

fidenia

# **Guida all'utilizzo di Fidenia**

## Sommario

---

<b>COS'È FIDENIA</b> .....	4
<b>COSA SI PUÒ FARE CON FIDENIA</b> .....	4
<b>REGISTRAZIONE E PRIMO ACCESSO</b> .....	5
<b>Registrazione docente</b> .....	6
<b>Scelta della scuola</b> .....	7
<b>Registrazione studente</b> .....	8
<b>Registrazione genitore</b> .....	9
<b>Messaggio di benvenuto</b> .....	10
<b>INTERFACCIA</b> .....	11
<b>CORSI</b> .....	13
<b>Gestione del corso e codice corso</b> .....	15
<b>Iscrizione degli studenti al corso con codice</b> .....	16
<b>Iscrizione degli studenti al corso tramite invito</b> .....	17
<b>Bacheca del corso</b> .....	18
<b>Membri del corso</b> .....	20
<b>Risorse del corso</b> .....	21
<b>Strumenti didattici: verifiche</b> .....	22
<b>Assegnare un compito o verifica</b> .....	23
<b>Svolgimento di una verifica/compito</b> .....	25
<b>Valutazione della verifica</b> .....	27
<b>Strumenti didattici: questionari</b> .....	28
<b>Creazione di un questionario</b> .....	29
<b>Assegnazione di un questionario</b> .....	30
<b>Svolgimento di un questionario</b> .....	31
<b>Valutazione del questionario</b> .....	32
<b>GRUPPI</b> .....	33
<b>Iscrizione al gruppo</b> .....	35
<b>Bacheca del gruppo</b> .....	36
<b>SCUOLE</b> .....	37
<b>Collegamento ad una scuola</b> .....	37
<b>Scuola Premium</b> .....	38
<b>Bacheca della scuola</b> .....	39
<b>Risorse e documenti della scuola</b> .....	40

Corsi della scuola.....	41
<b>RISORSE .....</b>	<b>42</b>
Risorse personali .....	43
Aggiungere risorse .....	44
Condividere risorse .....	45
Risorse pubbliche .....	46
Contenuti Editoriali .....	48
Applicazioni .....	49
Strumenti Centro Studi Erickson .....	50
<b>EPUBEDITOR.....</b>	<b>51</b>
<b>CALENDARIO .....</b>	<b>55</b>
<b>MESSAGGISTICA, CHAT, NOTIFICHE .....</b>	<b>57</b>
<b>BARRA DI RICERCA .....</b>	<b>59</b>
<b>UTILIZZO DI FIDENIA COME STRUMENTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI .....</b>	<b>61</b>
<b>ASSISTENZA .....</b>	<b>62</b>

## COS'È FIDENIA

---

Fidenia è il "social network didattico" pensato appositamente per docenti, studenti e famiglie. Nasce dall'idea di coniugare le più avanzate tecnologie digitali con le nuove esigenze della scuola, riunendo in un unico portale funzionalità didattiche evolute con tutti i vantaggi della comunicazione "social".

## COSA SI PUÒ FARE CON FIDENIA

---

Fidenia mette a disposizione un ambiente d'apprendimento virtuale che permette di accedere a numerose funzionalità didattiche da un'unica registrazione.

Fidenia si rivolge a tutti i protagonisti della scuola, offrendo soluzioni innovative in grado di facilitare ogni attività quotidiana: dalla didattica all'invio di comunicazioni, dalla condivisione delle risorse allo scambio di informazioni tra utenti.

**Il professore** crea la classe virtuale, continua on-line le discussioni iniziate in classe in presenza, assegna compiti e questionari agli allievi per verificare la comprensione degli argomenti spiegati, condivide documenti, dispense, ebook, crea eventi e iniziative scolastiche, comunica con la classe, le famiglie e gli altri docenti.

**Lo studente** si iscrive ai corsi, dialoga in maniera social con i propri docenti, partecipa a gruppi di studio, lavora su materiale didattico condiviso, svolge questionari e invia elaborati online.

**Il genitore** partecipa attivamente alla vita scolastica dei propri figli, scambia informazioni, comunica facilmente con la scuola, crea gruppi di condivisione con altri genitori.

**La scuola** crea e personalizza la propria pagina, invia comunicazioni e documenti, dialoga con le altre scuole, crea eventi all'interno del calendario, promuove via web progetti e iniziative.

## REGISTRAZIONE E PRIMO ACCESSO

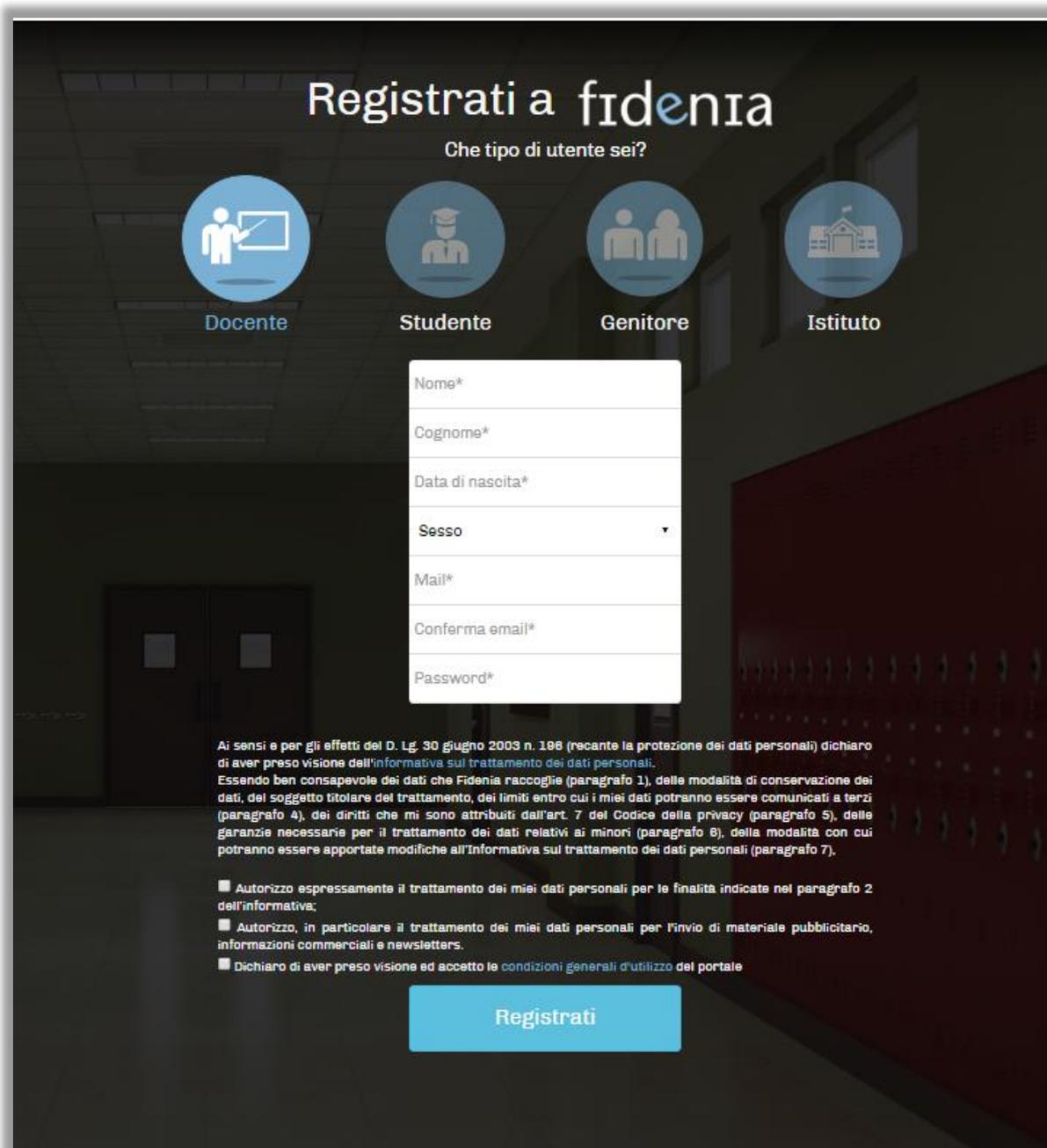
---

Per registrarsi a Fidenia come docente è sufficiente collegarsi all'indirizzo a [www.fidenia.com](http://www.fidenia.com) e cliccare sul pulsante **Registrati gratis**.



## Registrazione docente

1. Scegliere la tipologia di utente **Docente**.
2. Compilare i campi inserendo dati anagrafici, indirizzo e-mail e password. Verrà inviata una mail nella casella di posta indicata. Sarà necessario cliccare sull'apposito link per confermare l'iscrizione.



The screenshot shows the registration interface for Fidenia. At the top, it says "Registrati a fidenia" and asks "Che tipo di utente sei?". There are four options: Docente (selected), Studente, Genitore, and Istituto. Below the options is a registration form with the following fields: Nome\*, Cognome\*, Data di nascita\*, Sesso (dropdown), Mail\*, Conferma email\*, and Password\*. Below the form is a privacy policy notice and three checkboxes for consent. At the bottom is a blue "Registrati" button.

Registrati a fidenia

Che tipo di utente sei?

Docente Studente Genitore Istituto

Nome\*

Cognome\*

Data di nascita\*

Sesso ▼

Mail\*

Conferma email\*

Password\*

Ai sensi e per gli effetti del D. Lg. 30 giugno 2003 n. 198 (recante la protezione dei dati personali) dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. Essendo ben consapevole dei dati che Fidenia raccoglie (paragrafo 1), delle modalità di conservazione dei dati, del soggetto titolare del trattamento, dei limiti entro cui i miei dati potranno essere comunicati a terzi (paragrafo 4), dei diritti che mi sono attribuiti dall'art. 7 del Codice della privacy (paragrafo 5), delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati relativi ai minori (paragrafo 8), della modalità con cui potranno essere apportate modifiche all'Informativa sul trattamento dei dati personali (paragrafo 7).

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nel paragrafo 2 dell'informativa;

Autorizzo, in particolare il trattamento dei miei dati personali per l'invio di materiale pubblicitario, informazioni commerciali e newsletters.

Dichiaro di aver preso visione ed accetto le condizioni generali d'utilizzo del portale

Registrati

## Scelta della scuola

Una volta confermato l'account, viene chiesto all'utente di indicare la sua scuola di riferimento.

Per una ricerca il più possibile efficace è opportuno inserire il **codice meccanografico**, della sede o del singolo plesso. In alternativa sarà anche possibile cercare per Provincia e Comune.

Una volta individuata la propria scuola, sarà sufficiente cliccare sul simbolo **+** e quindi sul pulsante **Prosegui su Fidenia** per entrare all'interno del portale.

Nel caso non fosse possibile rintracciare la propria scuola è possibile ricevere assistenza cliccando sull'apposito form **Non trovi la tua scuola?**

Cerca le scuole che vuoi seguire

Provincia

Comune

**Non trovi la tua scuola? Clicca qui**

- VIA MARCHETTI, 22
- LICEO CLASSICO "ALFIERI"  
VIA D'AZEGLIO 47
- (LICEO LUIGI GALVANI) LICEO GINNASIO "L. GALVANI"  
VIA CASTIGLIONE 38
- (LICEO A. B. SABIN) LICEO SABIN  
VIA MATTEOTTI, 7

[→ PROSEGUI SU FIDENIA](#)

## Registrazione studente

1. Scegliere la tipologia di utente **Studente**.
2. Compilare i campi inserendo **codice corso**, dati anagrafici, username e password.

**NB:** per lo studente **non è necessario l'inserimento di un indirizzo e-mail**, si tratta di un dato facoltativo.

È necessario invece che lo studente sia in possesso di un **Codice corso** che dovrà essere fornito dal docente. Inserendo il questo dato, in seguito alla registrazione in Fidenia, lo studente risulterà automaticamente iscritto al corso creato da docente e collegato alla sua scuola di riferimento.

Registrati a fidenia

Che tipo di utente sei?

Docente Studente Genitore Istituto

Codice corso\*

Nome\*

Cognome\*

Data di nascita\*

Sesso

Username\*

Mail (Opzionale)

Password\*

Conferma password\*

Ai sensi e per gli effetti del D. Lg. 30 giugno 2003 n. 196 (recante la protezione dei dati personali) dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali. Essendo ben consapevole dei dati che Fidenia raccoglie (paragrafo 1), delle modalità di conservazione dei dati, del soggetto titolare del trattamento, dei limiti entro cui i miei dati potranno essere comunicati a terzi (paragrafo 4), dei diritti che mi sono attribuiti dall'art. 7 del Codice della privacy (paragrafo 5), delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati relativi ai minori (paragrafo 6), della modalità con cui potranno essere apportate modifiche all'Informativa sul trattamento dei dati personali (paragrafo 7).

- Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nel paragrafo 2 dell'Informativa.
- Autorizzo, in particolare il trattamento dei miei dati personali per l'invio di materiale pubblicitario, informazioni commerciali e newsletters.
- Dichiaro di aver preso visione ed accetto le condizioni generali d'utilizzo del portale

Registrati

## Registrazione genitore

1. Scegliere la tipologia di utente **Genitore**.
2. Compilare i campi inserendo dati anagrafici, indirizzo e-mail e password. Verrà inviata una mail nella casella di posta indicata. Sarà necessario cliccare sull'apposito link per confermare l'iscrizione. Al primo accesso in Fidenia verrà inoltre richiesto di indicare la propria scuola di riferimento.

**Registrati a fidenia**  
Che tipo di utente sei?

**Docente**   **Studente**   **Genitore**   **Istituto**

Nome\*

Cognome\*

Data di nascita\*

Sesso ▼

Mail\*

Conferma email\*

Password\*

Ai sensi e per gli effetti del D. Lg. 30 giugno 2003 n. 196 (recante la protezione dei dati personali) dichiaro di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati personali](#).  
Essendo ben consapevole dei dati che Fidenia raccoglie (paragrafo 1), delle modalità di conservazione dei dati, del soggetto titolare del trattamento, dei limiti entro cui i miei dati potranno essere comunicati a terzi (paragrafo 4), dei diritti che mi sono attribuiti dall'art. 7 del Codice della privacy (paragrafo 5), delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati relativi ai minori (paragrafo 6), della modalità con cui potranno essere apportate modifiche all'Informativa sul trattamento dei dati personali (paragrafo 7).

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nel paragrafo 2 dell'informativa;

Autorizzo, in particolare il trattamento dei miei dati personali per l'invio di materiale pubblicitario, informazioni commerciali e newsletters.

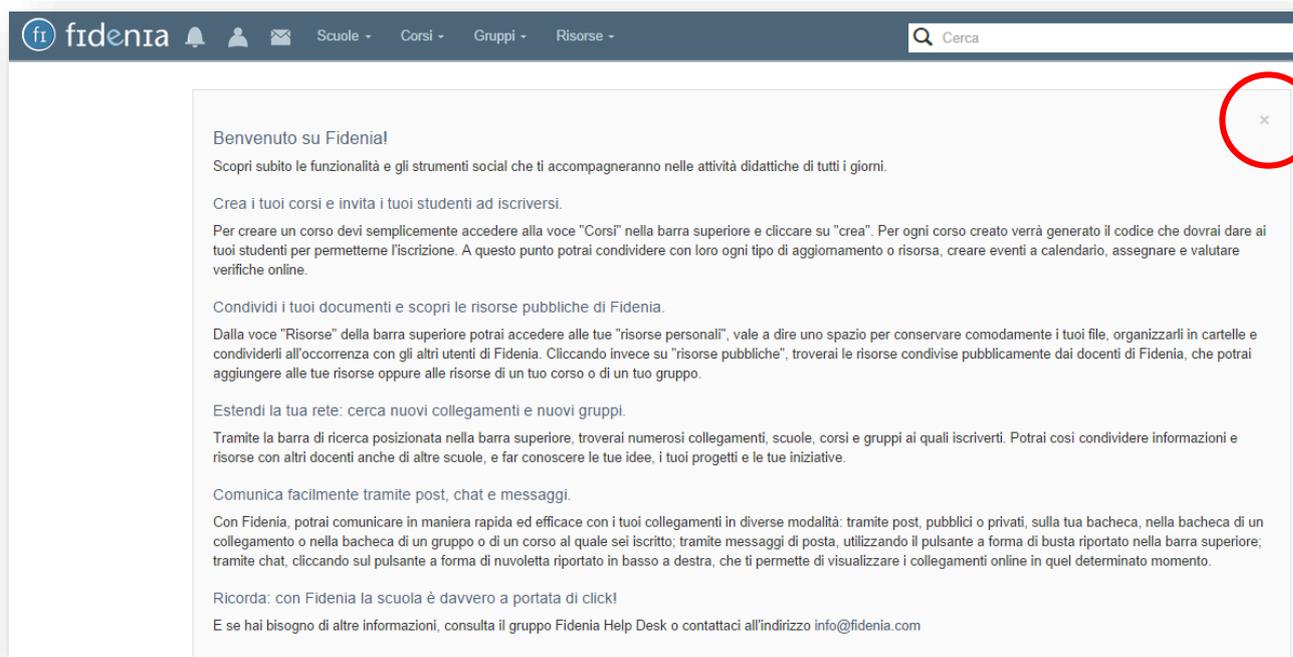
Dichiaro di aver preso visione ed accetto le [condizioni generali d'utilizzo del portale](#)

**Registrati**

## Messaggio di benvenuto

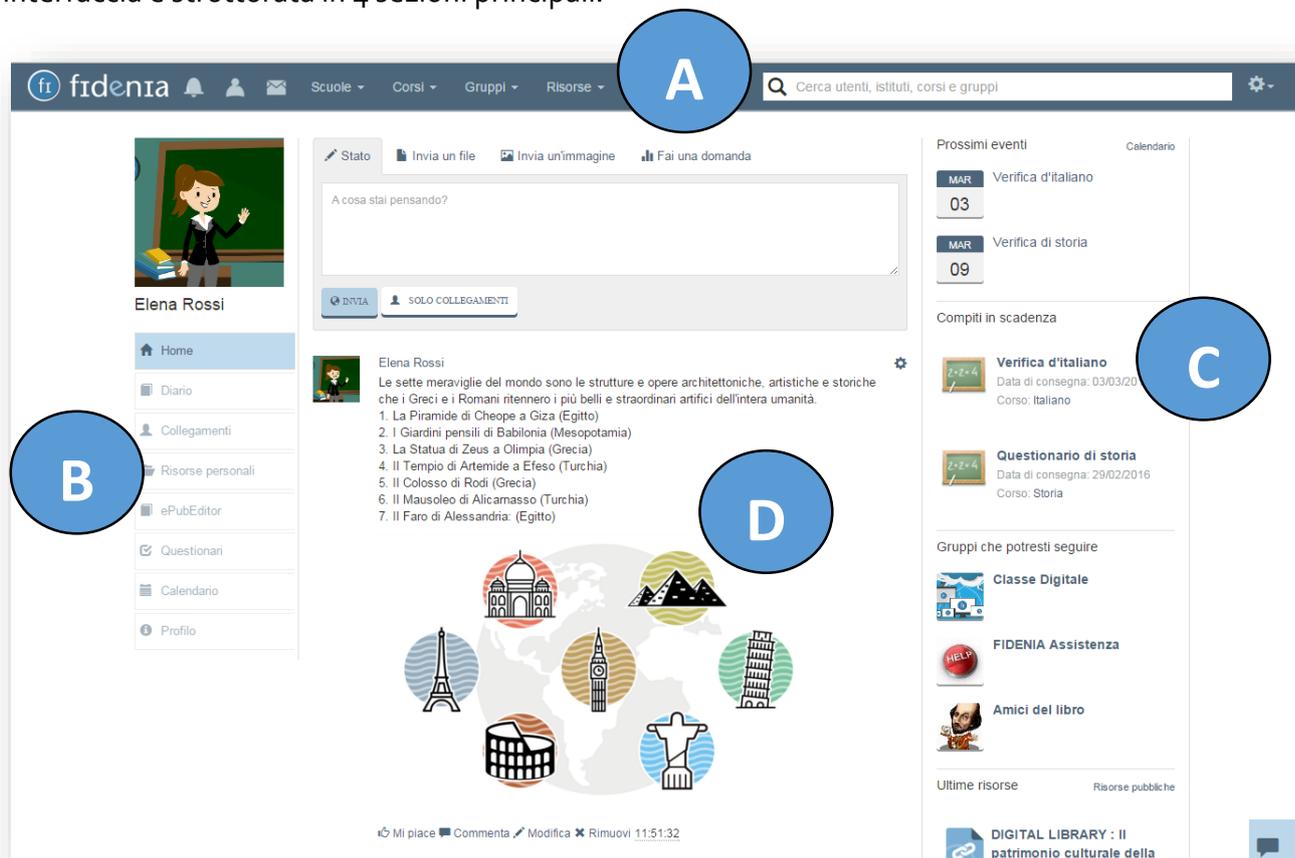
Al primo accesso a Fidenia, verrà visualizzato un messaggio di benvenuto (diverso per tipologia di utente) con illustrati i primi passaggi da compiere su Fidenia.

Per chiudere il messaggio è sufficiente aggiornare la pagina o cliccare sull'apposita X.



Dalla propria **Home** l'utente ha accesso alle principali informazioni e funzionalità di Fidenia: dal calendario alla bacheca, dalle risorse agli strumenti didattici, dalle notifiche ai messaggi.

L'interfaccia è strutturata in 4 sezioni principali:



### A. BARRA SUPERIORE

All'interno di questa barra sono presenti diversi pulsanti con proprie funzionalità:

- **Simboli campanella, utente, busta:** sono le icone che offrono informazioni sulle notifiche, le richieste di collegamento e i messaggi.
- **Scuole, Corsi, Gruppi:** tali voci aprono un menu a tendina con l'elenco delle scuole, dei corsi e dei gruppi a cui si è iscritti.
- **Risorse:** tale voce apre un menu a tendina con le seguenti sottocategorie: Risorse Pubbliche, Risorse Personali, Applicazioni, Contenuti Editoriali, Strumenti Centro Studi Erickson (se attivati dalla scuola).
- **Barra di ricerca:** consente di inserire parole chiave per la ricerca di utenti, istituti, corsi, gruppi.

## **B. SEZIONE LATERALE SINISTRA**

Contiene l'elenco delle funzionalità utili a gestire il proprio profilo, le risorse, il materiale didattico, gli eventi.

1. **Home:** rimanendo nella visualizzazione dell'home page, in bacheca (D) verranno visualizzati in ordine cronologico tutti i post e i messaggi pubblici propri e dei collegamenti.
2. **Diario:** cliccando su questo pulsante varierà il contenuto della bacheca (D) dove verranno mostrati solamente i post e messaggi scritti dal proprio profilo.
3. **Risorse personali:** si tratta dell'area dov'è possibile caricare, conservare, gestire e condividere i propri documenti.
4. **ePubEditor:** a partire da questa sezione è possibile creare, gestire e condividere ebook con ePubEditor.
5. **Questionari:** a partire da questa sezione è possibile creare, gestire e condividere questionari e test con QuestBase.
6. **Calendario:** per creare, gestire e modificare diverse tipologie di eventi ed impegni.
7. **Profilo:** per modificare le proprie impostazioni di profilo.

## **C. SEZIONE LATERALE DESTRA**

Si tratta dell'area, sempre visibile, che contiene gli aggiornamenti più rilevanti e utili per l'utente. In particolare:

- **Prossimi eventi:** elenco degli eventi più vicini in ordine temporale creati dal calendario.
- **Compiti in scadenza:** elenco dei compiti, delle verifiche, dei test o questionari assegnati, ordinati per data di consegna.
- **Gruppi che potresti seguire:** elenco dei gruppi più utili o interessanti ai quali è possibile collegarsi.
- **Ultime risorse:** elenco delle risorse (file, immagini, documenti, ebook, etc.) che gli utenti della comunità di Fidenia hanno caricato e inserito all'interno delle Risorse pubbliche.

## **D. CORPO CENTRALE**

È l'area che si modifica in base alla sezione del sito in cui si trova l'utente e che mostra di volta in volta informazioni, comandi e funzioni diverse e utili all'utente.

**N.B. Durante la navigazione, per tornare alla pagina principale, indipendentemente dalla pagina in cui ci si trova, è sufficiente cliccare sul logo Fidenia sempre presente in alto a sinistra.**

## CORSI

Fidenia permette di creare corsi e gruppi a partire dal proprio profilo personale. Si tratta di ambienti virtuali utili per la gestione di classi virtuali, gruppi classe o gruppi con altri utenti registrati, come ad esempio altri docenti, personale scolastico o genitori.

Il **corso** è un ambiente che riproduce virtualmente il contesto didattico che si ha all'interno di una classe fisica, lasciando al docente il pieno controllo sulla classe e la gestione di conversazioni, compiti, esercizi. È infatti un sistema protetto che non consente l'accesso a utenti non autorizzati dal docente.

Per creare un corso è necessario cliccare sulla voce **Corsi** presente nella barra superiore, quindi sul pulsante **Crea**.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, a navigation bar includes the 'fidenia' logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The 'Corsi' menu is expanded, showing a search box and a list of existing courses: 'Italiano (I -- L. ARIOSTO)' and 'Storia (I A -- L. ARIOSTO)'. The 'Crea' button is circled in red. The main content area shows the profile of 'Elena Rossi' with a post about the Seven Wonders of the World and a world map with icons of various landmarks. On the right, there are sections for 'Prossimi eventi' (including 'Verifica d'italiano' and 'Verifica di storia'), 'Compiti in scadenza' (including 'Verifica d'italiano'), and 'Gruppi che potresti seguire' (including 'Classe Digitale', 'FIDENIA Assistenza', and 'Amici del libro').

I dati da inserire per creare un corso sono:

- il nome del corso (es. Biologia);
- un'eventuale descrizione;
- l'indicazione della scuola e della classe di riferimento.

È possibile inoltre caricare un'immagine.

Il campo **Scuola** è invece precompilato con il nome dell'Istituto che si segue. Nel caso in cui vi fossero più scuole seguite, apparirà una tendina da cui scegliere l'Istituto da associare al corso che si sta creando.

Per confermare la creazione del corso cliccare infine su *Crea*.

Crea un corso ✕

**Nome**

**Descrizione**

**Scuola**

---

**Classe**

---

**Carica un'immagine** 

## Gestione del corso e codice corso

Per ogni corso creato viene creata una pagina dedicata dove è presente una bacheca e una serie di pulsanti con diverse funzionalità specificatamente riferite al corso stesso.

Nella pagina di ciascun nuovo corso creato, l'amministratore può visualizzare un riquadro verde contenente un **Codice**. Si tratta del "codice corso" che il docente dovrà comunicare ai propri studenti per permettere di entrare a far parte dell'ambiente del corso.

Per quanto riguarda gli altri utenti, docenti o genitori potranno anch'essi diventare membri del corso utilizzando diverse modalità:

- utilizzando codice corso, comunicato dall'amministratore;
- cercando il corso tramite la barra di ricerca e inviando la propria richiesta di adesione;
- rispondendo ad una richiesta di invito dell'amministratore.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo and various menu items like 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. A search bar is located on the right side of the top bar. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'News', 'Membri', 'Risorse', 'Strumenti didattici', and 'Info'. The 'Info' section is highlighted with a red circle, showing a green box with the text 'Codice' and '7422-0485reset'. The main content area features a post by 'L. ARIOSTO' with a 'Storia' subject. Below the post title, there is a text input field with the placeholder 'A cosa stai pensando?' and an 'INVIA' button. Below the input field, there is a post by 'Elena Rossi' with a 'Storia' subject, featuring a map of Italy. The right sidebar contains 'Prossimi eventi' with a calendar view showing 'Verifica d'italiano' on MAR 03 and 'Verifica di storia' on MAR 09. Below this, there is a section for 'Compiti in scadenza' with a task titled 'Verifica d'italiano' with a due date of 03/03/2016. At the bottom of the right sidebar, there is a section for 'Gruppi che potresti seguire' with options like 'Classe Digitale', 'FIDENIA Assistenza', and 'Amici del libro'. The bottom of the page shows a footer with the Fidenia logo and the website address 'www.fidenia.com'.

## Iscrizione degli studenti al corso con codice

Per permettere allo studente l'accesso all'ambiente del corso:

- se lo studente non è ancora registrato a Fidenia: nel form di registrazione è possibile inserire il **Codice corso** fornito dal docente nell'apposito campo. Nel momento in cui verrà creato il profilo personale dello studente, cliccando su **Corsi** (barra superiore) si aprirà una tendina in cui è già presente il Corso di riferimento e basterà cliccare sul nome stesso per accedervi.

- se lo studente è già registrato a Fidenia: dal proprio profilo personale potrà cliccare sul pulsante **Corsi** (barra superiore) e poi sul comando **Entra**. Si aprirà quindi un form in cui inserire il codice corso.

The screenshot shows the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fidenia' logo and several menu items: 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The 'Corsi' menu is open, displaying a search bar and a list of courses. The course 'Storia (I A -- L. ARIOSTO)' is visible. A red circle highlights the 'Entra' button next to the course name. A red arrow points from this button down to a separate dialog box.

The dialog box titled 'Entra nel gruppo' contains a text input field labeled 'Codice' with the example value 'es: 1234-5678'. At the bottom right, there are two buttons: 'Chiudi' and 'Entra'.

## Iscrizione degli studenti al corso tramite invito

In alternativa al codice, è anche possibile inviare un invito di iscrizione al corso ai propri collegamenti. Per farlo è necessario entrare nella sezione Membri del corso e cliccare su **Invita un collegamento**. Si aprirà quindi l'apposito form per selezionare gli utenti da invitare. Questi riceveranno una notifica e potranno in questo modo accettare l'adesione al corso.

The screenshot displays the Fidenia web interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation options like 'News', 'Membri', 'Risorse', 'Strumenti didattici', and 'Info'. A green box at the bottom shows a 'Codice' (7422-0485) with a 'reset' button.
- Center:** A 'Follower' section with a grid of user profiles, including AnnamariaA, AnnaB, EugenioF, GaiaM, Rossi Elena (Amministratore), CristinaB, FedericoB, MattiaG, and PietroR.
- Top right:** A search bar and a settings icon.
- Right sidebar:** 'Prossimi eventi' and 'Compiti in scadenza' sections.

A red box highlights the **INVITA UN COLLEGAMENTO** button in the top right of the Follower section. A red arrow points from this button to a modal window titled **Seleziona collegamenti**. This modal contains a search bar and a list of users:

- Antonio Lovicario
- Amministratore Fidenia
- Arturo Bandini
- Marco Roccasalvo
- Claudio Gardenghi
- Domenico Fortunato
- Aldo J Andreano

## Bacheca del corso

Dalla bacheca del corso è possibile dialogare con i propri studenti, inviare immagini o documenti e creare sondaggi. Il contenuto di questi dialoghi è visibile ai soli membri del corso.

Anche l'interfaccia del corso è strutturata in 4 sezioni principali come l'home page del proprio profilo personale, tuttavia mentre rimangono invariate le sezioni A (barra superiore) e la sezione C (sezione laterale destra), variano la **sezione B** (sezione laterale sinistra) e la **sezione D** (corpo centrale).

The screenshot shows the Fidenia course dashboard interface. It is divided into four main sections labeled A, B, C, and D:

- Section A:** The top navigation bar, including the Fidenia logo, user profile, notifications, and search bar.
- Section B:** The left sidebar menu, containing options like News, Membri, Risorse, Strumenti didattici, and Info.
- Section C:** The right sidebar, featuring 'Prossimi eventi' (Upcoming events) and 'Compiti in scadenza' (Due assignments).
- Section D:** The main content area, displaying a post by Elena Rossi with a historical map of Italy and interaction options like 'Mi piace', 'Commenta', 'Modifica', and 'Rimuovi'.

## **B. SEZIONE LATERALE DESTRA**

Contiene l'elenco delle funzionalità utili a gestire il corso e i suoi membri.

1. **News:** rimanendo nella visualizzazione dell'home page del corso, in bacheca (D) verranno visualizzati in ordine cronologico tutti i post e i messaggi inviati dall'amministratore del corso (il docente) e dai membri (gli studenti).
2. **Membri:** in questa sezione è possibile visualizzare e gestire i membri del corso.
3. **Risorse:** si tratta della "biblioteca del corso", vale a dire l'archivio di documenti e risorse disponibili a tutti i membri del corso.
4. **Strumenti didattici:** a partire da questa sezione è creare e assegnare verifiche e questionari.
5. **Info:** in quest'area è possibile visualizzare le informazioni inserite al momento della creazione del corso, modificare ed eventualmente eliminare l'intero corso.

## **D. CORPO CENTRALE**

È l'area che si modifica in base a quale pulsante della sezione B è stato selezionato.

## Membri del corso

Questa sezione contiene l'elenco dei componenti del corso, vale a dire gli studenti iscritti mediante il codice corso a loro fornito, oppure i collegamenti invitati che hanno accettato l'invito.

Posizionando il mouse su un nominativo appariranno delle icone che permettono di eseguire determinate operazioni:

- **nomina amministratore**: per nominare un utente amministratore con le stesse facoltà dell'utente che originariamente ha creato il corso. Questa funzione è utile nel caso in cui si voglia gestire un corso in compresenza tra più docenti;
- **rimuovi**: eliminare un nominativo dal corso;
- **cambia password**: per scegliere una nuova password per l'utente. Questa funzione è utile nel caso in cui uno studente abbia smarrito la password e sia necessario generarne una nuova.

The screenshot displays the Fidenia web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fidenia' logo, a search bar, and various menu items like 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation options: 'News', 'Membri' (highlighted), 'Risorse', 'Strumenti didattici', and 'Info'.
- Course Header:** Shows the course name 'L. ARIOSTO' and a 'Storia' link.
- Follower List:** A list of users with their names and roles. A red circle highlights the management icons (person, X, asterisk) next to the user 'Bellini Cristina' (Studente).
- Right sidebar:** Contains 'Prossimi eventi' (upcoming events) and 'Compiti in scadenza' (due assignments). The 'Verifica di Storia' event is highlighted, showing a date of '08/03/2016'.

## Risorse del corso

In questa sezione è possibile organizzare i documenti, i file e le risorse utili al corso. I documenti contenuti in quest'area sono infatti sempre visibili e scaricabili da tutti i membri del corso.

**Per inserire una risorsa in questa sezione è necessario accedere alle proprie Risorse Personali, selezionare il file e cliccare sul pulsante "Condividi".**

È poi possibile eventualmente organizzare i documenti inseriti in cartelle e sotto cartelle.

The screenshot displays the Fidenia course interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

- Home:** A section with a red-bordered box containing the text: "In questa sezione vengono visualizzate le risorse condivise dai membri. Per condividere una risorsa, accedi alle tue risorse personali, seleziona il file e clicca sul pulsante "condividi". Below this text is a blue button labeled "+ CREA CARTELLA".
- Titolo:** A section with a dropdown menu for selecting a title.
- Resources:** A list of resources, including folders for "Storia antica" and "Storia moderna", and individual files like "Compendio di storia dell'estetica moderna" (Ebook), "LA PREISTORIA.ppt", and "Storia del Portogallo.pdf".

On the right side of the page, there are two additional sections:

- Prossimi eventi:** A calendar view showing upcoming events for March, such as "Verifica d'italiano" on the 03rd, "Verifica di Storia" on the 08th, "Verifica di storia" on the 09th, and "Recupero storia" on the 10th.
- Compiti in scadenza:** A section listing upcoming assignments, including "Verifica di Storia" (due 08/03/2016) and "Verifica d'italiano" (due 03/03/2016).

The left sidebar contains navigation options like "News", "Membri", "Risorse", "Strumenti didattici", and "Info". A "Codice" field with the value "7422-0485" and a "reset" button is also visible.

## Strumenti didattici: verifiche

L'area Strumenti didattici permette di accedere alle funzionalità per creare, gestire e assegnare Verifiche, compiti e questionari, test.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into three columns. The left column shows a user profile for 'L. ARIOSTO' in the 'Storia' course, with a sidebar menu containing 'News', 'Membri', 'Risorse', 'Strumenti didattici' (highlighted), and 'Info'. Below the menu is a 'Codice' field with the value '7422-0485' and a 'reset' button. The middle column shows the 'Strumenti didattici' section for 'Storia', featuring a search bar, an 'AGGIUNGI AL REPOSITORY' button, and two categories: 'Verifiche' (5 elementi) and 'Questionari' (3 elementi). The right column contains a 'Prossimi eventi' calendar and a 'Compiti in scadenza' section. The calendar shows events for March 03, 08, 09, and 10. The 'Compiti in scadenza' section lists two tasks: 'Verifica di Storia' (due 08/03/2016) and 'Verifica d'italiano' (due 03/03/2016).

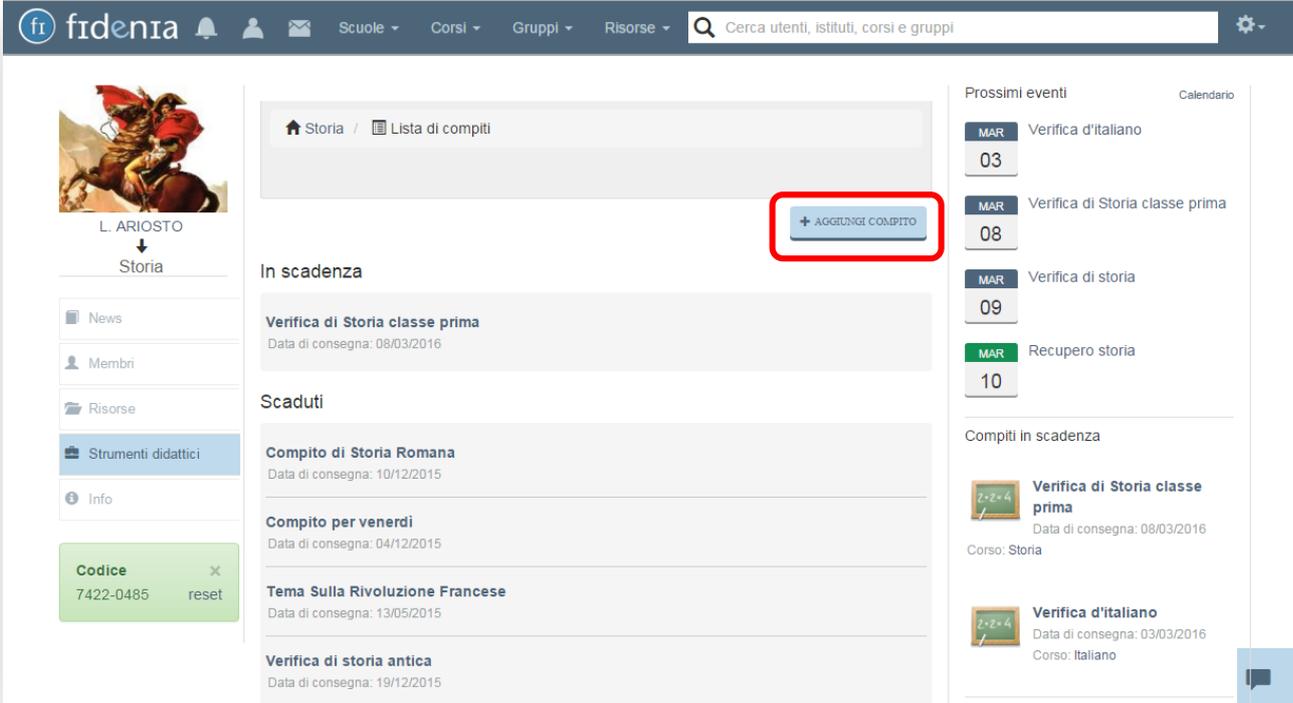
## Assegnare un compito o verifica

Questa sezione permette la creazione di compiti da assegnare ai membri del corso. Si tratta di una funzione utile per assegnare compiti a casa o per svolgere verifiche in aula.

Dalla pagina degli *Strumenti didattici* cliccare sul pulsante **Verifiche**:

- se in precedenza erano già stati assegnati dei compiti, in questa pagina verrà visualizzato l'elenco di quelli per i quali è già stata superata la data di consegna (scaduti) e quelli per i quali è stata assegnata una data di consegna futura (in scadenza).

- per creare un nuovo compito/verifica selezionare il pulsante **Aggiungi compito**



The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and various menu items like 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation options such as 'Storia', 'News', 'Membri', 'Risorse', 'Strumenti didattici', and 'Info'. A 'Codice' field with the value '7422-0485' and a 'reset' button is also visible.
- Main content area:** Features a breadcrumb trail 'Storia / Lista di compiti' and a prominent blue button labeled '+ AGGIUNGI COMPITO' which is highlighted with a red rectangle. Below this, there are sections for 'In scadenza' (listing 'Verifica di Storia classe prima' due to 08/03/2016) and 'Scaduti' (listing 'Compito di Storia Romana' due to 10/12/2015, 'Compito per venerdì' due to 04/12/2015, 'Tema Sulla Rivoluzione Francese' due to 13/05/2015, and 'Verifica di storia antica' due to 19/12/2015).
- Right sidebar:** Includes a 'Prossimi eventi' calendar showing dates from MAR 03 to MAR 10 with corresponding events like 'Verifica d'italiano', 'Verifica di Storia classe prima', 'Verifica di storia', and 'Recupero storia'. Below this is a 'Compiti in scadenza' section listing 'Verifica di Storia classe prima' and 'Verifica d'italiano' with their respective due dates and courses.

I dati da inserire per creare un compito sono:

- **Nome:** dare un nome al compito o alla verifica;
- **Descrizione:** campo obbligatorio che consiste in un editor in cui è possibile inserire testo, immagini, tabelle, elementi multimediali, ecc.;
- **Data di consegna:** selezionare dal calendario una data ultima di consegna;
- **Scala di voto:** scegliere tra "decimi, trentesimi, centesimi, giudizio letterale"

È possibile inoltre allegare un file caricandolo dal proprio computer.

Una volta terminata la creazione della verifica, cliccare su **Crea compito**. Ogni membro del corso riceverà una notifica per avvisarlo dell'assegnazione del compito, la cui scadenza sarà visibile anche nel calendario e nella sezione laterale destra di Fidenia alla voce **Compiti in scadenza**.

### Creazione verifica

**Nome**

**Descrizione**



Leggere la dispensa allegata e rispondere alle seguenti domande:

1) Roma nasce come una monarchia: quanto dura il periodo monarchico e da chi fu caratterizzato?

body p

**Data di consegna**



**Scala voto**

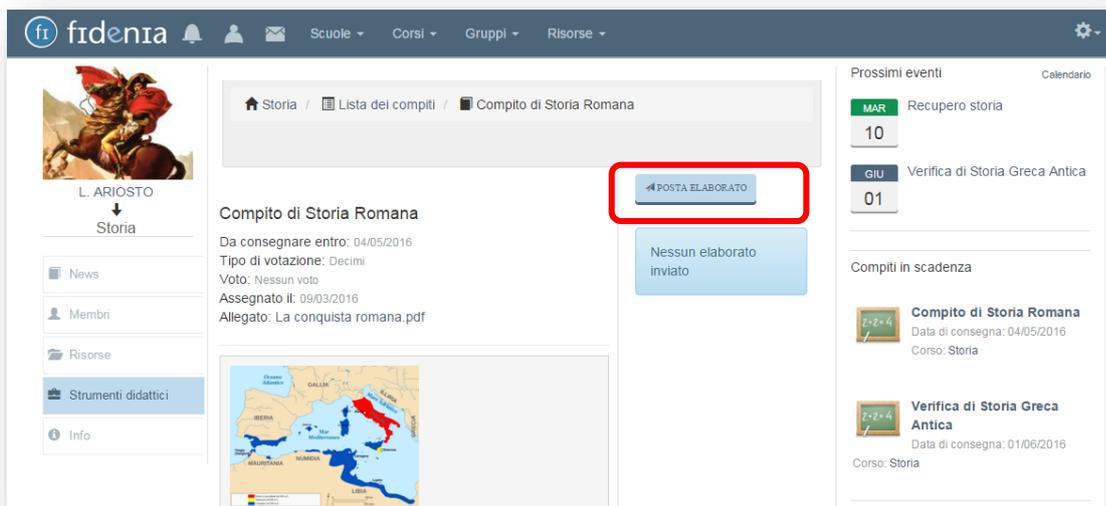
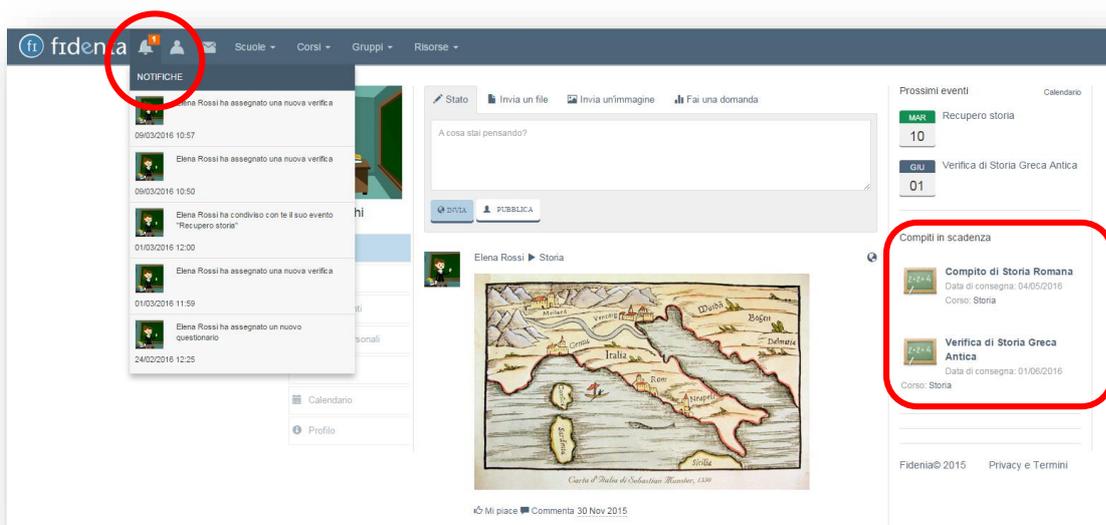
**File**



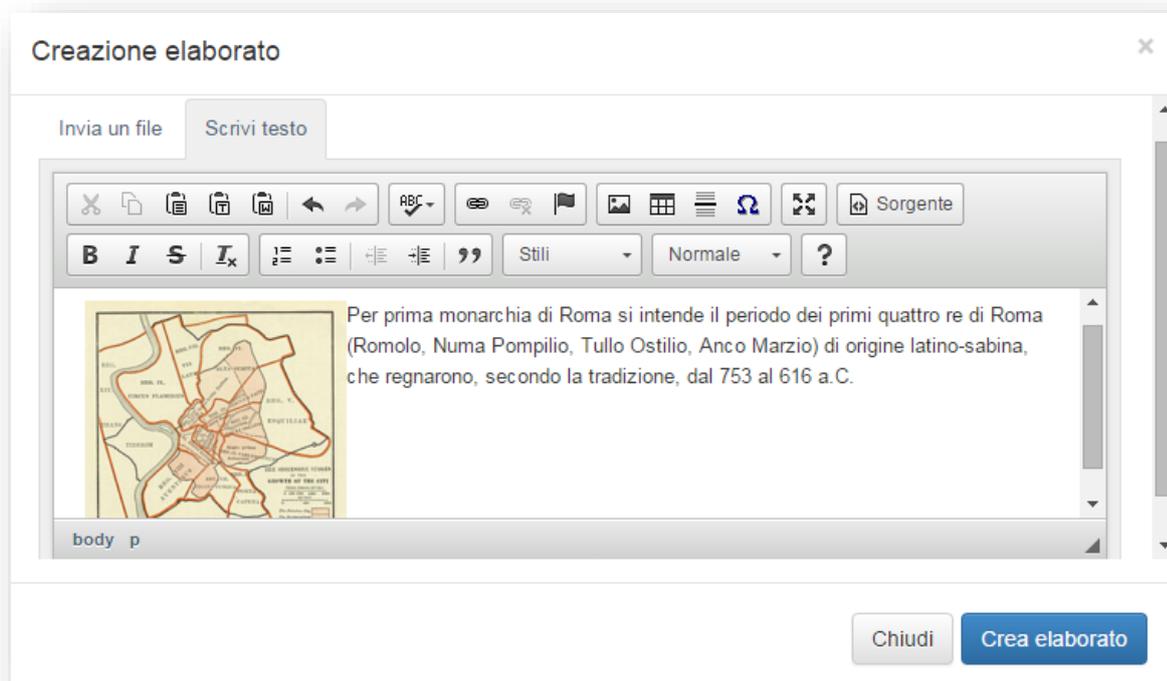
## Svolgimento di una verifica/compito

Lo studente iscritto al corso al quale è stata assegnata la verifica, nel momento in cui accede al proprio profilo, può accedere al compito cliccando sulla notifica arrivata, oppure sul compito di interesse ricordato nella sezione laterale destra, o ancora entrando nella sezione *Strumenti didattici* del corso.

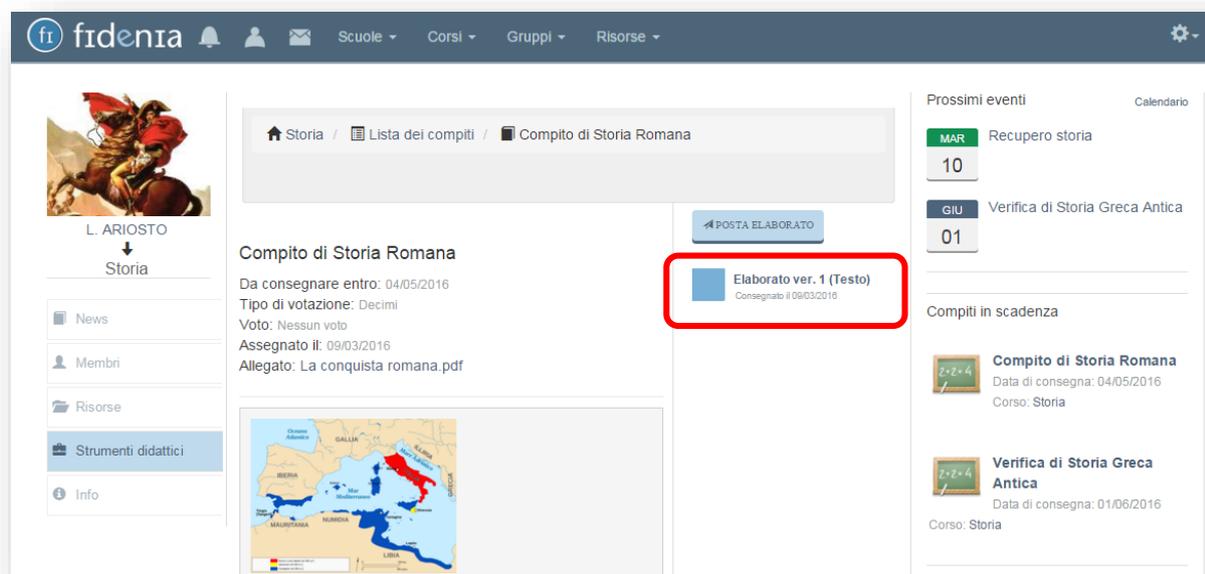
L'invio del proprio elaborato all'insegnante potrà essere effettuato cliccando sul pulsante **Posta elaborato**.



Lo studente può inviare un file caricandolo dal proprio dispositivo o compilare l'elaborato direttamente online.



L'elenco degli elaborati inviati sarà visibile nella pagina del compito.



## Valutazione della verifica

Il docente viene avvisato attraverso una notifica dell'invio dell'elaborato da parte di uno studente, e potrà in questo modo visualizzarlo e valutarlo.

Nella pagina del compito il docente può vedere l'elenco degli studenti e quanti elaborati ciascuno di loro ha inviato.

Cliccando su ogni singolo studente, il docente può prendere visione del compito creato, dare un voto e aggiungere un commento. Anche in questo caso, arriverà una notifica allo studente.

The screenshot shows the Fidenia interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a notification bell with a '2' (circled in red), and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Compito di Storia Romana' and includes a map of Rome. On the right, a list of students is shown, with a red box highlighting the names: Annamaria Artioli, Cristina Bellini, Anna Bianchi, Federico Bottardi, Eugenio Ferrone, Mattia Garbelli, Gaia Mazzoni, and Pietro Rizzo. A red arrow points from this list to the next screenshot.

This screenshot shows the submission page for 'Anna Bianchi'. A red box highlights the 'VALUTA L'ELABORATO' button. Below the button, there is a section for 'Elaborato: ver. 1' with a 'Voto: 8' and a 'Commento' field. A red arrow points from the 'VALUTA L'ELABORATO' button to the 'Valuta elaborato' dialog box.

The 'Valuta elaborato' dialog box contains a 'Voto' dropdown menu set to '10 e lode', a 'Commento' text area, and two buttons: 'Chiudi' and 'Valuta elaborato'.

This screenshot shows the student list with updated scores: Annamaria Artioli (Voto: 7+), Cristina Bellini (Voto: 6-), Anna Bianchi (Voto: 8-), Federico Bottardi (Voto: 7 1/2), and Eugenio Ferrone (Voto: 5+). A red arrow points from the 'Valuta elaborato' dialog box to this list.

## Strumenti didattici: questionari

Questa sezione permette la creazione e l'assegnazione di questionari ai membri del corso. Si tratta di una funzione utile per assegnare compiti a casa o per svolgere verifiche in aula.

Dalla pagina degli *Strumenti didattici* cliccare sul pulsante **Questionari**:

- se in precedenza erano già stati assegnati questionari, in questa pagina verrà visualizzato l'elenco di quelli per i quali è già stata superata la data di consegna (scaduti) e quelli per i quali è stata assegnata una data di consegna futura (in scadenza).

- per creare un nuovo questionario selezionare il pulsante **Editor questionari**

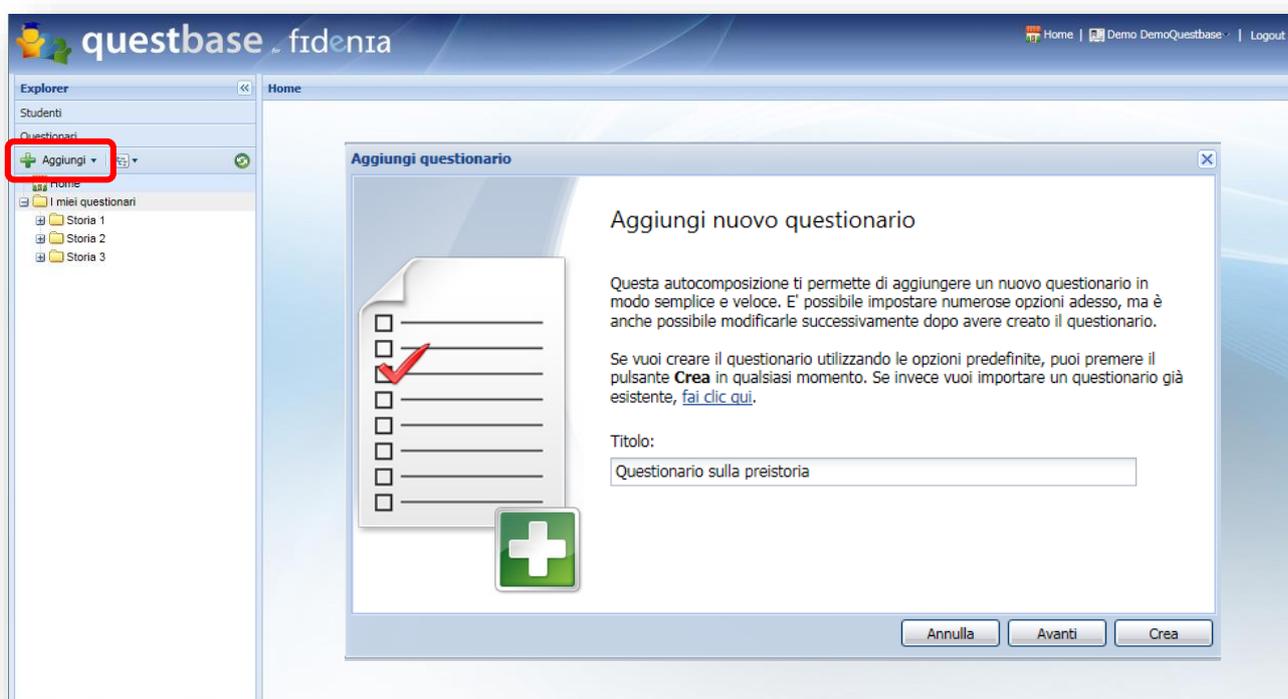
The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fidenia' logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is titled 'Storia / Lista di questionari'. A red box highlights the 'EDITOR QUESTIONARI' button. Below this, there are sections for 'In scadenza' and 'Scaduti', each listing questionnaires with their respective due dates. On the right side, there is a 'Prossimi eventi' calendar and a 'Compiti in scadenza' section. The left sidebar contains navigation options like 'News', 'Membri', 'Risorse', 'Strumenti didattici', and 'Info', along with a 'Codice' field.

## Creazione di un questionario

Cliccando su Editor Questionari verrà aperto **QuestBase**, lo strumento che permette la creazione e la gestione di una numerosa tipologia di test, quiz e questionari, erogabili sia online che stampati su carta.

Per iniziare la creazione di un questionario in QuestBase è necessario cliccare sul pulsante **Aggiungi**. In questo modo è possibile creare questionari scegliendo tra numerose opzioni di personalizzazione.

Ad esempio è possibile scegliere se inserire le domande manualmente o importarle da file, utilizzare questionari già creati da altri docenti, avvalersi di un'ampia gamma di tipologie di domande ed arricchirle con immagini, suoni, video, equazioni matematiche e caratteri speciali.



Per l'utilizzo di QuestBase si rimanda all'apposito manuale:

<http://download.questbase.com/support/it-IT/tutorial.pdf>

Dopo averli creati, i questionari saranno immediatamente disponibili su Fidenia. Per visualizzare l'elenco è necessario accedere alla sezione **Questionari** dal proprio profilo personale.

## Assegnazione di un questionario

Per assegnare alla classe un questionario tra quelli precedentemente creati con QuestBase è necessario selezionare il pulsante **Assegna questionario**.

I dati da inserire per assegnare un questionario sono:

- **Nome:** dare un nome alla consegna;
- **Descrizione:** scrivere un'eventuale descrizione;
- **Data di consegna:** selezionare una data ultima di consegna dal calendario;
- **Questionario:** scegliere dall'elenco a tendina il questionario da assegnare
- **Pubblicazione:** QuestBase permette di generare diverse pubblicazioni di uno stesso questionario creato. Questa funzione consente di creare verifiche diverse a partire da uno stesso contenitore di domande. Se presente una sola pubblicazione, questo capo verrà precompilato; se invece sono presenti più pubblicazioni, scegliere dalla tendina quella che si desidera assegnare agli studenti.

Una volta terminata la creazione della verifica, cliccare su **Assegna questionario**. Ogni membro del corso riceverà una notifica per avvisarlo dell'assegnazione del questionario, la cui scadenza sarà visibile anche nel calendario e nella sezione laterale destra di Fidenia alla voce **Compiti in scadenza**.

Crea questionario

**Nome**  
Questionario sulla preistoria

**Descrizione**

Svolgere il questionario assegnato.  
Il tempo a disposizione è di 30 minuti.  
Verrà assegnato 1 punto per ciascuna risposta corretta, -1 punto in caso di risposta errata.  
E' obbligatorio rispondere a ciascuna domanda per passare alla successiva.]

**Data di consegna**  
17/03/2016

**Questionario**  
Questionario sulla preistoria

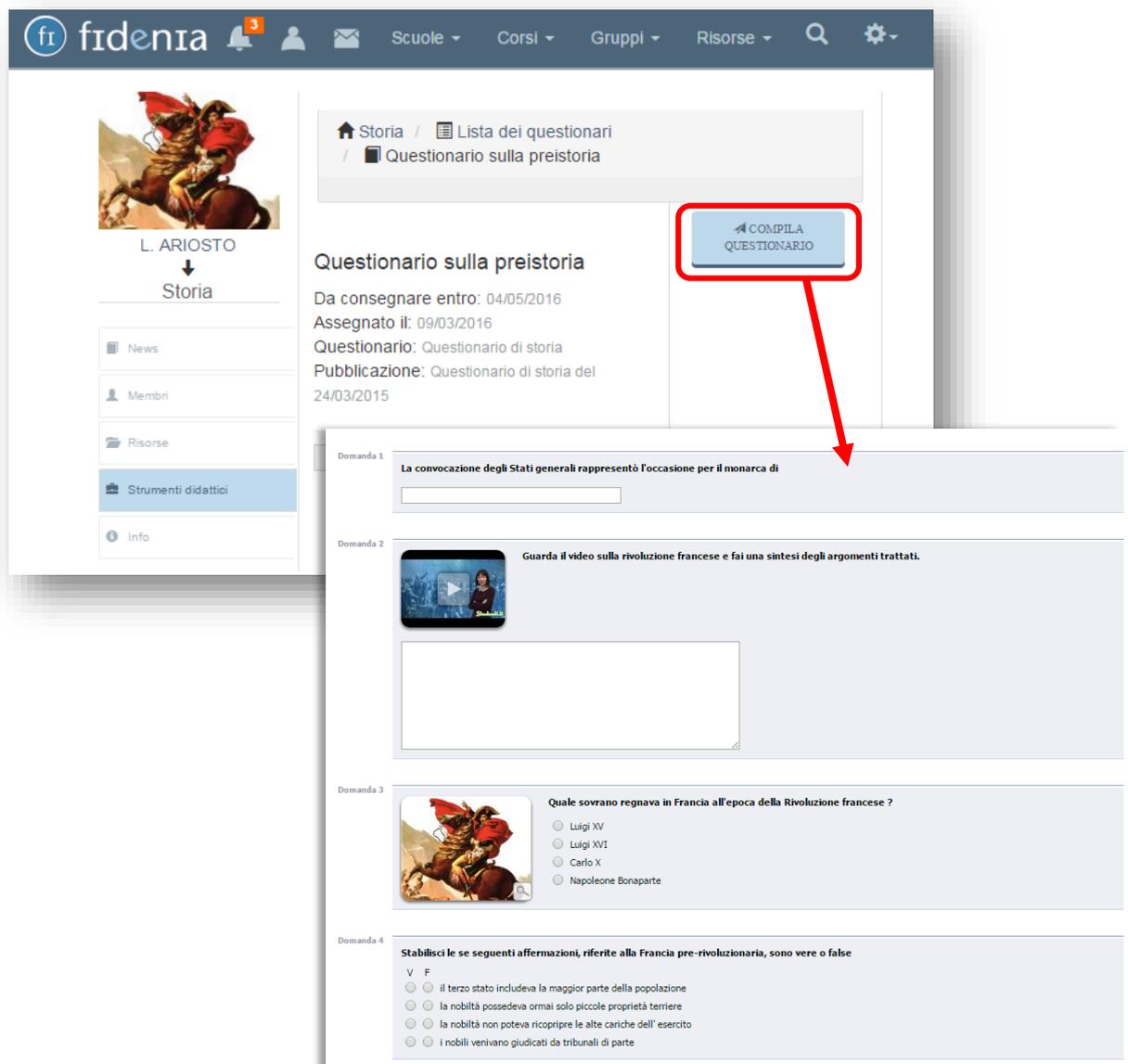
**Pubblicazione**  
Questionario sulla preistoria

Chiudi Assegna questionario

## Svolgimento di un questionario

Lo studente iscritto al corso al quale è stata assegnato il questionario, nel momento in cui accede al proprio profilo, può collegarsi al compito cliccando sulla notifica arrivata, oppure sul compito di interesse ricordato nella sezione laterale destra, o ancora entrando nella sezione *Strumenti didattici* del corso.

Lo svolgimento del questionario può essere avviato cliccando sul pulsante **Compila questionario**.



The screenshot displays the Fidenia user interface. At the top, the navigation bar includes the Fidenia logo, a notification bell with a '3' badge, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area shows the breadcrumb path: 'Storia / Lista dei questionari / Questionario sulla preistoria'. Below this, the title 'Questionario sulla preistoria' is followed by submission details: 'Da consegnare entro: 04/05/2016', 'Assegnato il: 09/03/2016', 'Questionario: Questionario di storia', and 'Pubblicazione: Questionario di storia del 24/03/2015'. A blue button labeled 'COMPILA QUESTIONARIO' is highlighted with a red border and a red arrow pointing to the first question.

**Domanda 1**  
La convocazione degli Stati generali rappresentò l'occasione per il monarca di

**Domanda 2**  
Guarda il video sulla rivoluzione francese e fai una sintesi degli argomenti trattati.

**Domanda 3**  
Quale sovrano regnava in Francia all'epoca della Rivoluzione francese ?

- Luigi XV
- Luigi XVI
- Carlo X
- Napoleone Bonaparte

**Domanda 4**  
Stabilisci le seguenti affermazioni, riferite alla Francia pre-rivoluzionaria, sono vere o false

V F

- il terzo stato includeva la maggior parte della popolazione
- la nobiltà possedeva ormai solo piccole proprietà terriere
- la nobiltà non poteva ricoprire le alte cariche dell'esercito
- i nobili venivano giudicati da tribunali di parte

## Valutazione del questionario

Una volta terminata la compilazione del questionario, lo studente potrà immediatamente visualizzare il risultato ottenuto, il punteggio, le risposte esatte e quelle errate o nulle.

Nella pagina di assegnazione del questionario, il docente può vedere l'elenco degli studenti, la data di svolgimento e il punteggio ottenuto. Cliccando su ogni singolo studente, può visualizzare i risultati generati in modo automatico.

The screenshot displays the Fidenia interface. On the left, a sidebar shows navigation options: News, Membri, Risorse, Strumenti didattici, and Info. The main content area is titled "Questionario sulla preistoria" and includes a breadcrumb trail: "Storia / Lista dei questionari / Questionario sulla preistoria". Below the title, there are buttons for "ANTEPRIMA", "ELIMINA", and "MODIFICA". The quiz details are: "Da consegnare entro: 04/05/2016", "Assegnato il: 09/03/2016", "Questionario: Questionario di storia", and "Pubblicazione: Questionario di storia del 24/03/2015".

A red box highlights a list of students:

- Annamaria Artioli**  
Punteggio: 0.0  
Consegnato il 09/03/2016
- Cristina Bellini**  
Punteggio: 3.0  
Consegnato il 09/03/2016
- Anna Bianchi**  
Punteggio: 2.0  
Consegnato il 09/03/2016
- Federico Bottardi**

A red arrow points from this list to a detailed view of the "Questionario di storia" for a student. This view shows:

- Data:** 09/03/2016 16:11:59
- Tempo trascorso:** 02:37
- Punteggio:** 5
- Punteggio (%):** 75%
- Risposte:** A pie chart showing 5 esatte (62.5%), 2 errate (25%), and 1 non valutata (12.5%).

Below the statistics, three questions are listed:

**Domanda 1: Quali sono i primi decreti della Convenzione?**

- L'aumento dei prezzi sui beni di ampio consumo
- La proclamazione della Repubblica
- La condanna a morte del Re
- Un documento di stigmatizzazione dei sanculotti

**Domanda 2: La convocazione degli Stati generali rappresentò l'occasione per il monarca di**

- ottenere un prestito

**Domanda 3: Stabilisci se le seguenti affermazioni, riferite alla Francia pre-rivoluzionaria, sono vere o false**

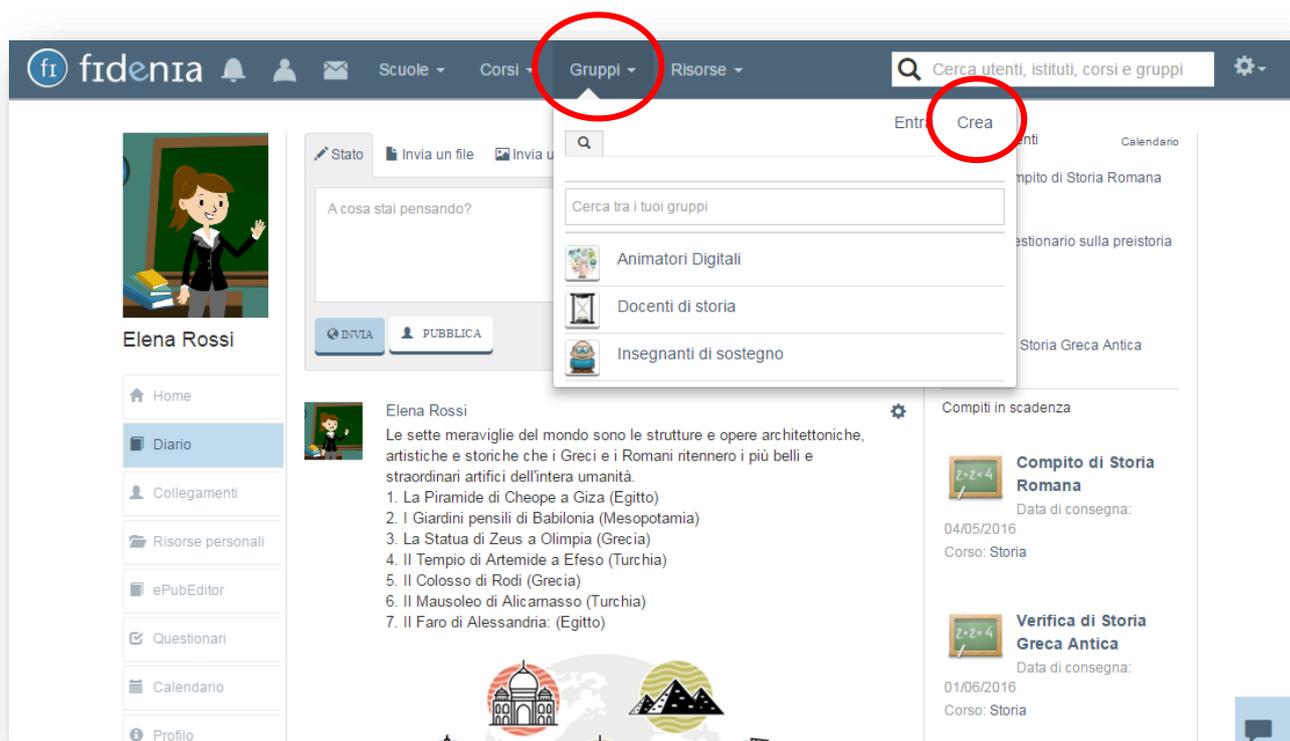
- V F il terzo stato includeva la maggior parte della popolazione
- V F la nobiltà possedeva ormai solo piccole proprietà terriere
- V F la nobiltà non poteva ricoprire le alte cariche dell'esercito
- X F i nobili venivano giudicati da tribunali di parte

## GRUPPI

Il **gruppo** è un ambiente che, analogamente al corso, riproduce virtualmente un contesto di compresenza tra diversi utenti che hanno la necessità di comunicare tra loro, confrontarsi, condividere informazioni, risorse ed eventi. Analogamente a Corso, si tratta un sistema protetto che non consente l'accesso a utenti non invitati dall'amministratore. A differenza del Corso, il Gruppo è pensato per coinvolgere non gli studenti delle proprie classi, bensì utenti con ruoli e provenienze diverse.

Ecco alcuni esempi di utilizzo della funzione Gruppo: un genitore può creare il gruppo del comitato genitori della propria scuola, un docente può creare il gruppo degli studiosi di una determinata disciplina, il personale scolastico può creare un gruppo per condividere materiale amministrativo.

Per creare un gruppo è necessario cliccare sulla voce **Gruppi** presente nella barra superiore, quindi sul pulsante **Crea**.



The screenshot displays the Fidenia user interface. At the top, a navigation bar contains the 'fidenia' logo, a search bar, and several menu items: 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The 'Gruppi' menu is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the main content area shows a user profile for 'Elena Rossi' with a post about the Seven Wonders of the World. To the right, there is a 'Compiti in scadenza' section with two items: 'Compito di Storia Romana' and 'Verifica di Storia Greca Antica'. A red circle highlights the 'Crea' button in the top right corner of the main content area.

I dati da inserire per creare un corso sono:

- il nome del gruppo (es. Docenti di storia);
- un'eventuale descrizione;

È possibile caricare un'immagine.

È necessario inoltre scegliere un'opzione di privacy del gruppo:

- Aperto: tutti gli utenti possono aggiungersi.
- Chiuso: gli utenti possono richiedere l'invito al gruppo e potranno entrare a farne parte solo nel momento in cui la richiesta verrà accettata dall'amministratore.
- Privato: gli utenti possono essere invitati solo dall'amministratore del gruppo.

### Crea un gruppo ✕

**Nome**

**Descrizione**

---

**Carica un'immagine**



---

**Aperto** (tutti gli utenti possono aggiungersi)

**Chiuso** (gli utenti posso richiedere l'invito al gruppo)

**Privato** (gli utenti possono essere invitati solo dall'amministratore)

## Iscrizione al gruppo

Gli utenti di Fidenia possono entrare a far parte di un gruppo con diverse modalità:

### 1. Utilizzare il codice

Per ogni gruppo creato viene generato un **Codice** (visibile dall'amministratore nella pagina del corso). L'iscrizione tramite codice avviene alla stessa maniera del corso spiegata a pagina XX. L'amministratore del gruppo dovrà quindi comunicare il codice agli utenti interessati che dovranno accedere al proprio profilo, cliccare sul pulsante **Gruppi** (barra superiore) e poi sul comando **Entra**, ed inserire il codice nell'apposito form.

### 2. Rispondere ad una richiesta di invito

L'amministratore del gruppo può inviare un invito di iscrizione ai propri collegamenti che riceveranno una notifica e potranno in questo modo accettare l'adesione al gruppo. La modalità è la stessa spiegata a pagina XX per il corso.

### 3. Seguire un gruppo aperto o inviare una richiesta di adesione ad un gruppo chiuso

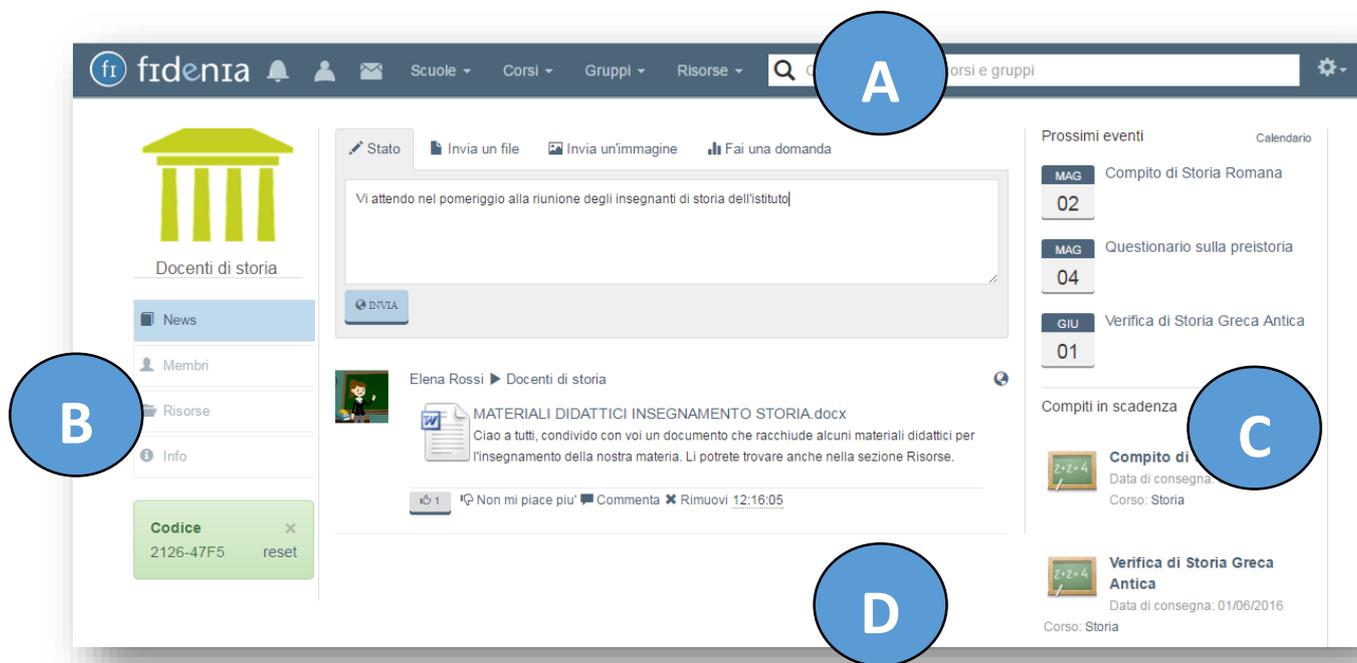
Questa modalità non è consentita agli studenti, i quali possono aderire ad un gruppo solo se in possesso del codice o se invitati dall'amministratore.

Gli altri utenti (docenti, genitori) stessi possono utilizzare la barra di ricerca per individuare il gruppo di interesse. Una volta individuato il gruppo a cui si vuole aderire, è necessario selezionare il simbolo **+**. Se il gruppo è *aperto*, è possibile seguirlo e visualizzarne immediatamente il contenuto. Se il gruppo è *chiuso*, viene inviata all'amministratore una notifica con la richiesta di adesione e occorre attendere la sua accettazione prima di visualizzare il contenuto del gruppo.



## Bacheca del gruppo

Dalla bacheca del gruppo è possibile dialogare con i membri, inviare immagini o documenti e creare sondaggi. Il contenuto di questi dialoghi è visibile ai soli membri del gruppo.



L'interfaccia del gruppo è strutturata in modo simile a quella del corso. Rimangono invariate le sezioni A (barra superiore) e la sezione C (sezione laterale destra). La sezione D (corpo centrale) varia in funzione dell'area in cui si trova l'utente.

La sezione B (laterale destra) contiene invece l'elenco delle funzionalità utili a gestire il gruppo e i suoi membri:

1. **News:** rimanendo nella visualizzazione dell'home page del corso, in bacheca (D) verranno visualizzati in ordine cronologico tutti i post e i messaggi inviati dall'amministratore del gruppo e dai membri.
2. **Membri:** in questa sezione è possibile visualizzare, gestire i membri del gruppo e inviare nuove richieste di collegamento.
3. **Risorse:** si tratta della "biblioteca del gruppo", vale a dire l'archivio di documenti e risorse disponibili a tutti i membri.
5. **Info:** in quest'area è possibile visualizzare le informazioni inserite al momento della creazione del gruppo, modificare ed eventualmente eliminare l'intero gruppo.

## SCUOLE

La pagina della **Scuola** è un ambiente che riproduce virtualmente un contesto di compresenza tra diversi utenti che frequentano la stessa scuola o che sono interessati a conoscerne le attività.

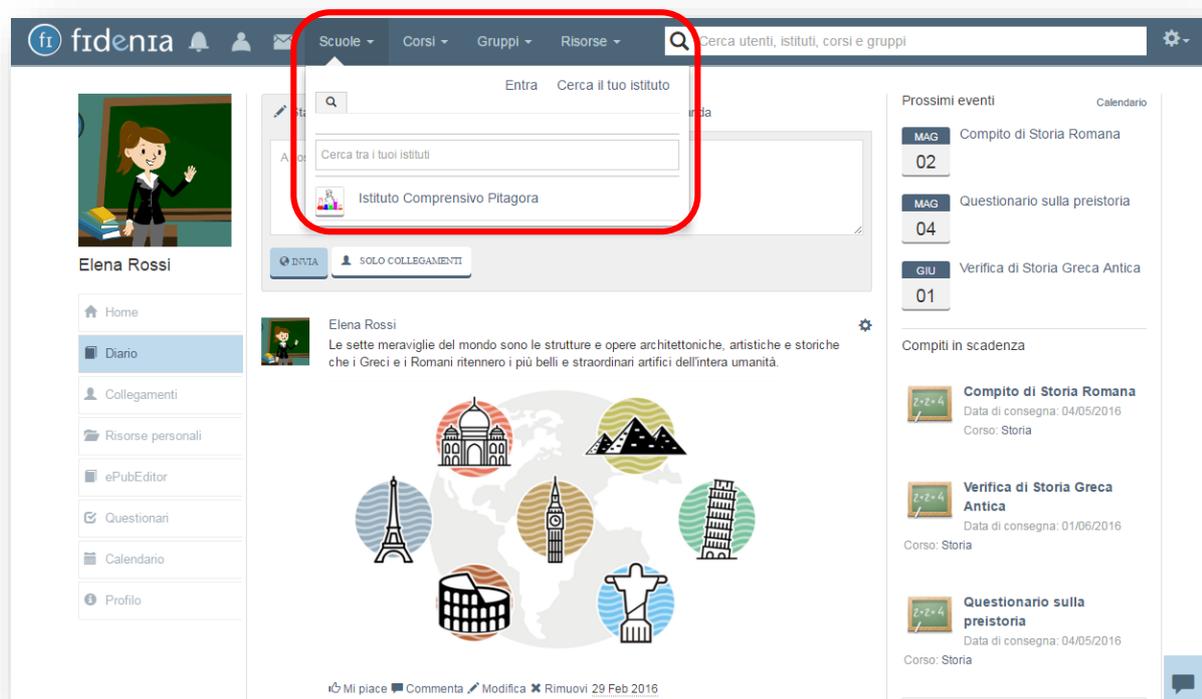
Le funzioni disponibili per la pagina Scuola sono però utilizzabili solo se la scuola in questione ha attivato le **funzionalità PREMIUM**. In caso contrario tali funzionalità non saranno selezionabili.

È comunque necessario attivare il collegamento con una scuola per poter creare i corsi associandoli alla scuola stessa.

### Collegamento ad una scuola

Come anticipato all'inizio del manuale (pagina X), il collegamento ad una scuola viene richiesto automaticamente al primo accesso in Fidenia.

Per accedere alla pagina della scuola selezionare il pulsante **Scuole** presente nella barra superiore. Nell'elenco a tendina sarà presente il nome della scuola scelta al primo accesso in Fidenia.



È possibile attivare il collegamento con altre scuole:

- cliccando su Cerca il tuo istituto e ricercandolo tramite codice meccanografico o ricerca geografica;
- utilizzando la barra di ricerca: inserire alcune parole chiave, individuare la propria scuola tra i risultati ottenuti e selezionare il simbolo +.

Se la scuola non ha attivato le funzionalità premium, comparirà la seguente schermata:



The screenshot displays the Fidenia interface for a school profile. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The school profile for 'L. ARIOSTO' is shown on the left with a navigation menu containing 'News', 'Follower', 'Risorse', 'Corsi', and 'Info'. The main content area features a blue box with the message: 'Questo istituto non ha ancora attivato le funzionalità premium!'. Below this message, there is a list of premium features and a link to learn more. On the right side, there are sections for 'Prossimi eventi' (upcoming events) and 'Compiti in scadenza' (assignments due), both listing specific tasks with their respective dates and subjects.

## Scuola Premium

L'attivazione di un account ufficiale di Istituto consente alla scuola di avere a disposizione su Fidenia il **profilo ufficiale della scuola**, per la creazione di un sistema di comunicazione rapido e veloce con tutti i soggetti interessati alle attività dell'istituto stesso.

La pagina della scuola rappresenterà pertanto un punto di riferimento fondamentale, la fonte ufficiale di informazioni a cui tutti i protagonisti della scuola potranno far riferimento per avere costantemente informazioni complete, autorevoli e sempre aggiornate.

## Bacheca della scuola

Attivare l'account d'Istituto permette di condividere rapidamente informazioni e contenuti a tutti gli utenti coinvolti: docenti, studenti, famiglie e personale amministrativo.

The screenshot shows the Fidenia web interface for a school page. On the left, a sidebar contains navigation options: News, Follower, Risorse, Corsi, Calendario, and Info. Below this is a 'Codice' field with the value 'B05E-934D' and a 'reset' button. The main content area features a status update form at the top with a text input field and an 'INVIA' button. Below the form, there are two posts from 'Istituto Comprensivo Pitagora'. The first post, by Massimo Sfortunato, says 'Ciao a tutti, segnalo che abbiamo appena creato il gruppo dei Docenti del Liceo Pitagoral! Iscrivetevi numerosi!' and has 7 likes. The second post, by the school itself, says 'Buongiorno agli amici del Liceo Pitagoral!' and has 5 likes. On the right side, there are sections for 'Prossimi eventi' (listing 'Compito di Storia Romana' and 'Questionario sulla preistoria'), 'Compiti in scadenza' (listing 'Compito di Storia Romana' and 'Verifica di Storia Greca Antica'), and 'Gruppi che potresti seguire' (listing 'Classe Digitale'). A 'HELP' button is visible in the bottom right corner. Three blue arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the profile picture/logo area, the main post content area, and the school's profile information area, respectively.

1. La pagina potrà riportare il logo dell'Istituto. Potranno quindi essere nominati uno o più amministratori della pagina.

2. Qualsiasi comunicazione pubblicata come Istituto riporterà il logo istituzionale, apparendo come informazione ufficiale e autorevole.

3. La bacheca potrà costituire il luogo in cui tutti gli utenti della scuola scambiano informazioni e interagiscono tra di loro e con la scuola stessa.

È possibile utilizzare la bacheca per la condivisione di comunicazioni in forma testuale o allegando file e immagini. Ogni utente riceverà una notifica ogni qualvolta l'Istituto pubblicherà notizie o contenuti.

## Risorse e documenti della scuola

All'interno del proprio ufficiale, l'Istituto possiede uno spazio all'interno del quale inserire risorse di pubblico interesse, potendole condividere all'occorrenza per diffondere e promuovere i progetti dell'Istituto in maniera facile e innovativa.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fidenia' logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with a profile picture, a 'Carica immagine' button, the school name 'Istituto Comprensivo Pitagora', and a list of menu items: 'News', 'Follower', 'Risorse' (highlighted with a blue arrow labeled '1'), 'Corsi', 'Calendario', and 'Info'. Below the menu is a 'Codice' field with the value 'B05E-934D' and a 'reset' button. The middle column shows a 'Home' header, a notification, a '+ CREA CARTELLA' button, and a list of folders: 'Amministrazione', 'Circolari e avvisi', 'Docenti', 'Progetti A.S. 2015/2016', and 'Studenti e famiglie'. Below the folders are two documents: 'Appunti di biologia.docx di Paolo Ricci' and 'Calendario didattico.pdf di Giuseppe De Giovanni'. The right column contains 'Prossimi eventi' with a calendar icon, a list of upcoming events (e.g., 'Compito di Storia Romana' on 02 MAG, 'Questionario sulla preistoria' on 04 MAG, 'Verifica di Storia Greca Antica' on 01 GIU), 'Compiti in scadenza' with a list of due assignments (e.g., 'Compito di Storia Romana' due 04/05/2016), and 'Gruppi che potresti seguire' with a list of groups (e.g., 'Classe Digitale', 'FIDENIA Assistenza'). A blue arrow labeled '2' points to the 'CONDIVIDI' button at the bottom right of the resource list.

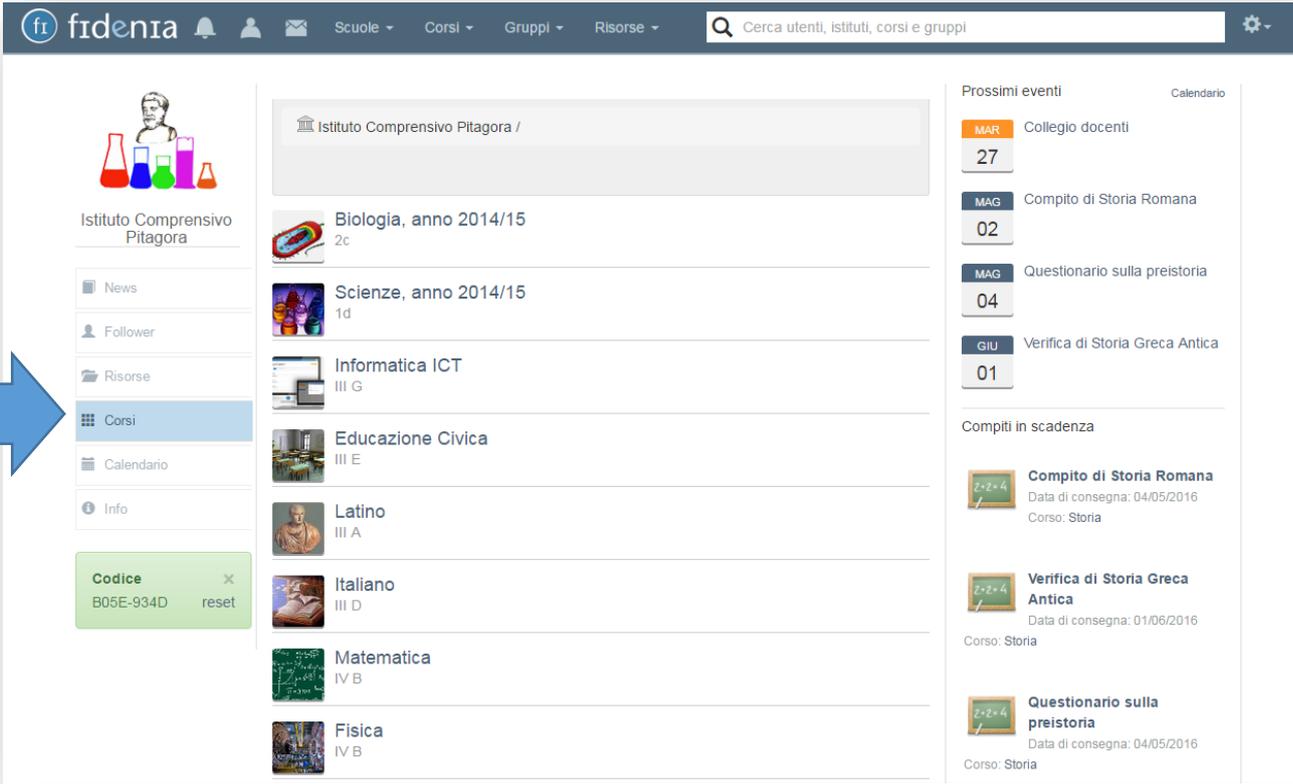
1. La sezione Risorse permette di costruire un archivio di documenti, inserendo ogni tipo di file direttamente dal profilo personale dell'amministratore. I documenti possono essere organizzati in cartelle e sotto-cartelle facilmente gestibili e rinominabili per tema o argomento.

2. In ogni momento è possibile condividere le risorse con Gruppi e Collegamenti. In questo modo gli utenti interessati potranno avere accesso immediato alla documentazione che l'Istituto vuole divulgare.

## Corsi della scuola

Alla voce **Corsi** del menu laterale, nella home page dell'istituto, l'utente potrà vedere tutti i corsi attivi su Fidenia per quel determinato istituto, divisi per classe.

Cliccando su un corso specifico, potrà eventualmente richiederne l'iscrizione.



The screenshot shows the Fidenia website interface for Istituto Comprensivo Pitagora. The top navigation bar includes the Fidenia logo, a search bar, and menu items for Scuole, Corsi, Gruppi, and Risorse. The left sidebar contains a navigation menu with options: News, Follower, Risorse, Corsi (highlighted with a blue arrow), Calendario, and Info. Below the menu is a 'Codice' field with the value 'B05E-934D' and a 'reset' button. The main content area displays a list of courses for the school, including:

- Biologia, anno 2014/15 (2c)
- Scienze, anno 2014/15 (1d)
- Informatica ICT (III G)
- Educazione Civica (III E)
- Latino (III A)
- Italiano (III D)
- Matematica (IV B)
- Fisica (IV B)

The right sidebar shows 'Prossimi eventi' (Upcoming events) and 'Compiti in scadenza' (Assignments due). The events include:

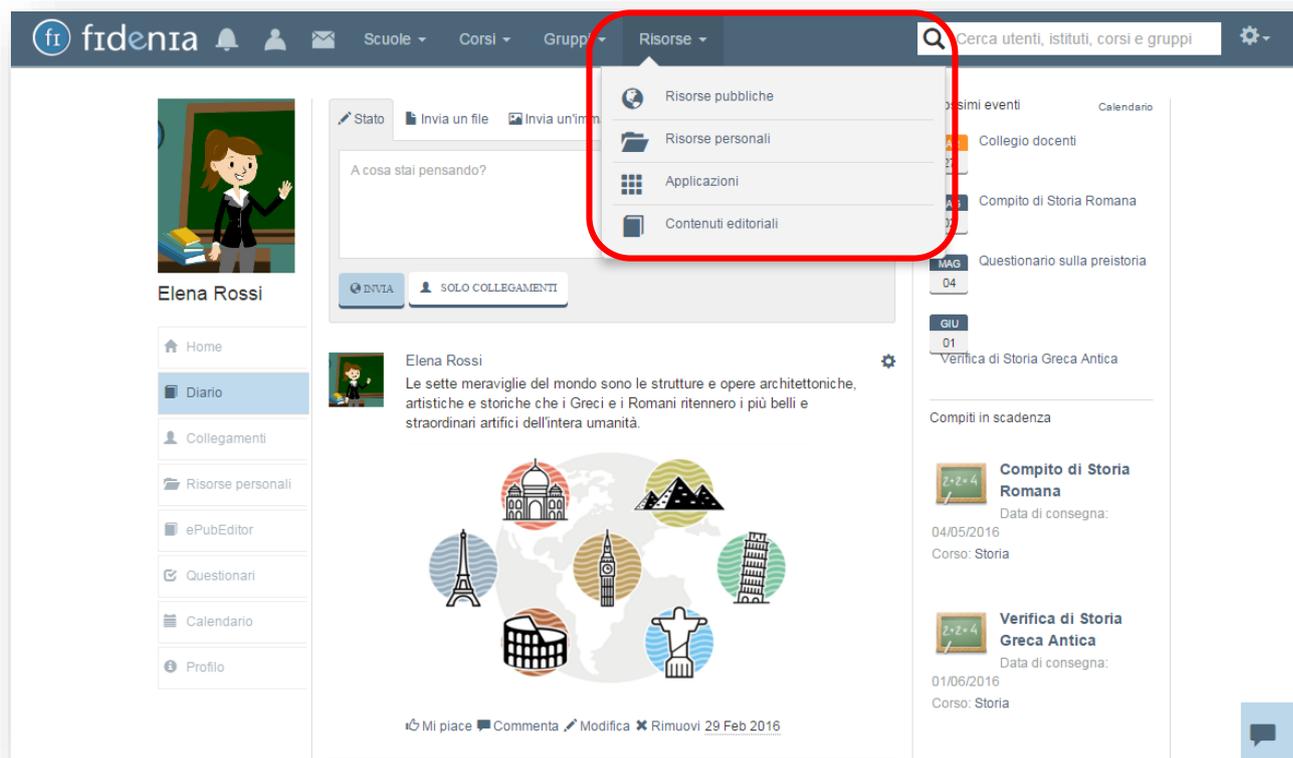
- MAR 27: Collegio docenti
- MAG 02: Compito di Storia Romana
- MAG 04: Questionario sulla preistoria
- GIU 01: Verifica di Storia Greca Antica

The assignments due include:

- Compito di Storia Romana (Data di consegna: 04/05/2016, Corso: Storia)
- Verifica di Storia Greca Antica (Data di consegna: 01/06/2016, Corso: Storia)
- Questionario sulla preistoria (Data di consegna: 04/05/2016, Corso: Storia)

## RISORSE

Cliccando sul pulsante Risorse nella barra superiore è possibile aprire un elenco a tendina contenente diverse voci. Vediamo ora nel dettaglio ciascuna di queste.



## Risorse personali

Per accedere alle risorse private, cliccare sulla voce **Risorse** della barra superiore e quindi su **Risorse personali** oppure selezionare la voce Risorse Personali nella sezione laterale sinistra del proprio profilo personale.

Ogni utente ha a disposizione 500 mb di spazio per inserire i propri documenti e organizzarli in cartelle. Cliccando sul pulsante "Aggiungi risorse" sarà possibile:

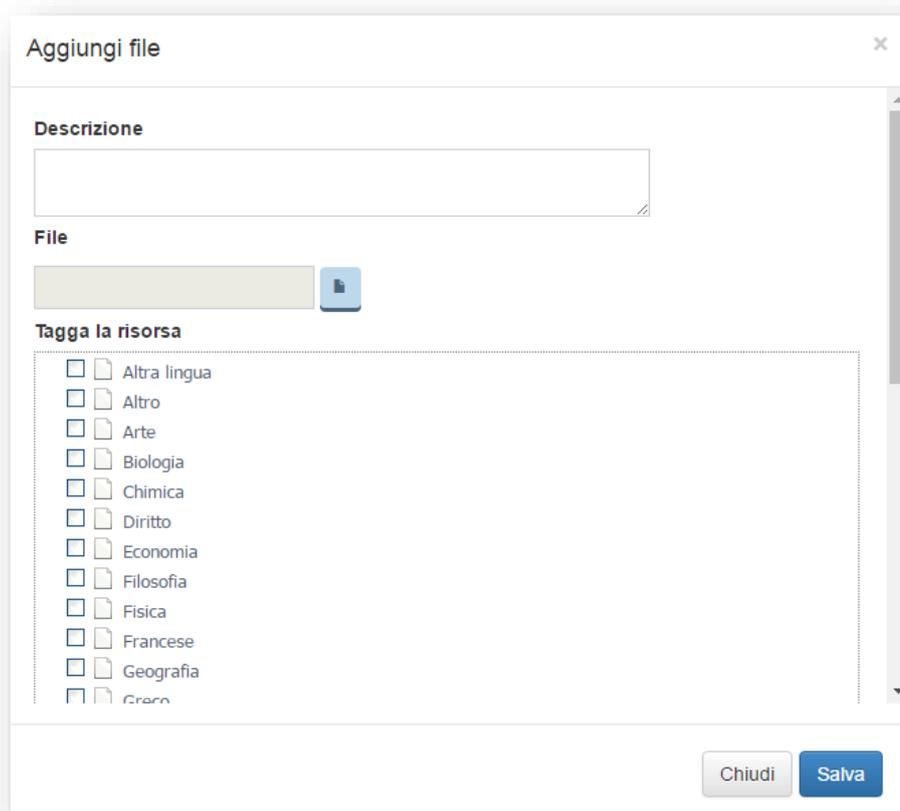
- creare una nuova cartella;
- inserire un file, prendendolo dal proprio dispositivo;
- inserire un link;
- creare una "pagina", vale a dire un documento prodotto direttamente online grazie all'editor presente.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into a left sidebar, a central workspace, and a right sidebar. The left sidebar shows the user's profile 'Elena Rossi' and a menu with options like 'Home', 'Diario', 'Collegamenti', 'Risorse personali' (highlighted), 'ePubEditor', 'Questionari', 'Calendario', and 'Profilo'. The central workspace shows a 'Home' button and a '+ AGGIUNGI RISORSE' button circled in red. A dropdown menu is open from this button, listing 'Cartella', 'File', 'Link', and 'Pagina'. Below this, there are folders for 'Materiale per le lezioni' and 'Materiali per compiti a casa', and a list of documents including 'DISPENSA DI STORIA.docx', 'La conquista romana.pdf', and 'LA PREISTORIA.ppt'. The right sidebar contains 'Prossimi eventi' with a calendar view and 'Compiti in scadenza' with a list of assignments like 'Compito di Storia Romana' and 'Verifica di Storia Greca Antica'.

## Aggiungere risorse

Per inserire, ad esempio, un file nella propria sezione di Risorse personali, viene richiesto di indicare:

- una descrizione;
- il caricamento del file dal proprio PC;
- un tag della risorsa, vale a dire un'etichetta che permette di ricondurla immediatamente ad un determinato argomento o materia;
- tipo di istituzione: il grado di scuola al quale è indirizzato il file;
- il tipo di risorsa: appunti, dispensa, esercizi o altro;
- il livello di difficoltà: base, intermedio, avanzato.



**Aggiungi file**

**Descrizione**

**File**



**Tagga la risorsa**

-  Altra lingua
-  Altro
-  Arte
-  Biologia
-  Chimica
-  Diritto
-  Economia
-  Filosofia
-  Fisica
-  Francese
-  Geografia
-  Greco

## Condividere risorse

Per condividere la risorsa, cliccare sull'apposita freccia riportata a lato di ogni documento. Si aprirà un form con l'elenco delle proprie scuole, corsi e gruppi. Condividendo la risorsa, questa sarà visualizzabile nella sezione **Risorse** del gruppo di destinazione.

Tuttavia, eliminandola dal proprio repository si eliminerà automaticamente anche da quello dei gruppi con i quali la si è condivisa.

The screenshot displays the Fidenia user interface. On the left, the user profile for Elena Rossi is visible, with a sidebar menu containing options like Home, Diario, Collegamenti, Risorse personali, ePubEditor, Questionari, Calendario, and Profilo. The main content area shows a list of resources under the heading 'Titolo'. A document titled 'DISPENSA DI STORIA.docx' is selected, and a red circle highlights the share icon (a square with a cross) next to it. A modal window titled 'Scegli il gruppo' is open, showing a search bar and a list of groups, courses, and schools. The groups listed are 'Comitato genitori di Fidenia', 'Docenti di storia', 'Insegnanti di sostegno', and 'Animatori Digitali'. The courses listed are 'Italiano L. ARIOSTO - I' and 'Storia L. ARIOSTO - I A'. The schools section is currently empty. A 'Chiudi' button is located at the bottom right of the modal window.

## Risorse pubbliche

Per accedere alle risorse pubbliche, cliccare sulla voce **Risorse** della barra superiore e quindi su **Risorse pubbliche**.

Tramite l'apposita barra di ricerca è possibile cercare la risorsa per autore, titolo, parola chiave o "tag". Inoltre, tramite gli appositi filtri è possibile restringere il campo della ricerca a determinate tipologie di risorsa (es. esercizi, immagini, video), discipline, livello di complessità.

Per ciascuna risorsa è possibile sapere quante **visualizzazioni** e quanti "**Mi piace**" ha ricevuto, e aggiungere il proprio.

**Risorse pubbliche**

Cerca tra tutte le risorse pubbliche di Fidenia.  
Per inserire una tua risorsa in questa sezione, accedi alle tue risorse personali, seleziona il file e clicca su "Inserisci in RISORSE PUBBLICHE"

storia

Tipi risorsa ▾ Discipline ▾ Livello ▾ Tipo istituzione ▾

Nessun filtro impostato

**Arte Blog - lezioni pratiche di storia dell'arte - Wiligelmo**  
In questo blog sto raccogliendo alcuni materiali didattici. Vi si trovano schemi, immagini, spunti per esercitazioni.  
Aggiunta da Mara Bagatella  
👁 28  
Tag: Arte

👍 2 👍 Mi piace

**BELLEZZA e BRUTTEZZA nella storia-società.ppt**  
La bellezza e la bruttezza nella storia e nella società  
Aggiunta da SIMONA PANZELLA  
👁 17  
Tag: Italiano

👍 1 👍 Mi piace

**Prossimi eventi** Calendario

- MAR 27 Collegio docenti
- MAG 02 Compito di Storia Romana
- MAG 04 Questionario sulla preistoria
- GIU 01 Verifica di Storia Greca Antica

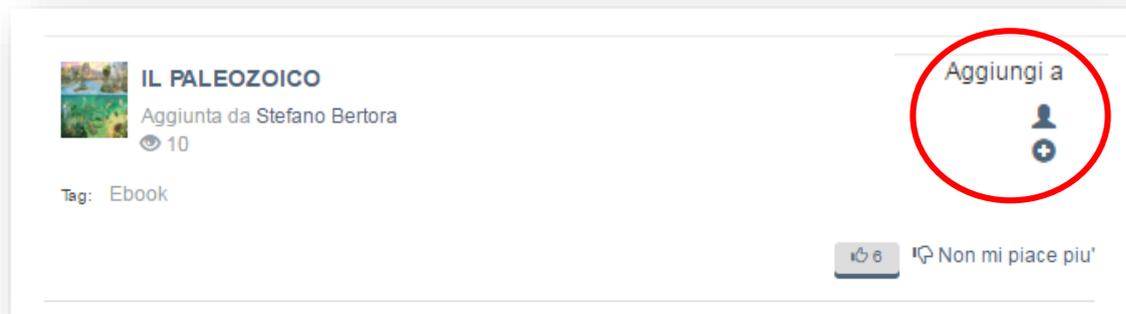
**Compiti in scadenza**

- Compito di Storia Romana**  
Data di consegna: 04/05/2016  
Corso: Storia
- Verifica di Storia Greca Antica**  
Data di consegna: 01/06/2016  
Corso: Storia
- Questionario sulla preistoria**  
Data di consegna: 04/05/2016  
Corso: Storia

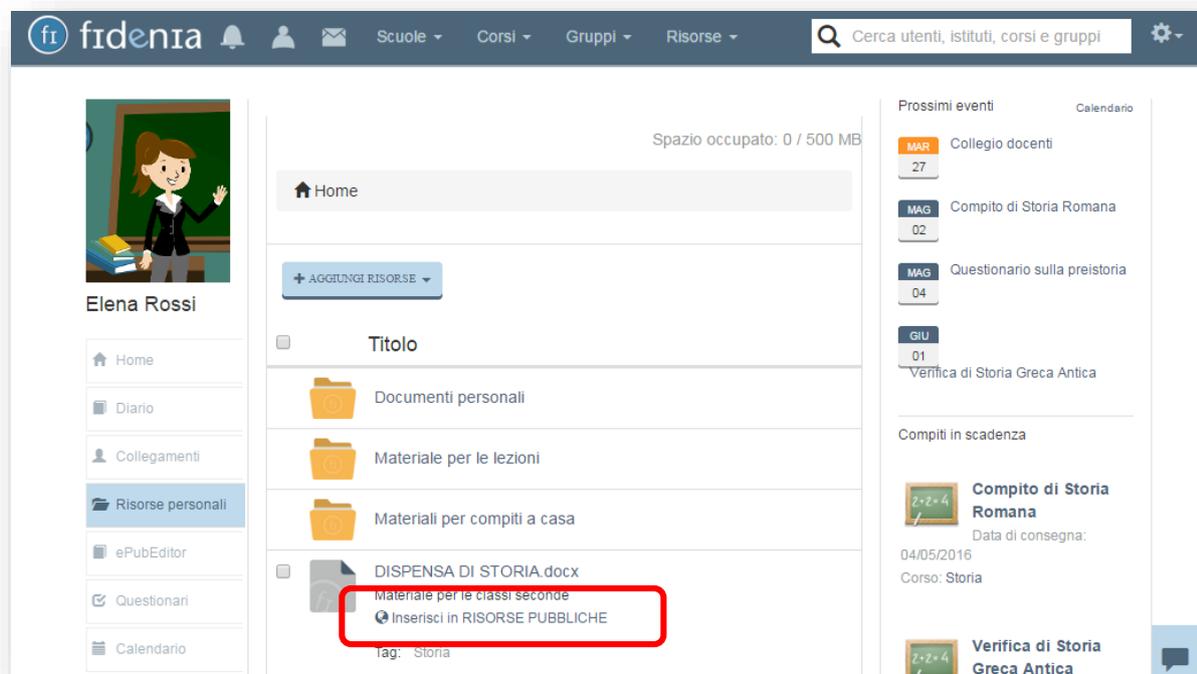
# fidenia

Per salvare la risorsa pubblica di interesse tra le proprie risorse personali, alla voce "Aggiungi a" selezionare la prima icona. 

Per salvare invece la risorsa pubblica tra le risorse di un proprio corso, gruppo o scuola, selezionare invece la seconda icona. 



Se, viceversa, si desidera inserire una propria risorsa personale tra le Risorse Pubbliche, rendendola quindi disponibile all'intera comunità di Fidenia, occorre entrare nelle proprie **Risorse Personali**, selezionare la risorsa di interesse e cliccare su **Inserisci in Risorse Pubbliche**. È sempre possibile rimuovere la pubblicazione tramite l'apposito pulsante **Rimuovi dalle Risorse Pubbliche**.



## Contenuti Editoriali

Per accedere ai Contenuti Editoriali, cliccare sulla voce **Risorse** della barra superiore e quindi su **Contenuti Editoriali**.

Nella sezione "Contenuti editoriali" è possibile numerose risorse editoriali liberamente accessibili, comprendenti in alcuni casi le espansioni digitali dei propri libri di testo in adozione.

La consultazione di tali risorse avverrà di norma sulla piattaforma dell'editore stesso, con la comodità di non dover cambiare ambiente ed effettuare ulteriori login.

The screenshot displays the Fidenia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is titled 'Contenuti editoriali' and features a sub-header 'Ecco i seguenti contenuti editoriali:'. Below this, there are tabs for 'Giunti' and 'Didasfera'. The primary content is a featured article from 'GIUNTI T.V.P. editori'. The article text states: 'Giunti T.V.P. Editori è un marchio editoriale dedicato alla scuola, radicato nella storia di due editori, Sergio Giunti e Tancredi Vigliardi Paravia, per garantire affidabilità, cura, efficacia didattica e nuove prospettive per i ragazzi del futuro. Grazie alla collaborazione con il portale Fidenia, l'editore mette gratuitamente a disposizione degli utenti del portale la versione accessibile on line del libro digitale (Dbook) di alcuni volumi del proprio catalogo scolastico. Leggi di più'. Below the text is a card for 'ARTEDOSSIER IN CLASSE Versione COMPLETA' with an 'ACCEDI' button. The card includes details: 'Ordine di scuola: Scuola secondaria di I grado', 'Materia: corso di arte e immagine', and a description of the book's content. To the right of the main content, there is a sidebar with 'Prossimi eventi' and 'Compiti in scadenza'. The 'Prossimi eventi' section lists: 'MAR 27 Collegio docenti', 'MAG 02 Compito di Storia Romana', 'MAG 04 Questionario sulla preistoria', and 'GIU 01 Verifica di Storia Greca Antica'. The 'Compiti in scadenza' section lists: '04/05/2016 Compito di Storia Romana' and '01/06/2016 Verifica di Storia Greca Antica'. A 'Questionario sulla preistoria' is also listed with a 'Data di consegna:' field.

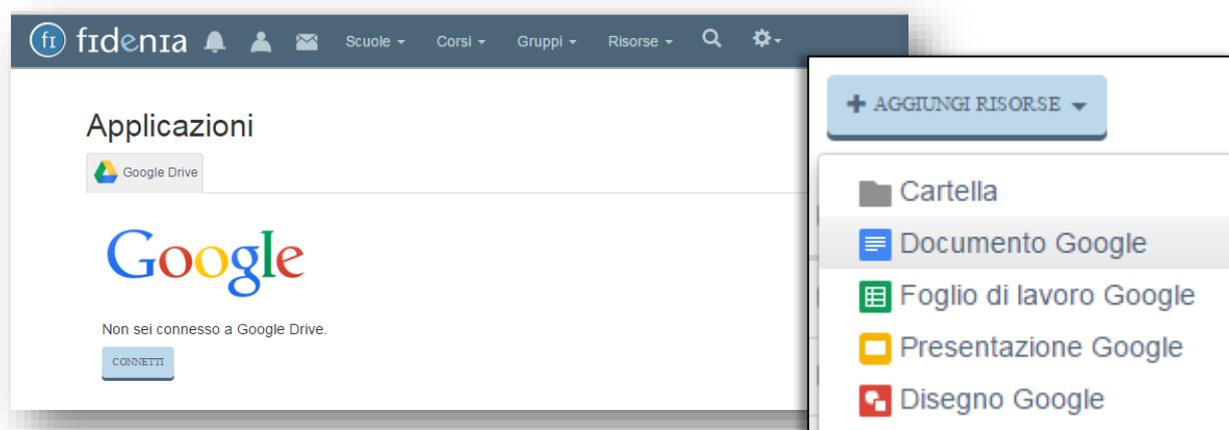
## Applicazioni

Per accedere alle Applicazioni, cliccare sulla voce **Risorse** della barra superiore e quindi su **Applicazioni**.

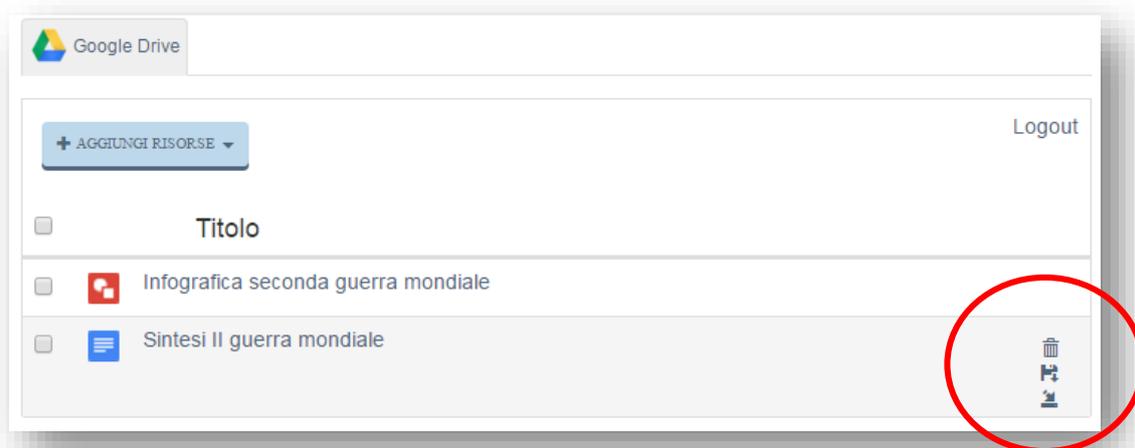
L'applicazione presente in Fidenia consente di connettersi al proprio account di Google per creare documenti con le applicazioni Google, salvarli direttamente in Fidenia e inserirli tra le proprie risorse personali.

Per avviare il collegamento cliccare su **Connetti**.

Cliccare poi su **Aggiungi risorse** e selezionare il tipo di risorsa da creare.



Selezionare quindi le icone presenti sulla riga corrispondente alla risorsa per salvarla tra le proprie risorse personali sotto forma di file o di link.



## Strumenti Centro Studi Erickson

Per la scuola che ha attivato una licenza scuola **Fidenia+Erickson**, nella sezione Risorse sarà anche attiva l'area **Strumenti Centro Studi Erickson**. All'interno di quest'area sarà possibile utilizzare i seguenti strumenti:

- **GiADA** per l'individuazione precoce DSA;
- **SOFIA** per la compilazione guidata di PEI e PDP;
- **Libro Digitale Evoluto** per l'apprendimento collaborativo.

Cliccando sui pulsanti di avvio dei vari applicativi si potrà procedere con la creazione dei propri elaborati, che verranno visualizzati successivamente anche su Fidenia.

**Strumenti Centro Studi Erickson**

Su Fidenia trovi gli strumenti di Erickson per l'apprendimento e l'educazione. Dal tuo account Fidenia potrai utilizzare SOFIA, per la compilazione facilitata di PEI e PDP, e GIADA, per la diagnosi precoce dei disturbi dell'apprendimento. Scopri come attivare i servizi Erickson scrivendo a [premium@fidenia.com](mailto:premium@fidenia.com).

SOFIA GIADA

**SOFIA** [VAI SU SOFIA](#)

Documento	Tipo
Istituto Comprensivo Fortunato - Scuola primaria Galante Studente: Verdi Mario	<a href="#">PEI</a>
Istituto Comprensivo Fortunato - Scuola secondaria Pitagora Studente: Lovicario Antonio	<a href="#">PDP</a>

**Prossimi eventi** [Calendario](#)

- MAR 27** Collegio docenti
- MAG 02** Compito di Storia Romana
- MAG 04** Questionario sulla preistoria

**Compiti in scadenza**

- Compito di Storia Romana**  
Data di consegna: 04/05/2016  
Corso: Storia
- Verifica di Storia Greca Antica**  
Data di consegna: 01/06/2016  
Corso: Storia
- Questionario sulla preistoria**  
Data di consegna: 04/05/2016  
Corso: Storia

## EPUBEDITOR

EpubEditor è il tool per la creazione di ebook integrato in Fidenia.

Grazie a ePubEditor è possibile creare con facilità ebook multimediali e interattivi direttamente in Fidenia, arricchirli di contenuti, condividerli all'istante con le classi, gli altri docenti o con l'intera community.

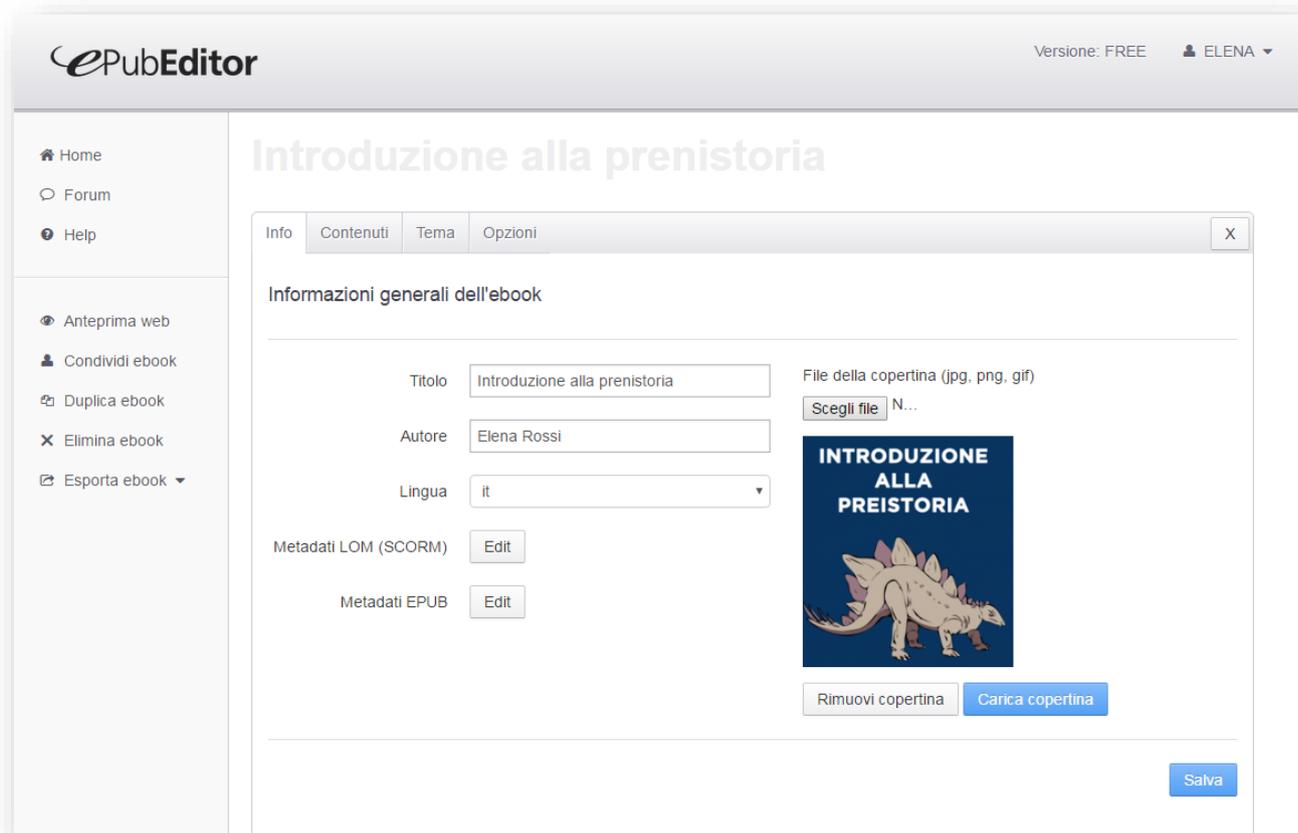
È anche possibile esportare gli ebook sia come epub, che come oggetti web, che come SCORM.

Per iniziare la creazione di un ebook, dalla propria pagina personale, è necessario cliccare sul pulsante EpubEditor presente nella sezione laterale sinistra, quindi cliccare sul pulsante **Nuovo ebook**. L'utente verrà automaticamente reindirizzato all'ambiente di ePubEditor dove troverà tutte le funzionalità utili alla creazione dell'ebook.

The screenshot displays the Fidenia user interface. At the top, there is a navigation bar with the 'fidenia' logo, a search bar, and menu items for 'Istituti', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

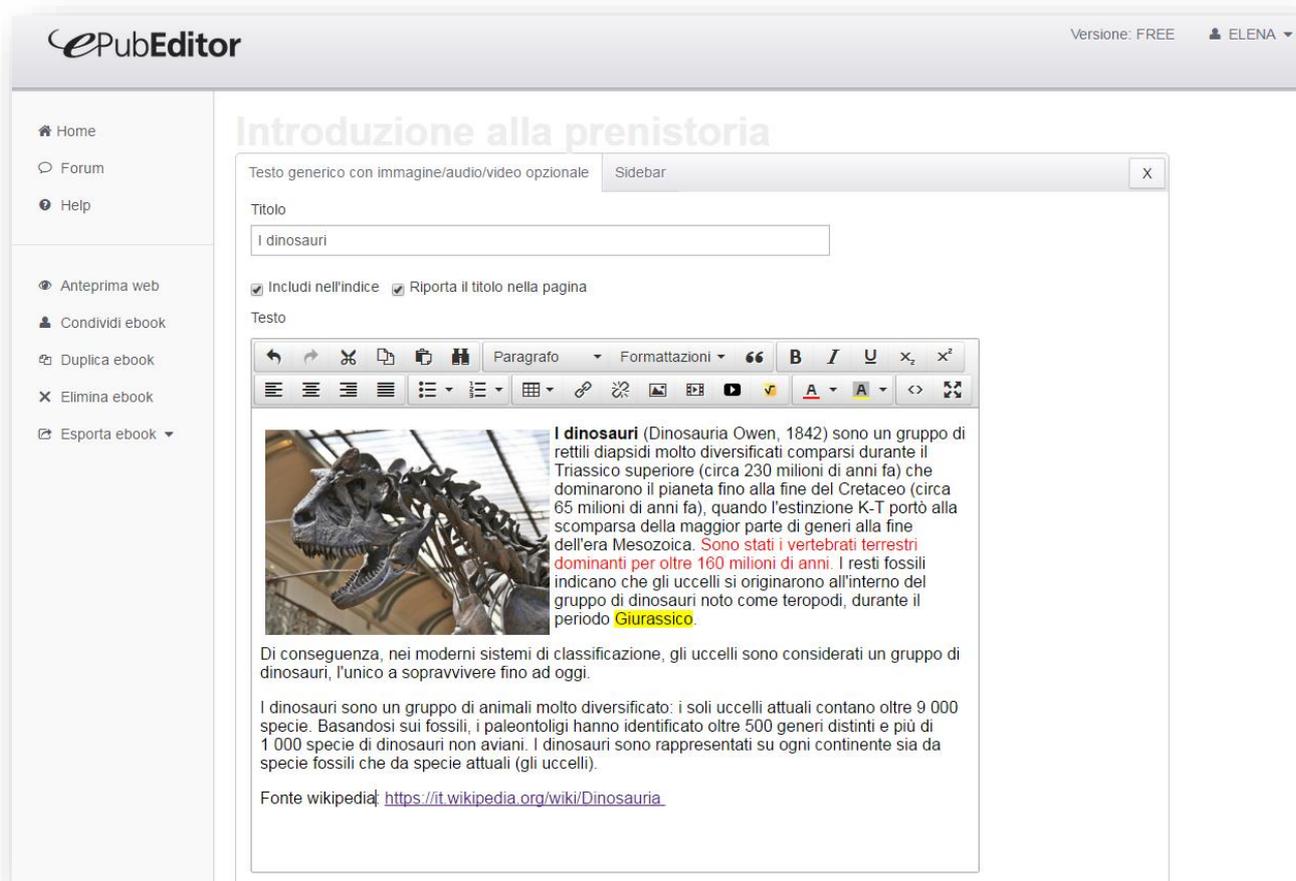
- Left Sidebar:** A vertical menu for user 'Elena Rossi' with options: Home, Diario, Collegamenti, Risorse personali, **ePubEditor** (highlighted with a red box), Questionari, Calendario, and Profilo.
- Central Content:** A section titled 'Servizio in partnership con' featuring the 'ePubEditor' logo and a 'NUOVO EBOOK' button (highlighted with a red box). Below this are three featured items:
  - 'INTRODUZIONE ALLA PREISTORIA' with a dinosaur image and a link to 'Inserisci in RISORSE PUBBLICHE'.
  - 'LE CAPITALI EUROPEE' with a map image and a link to 'Inserisci in RISORSE PUBBLICHE'.
  - 'DISPENSA DI STORIA ROMANA' with a lion image and a link to 'Inserisci in RISORSE PUBBLICHE'.
- Right Sidebar:** A 'Prossimi eventi' section with a calendar view showing dates (MAG 02, MAG 04, GIU 01) and event titles like 'Compito di Storia Romana', 'Questionario sulla preistoria', and 'Verifica di Storia Greca Antica'. Below it is a 'Compti in scadenza' section with similar event details.

Iniziare scegliendo un titolo, una descrizione ed un'immagine per la copertina dell'ebook.



Selezionare poi la scheda Contenuti e scegliere la tipologia di contenuto da inserire.

I contenuti possono essere arricchiti di immagini, formule, audio, video, annotazioni, link ipertestuali interni ed esterni, tabelle. Tutto con semplici clic e operazioni intuitive.



The screenshot displays the ePubEditor web application. The top header shows the logo 'ePubEditor', the version 'Versione: FREE', and the user name 'ELENA'. A left sidebar contains navigation options: Home, Forum, Help, Anteprima web, Condividi ebook, Duplica ebook, Elimina ebook, and Esporta ebook. The main workspace is titled 'Introduzione alla preistoria' and contains a text editor window. The editor has a title field with 'I dinosauri', checkboxes for 'Includi nell'indice' and 'Riporta il titolo nella pagina', and a rich text toolbar with various formatting options. The text content includes an image of a dinosaur skeleton, a paragraph about dinosaurs, and a source link to Wikipedia.

Titolo  
I dinosauri

Includi nell'indice  Riporta il titolo nella pagina

Testo

 **I dinosauri** (Dinosauria Owen, 1842) sono un gruppo di rettili diapsidi molto diversificati comparsi durante il Triassico superiore (circa 230 milioni di anni fa) che dominarono il pianeta fino alla fine del Cretaceo (circa 65 milioni di anni fa), quando l'estinzione K-T portò alla scomparsa della maggior parte di generi alla fine dell'era Mesozoica. Sono stati i vertebrati terrestri dominanti per oltre 160 milioni di anni. I resti fossili indicano che gli uccelli si originarono all'interno del gruppo di dinosauri noto come teropodi, durante il periodo Giurassico.

Di conseguenza, nei moderni sistemi di classificazione, gli uccelli sono considerati un gruppo di dinosauri, l'unico a sopravvivere fino ad oggi.

I dinosauri sono un gruppo di animali molto diversificato: i soli uccelli attuali contano oltre 9 000 specie. Basandosi sui fossili, i paleontologi hanno identificato oltre 500 generi distinti e più di 1 000 specie di dinosauri non aviani. I dinosauri sono rappresentati su ogni continente sia da specie fossili che da specie attuali (gli uccelli).

Fonte wikipedia: <https://it.wikipedia.org/wiki/Dinosauria>

Per l'utilizzo di ePubEditor si rimanda all'apposito manuale:

[http://www.epubeditor.it/manuale\\_epubeditor.pdf](http://www.epubeditor.it/manuale_epubeditor.pdf)

Una volta salvato, l'ebook sarà disponibile in Fidenia nella sezione ePubEditor.

È possibile visualizzarne l'anteprima, modificarlo in qualsiasi momento e condividerlo con gruppi e collegamenti.

- cliccando su **Gruppi** si potrà selezionare il gruppo, il corso o la scuola con cui condividere l'ebook.
- cliccando su **Collegamenti** si potranno selezionare una o più presone con le quali si è collegati per condividere l'ebook con loro.

The screenshot displays the Fidenia ePubEditor interface. On the left is a sidebar menu for user 'Elena Rossi' with options: Home, Diario, Collegamenti, Risorse personali, ePubEditor (highlighted), Questionari, Calendario, and Profilo. The main area is titled 'Servizio in partnership con ePubEditor' and features a 'NUOVO EBOOK' button. Below this are three ebook entries, each with a cover image and a 'Inserisci in RISORSE PUBBLICHE' link. A red circle highlights a share icon (two arrows) on the right of the first entry. A modal window titled 'Seleziona un elemento' is open, showing two input fields: 'Gruppi' and 'Collegamenti', with a 'Chiudi' button at the bottom right.

## CALENDARIO

Per visualizzare il proprio calendario personale, cliccare sul pulsante Calendario presente nella sezione laterale sinistra.

È possibile importare la visualizzazione per mese, settimana o giorno.

The screenshot displays the Fidenia user interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and various menu items. Below this, a sidebar on the left contains navigation options. The main content area features a calendar for March 2016. A red box highlights the 'CREA EVENTO' button in the top right corner of the calendar. The calendar grid shows several events, including 'Questionario di storia' and 'Verifica di storia'. To the right of the calendar, there are sections for 'Prossimi eventi' and 'Compiuti in scadenza'.

Cliccando sul pulsante **Crea evento** è possibile inserire un nuovo evento in calendario e impostare:

- data e orario di inizio e fine (oppure durata "tutto il giorno");
- un titolo e una descrizione;
- la condivisione dell'evento con i propri corsi, gruppi e scuole;
- la richiesta di partecipazione.

Ogni utente coinvolto riceverà una notifica in merito all'evento creato.

Creazione evento

**Inizia**  
[Icon] [ ] [ ]  Tutto il giorno

**Finisce**  
[Icon] [ ] [ ]

**Titolo**  
[ ]

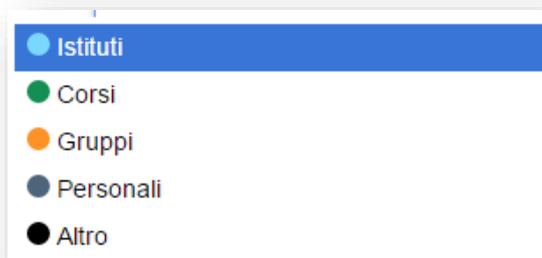
**Condividi**  
[ ]

**Richiedi partecipazione**  
No

**Descrizione**  
[Toolbar: Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Quote, Styles, Format, Help] [Sorgente]

[Chiudi] [Crea evento]

Nel calendario vengono riportati tutti gli eventi creati, distinti in diversi colori a seconda della tipologia (evento di scuola, corso, gruppo, personale, ecc.).



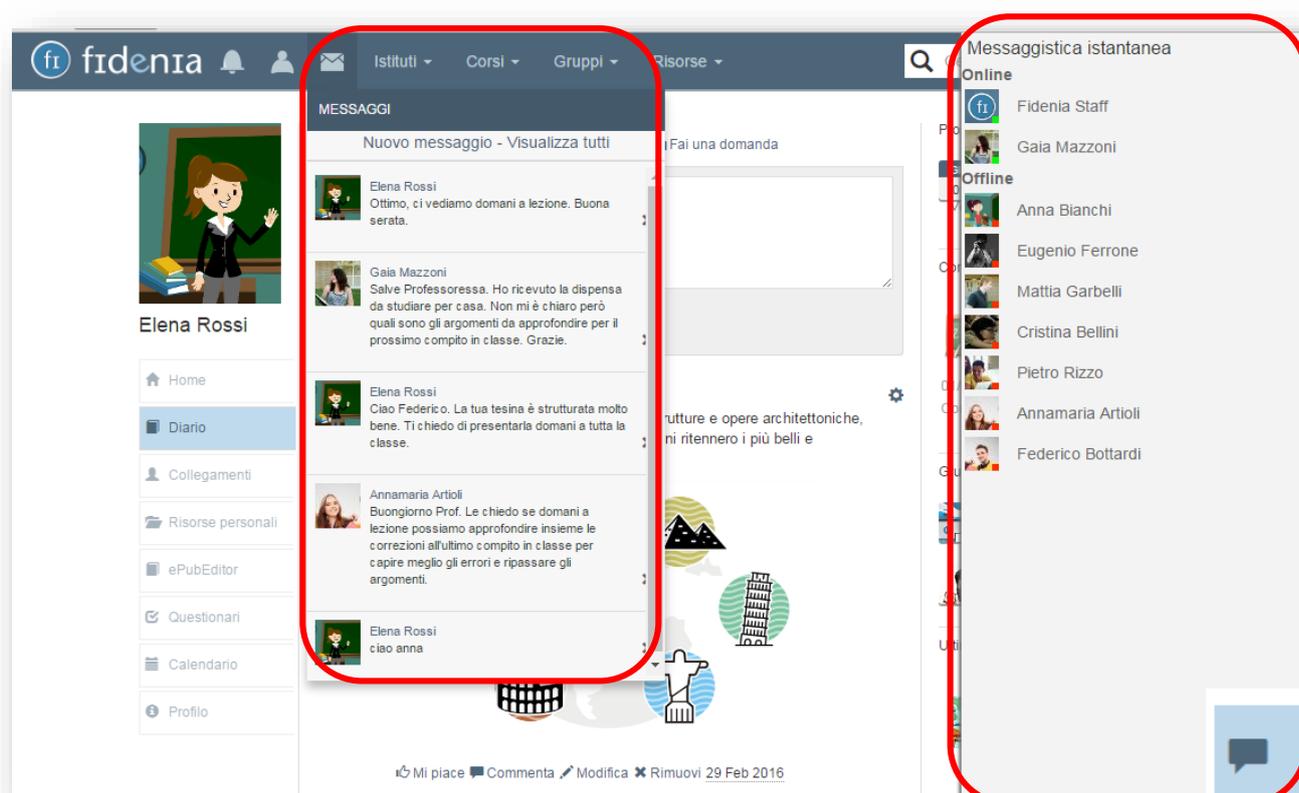
Gli eventi a venire sono inoltre sempre ricordati nella sezione laterale destra alla voce Prossimi eventi.

Se la scuola ha attivato le **funzionalità premium di Fidenia**, sarà possibile creare eventi che riguardano anche l'intero istituto, inviando in tal caso una notifica a tutti i membri (docenti, studenti, famiglie, personale amministrativo).

In Fidenza la comunicazione avviene in modo asincrono. Per il docente è aperto il canale di comunicazione verso tutti gli utenti e verso lo studente. Per lo studente è aperto invece il canale di comunicazione verso il docente ma non verso altri studenti.

La comunicazione in maniera «asincrona» può avvenire tramite i post e il sistema di messaggistica interna.

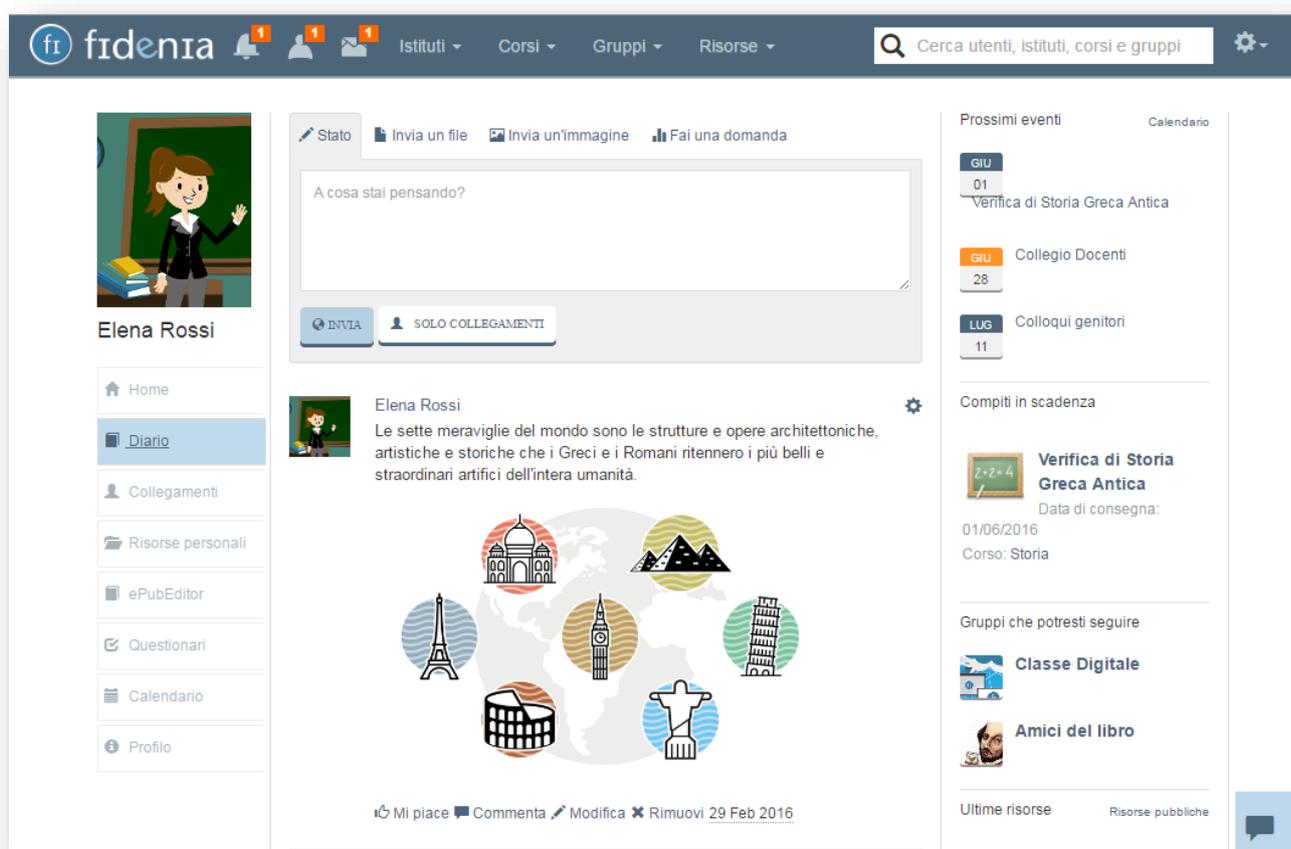
Esiste inoltre la possibilità di comunicare sia in maniera «sincrona» tramite la chat.



L'utente è sempre aggiornato su ciò che accade in Fidenia grazie alle notifiche.

Gli eventi che generano una notifica all'utente sono:

- icona campanella: nuovi post scritti dagli utenti nella propria bacheca o all'interno di gruppi/corse/pagina scuola;
- icona utente: arrivo di nuove richieste di collegamento;
- icona busta: arrivo di nuovi messaggi



Per rimanere sempre aggiornati anche tramite smartphone e tablet, è possibile scaricare l'app gratuita **Fidenia Notify**. Grazie a Fidenia Notify è possibile ricevere una notifica per tutto ciò che avviene su Fidenia: dalla creazione di eventi a calendario all'invio di verifiche online, dai commenti ai post alla condivisione di notizie nelle pagine di corsi e gruppi.

L'app è disponibile su App Store e su Google Play.

## BARRA DI RICERCA

La barra di ricerca in alto a destra permette a docenti e genitori di cercare agevolmente all'interno di Fidenia gli utenti a cui collegarsi e i corsi, i gruppi o le scuole a cui iscriversi.

Per ragioni legate alla sicurezza, agli studenti non è concesso ricevere o inoltrare richieste di collegamento al di fuori dei propri corsi, così come iscriversi a scuole, corsi o gruppi senza il codice fornito dal docente.

The screenshot displays the Fidenia web application interface. At the top, a dark navigation bar contains the 'fidenia' logo, notification icons, and menu items for 'Scuole', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. A search bar is prominently featured in the top right, containing the text 'Cerca utenti, istituti, corsi e gruppi' and is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar, the main content area is divided into three columns. The left column shows the user profile for 'Elena Rossi', including a profile picture and a sidebar menu with options like 'Home', 'Diario', 'Collegamenti', 'Risorse personali', 'ePubEditor', 'Questionari', 'Calendario', and 'Profilo'. The middle column displays a post by Elena Rossi with the text 'Le sette meraviglie del mondo sono le strutture e opere architettoniche, artistiche e storiche che i Greci e i Romani ritennero i più belli e straordinari artifici dell'intera umanità.' Below the text is a graphic of a world map with icons for the Seven Wonders of the World. The right column features a 'Prossimi eventi' section with a calendar view showing dates for 'Collegio docenti' (MAR 27), 'Compito di Storia Romana' (MAG 02), 'Questionario sulla preistoria' (MAG 04), and 'Verifica di Storia Greca Antica' (GIU 01). Below this is a 'Compiti in scadenza' section listing 'Compito di Storia Romana' (due 04/05/2016), 'Verifica di Storia Greca Antica' (due 01/06/2016), and 'Questionario sulla preistoria' (due 04/05/2016). At the bottom of the post, there are interaction options: 'Mi piace', 'Commenta', 'Modifica', and 'Rimuovi', along with the date '29 Feb 2016'.

Gli utenti, i corsi e i gruppi possono essere ricercati tramite nominativo.

Le scuole, oltre che per nome, possono essere cercate anche per codice meccanografico (della scuola o della sede, nel caso ad esempio di Istituti Comprensivi).

Già dalla sezione "Risultati della ricerca" è possibile inviare una richiesta di collegamento o di iscrizione, tramite l'apposito **+**.

Risultati della ricerca

Utenti Scuole Corsi **Gruppi**

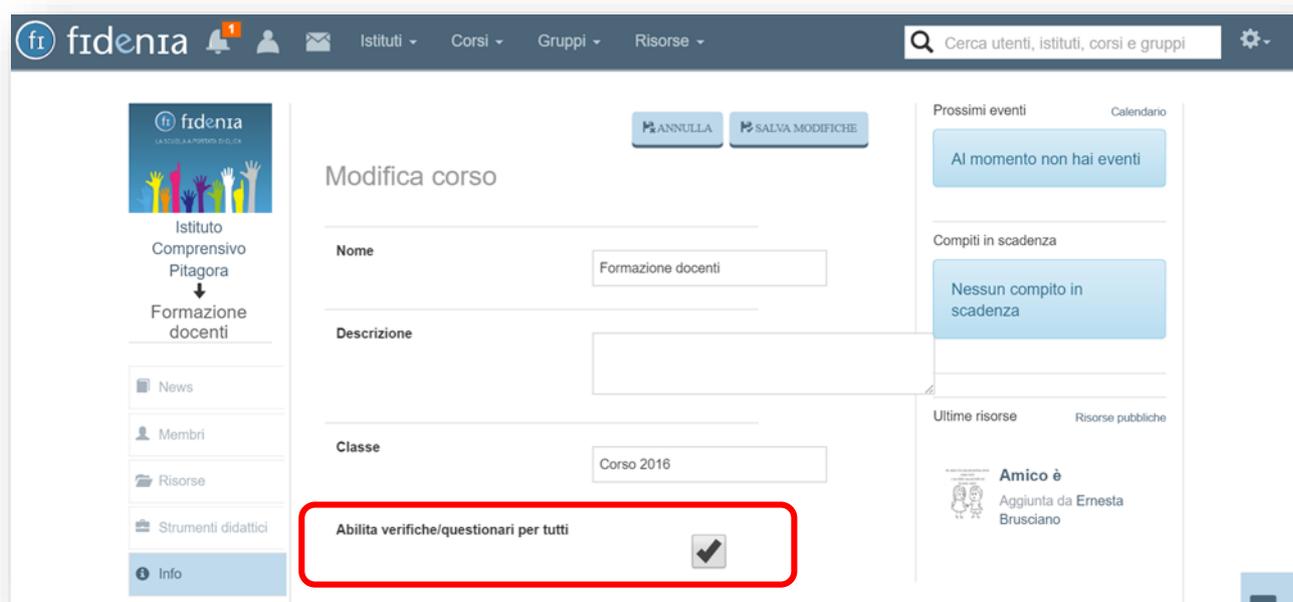
- Docenti**  
Docenti
- Docenti**  
Team classi prime
- Docenti "A. Paoli"**  
Gruppo degli insegnanti della scuola secondaria di primo grado "A. Paoli" di Signa
- docenti cpia 1 foggia**  
Gruppo di condivisione azioni PNSD
- Docenti del Liceo Scientifico Pitagora**  
Segui  
+
- Docenti di Biologia**
- Docenti di filosofia**

## UTILIZZO DI FIDENIA COME STRUMENTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Oltre che come strumento da utilizzare in classe con i propri studenti, Fidenia è un ambiente ideale anche per i **corsi di formazione ed aggiornamento rivolti ai docenti**.

Per creare un corso per docenti, la modalità è la medesima illustrata per la creazione dei corsi per gli studenti. In tal caso, i "corsisti" avranno un profilo docente, con il vantaggio che potranno seguire il corso proposto e, senza cambiare account, creare i corsi per i propri studenti.

Per poter assegnare verifiche e questionari ai propri corsisti docenti, l'amministratore del corso dovrà abilitare il flag **"Abilita verifiche/questionari per tutti"** dalla sezione "Info" del corso in questione.



## ASSISTENZA

È possibile richiedere assistenza iscrivendosi al gruppo aperto **Fidenia Assistenza**, dialogando con il team di Fidenia e con gli altri utenti.

Alla sezione **Risorse** di questo gruppo è possibile trovare guide e manuali aggiornati relativamente a ogni aspetto del portale.

In alternativa, per richiedere assistenza è sempre possibile inviare una mail a uno dei seguenti indirizzi email:

- assistenza@fidenia.com
- info@fidenia.com

The screenshot displays the Fidenia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Fidenia logo, a search bar, and menu items for 'Istituti', 'Corsi', 'Gruppi', and 'Risorse'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Features a 'HELP' button, the 'FIDENIA Assistenza' group name, and a menu with 'News', 'Membri', 'Risorse', and 'Info'.
- Top Action Bar:** Includes options for 'Stato', 'Invia un file', 'Invia un'immagine', and 'Fai una domanda'.
- Post Area:** Shows a text input field with the placeholder 'A cosa stai pensando?' and an 'INVIA' button. Below it, a post by 'Alessandrasia' in the 'FIDENIA Assistenza' group asks for the correct procedure to invite colleagues via email. A response from 'Fidenia Staff' explains that the fastest procedure is to communicate the group code to colleagues, which is highlighted in green in the original image.
- Right Sidebar:** Contains a 'Prossimi eventi' calendar with dates 01, 28, and 11, a 'Compiuti in scadenza' section for 'Verifica di Storia Greca Antica' (due 01/06/2016), and 'Gruppi che potresti seguire' including 'Classe Digitale' and 'Amici del libro'.