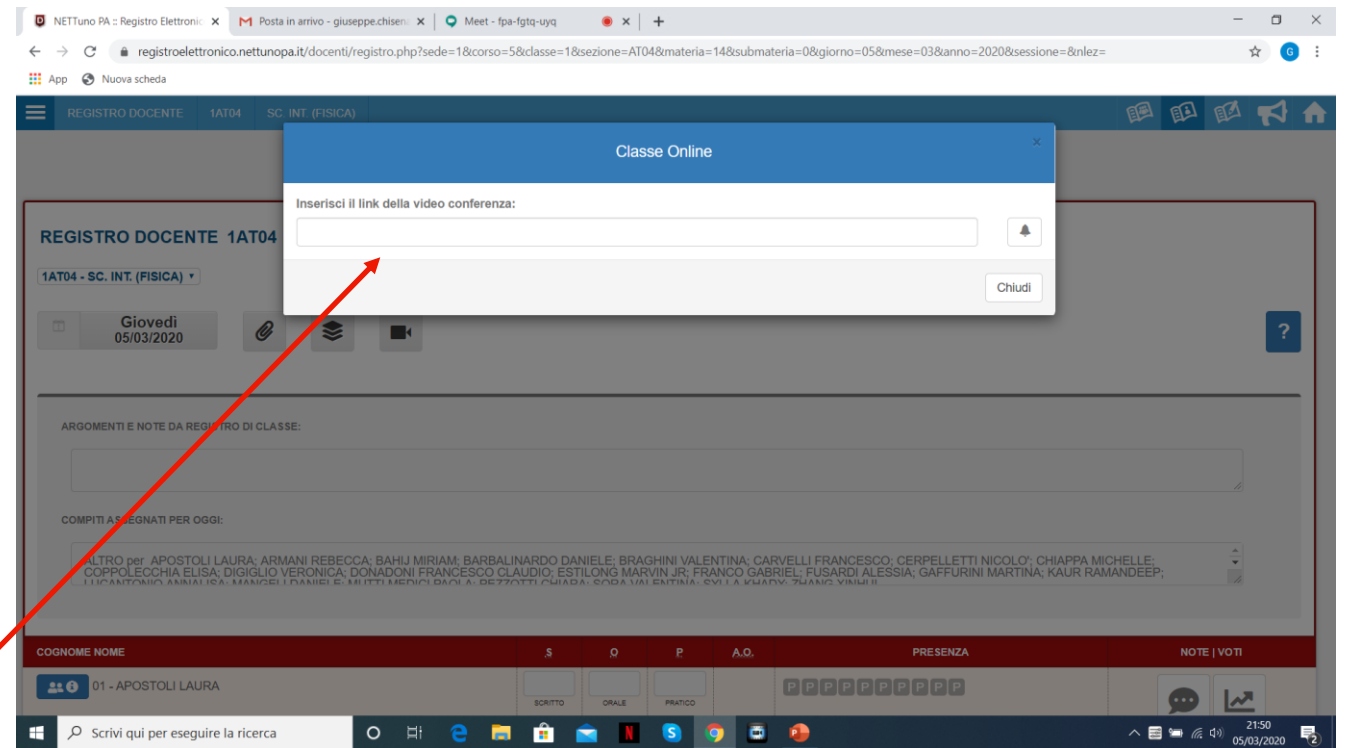
ORA	MATERIA E DOCENTI	ARGOMENTO
1		
2		
3		
4		

IT 09:48 06/03/2020

Cliccare sul
simbolo della
videocamera nel
registro docente

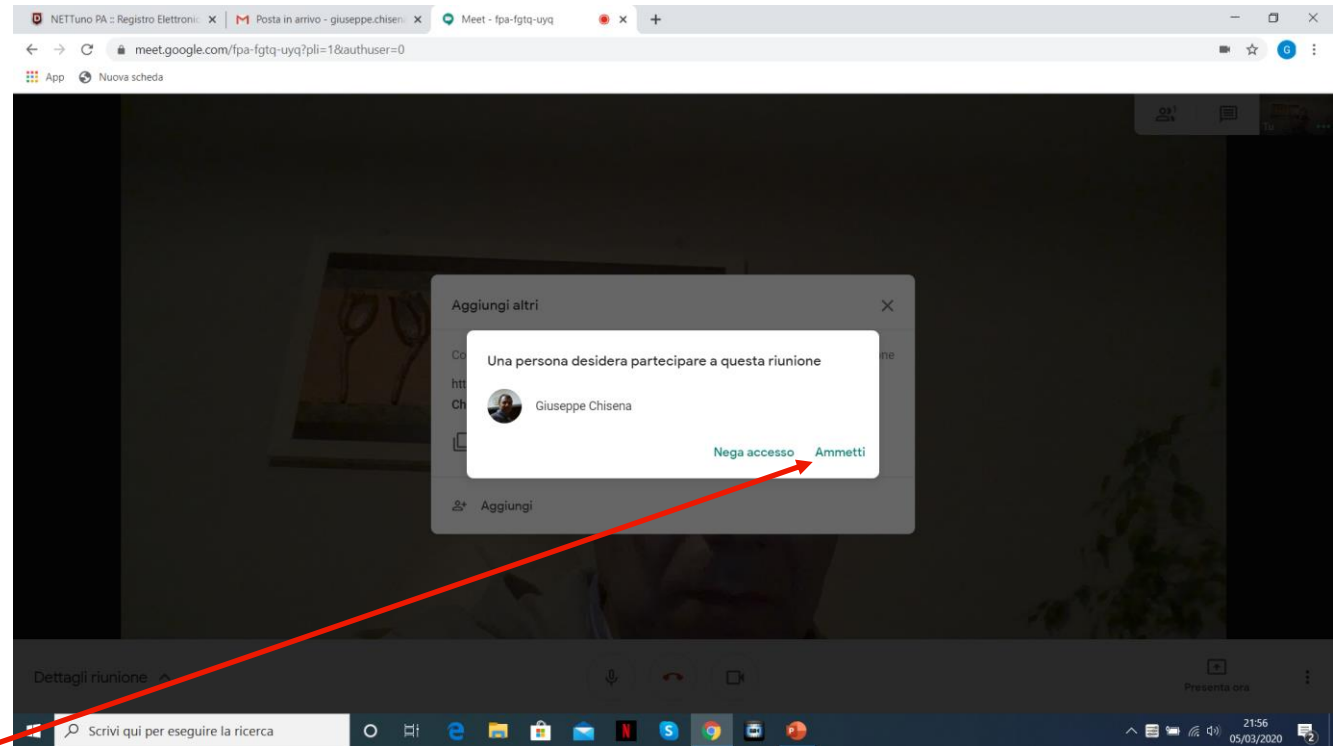
The screenshot shows a web browser window displaying the 'REGISTRO DOCENTE' interface for 'I.I.S.S. ANDREA MANTEGNA A.S. 2019/2020'. The page title is 'REGISTRO DOCENTE 1AT04 SC. INT. (FISICA)'. Below the title, there is a dropdown menu showing '1AT04 - SC. INT. (FISICA)'. A navigation bar contains several icons: a calendar icon, a date 'Giovedì 05/03/2020', a link icon, a stack icon, and a camera icon. A red arrow points from the text box on the left to the camera icon. Below the navigation bar, there are sections for 'ARGOMENTI E NOTE DA REGISTRO DI CLASSE:' and 'COMPITI ASSEGNATI PER OGGI:'. At the bottom, there is a table with columns for 'COGNOME NOME', 'S', 'O', 'P', 'A.O.', 'PRESENZA', and 'NOTE | VOTI'. The table shows a row for '01 - APOSTOLI LAURA' with 'P' marks under the 'PRESENZA' column. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

Incollare il link
nella finestra

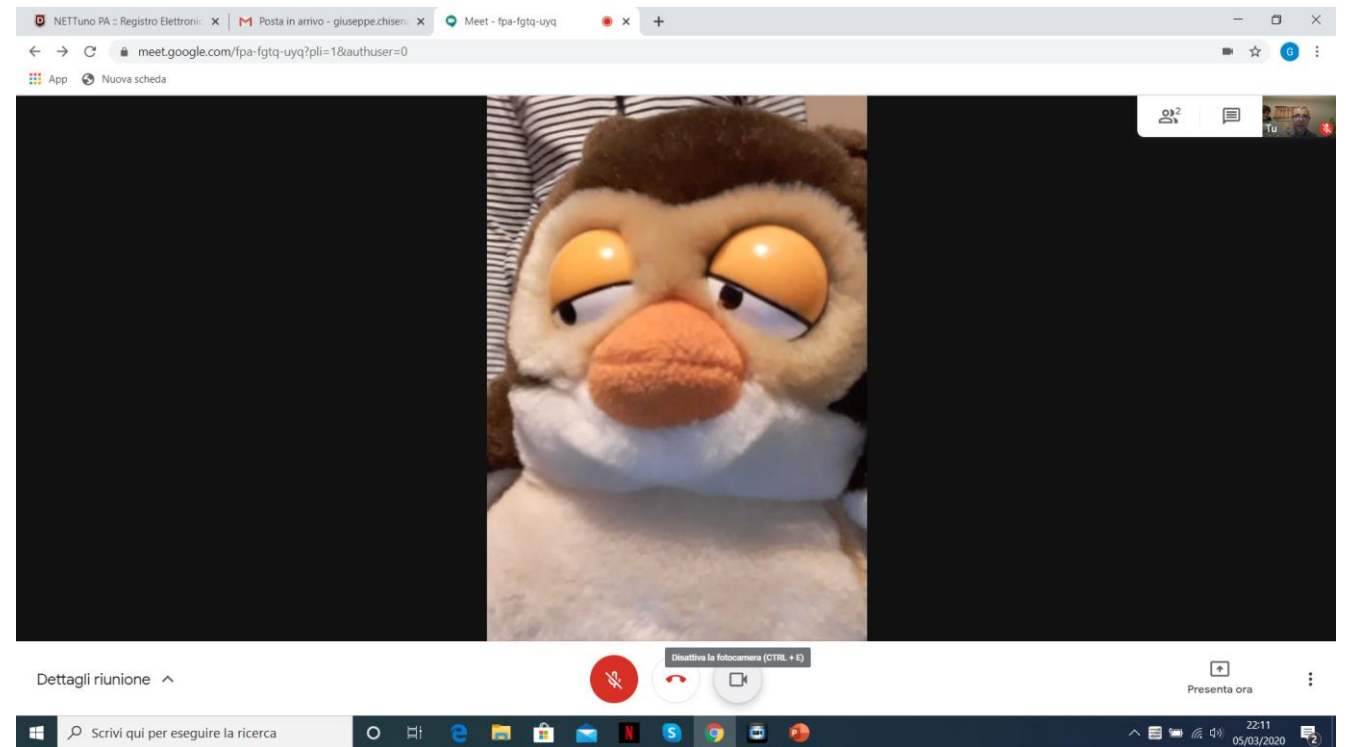


The screenshot shows a web browser window with the URL `registroelettronico.nettunopa.it/docenti/registro.php?sede=1&corso=5&classe=1&sezione=AT04&materia=14&submateria=0&giorno=05& mese=03&anno=2020&sessione=8&nlez=`. The page title is "REGISTRO DOCENTE 1AT04" and the course is "1AT04 - SC. INT. (FISICA)". A modal window titled "Classe Online" is open, with the text "Inserisci il link della video conferenza:" and an input field. A red arrow points from the text in the red box to the input field. The background page shows a table with columns for "COGNOME NOME", "S", "Q", "P", "A.O.", "PRESENZA", and "NOTE | VOTI". The first row shows "01 - APOSTOLI LAURA". The bottom of the browser shows the Windows taskbar with the date "05/03/2020" and time "21:50".

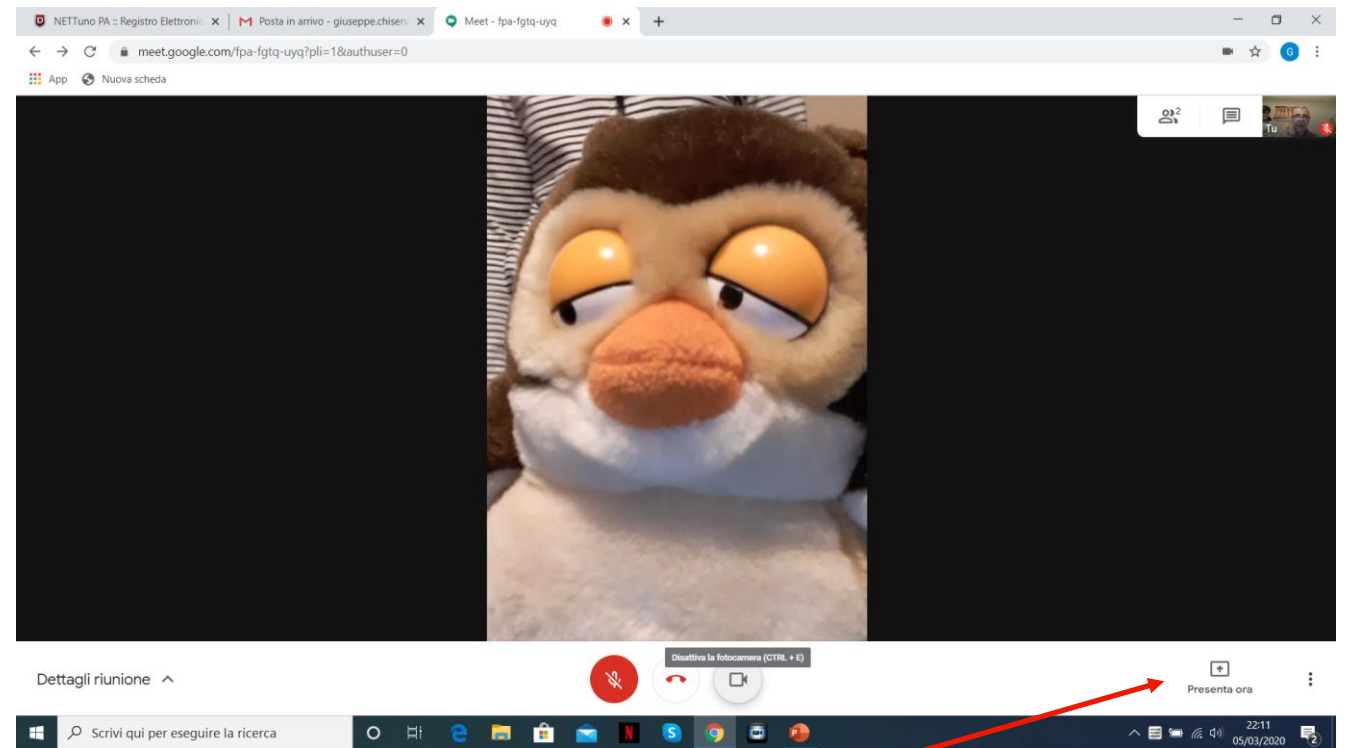
Dopo che l'alunno ha inserito il link sulla riga degli indirizzi di Google e chiede di partecipare alla riunione, sul pc dell'insegnante compare la richiesta di partecipazione alla riunione: cliccare su: Ammetti



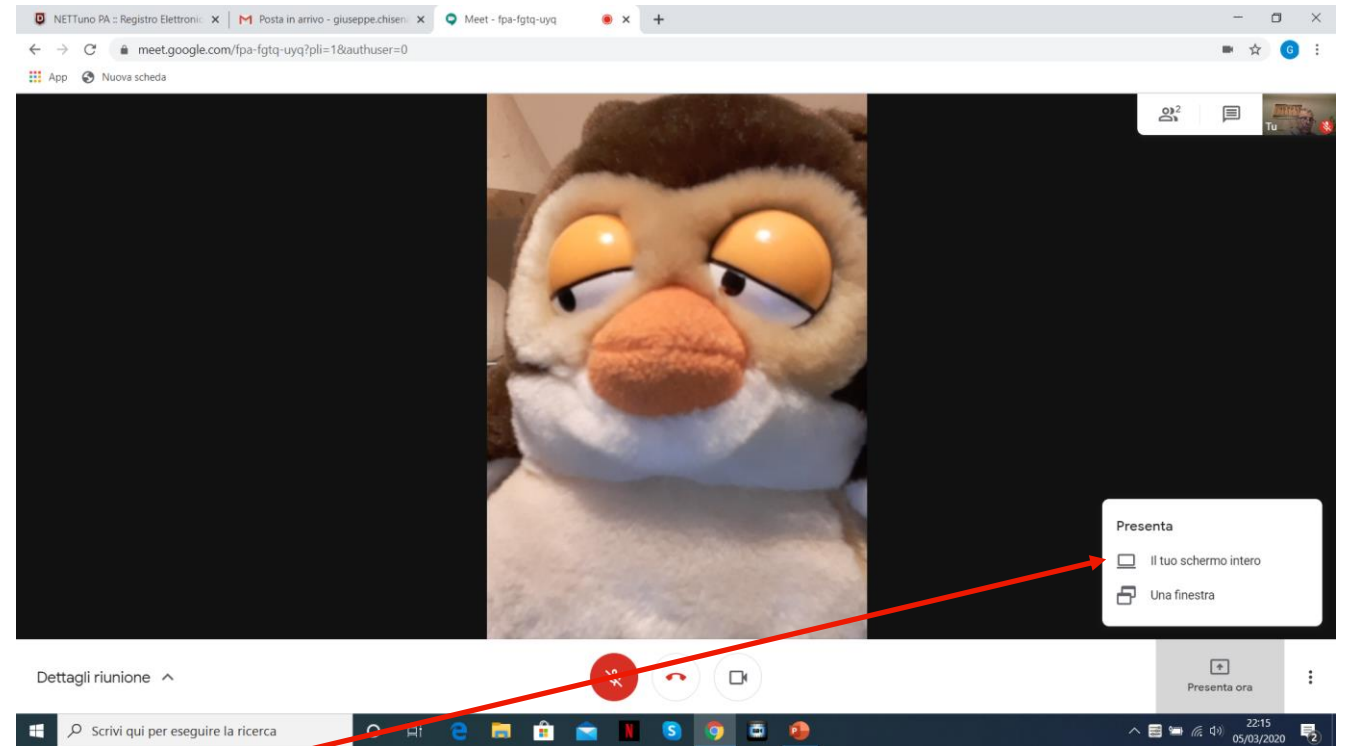
Una volta avviata la conferenza sul vostro monitor si vedranno i vostri studenti che partecipano alla conferenza



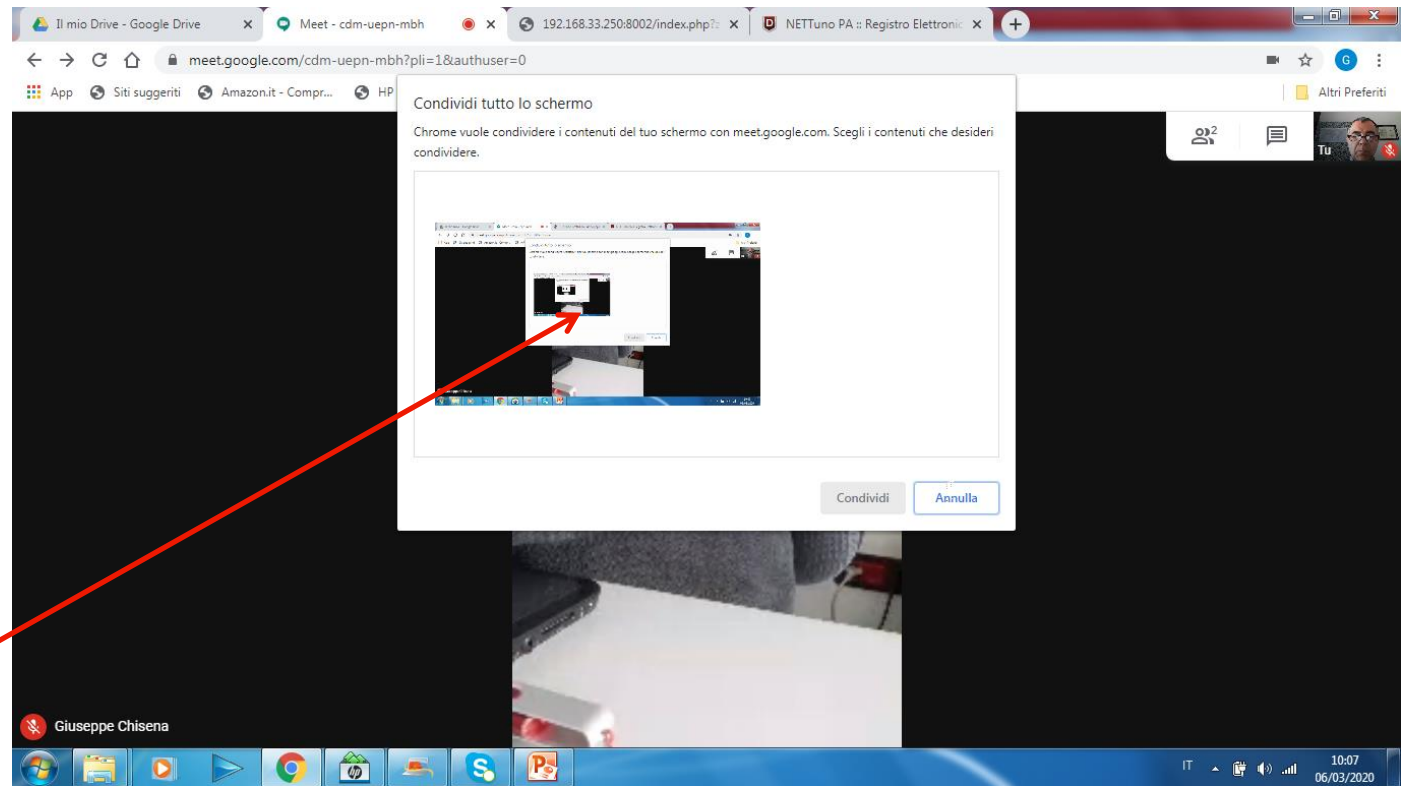
E' possibile condividere il proprio monitor per far vedere quello che si scrive o una presentazione powerpoint. Cliccare su: Presenta ora



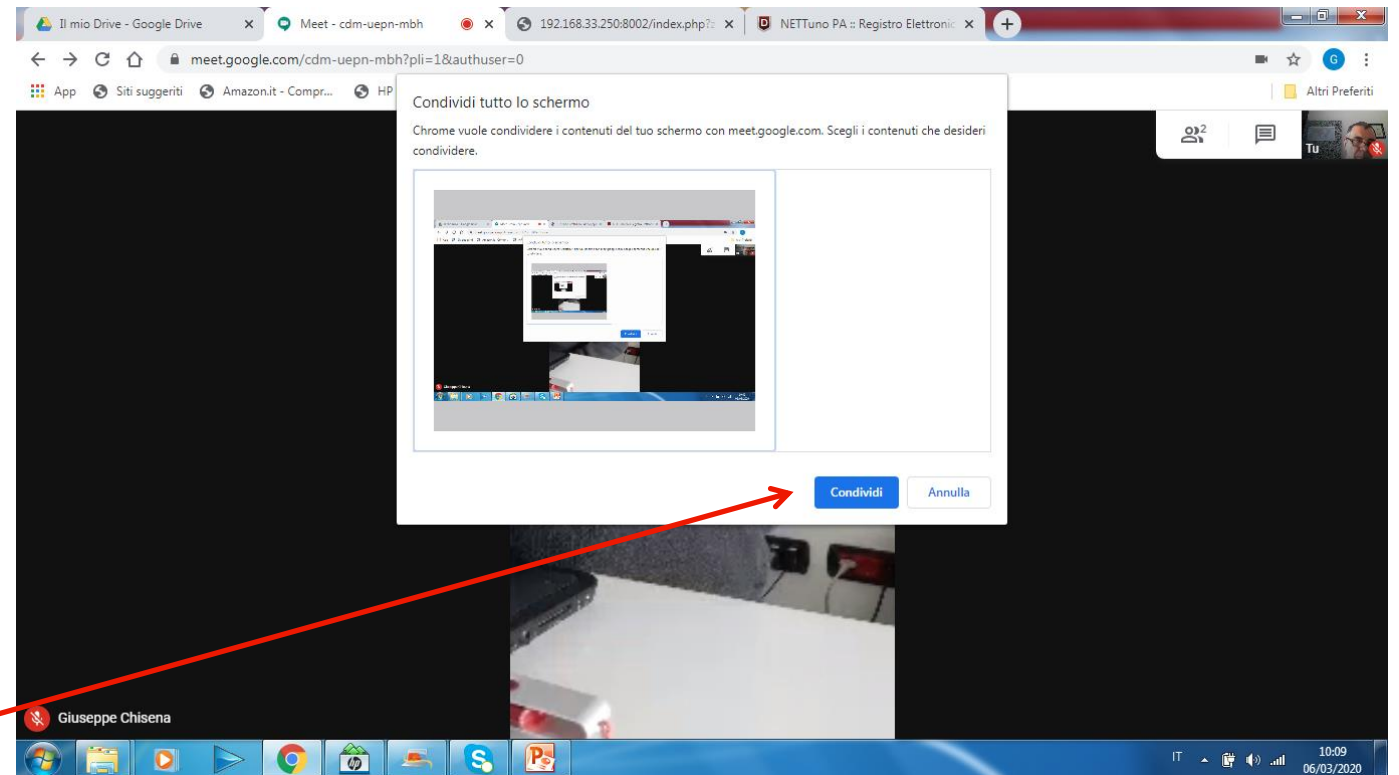
Cliccare su: Il tuo schermo intero



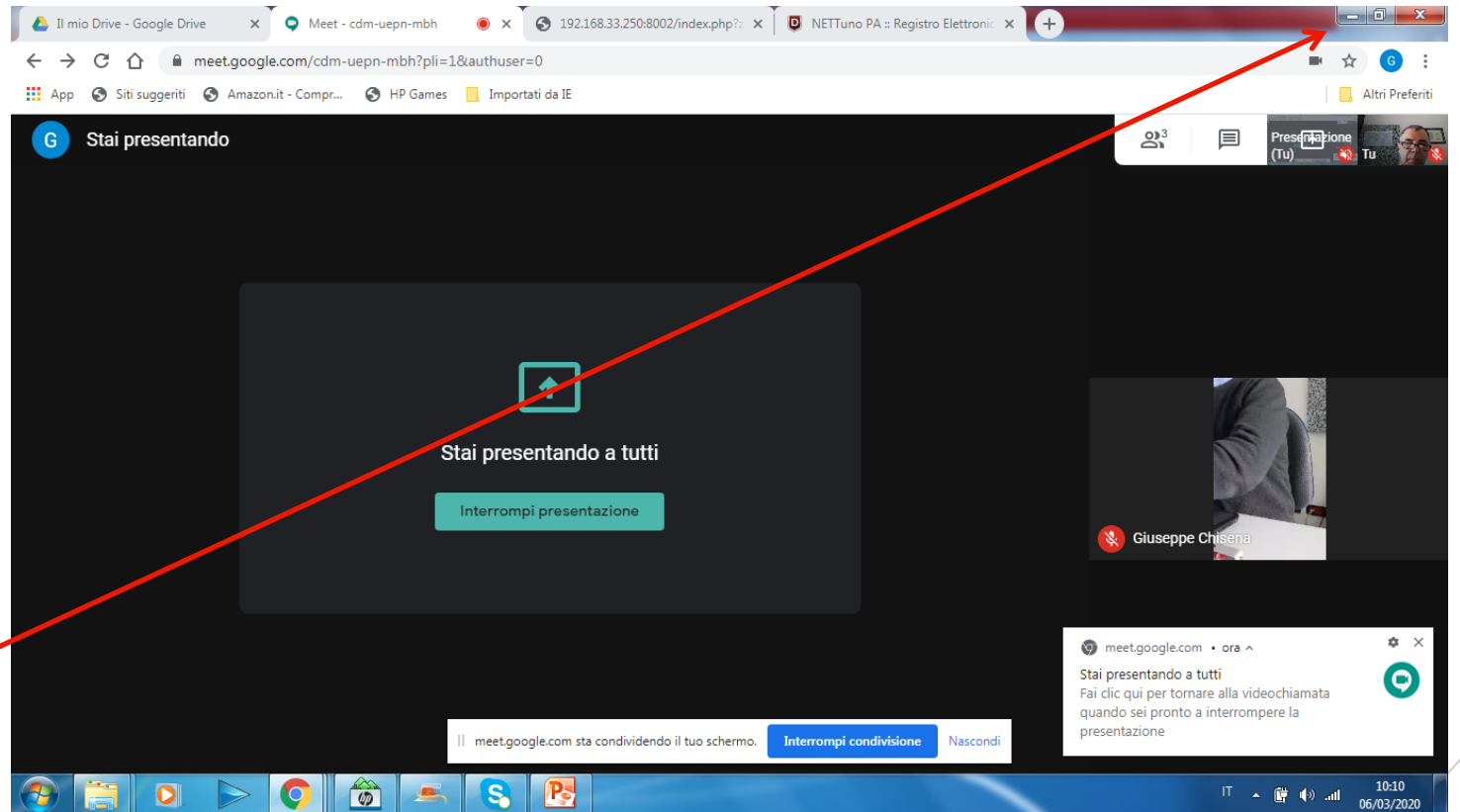
Cliccare sulla
finestra



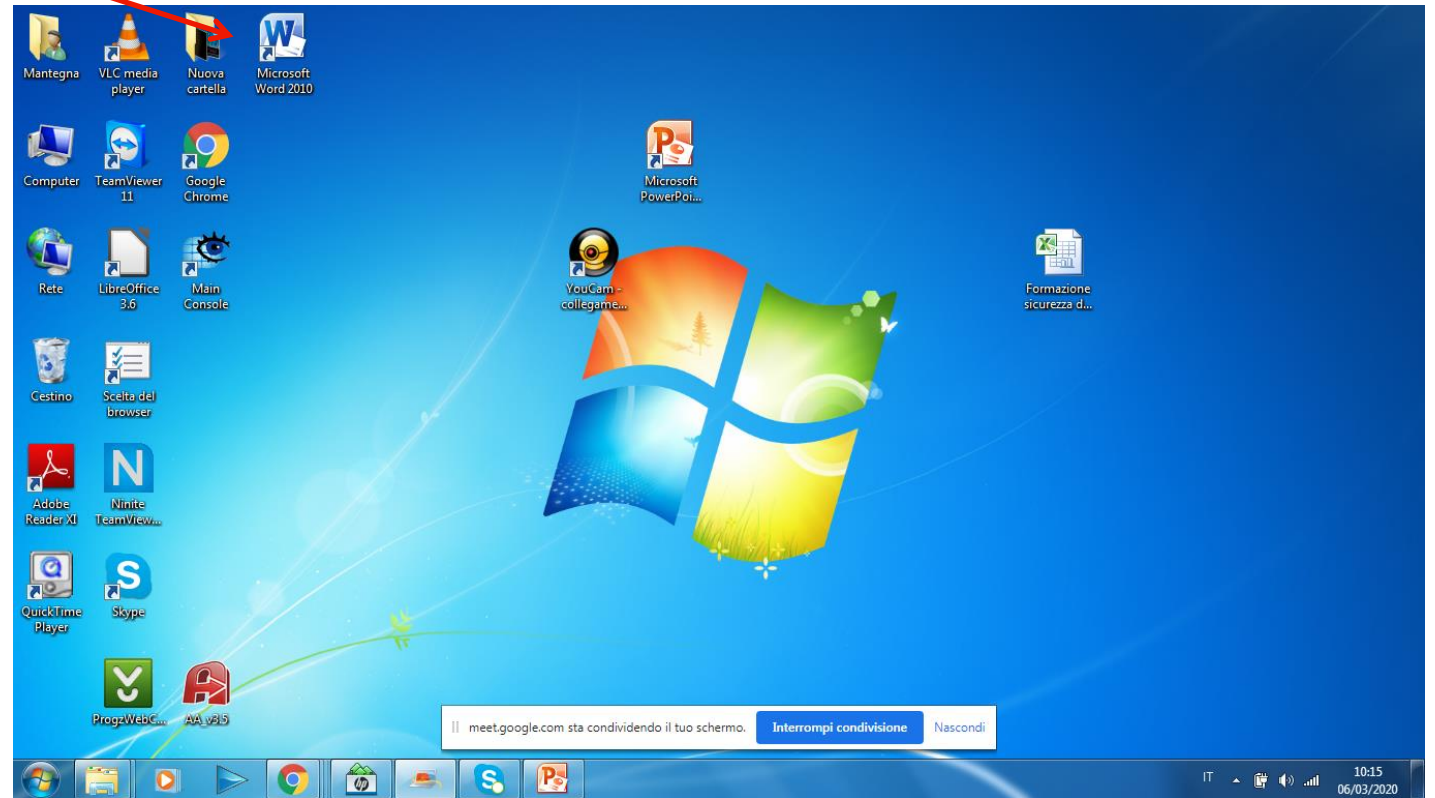
Cliccare su:
Condividi



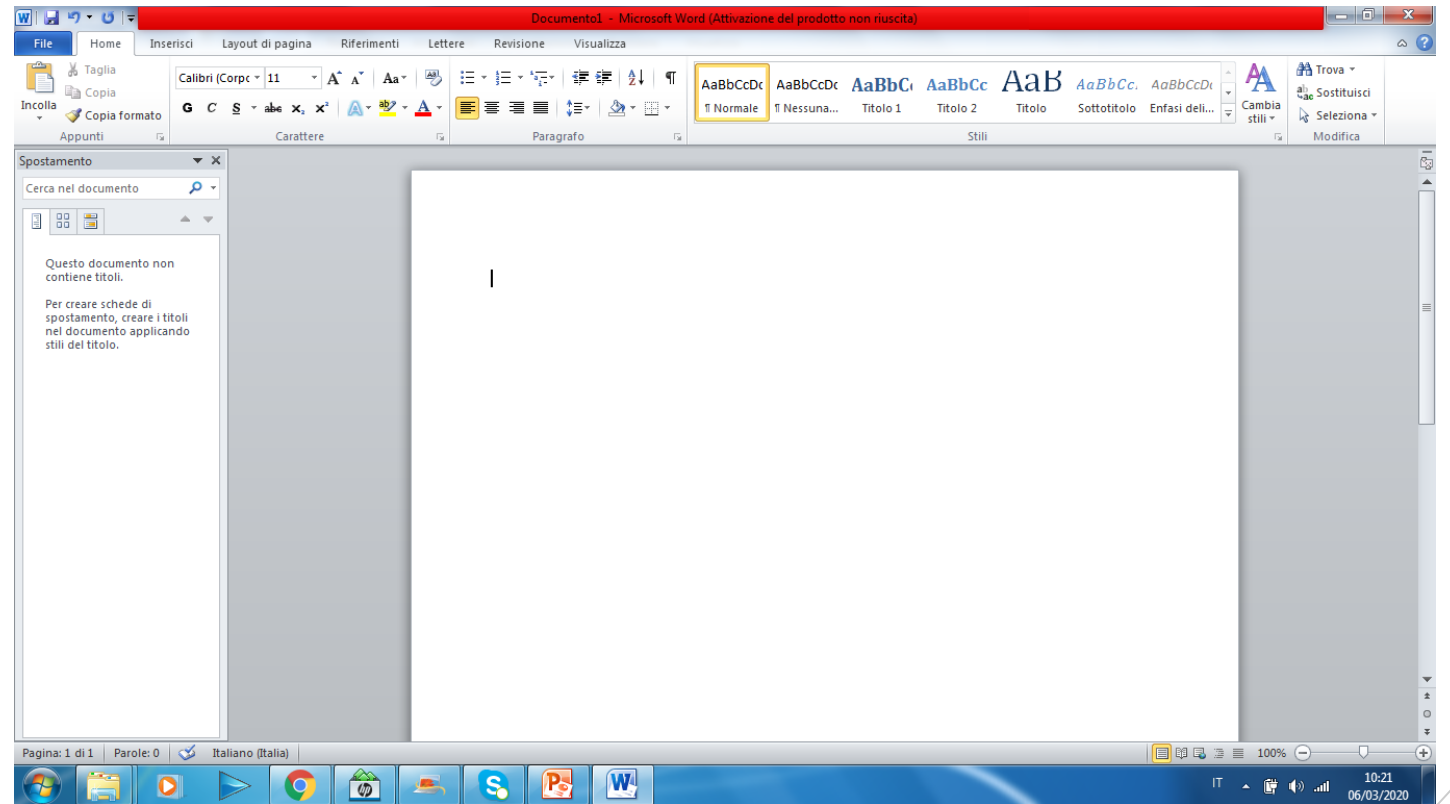
Questa è la finestra che compare. Se chiudo con la linguetta in alto a DX mostrerò il mio desktop o l'applicazione aperta



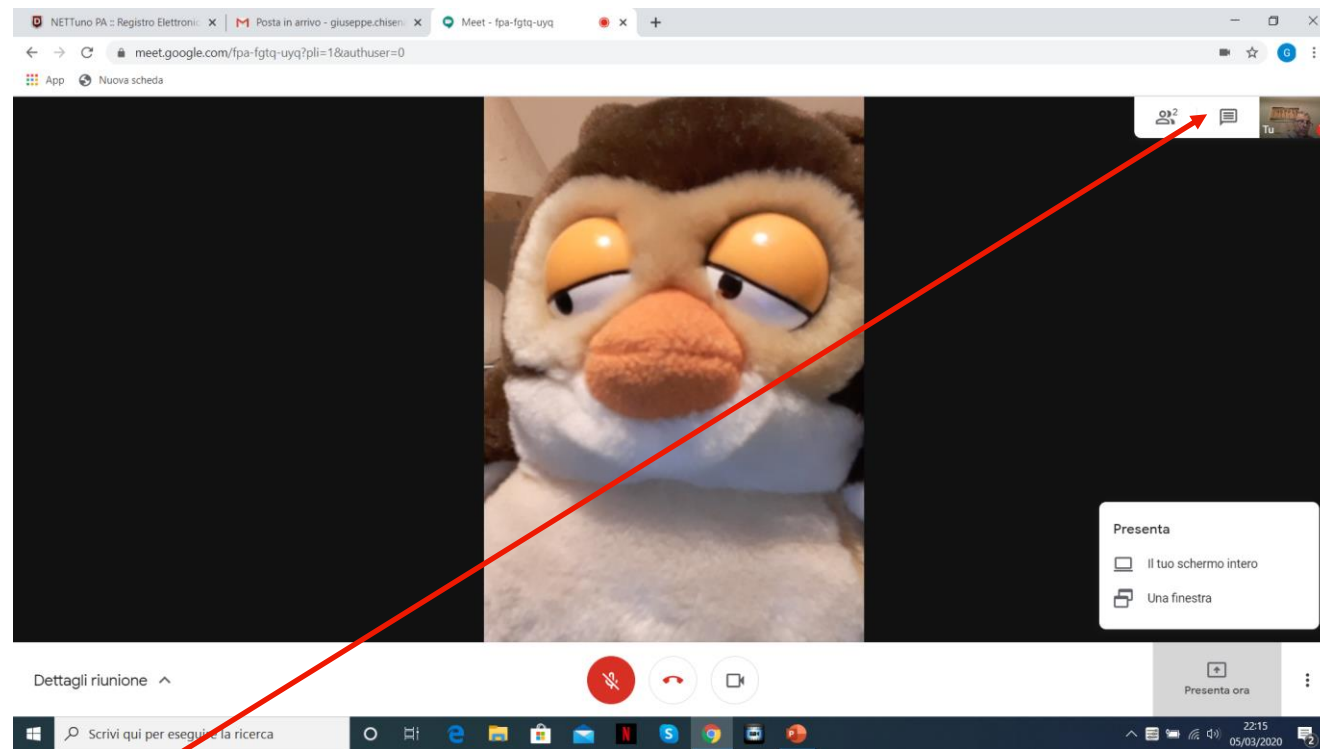
Se apro un documento Word
Mostrerò quello che scrivo



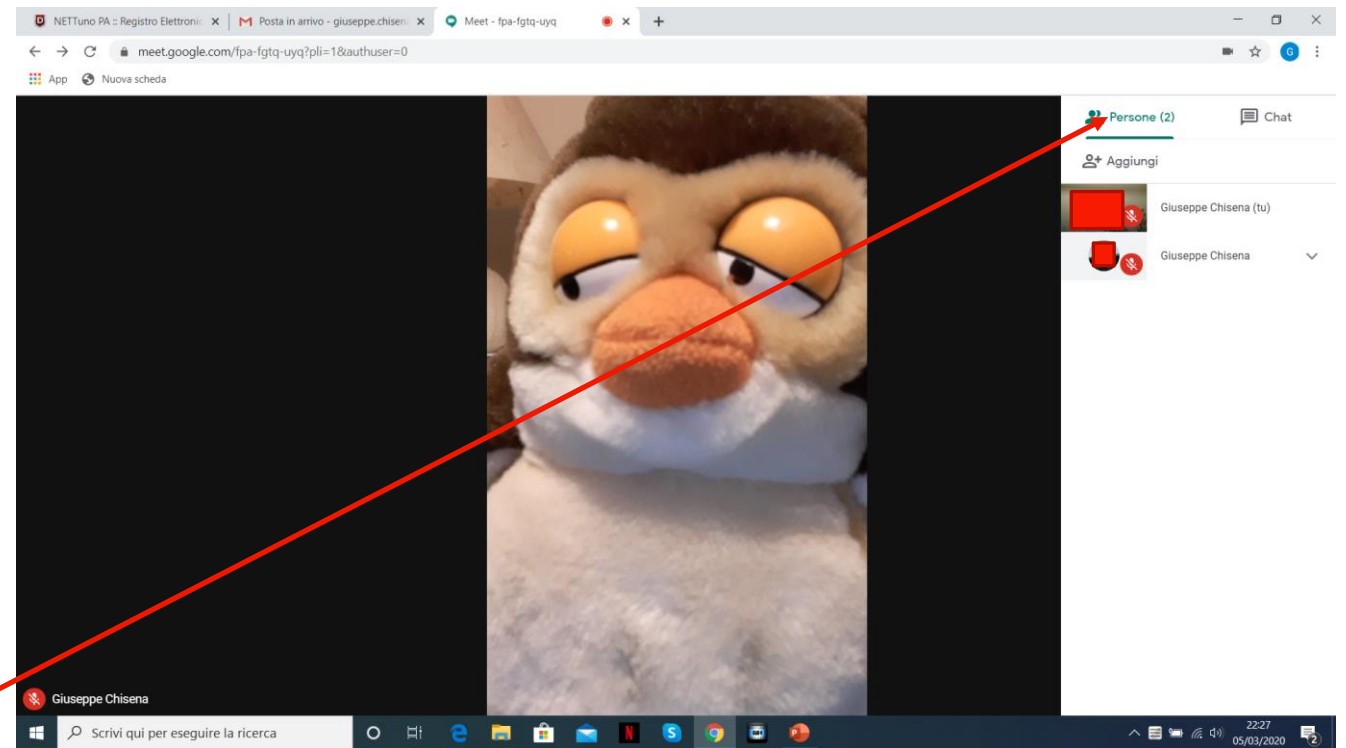
Questo è il documento che vedranno gli alunni



E' possibile
attivare la: Chat

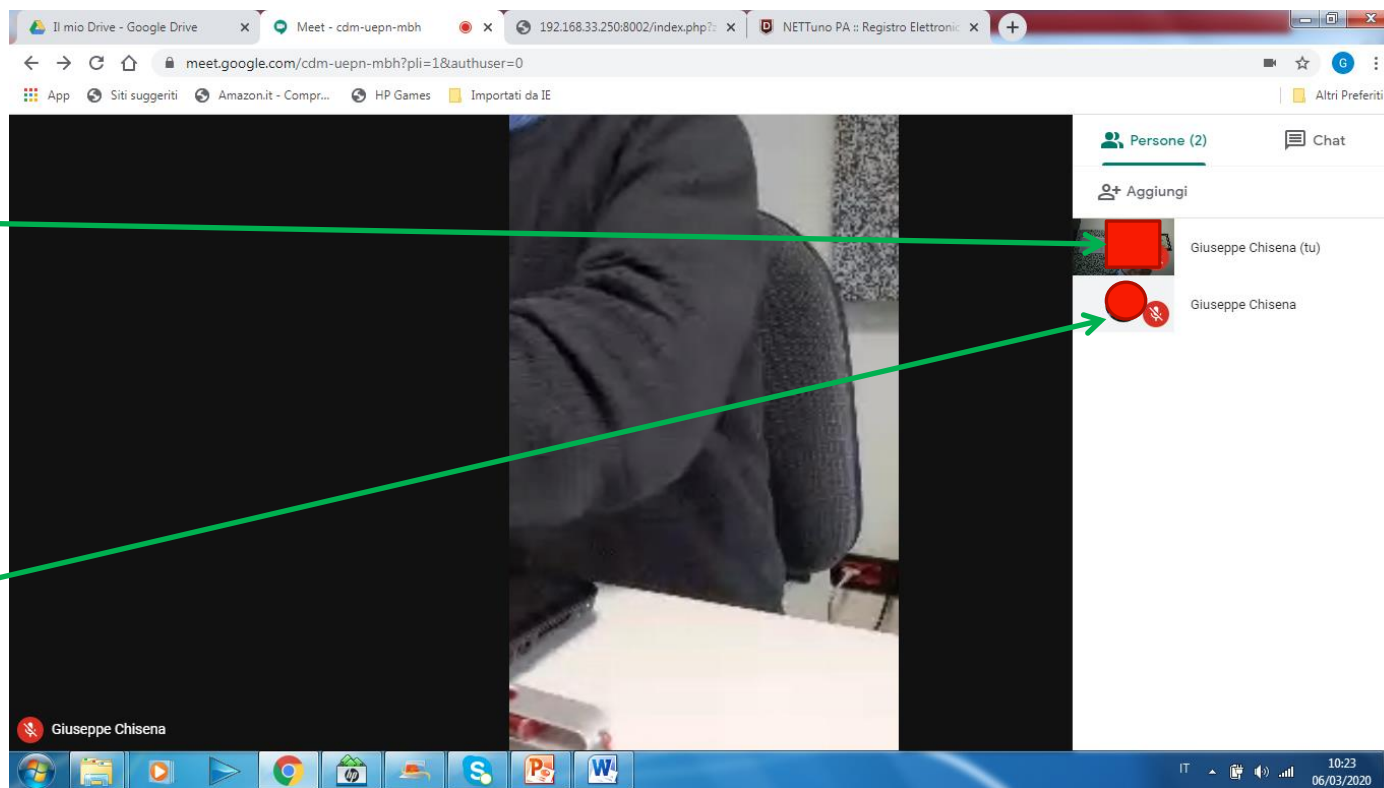


Cliccando su:
Persone si possono
vedere le persone
che sono collegate
con la conferenza



L'insegnante

L'alunno



È possibile utilizzare sempre lo stesso link per avviare una nuova lezione con la stessa classe.

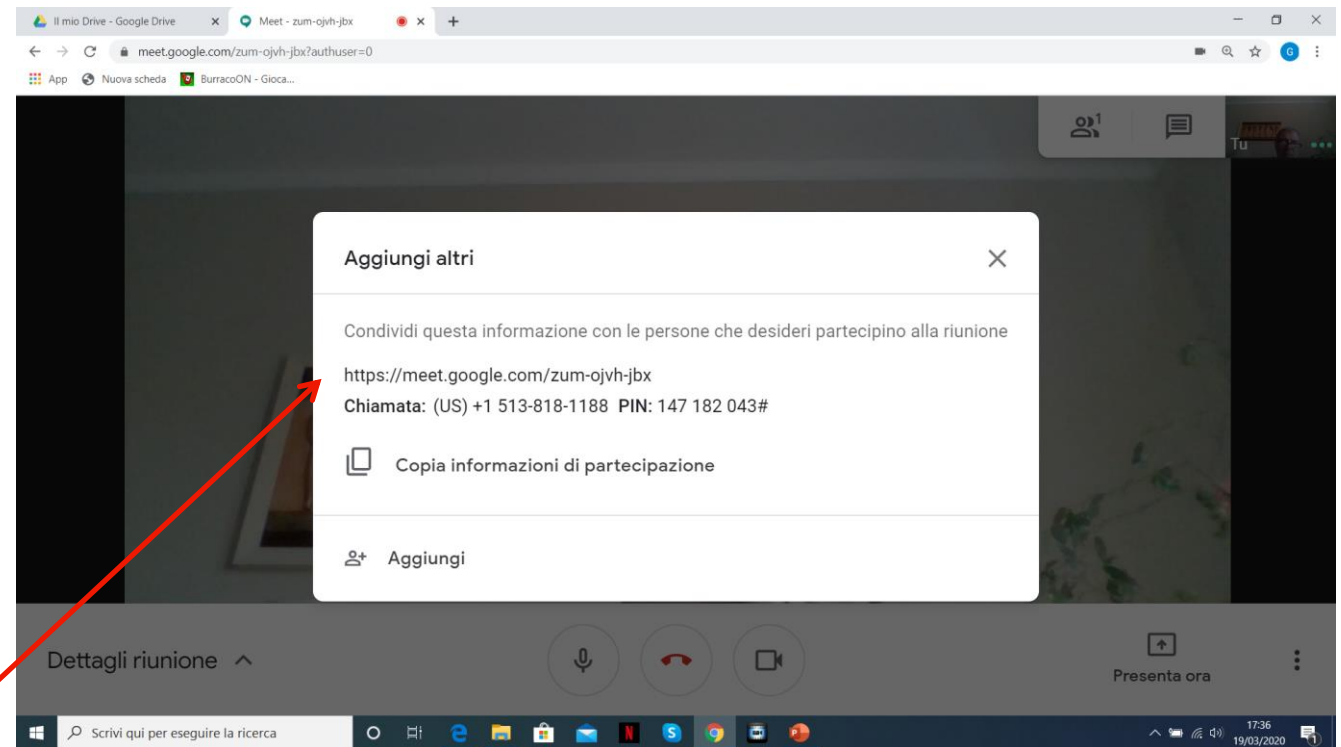
Stabilisci il calendario e l'orario delle tue lezioni con la tua classe e comunicalo agli studenti.

Avvisa gli studenti che possono utilizzare sempre lo stesso link

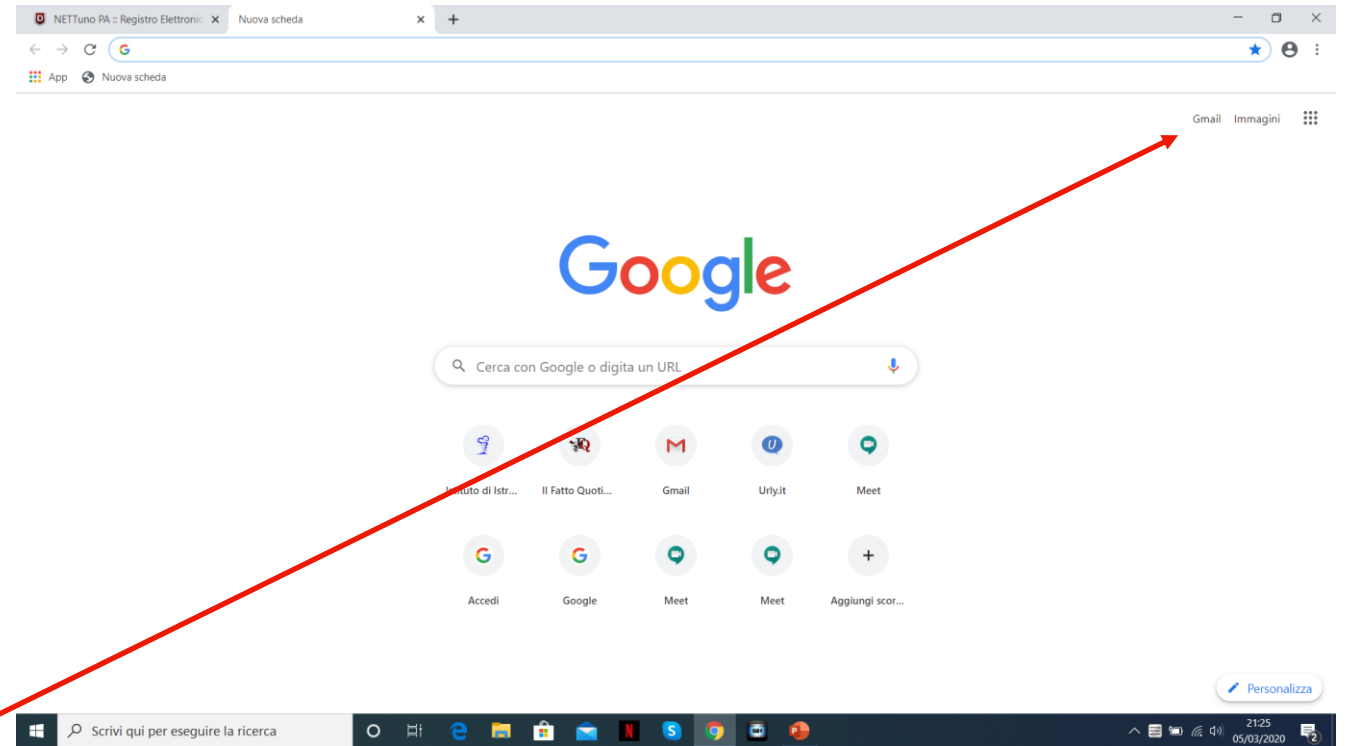
In questo modo è possibile evitare di dover aprire sempre il registro elettronico ed è possibile preparare il link in anticipo (anche il giorno prima).

Come fa l'insegnante ad attivare la lezione/conferenza con lo stesso link?

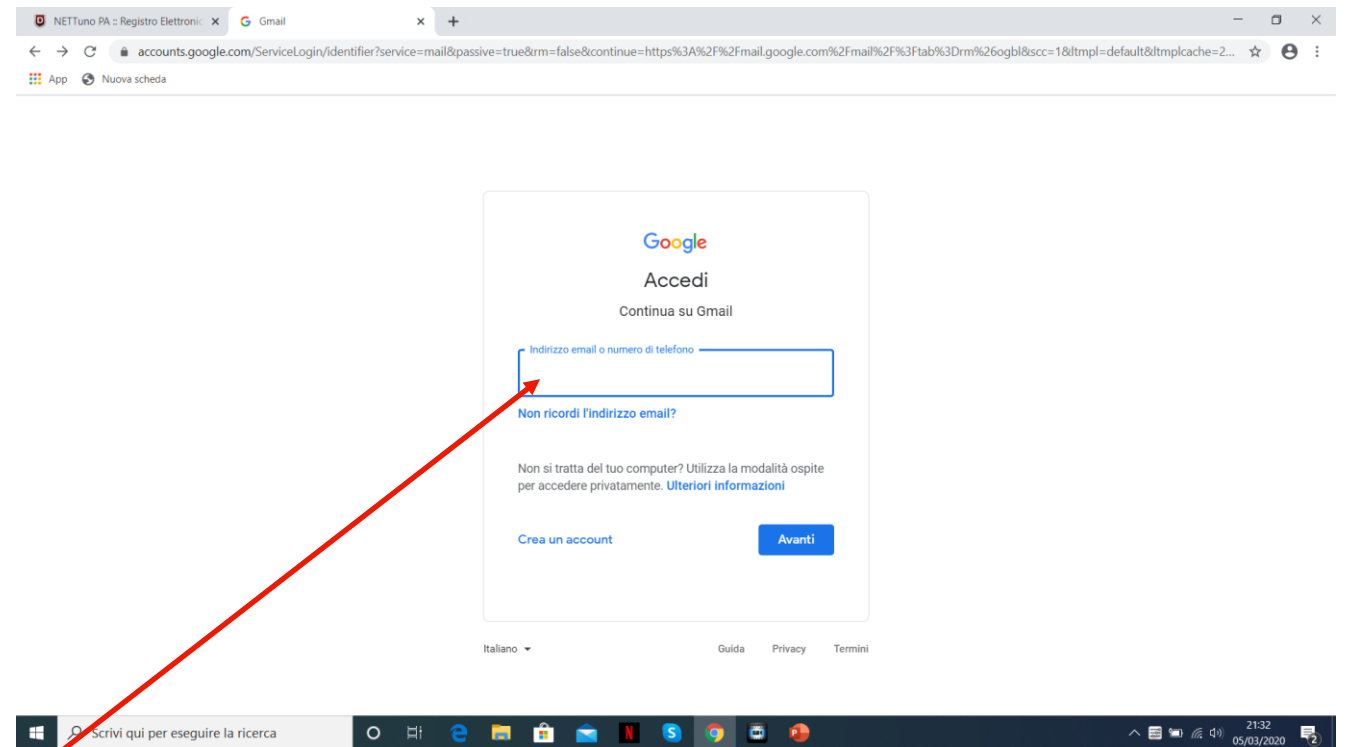
Creata la prima lezione e
fornito il link agli studenti, la
volta successiva sarà
sufficiente utilizzare la parte
terminale del link:
zum-ojvh-jbx
senza i trattini.
DOVE?



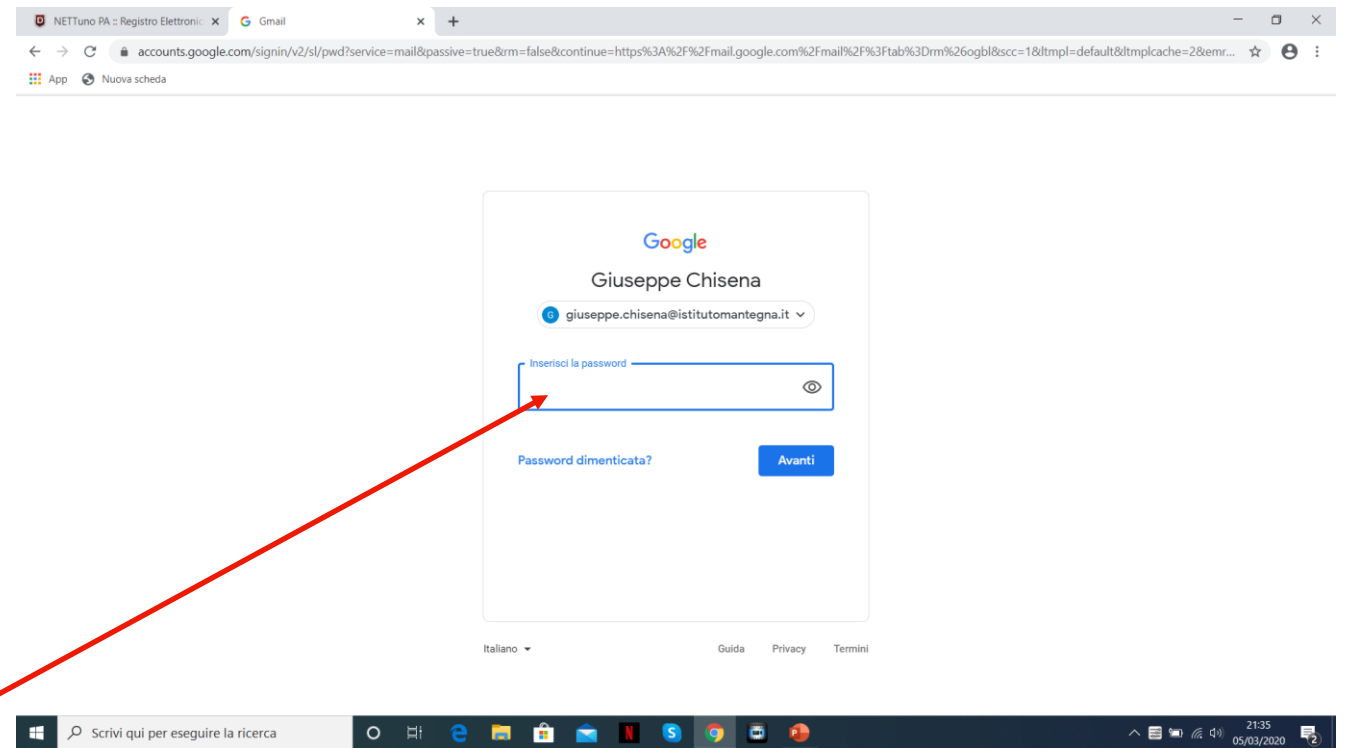
Il giorno
successivo
Da una pagina di
Google cliccare su
«Gmail»



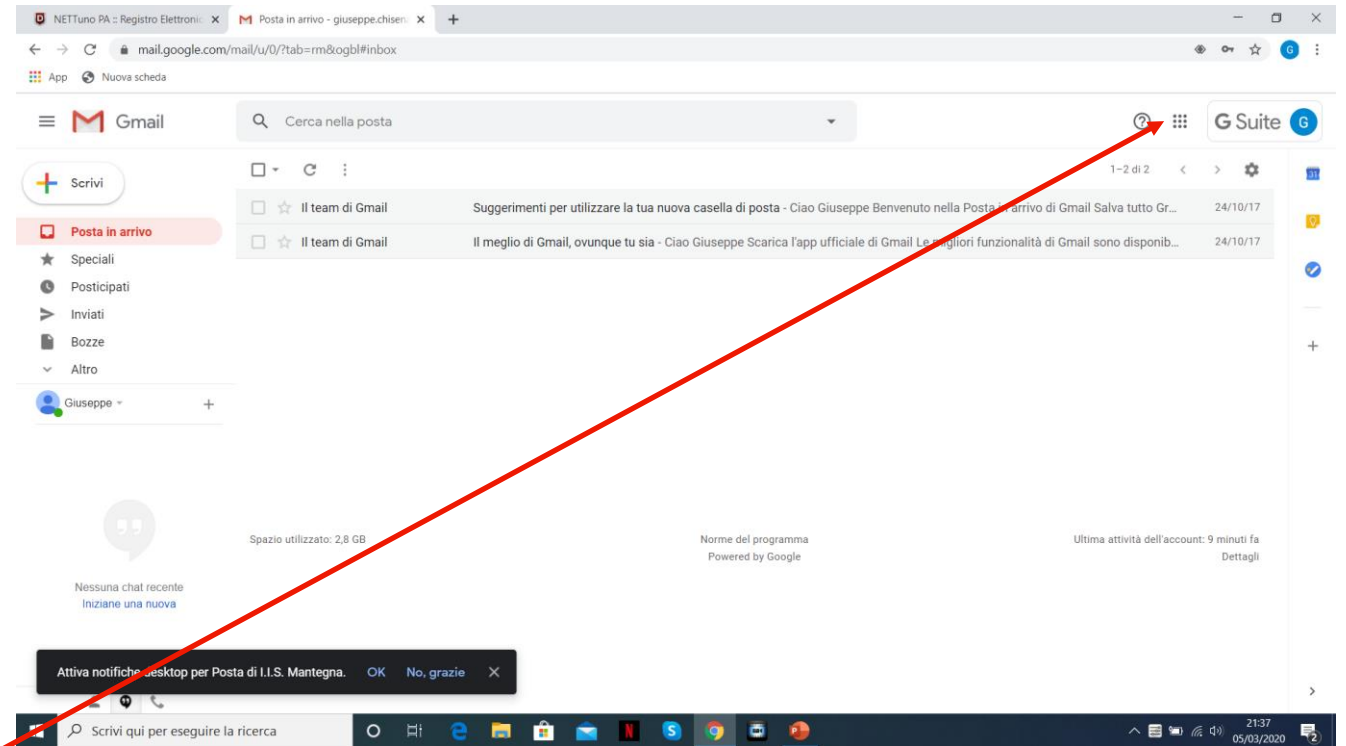
Inserire le credenziali
istituzionali:
nome.cognome@istit
utomantegna.it



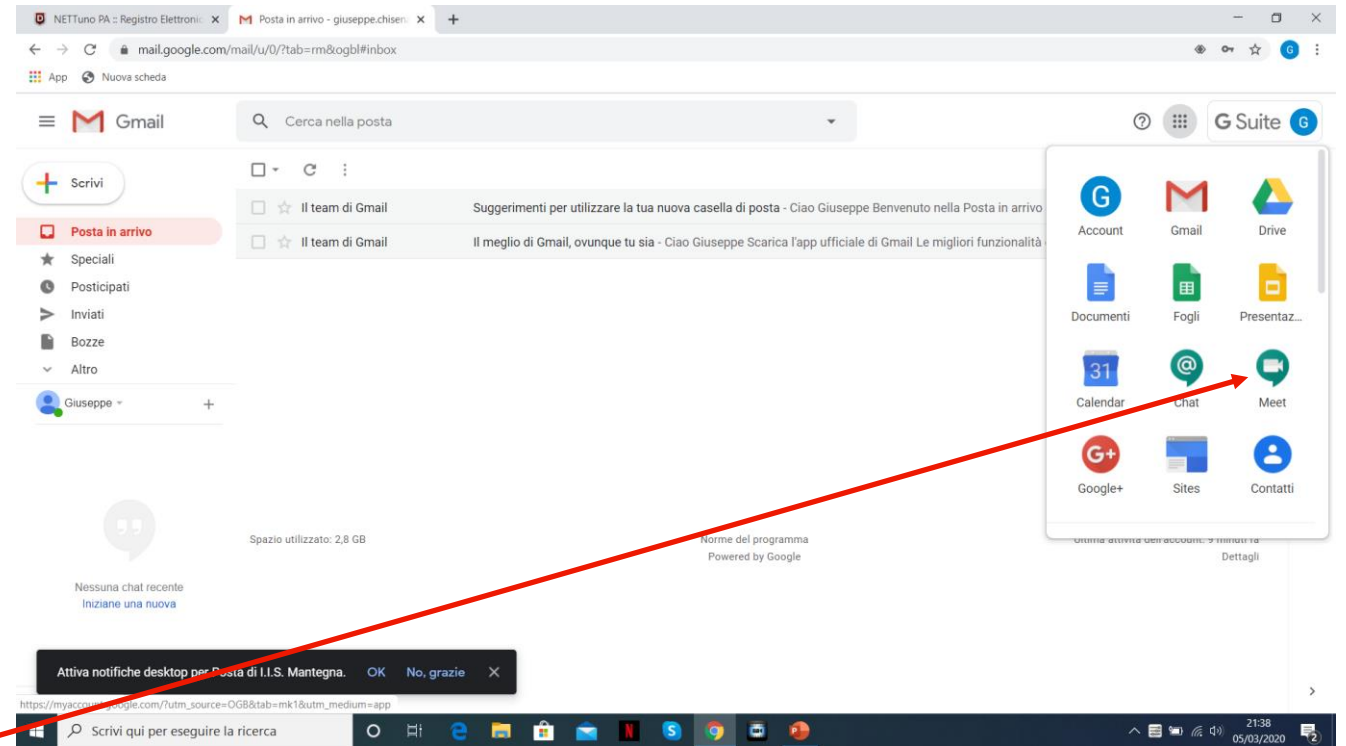
Inserire la
password



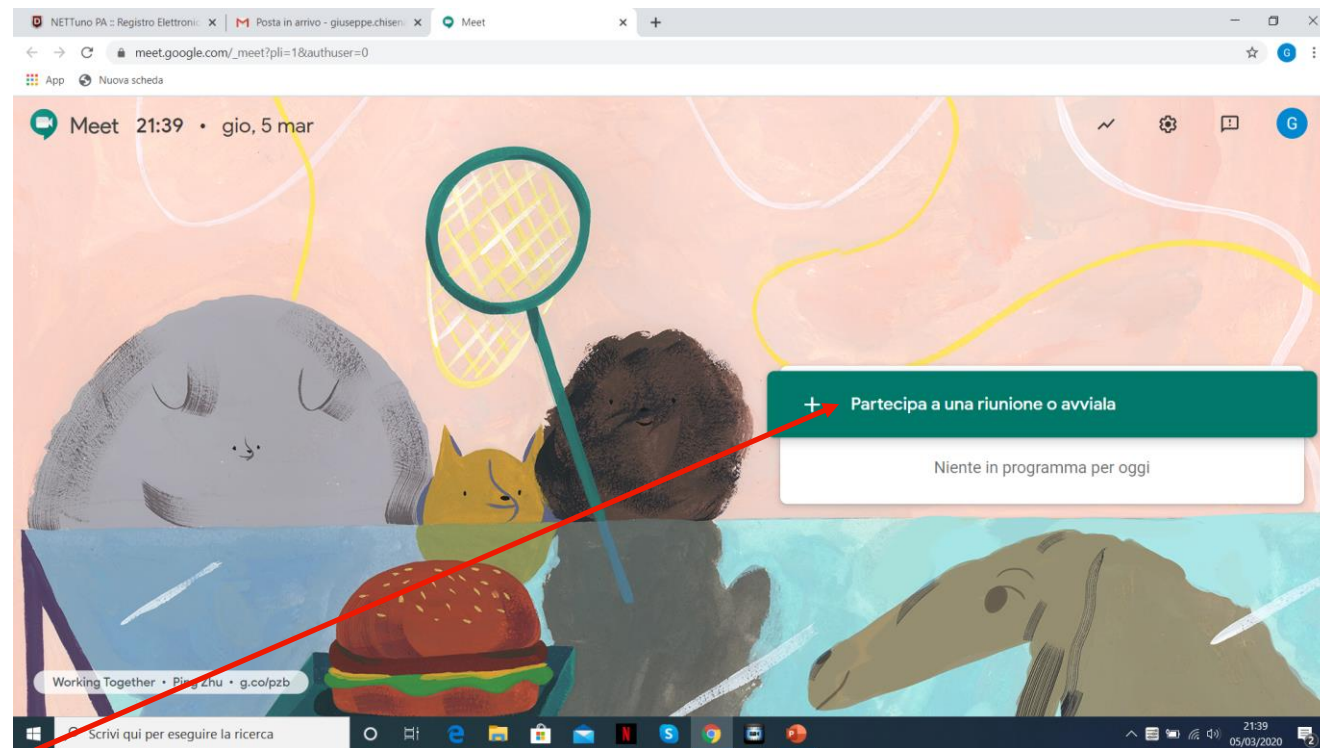
Cliccare sulla
tabella di 9
punti



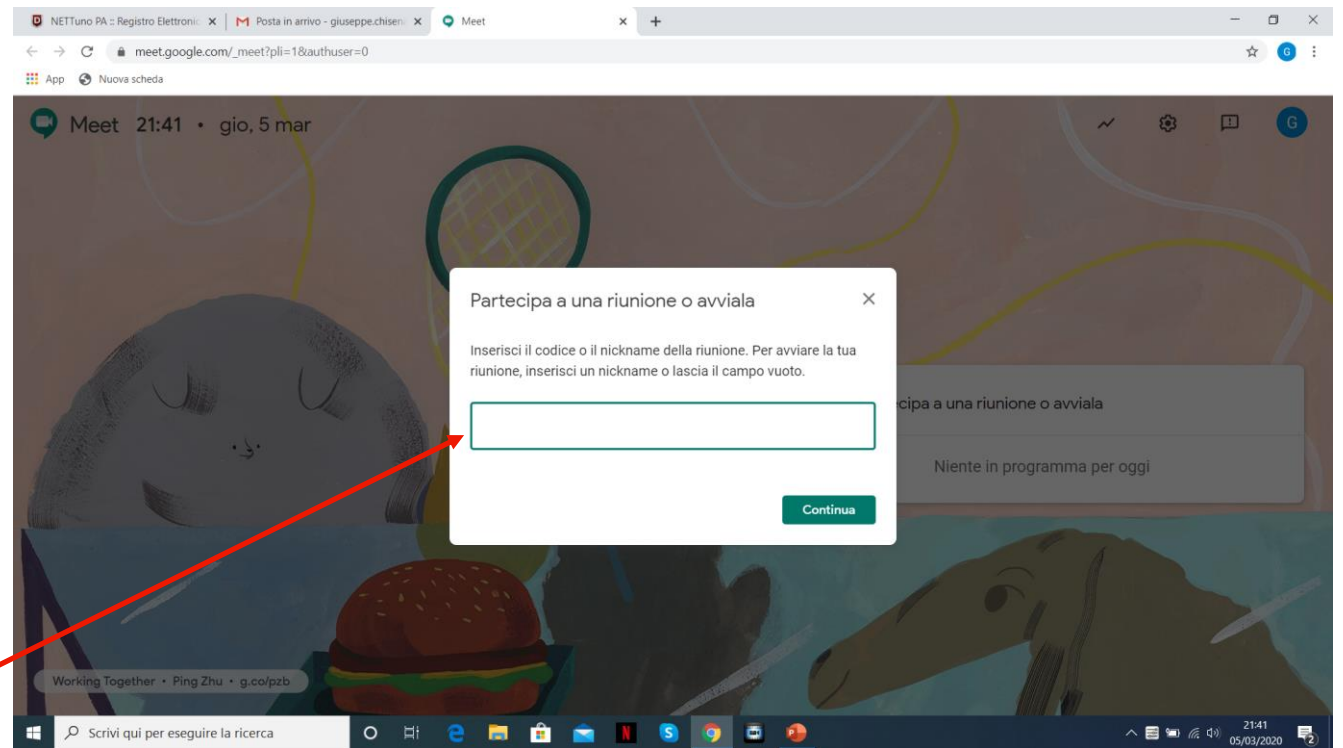
Cliccare
sull'applicazione
«Meet», se non si
vede scorrere
verso il basso



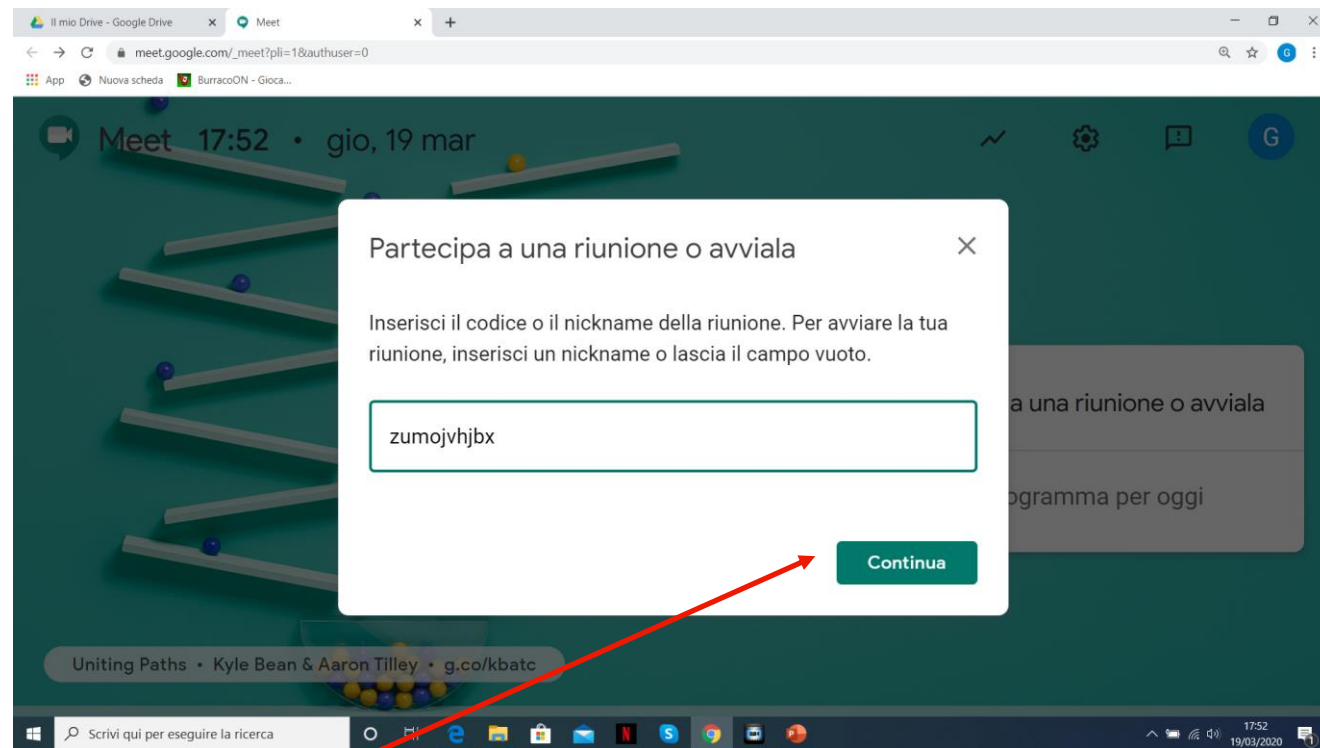
Cliccare su
«Partecipa a una
riunione o
avviala»



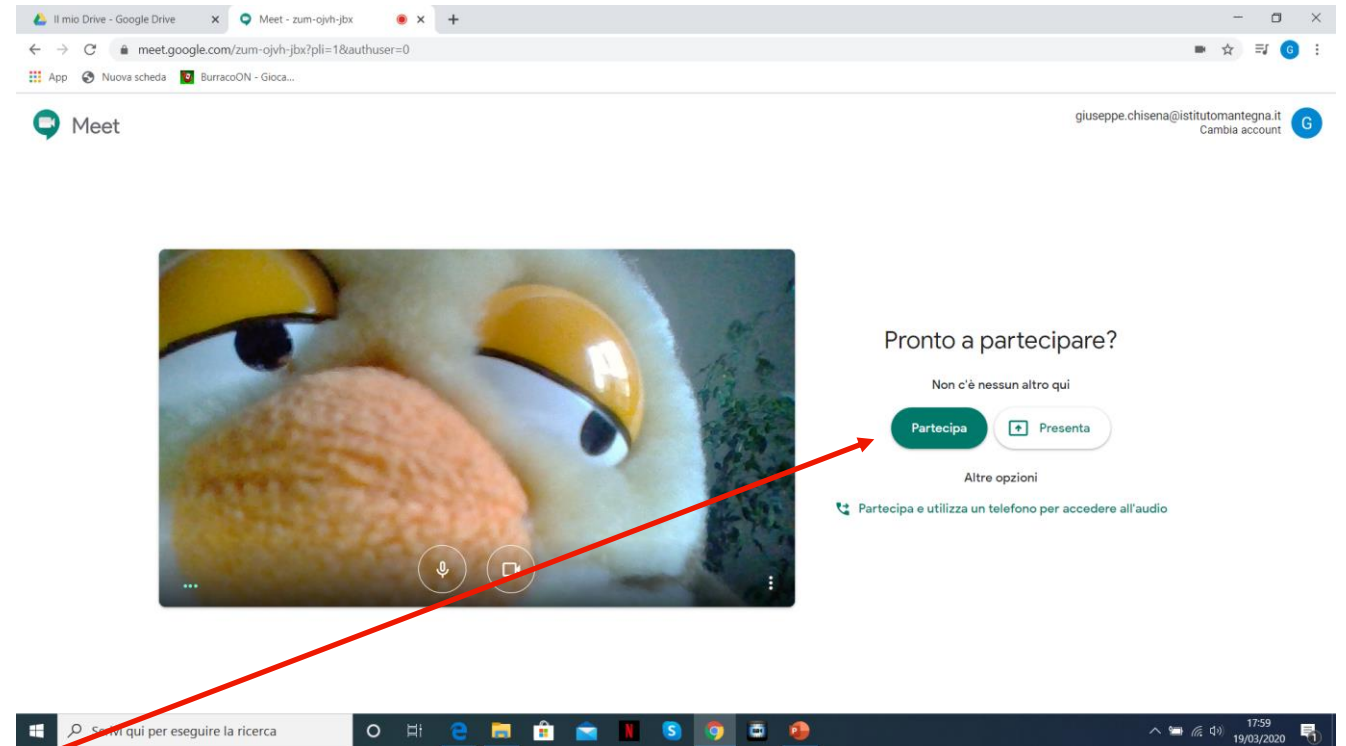
Digitare in questa
casella l'ultima parte
di link senza i trattini
(10 lettere)
zumojvhjbx



Cliccare su
continua



Cliccare su
Partecipa e
attendere che gli
studenti si
colleghino



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Il mio Drive - Google Drive' and 'Meet - zum-ojvh-jbx'. The address bar shows the URL 'meet.google.com/zum-ojvh-jbx?pli=1&authuser=0'. The page title is 'Meet'. In the top right corner, the user's email 'giuseppe.chisena@istitutomantegna.it' and a 'Cambia account' link are visible. The main content area features a video player showing a close-up of a duck's face. Below the video, there are two buttons: 'Partecipa' (highlighted in green) and 'Presenta'. Above these buttons, the text reads 'Pronto a partecipare?' and 'Non c'è nessun altro qui'. Below the buttons, it says 'Altre opzioni' and 'Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio'. A red arrow points from the 'Partecipa' button to the red text box on the left. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and various application icons, with the system tray displaying the time '17:59' and date '19/03/2020'.

FINE