Brescia, ……………………..

Al Dirigente scolastico dell’I.I.S. Mantegna di Brescia

OGGETTO: **dichiarazione riepilogativa delle attività svolte ai fini della liquidazione dei compensi aggiuntivi.**

Il sottoscritto ………………………………….............................………………… □ docente di ……………………………………, oppure □ membro del personale ATA, ai fini della liquidazione dei compensi aggiuntivi a. s. …………………………, dichiara, con valore di autocertificazione ai sensi di legge e consapevole delle conseguenze in caso di falsa od inesatta dichiarazione, di avere svolto le attività più avanti sinteticamente esposte, salvi gli eventuali chiarimenti che gli fossero richiesti.

Riguardo alle attività svolte in forma collegiale *(es. membro di commissione, gruppo di lavoro, progetto didattico etc*.) chiede la liquidazione, secondo la ripartizione proposta nella relazione del referente.

Per le attività svolte a titolo individuale o quale referente di gruppo di lavoro (*ad eccezione delle attività di correzione prove INVALSI, coordinamento di classe e di dipartimento, di quelle inerenti gli interventi didattici di recupero e di sostegno all’apprendimento, degli sportelli didattici e delle ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti, della commissione crediti serale, per le quali non è necessaria*), allega la prevista relazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre quanto segue ………………………………………………………………………………………………………….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **MODULO DI RIEPILOGO DELLE ATTIVITA’ PER I COMPENSI AGGIUNTIVI – AREA A.T.A.** |

**INCARICHI SPECIFICI**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

□ Diretta collaborazione con DSGA e funzione vicaria

**ASSISTENTI TECNICI**

□ Coordinamento attività/gestione sub consegnatario attrezzatura, assistenza progetti POF, interfaccia didattica via Fura

□ Coordinamento attività/gestione sub consegnatario attrezzatura, assistenza progetti POF, interfaccia didattica via Fura

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

□ Assistenza igienica alunni disabili

□ Attività di interfaccia uffici e personale via Ghislandi

□ Assistenza ufficio didattica

**PAGAMENTO STRAORDINARI**

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**ATTIVITA’ AGGIUNTIVE**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

□ Digitalizzazione del sistema P.A.

□ Supporto ampliamento PTOF

□ Valutazione giuridica graduatorie

□ Gestione contratti PC

**ASSISTENTI TECNICI**

□ Manutenzione via Ghislandi

□ Coordinamento laboratorio sala sede

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

□ Manutenzione via Fura

□ Reperibilità per interventi vigilanza sede

□ Reperibilità per interventi vigilanza via Ghislandi

□ Gestione centralino sede

**INTENSIFICAZIONE**

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**ALTRE ATTIVITÀ**

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

□ Attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_