



Regione Lombardia

Standard Formativi Minimi dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia

Obiettivi Specifici di Apprendimento

delle

competenze tecnico professionali

INDICE

PREMESSA	
OSA TECNICO PROFESSIONALI COMUNI DI QUALIFICA PROFESSIONALE	
OSA TECNICO PROFESSIONALI SPECIFICI DI FIGURA/PROFILO	
AREA AGRO - ALIMENTARE	
OPERATORE AGRICOLO - Allevamento animali domestici	
OPERATORE AGRICOLO - Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole	
OPERATORE AGRICOLO - Silvicultura e salvaguardia ambientale	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - <i>Panificazione e pasticceria</i>	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - <i>Lattiero casearia</i>	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE - <i>Vitivinicoltura</i>	
OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE	
TECNICO AGRICOLO	
TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	
AREA MANIFATTURA E ARTIGIANATO	
OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - <i>Metalli</i>	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - <i>Materiali Lapidei</i>	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - <i>Decorazione degli oggetti</i>	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - <i>Arredo Tessile</i>	
OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE - <i>Tessitura - orditura</i>	
OPERATORE DEL LEGNO	
OPERATORE DEL LEGNO - <i>Disegno di arredo</i>	
OPERATORE DEL LEGNO - <i>Decorazione</i>	
OPERATORE DEL LEGNO - <i>Manutenzione di immobili</i>	
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - <i>Confezioni Industriali</i>	
OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO - <i>Sartoria</i>	
OPERATORE DELLE CALZATURE	
TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	
TECNICO DEL LEGNO	
TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO	
AREA MECCANICA, IMPIANTI E COSTRUZIONI	
OPERATORE ELETTRICO	
OPERATORE ELETTRICO - <i>Impianti solari e fotovoltaici</i>	
OPERATORE ELETTRICO - <i>Impianti elettromeccanici</i>	
OPERATORE ELETTRONICO	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - Riparazioni di carrozzeria	
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - <i>Manutenzione di aeromobili</i>	
OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI	
OPERATORE MECCANICO	
OPERATORE MECCANICO – <i>Meccanica Tessile</i>	
OPERATORE MECCANICO – <i>Saldocarpenteria</i>	
OPERATORE MECCANICO – <i>Produzione armiera</i>	
OPERATORE EDILE	
OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	
TECNICO ELETTRICO	
TECNICO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	

TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	
TECNICO ELETTRONICO	
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	
TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE – <i>Manutenzione di aeromobili</i>	
TECNICO DI IMPIANTI TERMICI	
TECNICO EDILE	
CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	
OPERATORE GRAFICO – Stampa e allestimento	
OPERATORE GRAFICO – Multimedia	
OPERATORE GRAFICO – <i>Audio Video</i>	
TECNICO GRAFICO	
TECNICO GRAFICO – <i>Audio Video</i>	
SERVIZI COMMERCIALI	
OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE - <i>Disegno tecnico CAD</i>	
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – <i>Paghe e contributi</i>	
OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – <i>Informatica Gestionale</i>	
OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	
TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	
TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA	
TURISMO E SPORT	
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE - Preparazione Pasti	
OPERATORE DELLA RISTORAZIONE - Servizi di sala e bar	
OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA - Servizi del turismo	
OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA - Strutture ricettive	
TECNICO DI CUCINA	
TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR	
TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	
TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	
SERVIZI ALLA PERSONA	
OPERATORE DEL BENESSERE - Acconciatura	
OPERATORE DEL BENESSERE - Estetica	
TECNICO DELL'ACCONCIATURA	
TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI	

PREMESSA

Gli O.S.A. tecnico professionali definiscono gli esiti di apprendimento, in termini di competenze e loro elementi interni costitutivi (abilità e conoscenze), dei percorsi di Qualifica e di Diploma Professionale, relativamente all'intera loro durata (triennale, quadriennale o di quarto anno).

Gli O.S.A. regionali tecnico professionali si suddividono in O.S.A. comuni a tutte le Figure e Profili, riferiti agli ambiti della qualità, della sicurezza, della tutela della salute e dell'ambiente, e O.S.A. delle specifiche Figure e Profili.

Le Figure, articolabili in Indirizzi, rappresentano lo standard così come definito a livello nazionale e compreso nel Repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui al D.M. 11 novembre 2011, direttamente assunto e non ulteriormente declinato a livello regionale. I Profili, invece, rappresentano una declinazione regionale dello standard nazionale.

Figure e Profili sono classificati in rapporto alle aree professionali di riferimento definite a livello nazionale e suddivisi per Qualifiche e Diplomi. Le denominazioni delle Figure e dei Profili e la loro classificazione corrispondono a quelle delle Qualifiche e dei Diplomi del Repertorio regionale dell'offerta di IeFP di secondo ciclo.

Gli O.S.A. costituenti diretto ed esauriente riferimento per la progettazione formativa e la certificazione dei risultati di apprendimento sono rappresentati dal profilo formativo-professionale (di cui alla descrizione sintetica della Figura o Profilo) e dalle competenze, internamente articolate in abilità e conoscenze. Il presente format, conforme al modello nazionale, al fine di contestualizzare i suddetti elementi formativi, riporta anche informazioni aggiuntive relative al processo di lavoro ed sua articolazione, nonché alle referenziazioni della Figura/Profilo alla Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT) ed alla Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT).

Ai fini della compilazione degli Attestati, per i Profili il format regionale distingue gli elementi dello standard regionale coincidenti con quello nazionale di Figura, da quelli aggiuntivi e specifici, riportando anche le due descrizioni sintetiche del profilo formativo-professionale.

O.S.A.
tecnico professionali
comuni
di
Qualifica Professionale

QUALITÀ

COMPETENZA: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità▪ Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza▪ Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità▪ Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti	<ul style="list-style-type: none">▪ Direttive e normative sulla qualità di settore▪ Principi ed elementi di base di un sistema qualità▪ Procedure attinenti al sistema qualità▪ Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti▪ Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità

SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE

COMPETENZA: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">▪ Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione▪ Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone▪ Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore▪ Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale▪ Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva▪ Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	<ul style="list-style-type: none">▪ D.Lsg. 81/2008▪ Dispositivi di protezione individuale e collettiva▪ Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento▪ Nozioni di primo soccorso▪ Segnali di divieto e prescrizioni correlate

O.S.A.
tecnico professionali
specifici di Figura/Profilo

AREA PROFESSIONALE
AGRO - ALIMENTARE

Denominazione della FIGURA	OPERATORE AGRICOLO
Indirizzi della Figura	Allevamento animali Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole Silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 . Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati. 6.4.2 Allevatori e operai specializzati della zootecnia. 6.4.3 Allevatori e agricoltori.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia. 01.1 Coltivazione di colture agricole non permanenti. 01.13 Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi. 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti. 01.29 Coltivazione di altre colture permanenti</p>
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore agricolo interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di collaborare nella gestione dell'azienda e di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative all'allevamento di animali, alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee, all'orto/floricoltura, alla silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica e vegetale, nonché nell'esecuzione di operazioni nella trasformazione di prodotti primari dell'azienda e nella tutela e protezione dell'ambiente naturale.
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: COLTIVAZIONI AGRICOLE, ALLEVAMENTO ANIMALI, SILVICOLTURA E SALVAGUARDIA AMBIENTALE	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Gestione dell'azienda - Utilizzo e manutenzione macchine, attrezzi, impianti e strutture - Trasformazione prodotti agricoli
	<p>articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allevamento animali - Coltivazioni arboree, erbacee ed ortofloricole - Silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione

LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	ABILITA'		CONOSCENZE	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità di pianificazione dei tempi e modalità d'intervento in funzione delle fasi di sviluppo dei processi ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche del settore ▪ Adottare metodi e procedure per il monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro dei vari indirizzi di produzione ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di monitoraggio ▪ Tecniche di pianificazione 	
	COMPETENZA: Predisporre e avere cura degli spazi di lavoro in generale, al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali			
	ABILITA'		CONOSCENZE	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative di operatività coerenti ai principi dell'ergonomia 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino 	
GESTIONE DELL'AZIENDA <i>Attività:</i> – Operazioni connesse alla scelta dell'indirizzo produttivo e alla gestione dell'azienda	COMPETENZA: Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda			
	ABILITA'		CONOSCENZE	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare metodiche e tecniche operative in grado di dare redditività e valore nei singoli processi ai beni economici e ai fattori produttivi ▪ Individuare la tipologia d'intervento in relazione al prodotto che si vuole ottenere ▪ Utilizzare indicazioni e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Utilizzare metodi di reportistica per descrivere i risultati ottenuti sia sul piano tecnico che gestionale 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beni economici e fattori di produzione ▪ Elementi di diritto agrario ▪ Elementi di ecologia di riferimento per il settore ▪ Elementi di economia agraria ▪ Elementi di estimo agrario ▪ Fasi e tecniche nelle produzioni ▪ Indirizzi di produzione del settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro del settore ▪ Strumenti informatici specifici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tipologie alternative d'intervento a supporto della produzione 	
	COMPETENZA: Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore			
	ABILITA'		CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure per l'implementazione dei flussi informativi a supporto della gestione amministrativo-contabile ▪ Effettuare operazioni contabili di base attinenti all'attività 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità generale ▪ Normativa amministrativo-fiscale ▪ Programmi di contabilità 		
UTILIZZO E MANUTENZIONE MACCHINE, ATTREZZI, IMPIANTI E	COMPETENZA: Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, flori-colturale, forestale			

STRUTTURE <i>Attività:</i> - Preparazione e utilizzo delle macchine, attrezzi, strumenti, impianti e strutture. - Cura e manutenzione ordinaria delle macchine e degli attrezzi. - Predisposizione e cura degli alloggi, ricoveri	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare la funzionalità d'uso di macchine, attrezzi, strumenti, impianti e strutture sulla base delle indicazioni di appoggio ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento macchine, strumenti, impianti e strutture 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi ▪ Tecniche di approntamento ▪ Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi
	COMPETENZA: Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione di macchine, attrezzi, impianti e strutture, nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettuare lavori di cura e manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture ▪ Utilizzare metodiche per verificare il funzionamento delle macchine, strumenti e impianti ▪ Applicare procedure e tecniche di pulizia e di ordinaria riparazione ▪ Applicare procedure e metodiche per l'alloggiamento di macchine e attrezzi 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture ▪ Elementi di idraulica legati al settore ▪ Elementi di meccanica legati al settore ▪ Forme di alloggiamento ▪ Forme di ricoveri
	COMPETENZA: Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze (*)	
TRASFORMAZIONE PRODOTTI AGRICOLI <i>Attività:</i> - Trasformazione artigianale di prodotti agricoli - Confezionamento e conservazione di prodotti agricoli - Stoccaggio di prodotti agricoli - Vendita di prodotti primari dell'azienda	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche di base per la trasformazione di prodotti dell'azienda ▪ Controllare gli aspetti fisico-chimici, organolettici e microbiologici dei prodotti da trasformare e quelli trasformati, ricorrendo anche a semplici esami di analisi chimica e microbiologica 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di trasformazione artigianale di prodotti agricoli primari in prodotti alimentari
	COMPETENZA: Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti (*)	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare indicazioni e norme vigenti riguardo all'igiene, alla sicurezza e alla qualità richiesti dal mercato ▪ Applicare metodiche e tecniche di confezionamento ▪ Applicare metodiche e tecniche di conservazione ▪ Applicare ai prodotti destinati alla vendita i dispositivi di protezione e identificazione previsti 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi più comuni riguardo i contenuti e la qualità dei prodotti. ▪ Caratteristiche merceologiche dei prodotti ▪ Forme e tecniche per la conservazione ▪ Forme e tecniche per il confezionamento ▪ Indicazioni, leggi e norme vigenti a riguardo l'igiene ▪ Norme, criteri e parametri di qualità ▪ Norme riguardanti la protezione e l'identificazione dei prodotti da commercializzare
	COMPETENZA: Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti (*)	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche di stoccaggio dei prodotti ▪ Applicare tecniche di vendita dei 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di stoccaggio ▪ Tecniche di vendita
	COMPETENZA: Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti (*)	

	prodotti	
--	----------	--

(*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano coniugazione per tipologia di trasformazione e di prodotti primari dell'azienda.

Denominazione dell'indirizzo	ALLEVAMENTO ANIMALI	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo – Allevamento animali - sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla esecuzione di operazioni relative all'allevamento, alla cura e all'alimentazione del bestiame	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
ALLEVAMENTO ANIMALI <i>Attività:</i> - Allevamento	COMPETENZA: Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche di allevamento ▪ Applicare tecniche e metodiche di profilassi e cura degli animali ▪ Applicare tecniche per la preparazione e la somministrazione della razione alimentare ▪ Applicare tecniche e metodi di assistenza alla riproduzione e al parto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei foraggi e mangimi ▪ Caratteristiche ed esigenze degli animali da allevamento ▪ Esigenze nutritive degli animali nelle varie forme di produzione ▪ Forme di riproduzione e di fecondazione ▪ Forme e tecniche di somministrazione dei foraggi e mangimi ▪ Metodi di assistenza al parto ▪ Metodi di profilassi ▪ Tecniche e pratiche per la produzione a massima resa e per il rispetto della salute degli animali e del consumatore ▪ Tipologie, modalità specifiche di allevamento e di cura ▪ Trattamento e conservazione degli alimenti
Denominazione dell'indirizzo	COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE ED ORTOFLORICOLE	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo – Coltivazioni arboree, erbacee ed ortofloricole – sono funzionali allo svolgimento di operazioni concernenti l'impianto, la coltivazione, la riproduzione e la manutenzione di piante arboree, erbacee ed ortofloricole.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	

COLTIVAZIONI ARBOREE, ERBACEE ED ORTOFLORICOLE <i>Attività:</i> - Impianto, coltivazione e riproduzione	COMPETENZA: Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee ed ortofloricole (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di trattamento ordinario e straordinario del terreno ▪ Utilizzare sistemi di protezione del terreno e delle acque ▪ Applicare metodiche e tecniche di impianto, coltivazione, riproduzione e manutenzione di piante arboree, erbacee, ortofloricole ▪ Impiegare procedure e metodi per la raccolta dei prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi fertilizzanti del suolo ▪ Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni ▪ Esigenze nutrizionali ▪ Fertilizzanti e concimi ▪ Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici ▪ Principali sistemi e forme di produzioni ▪ Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante ▪ Principali tecniche di raccolta dei prodotti

(*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano coniugazione per tipologia di piante arboree, erbacee ed ortofloricole.

Denominazione dell'indirizzo	SILVICOLTURA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo – Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente naturale – sono funzionali all'operatività nel settore della silvicoltura; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla creazione, alla cura e alla manutenzione di superfici boschive ed ai lavori di rinverdimento e protezione del terreno nell'ambito della cura e della protezione dell'ambiente.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
SILVICOLTURA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE NATURALE <i>Attività:</i> - Creazione nuovi impianti boschivi. - Produzioni collegate alla silvicoltura. - Cura, manutenzione e difesa dell'ambiente silvestre e naturale.	COMPETENZA: Creare e gestire superfici boschive, ai fini della protezione del territorio e della produzione di legname per scopi energetici o costruttivi	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi e pratiche relative all'impianto di nuove superfici boschive ▪ Utilizzare tecniche d'intervento per favorire l'accrescimento e la produzione di legname 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi, tecniche e strumenti nei lavori nel bosco ▪ Tecniche e metodi di coltivazione, d'impianto e di rimboschimento ▪ Tecniche per favorire l'accrescimento e la produzione di legna ▪ Tipologie di piante arboree e arbustive tipiche del territorio
	COMPETENZA: Effettuare interventi di cura e tutela dell'ambiente silvestre e naturale	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la cura e difesa del bosco, dei pascoli e delle vie di comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Malattie e parassiti nell'ambito della silvicoltura ▪ Metodiche di base di controllo 	

	<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare metodi e tecniche di rinverdimento, protezione del terreno e dei corsi d'acqua▪ Utilizzare tecniche di intervento a tutela e protezione delle bellezze naturali del territorio e paesaggio	<p>ambientale</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sistema di difesa e di cura del terreno e delle acque▪ Tecniche di cura dell'ambiente silvestre e naturale
--	---	---

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE – PANIFICAZIONE E PASTICCERIA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.1 Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni alimentari 7. Conduttori di impianti e operai semiqualeficati addetti a macchinari fissi e mobili 7.3.2 Operai addetti a macchinari fissi per l'industria alimentare <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 10. Industrie alimentari
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <i>6.5.1.2 Panettieri e pastai artigianali</i> <i>6.5.1.3 Pasticcieri, gelatai e conservieri artigianali</i> <i>7.3.2.9 - Conduttori di macchinari per la produzione di pasticceria e prodotti da forno</i> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> <i>10.7 Produzione di prodotti da forno e farinacei</i>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore della trasformazione agroalimentare interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di trasformazione alimentare con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti alimentari.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore della trasformazione agroalimentare – panificazione e pasticceria interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di produzione e trasformazione alimentare del pane e dei dolci con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare all'interno del processo di produzione artigianale del pane e dei dolci, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: TRASFORMAZIONE E	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Controllo qualità di processo

<p>PRODUZIONE ARTIGIANALE PANARIA E DOLCIARIA</p>	<p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Trasformazione, confezionamento e conservazione dei prodotti panari e dolciari</i> 	
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo atto ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni/attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro della trasformazione panaria e dolciaria ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della trasformazione e produzione panaria e dolciaria ▪ Tipologie delle principali macchine e apparecchiature della trasformazione e produzione panaria e dolciaria ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la trasformazione e produzione panaria e dolciaria ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	

	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare e riconoscere eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO	COMPETENZA: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
- Controllo del processo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità del settore della trasformazione e produzione panaria e dolciaria ▪ Adottare procedure operative di controllo di lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi ed elementi di base di un sistema qualità nella trasformazione e produzione panaria e dolciaria ▪ Direttive e normative sulla qualità di settore
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI PANARI E DOLCIARI	COMPETENZA: Eseguire attività di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle materie prime e semilavorati della panificazione e pasticceria, applicando i profili normativi di igiene	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Approvvigionamento e stoccaggio materie prime e semilavorati della panificazione e pasticceria - trasformazione e realizzazione, conservazione e stoccaggio di prodotti panari e dolciari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di trattamento delle materie prime e semilavorati della panificazione e pasticceria ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici delle materie prime e semilavorati di panificazione e pasticceria ▪ Applicare tecniche di conservazione e stoccaggio delle materie prime della panificazione e pasticceria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspetti fisico-chimico-organolettici delle materie prime e dei prodotti primari da trasformare della panificazione e pasticceria ▪ Caratteristiche e criteri di qualità alimentare ▪ Normativa di igiene alimentare ▪ Materie prime e prodotti alimentari primari di panificazione e pasticceria da trasformare ▪ Tecniche di controllo e di analisi

	COMPETENZA: Eseguire operazioni di trasformazione relative al processo di panificazione e pasticceria, confezionamento, conservazione e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari, applicando i profili normativi di igiene	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti, attrezzature e macchine per il confezionamento dei dolci ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di lavorazione e trasformazione del pane e dei dolci ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti panari e dolciari ▪ Applicare tecniche di presentazione e decorazione dei prodotti dolciari ▪ Applicare procedure e metodi di confezionamento, conservazione e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fasi di lavorazione e tecnologie della trasformazione panaria e dolciaria ▪ Normativa di igiene e produzione panaria e dolciaria ▪ Strumenti, attrezzature, macchine e tipologie del confezionamento dei prodotti dolciari ▪ Tecniche e tecnologie di conservazione dei prodotti dolciari ▪ Tecniche di controllo e di analisi ▪ Tecnologie e metodi di stoccaggio

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE – LATTIERO CASEARIA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.1 Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni alimentari 7. Conduttori di impianti e operai semiqualeficati addetti a macchinari fissi e mobili 7.3.2 Operai addetti a macchinari fissi per l'industria alimentare <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 10. Industrie alimentari
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <i>6515 Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni artigianali casearie</i> <i>7322 - Conduttori di apparecchi per la lavorazione industriale di prodotti lattiero-caseari</i> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> <i>10.5 Industria lattiero-casearia</i>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	L'operatore della trasformazione agroalimentare interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di trasformazione alimentare con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti alimentari.
Descrizione sintetica del Profilo	<i>L'Operatore della trasformazione agroalimentare lattiero-casearia interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di trasformazione alimentare del latte con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti lattiero caseari</i>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: TRASFORMAZIONE	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Controllo qualità di processo

LATTIERO CASEARIA	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: - <i>Trasformazione, confezionamento e conservazione dei prodotti lattiero caseari</i>	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
Attività: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo atto ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni/attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro della trasformazione del latte ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della trasformazione lattiero casearia ▪ Tipologie delle principali macchine e apparecchiature della trasformazione lattiero casearia ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la trasformazione lattiero casearia ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare e riconoscere eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO	COMPETENZA: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
- Controllo del processo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità del settore della trasformazione lattiero casearia ▪ Adottare procedure operative di controllo di lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi ed elementi di base di un sistema qualità nella trasformazione lattiero casearia ▪ Direttive e normative sulla qualità di settore
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSERVAZIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI	COMPETENZA: Eseguire attività di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione del latte applicando i profili normativi di igiene	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
- Approvvigionamento e stoccaggio del latte, dei prodotti per la trasformazione e conservazione dei derivati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di trattamento del latte e di semilavorati ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici del latte e di semilavorati ▪ Applicare tecniche di conservazione e stoccaggio del latte e dei prodotti per la trasformazione e conservazione dei derivati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspetti fisico-chimico-organolettici del latte ▪ Prodotti per la trasformazione del latte e conservazione dei derivati (caglio liquido, polvere, pasta, lipasi, aroma di fumo, fermenti lattici, ec) ▪ Caratteristiche e criteri di qualità alimentare ▪ Normativa di igiene alimentare ▪ Tecniche di controllo e di analisi
- Trasformazione e realizzazione conservazione e stoccaggio di prodotti caseari, conservazione e stoccaggio	COMPETENZA: Eseguire operazioni di trasformazione, confezionamento, conservazione e stoccaggio dei prodotti caseari applicando i profili normativi di igiene	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti, attrezzature e macchine per la trasformazione del latte e conservazione dei prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classificazione e caratteristiche dei prodotti caseari

	<p>caseari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti, attrezzature e macchine per il confezionamento dei prodotti caseari ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di lavorazione e trasformazione lattiero casearia ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti caseari ▪ Applicare procedure e metodi di confezionamento dei prodotti caseari ▪ Applicare tecniche di conservazione e stoccaggio dei prodotti caseari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecnologie di trasformazione del latte ▪ Conservanti ▪ Normativa di igiene alimentare ▪ Fasi di lavorazione e tecnologie di trasformazione ▪ Le produzioni casearie tipiche del territorio ▪ Strumenti, attrezzature e macchine per la trasformazione del latte e suoi derivati ▪ Strumenti, attrezzature e macchine per il confezionamento dei prodotti caseari ▪ Tecniche e tecnologie di stoccaggio e conservazione dei prodotti caseari ▪ Tecniche e tecnologie di controllo e di analisi del latte e dei prodotti caseari
--	---	--

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE – VITIVINICOLTURA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.1 Artigiani ed operai specializzati delle lavorazioni alimentari 7. Conduttori di impianti e operai semiqualeficati addetti a macchinari fissi e mobili 7.3.2 Operai addetti a macchinari fissi per l'industria alimentare <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 10. Industrie alimentari
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore della trasformazione agroalimentare interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di trasformazione alimentare con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti alimentari.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore della trasformazione agroalimentare – vitivinicoltura interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di produzione del vino con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consente di svolgere attività relative al ciclo delle trasformazioni vitivinicole con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali di lavorazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio del vino.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE VITIVINICOLA	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Controllo qualità di processo articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Trasformazione, confezionamento e conservazione dei prodotti vitivinicoli</i>
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO

PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo atto ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni/attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro delle trasformazioni vitivinicole ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali delle trasformazioni vitivinicole ▪ Tipologie delle principali macchine e apparecchiature delle trasformazioni vitivinicole ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per le trasformazioni vitivinicole ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare e riconoscere eventuali anomalie di funzionamento 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine

	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO	COMPETENZA: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
- Controllo del processo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità del settore della trasformazione lattiero casearia ▪ Adottare procedure operative di controllo di lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi ed elementi di base di un sistema qualità nelle trasformazioni vitivinicole ▪ Direttive e normative sulla qualità di settore
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI VITIVINICOLI	COMPETENZA: Eseguire attività di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle uve, applicando i profili normativi di igiene	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
- Approvvigionamento uva e vendemmia - Trasformazione vitivinicole, conservazione, imbottigliamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di trattamento dell'uva ▪ Utilizzare procedure di controllo degli aspetti fisico-chimici ▪ Applicare procedure e tecniche di gestione delle operazioni di vendemmia, anche meccanizzata ▪ Applicare tecniche di controllo e analisi delle uve 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversità pedoclimatiche ed ambientali in relazione alla coltivazione della vite ▪ Tipi di vitigni e tecniche di zonazione ▪ Elementi di chimica applicata al settore vitivinicolo ▪ Caratteristiche e criteri di qualità alimentare ▪ Normativa di igiene alimentare ▪ Tecniche di controllo e di analisi
	COMPETENZA: Eseguire operazioni di trasformazione relative al processo di vinificazione, confezionamento, conservazione e stoccaggio del vino, applicando i profili normativi di igiene	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti, attrezzature e macchine per il processo di vinificazione ▪ Utilizzare strumenti, attrezzature e macchine per gestire le operazioni di cantina ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di vinificazione ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo degli aspetti fisico-chimici, organolettici del vino ▪ Applicare tecniche di affinamento e di stabilizzazione dei vini ▪ Applicare tecniche di stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa di igiene alimentare ▪ Fasi di lavorazione e tecnologie della vinificazione ▪ Strumenti, attrezzature e macchine per il processo di vinificazione ▪ Tecniche di stoccaggio e conservazione ▪ Parametri chimico-fisici e organolettici delle analisi routinarie del vino ▪ Principali tecniche di analisi sensoriale

		<ul style="list-style-type: none">▪ Classificazioni e caratteristiche dei vini▪ Tecnologie di conservazione del vino▪ Produzioni vitivinicole tipiche del territorio
--	--	--

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6.4.5.1 – Acquacoltori e assimilati¹ 6.4.5.2 - Pescatori della pesca costiera ed in acque interne² 6.4.5.3 - Pescatori d'alto mare 7.3.1.1 - Operai addetti agli impianti fissi in agricoltura e nell'allevamento. 7.4.5.1 - Marinai di coperta</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>03.11.0 – Pesca in acque marine e lagunari e servizi connessi; 03.21.0 - Acquacoltura in acqua di mare, salmastra o lagunare e servizi connessi; 03.22.0 - Acquacoltura in acque dolci e servizi connessi; 50.10.0 – Trasporto marittimo e costiero di passeggeri; 50.20.0 - Trasporto marittimo e costiero di merci.</p>
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore interviene nel processo della navigazione³, della pesca e della gestione degli impianti di acquacoltura, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla navigazione e alla pesca con competenze relative al governo dell'imbarcazione e dell'apparato motore, allo svolgimento delle operazioni di cattura e raccolta del pesce, alle attività di prima preparazione del prodotto per la vendita. La sua qualificazione gli consente inoltre di svolgere attività di allevamento di pesci e altri prodotti di allevamento in acqua, con competenze relative alla gestione e al monitoraggio degli impianti e delle attrezzature.</p>
<p>Processo di lavoro caratterizzante la Figura:</p> <p>ASSISTENZA A BORDO NELLA NAVIGAZIONE, PESCA MARITTIMA E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI</p>	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Assistenza a bordo nella navigazione – Gestione delle operazioni di pesca e prima preparazione del prodotto pescato per la vendita⁴ – Gestione, controllo e pulizia degli impianti e delle attrezzature di acquacoltura

¹ Gli Acquacoltori allevano diverse specie ittiche, curandole, mantenendole in salute, alimentandole in bacini interni, marini o lacustri, programmandone la riproduzione, occupandosi della manutenzione, della pulizia e dell'igiene dei luoghi di allevamento e di altri ambienti connessi all'attività produttiva.

² I Pescatori ricercano, abbattano e catturano in alto mare, acque costiere e interne pesci, molluschi, crostacei, spugne ed altri prodotti acquatici destinati all'alimentazione o alla trasformazione industriale.

³ Si fa presente che requisito necessario per l'imbarco è l'aver superato l'esame relativo ai corsi previsti dalla normativa internazionale (Convenzione STCW 78, nella versione aggiornata e dal Codice STCW 95) presso i soggetti accreditati ai sensi del Decreto del Ministero dei Trasporti Decreto, 8 marzo 2007 "Procedura per il riconoscimento d'idoneità allo svolgimento dei corsi di addestramento per il personale marittimo".

⁴ Tale attività non prevede la trasformazione del prodotto, ma ricomprende tutte quelle operazioni effettuate direttamente sull'imbarcazione, quali la selezione del pescato, la verifica delle quantità e la preparazione del prodotto per la vendita, al fine di garantire il rispetto della normativa sui limiti di pescato e delle norme igienico sanitarie.

ACQUACOLTURA		
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. – Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari. – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.	COMPETENZA: Definire e pianificare la successione delle operazioni di pesca, di acquacoltura e di assistenza a bordo nella navigazione sulla base delle istruzioni ricevute, del sistema di relazioni, nonché delle variabili di mercato e delle condizioni atmosferiche.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare la documentazione tecnica di appoggio (schemi, carte nautiche, registri di bordo, procedure, etc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi a supporto delle attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle procedure da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto del codice della navigazione, delle norme in tema di pesca, sicurezza e salvaguardia ambientale specifiche del settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro, tenuto conto delle variabili di mercato e delle condizioni atmosferiche, in modo da ottimizzare la produzione, i tempi e i costi ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ codice di navigazione ▪ normativa in materia di pesca e allevamento ittico ▪ normative di igiene e salvaguardia ambientale di settore ▪ normativa internazionale in materia di ▪ sicurezza, primo soccorso sanitario, ▪ procedure di sopravvivenza e salvataggio⁵ ▪ tecniche di comunicazione organizzativa ▪ tecniche di pianificazione ▪ terminologia tecnica del settore
	COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavoro sulla base delle procedure previste.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavoro sulla base delle procedure operative da seguire ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, utensili, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento di strumenti e macchinari ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la pesca e la manutenzione degli impianti ittici ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili per la pesca e l'allevamento ittico 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di impianti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.		
ABILITA'	CONOSCENZE	

⁵ Il riferimento internazionale attualmente in vigore è costituito dalla Convenzione STCW 78, nella versione aggiornata e dal Codice STCW 95.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per la navigazione, la pesca e l'acquacoltura ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>		
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>ASSISTENZA A BORDO NELLA NAVIGAZIONE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Assistenza nelle operazioni di navigazione – Assistenza alla conduzione dell'apparato motore e dei sistemi di navigazione 	<p>COMPETENZA: Assistere nel governo dell'imbarcazione e dell'apparato motore nelle operazioni di ormeggio, disormeggio, approdo e durante la navigazione, secondo sequenze codificate</p>	
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare sequenze codificate nelle diverse fasi della navigazione ▪ Identificare cause di avaria dell'apparato motore 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codice di navigazione ▪ Normativa internazionale in materia di sicurezza, primo soccorso sanitario, ▪ Procedure di sopravvivenza e salvataggio ▪ Terminologia tecnica del settore ▪ Tipologie e strutture delle imbarcazioni ▪ Tecniche di navigazione ▪ Manuali di funzionamento delle ▪ Strumentazioni e apparati nautici
<p>GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PESCA E PRIMA PREPARAZIONE DEL PRODOTTO PESCATO PER LA VENDITA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione delle operazioni di pesca e raccolta – Sistemazione e recupero delle attrezzature – Selezione, conservazione e primo 	<p>COMPETENZA: Condurre le operazioni di pesca e di raccolta utilizzando le tecniche adatte alle specifiche dei diversi prodotti ittici</p>	
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare strumenti e tecniche per la pesca e la raccolta idonee alle differenti tipologie di prodotti ittici ▪ Applicare tecniche di recupero e riordino dell'attrezzatura per la pesca e la raccolta ▪ Utilizzare tecniche di ripristino e manutenzione dell'attrezzatura 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti e tecniche per la pesca e la raccolta ▪ Principali tipologie di prodotti ittici ▪ Elementi di biologia delle specie ittiche
<p>COMPETENZA: Verificare quantità e qualità del prodotto pescato/raccolto nel rispetto delle norme igienico – sanitarie ed eseguire la prima trasformazione</p>		
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare tecniche di selezione del prodotto ittico per specie, taglia e qualità ▪ Applicare tecniche di prima trasformazione, conservazione e 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali tipologie di prodotti ittici ▪ Normative e dispositivi igienico sanitari nei ▪ Processi di conservazione dei prodotti ittici

confezionamento del prodotto ittico	primo confezionamento del prodotto ittico	
GESTIONE, CONTROLLO E PULIZIA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DI ACQUACOLTURA <ul style="list-style-type: none"> – Assistenza alla gestione e al mantenimento degli impianti – Gestione dell'alimentazione e dei pesci – Assistenza alla realizzazione dei controlli sanitari e degli interventi di pulizia dell'impianto 	COMPETENZA: Verificare quantità e qualità del prodotto pescato/raccolto nel rispetto delle norme igienico – sanitarie ed eseguire la prima trasformazione	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di somministrazione del cibo ai pesci in relazione alle diverse tipologie di allevamento e specie ittiche ▪ Applicare tecniche di manutenzione, delle vasche, dei bacini, dei pozzetti di raccolta ▪ Applicare tecniche di pulizia e disinfezione periodica atte ad evitare la contaminazione dei vari reparti dell'allevamento ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei dati per il monitoraggio e il controllo dello stato di salute dei pesci 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali tipologie di prodotti ittici ▪ Elementi di biologia delle specie ittiche ▪ Tecniche di allevamento, riproduzione e cura ▪ Tipologie di alimentazione per le specie ittiche in allevamento ▪ Caratteristiche delle varie tipologie di ambienti e supporti per l'acquacoltura

Denominazione della figura	TECNICO AGRICOLO					
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati. 6.4.2 Allevatori e operai specializzati della zootecnia. 6.4.3 Allevatori e agricoltori.</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia. 01.1 Coltivazione di colture agricole non permanenti. 01.13 Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi. 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti. 01.29 Coltivazione di altre colture permanenti.</p>					
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico agricolo attua i processi gestionali, aziendali e produttivi attraverso l'individuazione delle risorse e delle possibilità di sviluppo dell'azienda a seconda del contesto territoriale/produttivo di riferimento, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate, rispetto all'allevamento di animali e/o alla coltivazione (arborea, e/o erbacea e/o ortofloricola) gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'azienda agricola con competenze funzionali alla scelta degli indirizzi produttivi, degli investimenti, delle filiere di commercializzazione, ecc., di carattere amministrativo-contabile, di supporto alla programmazione, organizzazione/sorveglianza delle fasi di lavoro e di valutazione del processo/prodotto.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la FIGURA: GESTIONE DELLA PRODUZIONE AGRICOLA	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di impresa - Rapporto con i fornitori - Controllo del processo/prodotto - Rapporto con i clienti - Gestione organizzativa del lavoro 					
Processi di lavoro - attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
GESTIONE D'IMPRESA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Scelta dell'indirizzo produttivo 	<p>COMPETENZA: Scegliere l'indirizzo produttivo, il tipo e le forme di produzione, tenendo conto delle specificità del contesto di riferimento. (*)</p> <table border="1" data-bbox="496 1877 1461 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1877 1027 1906" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1027 1877 1461 1906" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1906 1027 2069"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare gli elementi di contesto che influenzano l'esito delle produzioni dei vari indirizzi (*) ▪ Applicare procedure e tecniche per rilevare informazioni di contesto </td> <td data-bbox="1027 1906 1461 2069"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Condizioni e opportunità del contesto di riferimento (territoriale, economico, ecc.) ▪ Indirizzi produttivi del settore e loro varianti (*) </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare gli elementi di contesto che influenzano l'esito delle produzioni dei vari indirizzi (*) ▪ Applicare procedure e tecniche per rilevare informazioni di contesto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condizioni e opportunità del contesto di riferimento (territoriale, economico, ecc.) ▪ Indirizzi produttivi del settore e loro varianti (*)
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare gli elementi di contesto che influenzano l'esito delle produzioni dei vari indirizzi (*) ▪ Applicare procedure e tecniche per rilevare informazioni di contesto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condizioni e opportunità del contesto di riferimento (territoriale, economico, ecc.) ▪ Indirizzi produttivi del settore e loro varianti (*) 					

<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle risorse, tempi e dei costi - Definizione degli investimenti - Gestione amministrativo/contabile - Analisi del mercato - Gestione dello stoccaggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato ▪ Tecniche di rilevazione dati e informazioni
	COMPETENZA: Stabilire gli obiettivi della produzione, determinando le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le produzioni. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili ▪ Applicare criteri di programmazione dei processi produttivi (*) ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e dei metodi ▪ Applicare tecniche di analisi dei costi ▪ Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività ▪ Applicare tecniche di redazione di report dei costi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del settore (*) ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Tecniche di elaborazione preventivi e consuntivi ▪ Tecniche di programmazione dei processi produttivi (*)
	COMPETENZA: Valutare le scelte di investimento, effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare tipologia ed entità dell'investimento in macchine, attrezzature, strutture e risorse umane (*) ▪ Applicare tecniche di selezione del finanziamento ▪ Applicare tecniche di stima dei ricavi ▪ Applicare tecniche di analisi della domanda e delle tendenze del mercato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e tecnologie del settore (*) ▪ Caratteristiche dei mercati di riferimento (*) ▪ Elementi di analisi previsionale dell'andamento del mercato ▪ Elementi di economia e gestione delle imprese ▪ Metodi di calcolo del break-even point ▪ Tecniche di analisi e segmentazione della clientela
	COMPETENZA: Effettuare le operazioni amministrativo-contabili dell'azienda, monitorando e valutando i risultati economici	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili ▪ Utilizzare software a supporto della gestione amministrativo-contabile ▪ Valutare gli esiti contabili ▪ Correlare gli esiti contabili alle scelte strategiche aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità generale ▪ Normativa amministrativo-fiscale ▪ Processo amministrativo-contabile ▪ Registros contabili ai fini IVA ▪ Software applicativi per la gestione della contabilità ▪ Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili
COMPETENZA: Riconoscere e interpretare le richieste e tendenze del mercato. (*)		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi delle tendenze dei mercati ▪ Correlare la produzione alle tendenze di mercato (*) ▪ Elaborare strategie di marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mercati di riferimento (*) ▪ Tecniche di analisi del mercato ▪ Tecniche di marketing 	

	COMPETENZA: Predisporre lo stoccaggio e la conservazione di prodotti della produzione aziendale, di derrate e scorte. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di stoccaggio dei prodotti e scorte (*) ▪ Applicare norme di sicurezza nello stoccaggio (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di logistica ▪ Norme igienico - sanitarie per la gestione di prodotti alimentari (*) ▪ Principali sistemi operativi ed applicazioni software per la gestione delle scorte ▪ Tecniche e sistemi di stoccaggio (*)
RAPPORTO CON I FORNITORI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Definizione degli ordini – Valutazione e selezione dei fornitori – Approvvigionamento – Gestione scorte 	COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di materiali, prodotti, macchine e attrezzature, individuando i fornitori e gestendo il processo di approvvigionamento. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature (*) ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature (*) ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature (*) ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte ▪ Applicare procedure di valutazione della qualità delle forniture (*) ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura (*) ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze(*) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore (*) ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Elementi di tecnica commerciale ▪ Procedure e tecniche di approvvigionamento (*) ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze (*) ▪
CONTROLLO DEL PROCESSO/PRODOTTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Controllo e valutazione del processo e prodotto 	COMPETENZA: Valutare la rispondenza dei risultati intermedi e finali d'esercizio agli obiettivi quantitativi e qualitativi previsti dal programma gestionale aziendale. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di controllo e verifica (*) ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimento (*) ▪ Procedure e tecniche di controllo (*)
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Rilevazione esigenze del cliente/committente e – Gestione customer care 	COMPETENZA: Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili. (*)	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente/committente ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/committente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore (*) ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente/committente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e

		problem solving
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione – Coordinamento e presidio operativo – Controllo avanzamento lavori – Ottimizzazione standard di operatività – Formazione – Prevenzione situazioni di rischio	COMPETENZA: Pianificare, organizzare e presidiare le fasi di lavoro (*), sorvegliando l'attività di ruoli operativi	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività (*) ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità (*) ▪ Disporre le attività di manutenzione e riparazione di macchine, attrezzature, strutture e impianti (*) ▪ Individuare problematiche esecutive (*) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche (*) ▪ Elementi di organizzazione del lavoro (*) ▪ Impianti, macchine e strutture del settore (*) ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità (*) ▪ Tecniche produttive (*)
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 	

(*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di indirizzo produttivo (allevamento animali/coltivazione) e per forme e tipi di produzione

Denominazione della figura	TECNICO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	
Referenziazioni della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.5.1 Artigiani ed operai specializzati nelle lavorazioni alimentari. 7.3.2 Operai addetti a macchinari fissi per l'industria alimentare.	
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 10. Industrie alimentari	
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico della trasformazione agroalimentare interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo della trasformazione agroalimentare attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative sia ai processi di trasformazione alimentare nei diversi settori, sia all'approvvigionamento e allo stoccaggio, con competenze di controllo di prodotto e di relazione con i fornitori.	
Processo di lavoro caratterizzante la FIGURA: TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Sviluppo del prodotto - Rapporto con i fornitori - Rapporto con i clienti - Stoccaggio - Controllo di prodotto 	
Processi di lavoro - attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento della	COMPETENZA: Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività dei ruoli operativi	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Applicare protocolli disciplinari di igiene nella predisposizione della linea di lavoro ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Utilizzare procedure e metodiche di controllo del funzionamento degli impianti e delle attrezzature ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Applicare tecniche di controllo dell'avanzamento di produzione nelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Disciplinari HACCP ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Modello organizzativo e organigramma dell'azienda ▪ Processi della

produzione/lavorazioni - Ottimizzazione degli standard di qualità - Prevenzione situazioni di rischio	singole fasi di trasformazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentare le fasi di lavorazione e le specifiche attività di controllo effettuate sulla base di disciplinari HACCP ▪ Applicare procedure e protocolli per il riconoscimento / classificazione dei prodotti ▪ Individuare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi ▪ Utilizzare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	trasformazione alimentare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
SVILUPPO DEL PRODOTTO <i>Attività:</i> - Elaborazione nuove ricette, miscele	COMPETENZA: Sviluppare ed elaborare nuove ricette e miscele	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare pratiche di correzione per migliorare la qualità e la resa del prodotto ▪ Utilizzare test e metodiche di analisi ▪ Applicare nuove tecniche, metodi e forme di produzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e metodi di produzione ▪ Test e metodiche di analisi
RAPPORTO CON FORNITORI <i>Attività:</i> - Monitoraggio scorte e giacenze - Definizione e gestione ordini - Valutazione e selezione dei fornitori e dei prodotti in ingresso	COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di materie prime e semilavorati, individuando i fornitori e gestendo il processo di approvvigionamento	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte ▪ Applicare tecniche di valutazione delle caratteristiche organolettiche, appetibilità e valore nutritivo dei prodotti in ingresso ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Aggiornare situazione scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classificazione e caratteristiche dei prodotti e delle materie prime alimentari ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Lessico tecnico del settore, anche in lingua comunitaria ▪ Tecniche di approvvigionamento
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i>	COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti, interpretando i bisogni e promuovendo la fidelizzazione del cliente	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione

<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dell'offerta - Rilevazione esigenze del cliente - Rilevazione dati customer 	<p>bisogni del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto ▪ Applicare tecniche di controllo dell'efficacia delle informazioni sul prodotto 	<p>del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪
<p>STOCCAGGIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione delle condizioni igieniche - Predisposizione dello stoccaggio - Controllo delle condizioni di stoccaggio - Analisi campionaria dei prodotti 	<p>COMPETENZA: Organizzare e controllare ambienti e sistemi di stoccaggio di prodotti in ingresso e trasformati</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare l'applicazione delle procedure a salvaguardia dell'igiene degli ambienti, delle attrezzature e dei prodotti ▪ Applicare tecniche di predisposizione di spazi e ambienti attrezzati per lo stoccaggio ▪ Attuare piani di controllo delle temperature di conservazione ▪ Applicare tecniche di analisi dell'idoneità dei prodotti ▪ Applicare criteri di classificazione degli alimenti destinati alla vendita, alla resa o alla distruzione 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di igiene e sicurezza alimentare ▪ Magazzini e tecniche di stoccaggio ▪ Modalità per il controllo delle temperature nella conservazione di alimenti ▪ Strumenti e attrezzature per la conservazione degli alimenti
<p>CONTROLLO DEL PRODOTTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi campionaria della produzione - Controllo della documentazione - Caratterizzazione dei prodotti - Descrizione ed etichettatura 	<p>COMPETENZA: Curare il controllo del prodotto redigendo la documentazione prevista dalle normative di riferimento</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure analitiche per il controllo della qualità dei prodotti alimentari ▪ Applicare tecniche di controllo della documentazione di accompagnamento del prodotto ▪ Applicare tecniche di caratterizzazione dei prodotti alimentari sotto il profilo della qualità e della genuinità ▪ Applicare procedure e metodiche per la descrizione ed etichetta dei prodotti finali ▪ Documentare le attività di controllo 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspetti teorici e applicativi dell'HACCP ▪ Gli infestanti e gli alimenti: classificazione e modalità di rilevazione. ▪ Metodi e tecniche di analisi per il controllo delle caratteristiche di purezza e qualità dei prodotti alimentari ▪ Metodiche e procedure di etichettatura ▪ Muffe e aflatossine ▪ Tipologie specifiche di prodotti alimentari fattori di rischio microbiologici e chimico-fisici

AREA PROFESSIONALE

**MANIFATTURA E
ARTIGIANATO**

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE					
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 7 Conduttori di impianti e operai semiqualeficati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.1.5.5 Conduttori di impianti per la raffinazione dei prodotti petroliferi. 7.1.5.9 Altri conduttori di impianti chimici. 7.2.2.1 Operai addetti ai macchinari per prodotti farmaceutici e di toilette. 7.2.2.9 Altri operai addetti a macchinari per la fabbricazione di prodotti derivati dalla chimica e lavorazioni affini <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 20 Fabbricazione di prodotti chimici. 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici.					
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore delle produzioni chimiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione chimica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, gli consentono di svolgere attività relative al trattamento, lavorazione e conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature proprie delle produzioni chimiche.					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: PRODUZIONE CHIMICA	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Trattamento materia prime - Lavorazione prodotti chimici - Controllo qualità prodotti chimici 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni. <table border="1" data-bbox="475 1715 1466 2092" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione chimica: fasi, attività e tecnologie ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro della produzione chimica ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione chimica: fasi, attività e tecnologie ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro della produzione chimica ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione chimica: fasi, attività e tecnologie ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro della produzione chimica ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa 					

<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione della produzione chimica sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento dei macchinari per le lavorazioni da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le lavorazioni chimiche ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti per le lavorazioni chimiche
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari della produzione chimica, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per le lavorazioni chimiche ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>TRATTAMENTO MATERIE PRIME</p>	<p>COMPETENZA: Predisporre e trattare materie prime/semilavorati chimici, nel rispetto delle norme specifiche di settore in materia di igiene, sicurezza e salvaguardia ambientale.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione e preparazione risorse di produzione. - Controllo materie prime/semilavorati in ingresso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e selezionare le materie prime/semilavorati chimici secondo quanto stabilito nelle schede tecniche ▪ Individuare le strumentazioni per il trattamento e la misurazione delle materie prime/semilavorati chimici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici ▪ Strumenti e tecniche di misurazione (temperatura, umidità, ...)
<p>LAVORAZIONE PRODOTTI CHIMICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavorazione materie prime/semilavorati chimici - Conservazione e dei prodotti chimici 	<p>COMPETENZA: Lavorare e conservare semilavorati/prodotti chimici.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le tipologie di lavorazioni da adottare in relazione al semilavorato/prodotto e alle sue componenti chimiche ▪ Applicare le principali tecniche di lavorazione e conservazione di materie prime/semilavorati/prodotti chimici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici ▪ Tecniche di preparazione e lavorazione dei prodotti chimici ▪ Tecnologie e tecniche per la conservazione dei prodotti chimici
<p>CONTROLLO QUALITA' PRODOTTI CHIMICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione controlli qualità 	<p>COMPETENZA: Verificare semilavorati/prodotti chimici.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di controllo e verifica della qualità del semilavorato/prodotto chimico ▪ Individuare, durante tutte le fasi di lavorazione, eventuali difettosità del semilavorato/prodotto chimico rispetto alla relativa classificazione in uso presso l'azienda ▪ Adottare procedure operative di controllo in conformità con il sistema di qualità aziendale predefinito 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche, chimico fisiche dei prodotti chimici ▪ Principali tecniche e strumenti di controllo qualità

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA LAVORAZIONI ARTISTICHE – METALLI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati. 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi). 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano. 23.13 Fabbricazione di vetro cavo. 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica. 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali. 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre. 32 Altre industrie manifatturiere. 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose. 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6.2.2.1 - <i>Fabbri, lingottai e operatori di presse per forgiare</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>25.99.3 <i>Fabbricazione di oggetti in ferro, in rame ed altri metalli</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore delle lavorazioni artistiche dei metalli interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti artistici metallici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti artistici metallici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo:	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro

<p>PRODUZIONE MANUFATTI ARTISTICI METALLICI</p>	<p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ideazione manufatto artistico-metallico</i> - <i>Preparazione materiali per realizzazione manufatti artistico-metallici</i> - <i>Lavorazione artistica dei metalli</i> - <i>Controllo manufatto artistico-metallico</i> 	
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni</p>	
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti artistici ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	
<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>		
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni artistiche ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni artistiche 	
<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>		
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione 	

	<p>l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<p>ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>IDEAZIONE MANUFATTO ARTISTICO METALLICO</p>	<p>COMPETENZA: Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione di manufatti artistici metallici</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozzetto del manufatto/bene artistico - Esecuzione disegno per la lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie di manufatti artistici ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato
<p>PREPARAZIONE MATERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI MANUFATTI ARTISTICO-METALLICI</p>	<p>COMPETENZA: Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione di manufatti artistici-metallici</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare - Trattamenti preliminari dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto artistico-metallico ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le lavorazioni dei manufatti metallici
<p>LAVORAZIONE ARTISTICA METALLI</p>	<p>COMPETENZA: Realizzare manufatti artistici metallici, applicando le tecniche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti</p>	

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusione - Forgiatura - Saldatura - Incisione - Cesellatura - Niellatura - Incastonatura - Decorazione - Finitura 	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto artistico metallico ▪ Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento del manufatto/da produrre ▪ Impiegare tecniche di lavorazione termica dei metalli (fusione, forgiatura e saldatura, niellatura) ▪ Applicare finiture e tecniche decorative proprie del manufatto lavorato 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato ▪ Tecniche di lavorazione termica e meccanica dei manufatti metallici. ▪ Prodotti e materiali d'uso per le finiture e relative caratteristiche. ▪ Tecniche di decorazione dei manufatti metallici. ▪ tecniche e materiali per rivestimenti protettivi e verniciature
<p>CONTROLLO MANUFATTO METALLICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto artistico-metallico 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto/artistico metallico in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti artistici metallici 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro ▪ Punti critici del processo di trasformazione del manufatto artistico metallico ▪ Caratteristiche e parametri di conformità del manufatto artistico metallico

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA LAVORAZIONI ARTISTICHE – MATERIALI LAPIDEI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati. 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi). 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano. 23.13 Fabbricazione di vetro cavo. 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica. 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali. 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre. 32 Altre industrie manifatturiere. 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose. 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi.
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <i>6.1.1.3 - Tagliatori di pietre, scalpellini e marmisti</i> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore delle lavorazioni artistiche – materiali lapidei interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/lapidei con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/ lapidei, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo:	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro

<p>PRODUZIONE MANUFATTI LAPIDEI</p>	<p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ideazione manufatti lapidei</i> - <i>Preparazione materiali per la produzione manufatti lapidei</i> - <i>Lavorazione manufatti lapidei</i> - <i>Controllo manufatti lapidei</i> 													
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>													
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni</p> <table border="1" data-bbox="544 645 1461 1234"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 645 1046 678" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 645 1461 678" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 683 1046 1234"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro </td> <td data-bbox="1050 683 1461 1234"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti/lapidei ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table> <p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <table border="1" data-bbox="544 1361 1461 1733"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1361 1046 1395" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 1361 1461 1395" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1400 1046 1733"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili </td> <td data-bbox="1050 1400 1461 1733"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le lavorazioni lapidee ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle lavorazioni lapidee </td> </tr> </tbody> </table> <p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria</p> <table border="1" data-bbox="544 1839 1461 2080"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1839 1046 1872" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 1839 1461 1872" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1877 1046 2080"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di </td> <td data-bbox="1050 1877 1461 2080"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti/lapidei ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le lavorazioni lapidee ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle lavorazioni lapidee 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti/lapidei ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 													
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le lavorazioni lapidee ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle lavorazioni lapidee 													
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio 													

	<p>strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
IDEAZIONE MANUFATTI LAPIDEI	COMPETENZA: Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto/ lapideo da eseguire	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozzetto del manufatto/lapideo - Esecuzione disegno per la lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie di manufatti/lapidei ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato
PREPARAZIONE MATERIALI PER LA PRODUZIONE MANUFATTI LAPIDEI	COMPETENZA: Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto lapideo	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare - Trattamenti preliminari dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto/ lapideo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le lavorazioni lapidee
LAVORAZIONE MANUFATTI LAPIDEO	COMPETENZA: Realizzare manufatti lapidei, applicando le tecniche appropriate di lavorazione assemblaggio e posa, sulla base di disegni preparatori e modelli predefiniti	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Lavorazioni manuali - Lavorazioni alle macchine utensili - Finitura, montaggio e assemblaggio di elementi - Posa in opera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto ▪ Applicare tecniche di realizzazione e utilizzo di calchi in gesso ▪ Utilizzare procedure e tecniche di calcolo ▪ Applicare tecniche di lavorazione a scalpello e a flessibili ▪ Applicare tecniche di lavorazione a 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato ▪ Tecniche di lavorazione e finitura dei materiali lapidei ▪ Tecniche di posa di elementi semplici, elementi di edilizia ed elementi di arredo urbano ▪ Tecniche di realizzazione di

	<p>macchina manuale e a CNC</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di finitura (lucidatura, bocciardatura, gradinatura, spuntatura, broccatura, trattamenti protettivi) 	<p>elementi edili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Struttura e funzionamento delle M.U. dedicate ▪ Elementi di tecnologia degli utensili per la lavorazione manuale ▪ Elementi di petrologia e marmologia ▪ Tecniche di rilievo e documentazione in loco
<p>CONTROLLO MANUFATTI LAPIDEI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto/lapideo 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto/lapideo in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/lapidei 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro ▪ Punti critici del processo di trasformazione del manufatto lapideo ▪ Caratteristiche e parametri di conformità del manufatto lapideo

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA LAVORAZIONI ARTISTICHE – DECORAZIONE DEGLI OGGETTI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati. 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi). 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano. 23.13 Fabbricazione di vetro cavo. 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica. 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali. 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre. 32 Altre industrie manifatturiere. 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose. 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi.
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	L'operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.
Descrizione sintetica del Profilo	<i>L'Operatore delle lavorazioni artistiche – Decorazione di oggetti interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/oggetti artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/oggetti artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</i>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo:	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Preparazione materiali

PRODUZIONE MANUFATTI OGGETTI/ARTISTICI	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ideazione manufatto/oggetto artistico</i> - <i>Lavorazione manufatto/oggetto artistico</i> - <i>Controllo manufatto/oggetto artistico</i> 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO- PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni	
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti di tessile e arredo ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	
COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso		
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni artistiche ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni artistiche 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria		
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di 	

	<p>per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<p>monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>PREPARAZIONE MATERIALI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare Trattamenti preliminari dei materiali 	<p>COMPETENZA: Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto oggetto-artistico</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Scegliere le materie prime per la realizzazione di manufatti/oggetti artistici Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni artistiche
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>IDEAZIONE MANUFATTO OGGETTO/ARTISTICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione bozzetto del manufatto/artistico Esecuzione disegno per la lavorazione 	<p>COMPETENZA: Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto oggetto-artistico</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> Storia dell'arte e delle diverse tipologie di manufatti artistici Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato
<p>LAVORAZIONE MANUFATTO OGGETTO/ARTISTICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Preparazione fondi Decorazione Finitura 	<p>COMPETENZA: Realizzare decorazioni di oggetti artistici su differenti tipi di supporto/materiale, applicando le tecniche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto artistico Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento del manufatto da produrre Impiegare tecniche di forgiatura e modellatura, in funzione del 	<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato Tecniche di lavorazione dei materiali specifici Tecniche di utilizzo dei pigmenti e leganti naturali o sintetici. Metodi e tecniche di

	<p>manufatto e della sua destinazione d'uso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare finiture e tecniche decorative proprie del manufatto lavorato ▪ Applicare tecniche di decorazione in relazione ai diversi tipi di materiali e oggetti ▪ Applicare tecniche di assemblaggio dei componenti e degli elementi decorativi ▪ Applicare tecniche di finitura e tecniche protettive proprie del manufatto 	<p>decorazione dei diversi tipi di materiali e supporti (metalli, ceramica, legno, tessuti, lapidei, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prodotti e materiali d'uso per le finiture e relative caratteristiche
<p>CONTROLLO MANUFATTO BENE/ARTISTICO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto bene/artistico 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto/oggetto artistico in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/beni artistici 	
		<p>CONOSCENZE</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA LAVORAZIONI ARTISTICHE – ARREDO TESSILE
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati. 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi). 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano. 23.13 Fabbricazione di vetro cavo. 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica. 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali. 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre. 32 Altre industrie manifatturiere. 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose. 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p><i>6.5.3.6 Tappezzieri e materassai</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p><i>31.09.5 Finitura di mobili</i> <i>95.24 Riparazione di mobili e di oggetti di arredamento; laboratori di tappezzeria</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore delle lavorazioni artistiche – Arredo tessile interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di semplici pezzi di arredamento con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione di manufatti tessili ed elementi di arredo, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</i></p>
Processo di lavoro	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:

caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE MANUFATTI DI ARREDO	– Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: – Preparazione materiali per la realizzazione del manufatto di arredo – Ideazione manufatto arredo – Lavorazione di tessuti ed elementi di arredo – Controllo manufatto arredo													
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO													
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti di tessile e arredo ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table> COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile </td> </tr> </tbody> </table> COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti di tessile e arredo ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione di manufatti di tessile e arredo ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 													
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari e utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni dei manufatti di arredo e tessile 													
ABILITA'	CONOSCENZE													
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione 													

	<p>l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<p>ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>IDEAZIONE MANUFATTO DI ARREDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozzetto del manufatto di arredo-tessile - Esecuzione disegno per la lavorazione 	<p>COMPETENZA: Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto di arredo-tessile da eseguire</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie di manufatti di arredo-tessile ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato
<p>PREPARAZIONE MATERIALI PER LA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO DI ARREDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare - Trattamenti preliminari dei materiali 	<p>COMPETENZA: Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto di arredo-tessile</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto di arredo-tessile ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni dei manufatti di arredo-tessile
<p>LAVORAZIONE DI TESSUTI ED ELEMENTI DI ARREDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavorazione elementi 	<p>COMPETENZA: Realizzare manufatti tessili ed elementi di arredo con componente tessile, applicando le tecniche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto ▪ Utilizzare procedure e tecniche di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato ▪ Tecniche di lavorazione dei

<p>di arredo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tessuti e loro applicazione ad elementi di arredamento finitura 	<p>calcolo per il dimensionamento del manufatto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare finiture e tecniche proprie del manufatto lavorato ▪ Applicare procedure di posizionamento dei materiali tessili ▪ Applicare tecniche di taglio manuale e computerizzato di materiali tessili ▪ Applicare tecniche di cucitura dei diversi materiali tessili ▪ Applicare tecniche di base di imbottitura 	<p>materiali specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e strumenti per il taglio manuale e automatizzato del materiale tessile ▪ Caratteristiche tecniche dei materiali ▪ Tecniche base di imbottitura ▪ Tecniche base di realizzazione di telai per imbottiti
<p>CONTROLLO MANUFATTO ARREDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto di arredo-tessile 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto di arredo in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti di arredo-tessile 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELLA LAVORAZIONI ARTISTICHE – TESSITURA ORDITURA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi e assimilati. 6.3.2.1 Vasai e assimilati (prodotti in ceramica e abrasivi). 6.3.2.4 Pittori e decoratori su vetro e ceramica</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi. 23.12 Lavorazione e trasformazione del vetro piano. 23.13 Fabbricazione di vetro cavo. 23.4 Fabbricazione di altri prodotti in porcellana e in ceramica. 23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali. 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre. 32 Altre industrie manifatturiere. 32.1 Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi; lavorazione delle pietre preziose. 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6.5.3.2 <i>Tessitori e maglieristi a mano e su telai manuali</i> 7 <i>Conduttori di impianti e operai semiqualeficati di macchinari fissi e mobili</i> 7.2.6.2 - <i>Operai addetti a telai meccanici per la tessitura e la maglieria</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 13.1 <i>Preparazione e filatura di fibre tessili</i> 13.2 <i>Tessitura</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di manufatti/beni artistici con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di manufatti/beni artistici, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni.</p>

Descrizione sintetica del Profilo	<i>L'Operatore delle lavorazioni artistiche – Tessitura-orditura interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di tessuti con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla ideazione e lavorazione di tessuti, con competenze nell'utilizzo degli strumenti e delle tecniche richieste dalle specifiche lavorazioni di tessitura, nell'intera catena di produzione.</i>									
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE ARTICOLI DI TESSITURA	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: – Ideazione articolo di tessitura – Preparazione materiali articolo di tessitura – Lavorazione articolo di tessitura – Controllo articolo di tessitura									
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO									
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari e utensili – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari e utensili – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio e del sistema di relazioni <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione dell'articolo di tessitura ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table> COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione dell'articolo di tessitura ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura
ABILITA'	CONOSCENZE									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di lavorazione dell'articolo di tessitura ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 									
ABILITA'	CONOSCENZE									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura 									

	<p>attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili delle diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura 				
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ABILITA'</th> <th>CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
ABILITA'	CONOSCENZE				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento 				
	<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ABILITA'</th> <th>CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
ABILITA'	CONOSCENZE				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 				
Processo di lavoro – attività	<p align="center">OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>				
IDEAZIONE ARTICOLO DI TESSITURA	<p>COMPETENZA: Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni rappresentando complessivi e particolari, ai fini dell'ideazione dell'articolo di tessitura</p>				
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozzetto dell'articolo di tessitura - Esecuzione disegno per la lavorazione 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ABILITA'</th> <th>CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie e caratteristiche dell'articolo di tessitura ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie e caratteristiche dell'articolo di tessitura ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato
ABILITA'	CONOSCENZE				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature ▪ Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni ▪ Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Storia dell'arte e delle diverse tipologie e caratteristiche dell'articolo di tessitura ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato 				
PREPARAZIONE MATERIALI ARTICOLO DI TESSITURA	<p>COMPETENZA: Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione dell'articolo di tessitura</p>				
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione materiali e semilavorati da utilizzare - Trattamenti 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ABILITA'</th> <th>CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione dell'articolo di tessitura ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione dell'articolo di tessitura ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura
ABILITA'	CONOSCENZE				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere le materie prime per la realizzazione dell'articolo di tessitura ▪ Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle diverse materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per le diverse lavorazioni dell'articolo di tessitura 				

preliminari dei materiali		
LAVORAZIONE ARTICOLO DI TESSITURA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Orditura - Incorsatura e annodatura - Tessitura ortogonale e/o tessitura a maglia 	COMPETENZA: Realizzare articoli / manufatti di tessitura, applicando tecniche di lavorazione tradizionali e/o innovative, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione dell'articolo di tessitura ▪ Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento dell'articolo di tessitura ▪ Applicare finiture e tecniche decorative proprie dell'articolo di tessitura lavorato ▪ Applicare metodologie e procedure per la produzione industriale dei tessuti ortogonali e a maglia ▪ Applicare tecniche la realizzazione dei trattamenti in fibra e tessuto ▪ Interpretare le schede di lavorazione ▪ Applicare tecniche di utilizzo delle macchine tessili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di disegno grafico libero e computerizzato ▪ Tecniche di lavorazione dei materiali specifici ▪ Processi di preparazione alla produzione tessile ▪ Schede di lavorazione ▪ Tecnologia delle macchine per la preparazione della tessitura ▪ Tecnologia delle macchine tessili ▪ Caratteristiche tecniche dei materiali
CONTROLLO ARTICOLO DI TESSITURA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica dell'articolo di tessitura 	COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire l'articolo di tessitura in coerenza con le indicazioni progettuali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dell'articolo di tessitura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DEL LEGNO
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali simili. 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno. 7. Conducenti di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili). 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio. 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia. 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate). 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia. 31 Fabbricazione di mobili. 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi. 31.02 Fabbricazione di mobili per cucina. 31.09 Fabbricazione di altri mobili.</p>
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore del legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro.</p>
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: PRODUZIONE DI MANUFATTI LIGNEI	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Realizzazione di componenti e manufatti lignei - Assemblaggio e finitura delle lavorazioni lignee - Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni lignee
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA
PIANIFICAZIONE E	COMPETENZA: Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi,

ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	disegni, procedure, modelli, distinte, materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno ▪ Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale ▪ Tipologie di strumenti di progettazione a mano ed informatici ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili da banco e portatili ▪ Tipologie e caratteristiche di essenze legnose, semilavorati, difetti e malattie riscontrabili, principi e criteri di stagionatura
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
ABILITA'	CONOSCENZE	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Istruzioni per l'uso delle principali sostanze nocive e tossiche utilizzate nella lavorazione del legno ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
REALIZZAZIONE COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici e modelli - Esecuzione di lavorazioni lignee 	COMPETENZA: Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare ▪ Identificare materiali lignei, essenze e derivati del legno in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare ▪ Identificare materiali lignei, essenze e derivati del legno in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno
ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE LAVORAZIONI LIGNEE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblaggio di manufatti - Operazioni di finitura 	COMPETENZA: Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di assemblaggio e montaggio di manufatti ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di manufatti ▪ Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti ▪ Applicare prodotti e tecniche di verniciatura e lucidatura dei manufatti ▪ Applicare tecniche di riparazione e manutenzione dei manufatti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei principali accessori, ferramenta e sistemi di applicazione ▪ Principali tecniche di finitura dei manufatti ▪ Tecniche di assemblaggio, collegamenti, incastri e unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio ▪ Tipologie e caratteristiche di collanti e ferramenta
CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Misurazione - Controllo 	COMPETENZA: Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, di macchinari, strumenti e utensili, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione dei manufatti lignei.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione, su materiali, strumenti e macchinari ▪ Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali ▪ Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità ▪ Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali norme delle lavorazioni del legno a regola d'arte ▪ Principali strumenti di misura e controllo ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Quadro normativo di riferimento e normative tecniche per le lavorazioni del legno ▪ Tecniche e procedure di individuazione e valutazione del funzionamento

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DEL LEGNO – <i>DISEGNO DI ARREDO</i>
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali simili. 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili). 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio. 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia. 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate). 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia. 31 Fabbricazione di mobili. 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi. 31.02 Fabbricazione di mobili per cucina. 31.09 Fabbricazione di altri mobili.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p><i>3 - Professioni tecniche</i> <i>3.4.4.2 - Disegnatori artistici ed assimilati</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p><i>16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia</i> <i>16.29.19 Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)</i> <i>31.09.5 Finitura di mobili</i> <i>74.10.90 Altre attività di design</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore del legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e</p>

	controllo del proprio lavoro.	
Descrizione sintetica del Profilo	<i>L'operatore del legno – disegno di arredo interviene nel processo di produzione di manufatti lignei e di disegno tecnico d'arredo, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla documentazione tecnica, alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro, e nella realizzazione di disegni di arredo di interni e di modelli/prototipi reali o virtuali.</i>	
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE DI MANUFATTI LIGNEI E DISEGNO TECNICO DI ARREDO	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Realizzazione di componenti e manufatti lignei – Assemblaggio e finitura delle lavorazioni lignee – Controllo manufatto ligneo 	
	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione disegno tecnico di arredo 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
<i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento

	<p>(schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili 	<p>dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale • Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili da banco e portatili ▪ Tipologie e caratteristiche di essenze legnose, semilavorati, difetti e malattie riscontrabili, principi e criteri di stagionatura
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Istruzioni per l'uso delle principali sostanze nocive e tossiche utilizzate nella lavorazione del legno ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino.
REALIZZAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI	COMPETENZA: Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici e modelli - Esecuzione di lavorazioni lignee 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare ▪ Identificare materiali lignei, essenze e derivati del legno in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche fisiche e meccaniche dei legnami e dei materiali a base di legno ▪ Metodologie di utilizzo dei diversi prodotti per i trattamenti superficiali ▪ Principali tecniche di lavorazione: taglio, piattatura, squadratura, intaglio, incastro, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura

<p>ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE LAVORAZIONI LIGNEE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblaggio di manufatti - Operazioni di finitura 	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli</p>	
<p>CONTROLLO MANUFATTO LIGNEO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto ligneo 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto ligneo in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>REALIZZAZIONE DISEGNO TECNICO DI ARREDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di rilievi di spazi ed ambienti - Realizzazione di elaborati grafici di arredo di interni - Realizzazione di modelli/prototipi - Realizzazione di schede tecniche per la produzione 	<p>COMPETENZA: Realizzare una proposta di arredo di interni sulla base del rilievo degli spazi, il relativo disegno tecnico e prototipo/modello, curando la documentazione tecnica necessaria alla produzione</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilievo architettonico ▪ Utilizzare tecniche di disegno tecnico manuale e/o assistito (CAD) ▪ Identificare gli aspetti tecnici, economici e normativi della proposta di arredo ▪ Identificare le fasi del processo di produzione ▪ Predisporre le schede tecniche per la produzione 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di rilievo architettonico ▪ Tecniche di disegno tecnico manuale e/o assistito (CAD) ▪ Caratteristiche dei materiali utilizzati per la fabbricazione di arredi ▪ Normativa in materia di architettura d'interni (regolamenti edilizi, utilizzo degli spazi, sicurezza, ecc.) ▪ Elementi di analisi costi-ricavi ▪ Elementi di conoscenza del processo di produzione di un mobile e/o complemento di arredo

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DEL LEGNO – DECORAZIONE
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali simili. 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili). 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio. 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia. 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate). 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia. 31 Fabbricazione di mobili. 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi. 31.02 Fabbricazione di mobili per cucina. 31.09 Fabbricazione di altri mobili.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p><i>16.29.19 Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)</i> <i>31.09.5 Finitura di mobili</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore del legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro.</p>

Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'operatore del legno - decorazione interviene nel processo di produzione e decorazione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro e di decorazione di manufatti lignei.</i></p>					
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE E DECORAZIONE DI MANUFATTI LIGNEI	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Realizzazione di componenti e manufatti lignei - Assemblaggio e finitura delle lavorazioni lignee - Controllo manufatto ligneo 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	COMPETENZA: Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni <table border="1" data-bbox="541 1137 1458 1693" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					
	COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso <table border="1" data-bbox="541 1823 1458 2072" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno 					

	<p>approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale • Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili da banco e portatili ▪ Tipologie e caratteristiche di essenze legnose, semilavorati, difetti e malattie riscontrabili, principi e criteri di stagionatura 	
<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione 	
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Istruzioni per l'uso delle principali sostanze nocive e tossiche utilizzate nella lavorazione del legno ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino. 	
<p>REALIZZAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici e modelli - Esecuzione di lavorazioni lignee 	<p>COMPETENZA: Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare ▪ Identificare materiali lignei, essenze e derivati del legno in relazione alla loro resa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche fisiche e meccaniche dei legnami e dei materiali a base di legno ▪ Metodologie di utilizzo dei diversi prodotti per i trattamenti superficiali ▪ Principali tecniche di lavorazione: taglio, piallatura, squadratura, intaglio, incastro, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura
<p>ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE</p>	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli</p>	

<p>LAVORAZIONI LIGNEE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblaggio di manufatti - Operazioni di finitura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di assemblaggio e montaggio di manufatti ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di manufatti ▪ Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti ▪ Applicare prodotti e tecniche di verniciatura e lucidatura dei manufatti ▪ Applicare tecniche di riparazione e manutenzione dei manufatti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei principali accessori, ferramenta e sistemi di applicazione ▪ Principali tecniche di finitura dei manufatti ▪ Tecniche di assemblaggio, collegamenti, incastri e unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio ▪ Tipologie e caratteristiche di collanti e ferramenta
<p>CONTROLLO MANUFATTO LIGNEO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto ligneo 	<p>COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione e rifinire il manufatto ligneo in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>DECORAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione - Doratura/argentatura - Brunitura - Verniciatura 	<p>COMPETENZA: Eseguire la preparazione e la decorazione di componenti e manufatti lignei, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza specifici di settore</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche e strumenti di decapaggio, stacco, modanatura, intonacatura, carteggio, lavaggio e applicazione bolo ▪ Utilizzare tecniche e strumenti di doratura/argentatura ▪ Utilizzare tecniche e strumenti di brunitura ▪ Utilizzare tecniche e strumenti di verniciatura 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e strumenti di preparazione dei manufatti lignei ▪ Tipologie, caratteristiche e conseguenze chimiche dei materiali di preparazione ▪ Tecniche e strumenti di doratura/argentatura ▪ Tecniche e strumenti di brunitura ▪ Tecniche e strumenti di verniciatura

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DEL LEGNO – MANUTENZIONE DI IMMOBILI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali simili. 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili). 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio. 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia. 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate). 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia. 31 Fabbricazione di mobili. 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi. 31.02 Fabbricazione di mobili per cucina. 31.09 Fabbricazione di altri mobili.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6.1.4.1 - Pittori, stuccatori, laccatori e decoratori 6.1.2.9 - Altri artigiani ed operai addetti all'edilizia</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>16.29.19 Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili) 43.31.0 Intonacatura e stuccatura 43.32.02 Posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili 43.33.0 Rivestimento di pavimenti e di muri</p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore del legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro.</p>

Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'operatore del legno – manutenzione di immobili interviene nel processo di produzione di manufatti lignei e di manutenzione di immobili, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione, assemblaggio, manutenzione ordinaria e riparazione sia di componenti lignei (elementi di arredo, serramenti, rivestimenti, prodotti di carpenteria, ecc.) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro, sia di immobili, con competenze relative alla rifinitura e manutenzione muraria.</i></p>									
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE DI MANUFATTI LIGNEI E MANUTENZIONE DI IMMOBILI	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Assemblaggio e finitura delle lavorazioni lignee <p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizzazione, manutenzione e riparazione di componenti e manufatti lignei</i> - <i>Controllo manufatto ligneo ed interventi di manutenzione</i> - <i>Lavorazione di manutenzione muraria</i> 									
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO									
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni</p> <table border="1" data-bbox="544 1256 1461 1809"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1256 1050 1285">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 1256 1461 1285">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1285 1050 1809"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro </td> <td data-bbox="1050 1285 1461 1809"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table> <p>COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p> <table border="1" data-bbox="544 1944 1461 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1944 1050 1973">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 1944 1461 1973">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1973 1050 2065"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla </td> <td data-bbox="1050 1973 1461 2065"> <ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e
ABILITA'	CONOSCENZE									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore lavorazione del legno ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni del legno ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 									
ABILITA'	CONOSCENZE									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e 									

	<p>base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili 	<p>parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione del legno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale • Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili da banco e portatili ▪ Tipologie e caratteristiche di essenze legnose, semilavorati, difetti e malattie riscontrabili, principi e criteri di stagionatura
<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>		
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>		
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti che limitino i rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Istruzioni per l'uso delle principali sostanze nocive e tossiche utilizzate nella lavorazione del legno ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino.
<p>ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE LAVORAZIONI LIGNEE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblaggio di manufatti - Operazioni di finitura 	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di assemblaggio e montaggio di manufatti ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche per la posa in opera di manufatti ▪ Applicare prodotti e tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti ▪ Applicare prodotti e tecniche di verniciatura e lucidatura dei manufatti ▪ Applicare tecniche di riparazione e manutenzione dei manufatti 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei principali accessori, ferramenta e sistemi di applicazione ▪ Principali tecniche di finitura dei manufatti ▪ Tecniche di assemblaggio, collegamenti, incastri e unioni, incollaggio, giunzione e fissaggio ▪ Tipologie e caratteristiche di collanti e ferramenta

Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici e modelli - Esecuzione di lavorazioni lignee - Manutenzione e riparazione di manufatti lignei 	COMPETENZA: Eseguire la lavorazione, la manutenzione e riparazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno tecnico e il modello del prodotto da realizzare ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare lo stato dei pezzi o del manufatto ▪ Identificare specifici materiali lignei, essenze e derivati del legno per interventi di restauro ▪ Impiegare metodiche e tecniche per rilevare i dati dimensionali e proporzionali del manufatto ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di preparazione e lavorazione del legno ▪ Applicare procedure, metodiche e tecniche di restauro del legno ▪ Applicare tecniche di riparazione e manutenzione dei manufatti lignei 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche fisiche e meccaniche dei legnami e dei materiali a base di legno ▪ Metodologie di utilizzo dei diversi prodotti per i trattamenti superficiali ▪ Principali tecniche di lavorazione: taglio, piallatura, squadratura, intaglio, incastro, carteggiatura/levigatura, fresatura, tornitura ▪ Principali tecniche di restauro ▪ Fasi del processo di manutenzione di manufatti lignei ▪ Strumenti per lavorazioni legno ▪ Sistemi, tecniche e materiali di pulizia e protezione del legno ▪ Tipologie e caratteristiche delle vernici
CONTROLLO MANUFATTO LIGNEO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione interventi correttivi - Verifica qualità tecnico-estetica del manufatto ligneo 	COMPETENZA: Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le diverse fasi di lavorazione/rifinitura del manufatto ligneo e di manutenzione degli immobili, in coerenza con le indicazioni progettuali	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione ▪ Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche ▪ Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti lignei e di manutenzione degli immobili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali strumenti di misura e controllo ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Quadro normativo di riferimento e normative tecniche per le lavorazioni del legno e di manutenzione degli immobili ▪ Tecniche e procedure di individuazione e valutazione del funzionamento ▪ Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro
LAVORAZIONI DI MANUTENZIONE MURARIA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Intonacatura 	COMPETENZA: Eseguire semplici interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione di pareti e soffitti	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la realizzazione di intonaci ▪ Applicare tecniche di preparazione (stuccatura) di pareti ▪ Utilizzare prodotti per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di preparazione e applicazione di intonacature ▪ Tecniche di rivestimento murale e di fissaggio materiali di rivestimento a

<ul style="list-style-type: none">- tinteggiatura di interni- preparazione pareti e soffitti- verniciatura tecniche per la produzione	<p>preparazione superfici da tinteggiare</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Applicare tecniche di tinteggiatura di pareti di edifici▪ Utilizzare strumenti per verniciatura	<p>secco</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tecniche e materiali per preparazione superfici▪ Tecniche e materiali per tinteggiatura superfici▪ Strumenti per preparazione e tinteggiatura
---	---	--

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO – CONFEZIONI INDUSTRIALI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia. 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia.
Referenziamenti del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> <i>7 Conduttori di impianti e operai semiqualeficati di macchinari fissi e mobili</i> <i>7.2.6 Operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati</i> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> <i>14.3 Fabbricazione di articoli di maglieria</i>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	L'operatore dell'abbigliamento, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione tessile e abbigliamento con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, all'esecuzione delle operazioni di taglio, all'assemblaggio e confezionamento del prodotto.
Descrizione sintetica del Profilo	<i>L'Operatore dell'abbigliamento – Confezioni industriali interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione industriale tessile e di abbigliamento con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività, con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, all'esecuzione delle operazioni di taglio, all'assemblaggio e confezionamento dei capi a lavorazione industriale in relazione alla tipologia di tessuto.</i>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE INDUSTRIALE TESSILE E	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Realizzazione figurini e modelli – Esecuzione taglio

DI ABBIGLIAMENTO	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: – <i>Assemblaggio e confezionamento capi nel processo di lavorazione industriale</i>	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro della produzione e/o riparazione di capi di abbigliamento ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine ▪ Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchine per le lavorazioni da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per il taglio, la confezione, lo stiro e il finissaggio del capo finito ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della produzione e/o riparazione di capi di abbigliamento ▪ Tipologie delle principali macchine e apparecchiature del taglio e della confezione 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>REALIZZAZIONE FIGURINI E MODELLI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione figurini e modelli 	COMPETENZA: Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base proporzionati nei particolari esecutivi evidenziando linea, volume e forma	
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare differenti tecniche per disegnare e colorare figurini di capi d'abbigliamento, in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee dell'abito ▪ Individuare le caratteristiche merceologiche dei tessuti ▪ Applicare tecniche di rappresentazione figure umane proporzionate nei particolari esecutivi ▪ Identificare i principali stili della moda ▪ Applicare tecniche realizzative del cartamodello di un capo d'abbigliamento in taglia ▪ Verificare la corrispondenza tra il figurino e il modello tecnico 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Disegno di moda ▪ Elementi di chimica e di fisica correlati alle lavorazioni ▪ Elementi di geometria piana correlati alle lavorazioni ▪ Elementi di storia dell'arte correlati alle lavorazioni ▪ Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici ▪ Tecniche di disegno e di rappresentazione grafica ▪ Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli ▪ Tipi di accessori
<p>ESECUZIONE TAGLIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei tessuti - Taglio dei tessuti - Manutenzione dei tessuti 	COMPETENZA: Rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare le etichette di composizione e manutenzione ai fini della predisposizione del tessuto al taglio ▪ Identificare eventuali specificità/anomalie dei tessuti ▪ Applicare tecniche e prodotti per la rimozione delle difettosità 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Composizione, proprietà e caratteristiche dei prodotti di manutenzione ▪ Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili ▪ Marchi di garanzia e regole di fabbricazione ▪ Regole e procedure di utilizzo e manutenzione dei tessuti in relazione alle proprietà chimiche, fisiche,

		<ul style="list-style-type: none"> organolettiche ▪ Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili ▪ Tecniche e operazioni di manutenzione
	COMPETENZA: Elaborare tagli base, partendo da unità di misura prestabilite	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche ed alla tipologia di tessuto ▪ Applicare le principali tecniche base di taglio manuale e computerizzato ai diversi tipi di materiale tessile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Elementi di chimica e di fisica, correlati alle lavorazioni ▪ Elementi identificativi del capo d'abbigliamento ▪ Principali tecniche di taglio manuale e computerizzato dei diversi prodotti tessili ▪ Strumenti di taglio
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
ASSEMBLAGGIO E CONFEZIONAMENTO CAPI NEL PROCESSO DI LAVORAZIONE INDUSTRIALE	COMPETENZA: Realizzare capi d'abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavorazione del processo industriale	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Cucitura - Rifinitura - Stiratura - Confezionamento - Controllo qualità e conformità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile ▪ Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento ▪ Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione ▪ Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione ▪ Verificare la corrispondenza fra figurino e capo finito ▪ decodificare il linguaggio industriale ▪ produrre la quantità corretta di pezzi del tracciato ▪ identificare i pezzi del tracciato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e tecniche di stiratura ▪ Modalità di utilizzo della scheda tecnica di lavorazione/assemblaggio industriale ▪ Principali metodi di cucitura ▪ Procedure e metodi per il controllo qualità e di conformità del prodotto tessile ▪ Procedure e tecniche di controllo ▪ Strumenti e tecniche di confezionamento ▪ Strumenti e tecniche di rifinitura ▪ Elementi di linguaggio e tecniche di produzione industriale

Denominazione del PROFILO	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO – SARTORIA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia. 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia.</p>
Referenziamenti del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p><i>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p><i>14.13.2 Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore dell'abbigliamento, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione tessile e abbigliamento con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, all'esecuzione delle operazioni di taglio, all'assemblaggio e confezionamento del prodotto.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore dell'abbigliamento-Sartoria interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione di capi di abbigliamento su misura con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative alla realizzazione di figurini e modelli, all'esecuzione delle operazioni di taglio, all'assemblaggio e confezionamento del prodotto sartoriale e/o di riadattamento di abiti già esistenti.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE SU MISURA DI ABBIGLIAMENTO	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Realizzazione figurini e modelli - Esecuzione taglio - Assemblaggio e confezionamento prodotto <p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Accoglienza e assistenza al cliente</i>
Processo di lavoro –	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-

attività	PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro della produzione e/o riparazione di capi di abbigliamento ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine ▪ Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchine per le lavorazioni da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per il taglio, la confezione, lo stiro e il finissaggio del capo finito ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali della produzione e/o riparazione di capi di abbigliamento ▪ Tipologie delle principali macchine e apparecchiature del taglio e della confezione
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio 	

	<p>strumenti, attrezzature, macchine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
<p>REALIZZAZIONE FIGURINI E MODELLI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione figurini e modelli 	<p>COMPETENZA: Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base proporzionati nei particolari esecutivi evidenziando linea, volume e forma</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare differenti tecniche per disegnare e colorare figurini di capi d'abbigliamento, in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee dell'abito ▪ Individuare le caratteristiche merceologiche dei tessuti ▪ Applicare tecniche di rappresentazione figure umane proporzionate nei particolari esecutivi ▪ Identificare i principali stili della moda ▪ Applicare tecniche realizzative del cartamodello di un capo d'abbigliamento in taglia ▪ Verificare la corrispondenza tra il figurino e il modello tecnico 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Disegno di moda ▪ Elementi di chimica e di fisica correlati alle lavorazioni ▪ Elementi di geometria piana correlati alle lavorazioni ▪ Elementi di storia dell'arte correlati alle lavorazioni ▪ Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici ▪ Tecniche di disegno e di rappresentazione grafica ▪ Tecniche, procedure e regole per il ricavo di cartamodelli ▪ Tipi di accessori
<p>ESECUZIONE TAGLIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei tessuti - Taglio dei tessuti - Manutenzione dei tessuti 	<p>COMPETENZA: Rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare le etichette di composizione e manutenzione ai fini della predisposizione del tessuto al taglio ▪ Identificare eventuali specificità/anomalie dei tessuti ▪ Applicare tecniche e prodotti per la rimozione delle difettosità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Composizione, proprietà e caratteristiche dei prodotti di manutenzione ▪ Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili ▪ Marchi di garanzia e regole di fabbricazione ▪ Regole e procedure di utilizzo e manutenzione dei tessuti in relazione alle proprietà chimiche, fisiche, organolettiche ▪ Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili ▪ Tecniche e operazioni di manutenzione

	COMPETENZA: Elaborare tagli base, partendo da unità di misura prestabilite							
ASSEMBLAGGIO E CONFEZIONAMENTO PRODOTTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Cucitura - Rifinitura - Stiratura - Confezionamento - Controllo qualità e conformità 	COMPETENZA: Realizzare di capi d'abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavorazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche ed alla tipologia di tessuto ▪ Applicare le principali tecniche base di taglio manuale e computerizzato ai diversi tipi di materiale tessile </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Elementi di chimica e di fisica, correlati alle lavorazioni ▪ Elementi identificativi del capo d'abbigliamento ▪ Principali tecniche di taglio manuale e computerizzato dei diversi prodotti tessili ▪ Strumenti di taglio </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile ▪ Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento ▪ Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione ▪ Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione ▪ Verificare la corrispondenza fra figurino e capo finito </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e tecniche di stiratura ▪ Modalità di utilizzo della scheda tecnica di lavorazione/ assemblaggio ▪ Principali metodi di cucitura ▪ Procedure e metodi per il controllo qualità e di conformità del prodotto tessile ▪ Procedure e tecniche di controllo ▪ Strumenti e tecniche di confezionamento ▪ Strumenti e tecniche di rifinitura </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche ed alla tipologia di tessuto ▪ Applicare le principali tecniche base di taglio manuale e computerizzato ai diversi tipi di materiale tessile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Elementi di chimica e di fisica, correlati alle lavorazioni ▪ Elementi identificativi del capo d'abbigliamento ▪ Principali tecniche di taglio manuale e computerizzato dei diversi prodotti tessili ▪ Strumenti di taglio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile ▪ Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento ▪ Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione ▪ Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione ▪ Verificare la corrispondenza fra figurino e capo finito 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e tecniche di stiratura ▪ Modalità di utilizzo della scheda tecnica di lavorazione/ assemblaggio ▪ Principali metodi di cucitura ▪ Procedure e metodi per il controllo qualità e di conformità del prodotto tessile ▪ Procedure e tecniche di controllo ▪ Strumenti e tecniche di confezionamento ▪ Strumenti e tecniche di rifinitura
ABILITA'	CONOSCENZE							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche ed alla tipologia di tessuto ▪ Applicare le principali tecniche base di taglio manuale e computerizzato ai diversi tipi di materiale tessile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e classificazione dei principali tipi di materiali tessili ▪ Elementi di chimica e di fisica, correlati alle lavorazioni ▪ Elementi identificativi del capo d'abbigliamento ▪ Principali tecniche di taglio manuale e computerizzato dei diversi prodotti tessili ▪ Strumenti di taglio 							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le principali tecniche di cucitura ai diversi tipi di materiale tessile ▪ Applicare tecniche di rifinitura e di stiratura del capo di abbigliamento ▪ Verificare il capo finito eliminando i difetti di presentazione ▪ Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione ▪ Verificare la corrispondenza fra figurino e capo finito 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e tecniche di stiratura ▪ Modalità di utilizzo della scheda tecnica di lavorazione/ assemblaggio ▪ Principali metodi di cucitura ▪ Procedure e metodi per il controllo qualità e di conformità del prodotto tessile ▪ Procedure e tecniche di controllo ▪ Strumenti e tecniche di confezionamento ▪ Strumenti e tecniche di rifinitura 							
OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO								
ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza del cliente - Consiglio di interventi e prodotti - Informazione del cliente 	COMPETENZA: Effettuare l'accoglienza e il supporto tecnico, adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di intervista al cliente per individuare le esigenze ▪ Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi, tempi e risultati del lavoro </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di intervista </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di intervista al cliente per individuare le esigenze ▪ Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi, tempi e risultati del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di intervista 			
ABILITA'	CONOSCENZE							
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di intervista al cliente per individuare le esigenze ▪ Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi, tempi e risultati del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di intervista 							

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DELLE CALZATURE					
Referenziazioni della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.3.2 Artigiani delle lavorazioni artistiche a mano di tessili, cuoio e simili. 6.5.4.2 Artigiani ed operai specializzati delle calzature ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili. 15.2 Fabbricazione di calzature.					
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore delle calzature interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione calzature con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla lavorazione e al trattamento di materiali per il confezionamento in prodotto calzaturiero, con competenze nella pianificazione e organizzazione del proprio lavoro, nella preparazione dei modelli, nel taglio delle pelli, nel montaggio e finitura della calzatura.					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: PRODUZIONE CALZATURE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Approntamento delle forme calzaturiere - Lavorazione dei prodotti calzaturieri - Montaggio e finitura dei prodotti calzaturieri 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.) <table border="1" data-bbox="475 1503 1466 2078" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1503 986 1532" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="986 1503 1466 1532" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1532 986 2078"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle </td> <td data-bbox="986 1532 1466 2078"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione delle calzature ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni e trattamento pelli ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione delle calzature ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni e trattamento pelli ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo di produzione delle calzature ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni e trattamento pelli ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					

<p>macchinari.</p> <p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</p>	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione delle calzature ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari e strumenti per la lavorazione delle calzature (realizzazione delle forme, taglio dei materiali, lavorazione e finitura)
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse lavorazioni ▪ Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di verifica di strumenti, attrezzature e macchinari ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>APPONTAMENTO DELLE FORME CALZATURIERE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della forma di legno o plastica. - Rivestimento della forma e realizzazione della camicia. - Elaborazione di 	<p>COMPETENZA: Sviluppare le forme e i modelli per le calzature attenendosi alle indicazioni di progetto e alle esigenze ortopediche del consumatore finale.</p>	
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere l'immagine progettuale e i dati tecnici traducendoli in valori, elementi e procedure esecutive ▪ Impiegare metodiche per trasferire nella lavorazione le caratteristiche anatomico-funzionali e le idee creative in un equilibrio geometrico preciso ▪ Applicare procedure e metodiche per verificare la congruenza della forma con le indicazioni di progetto ▪ Impiegare procedure e tecniche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anatomia umana del piede e aspetti ergonomici della calzatura ▪ Fondamenti geometrici e di rappresentazione grafica ▪ Tecniche di costruzione della forma ▪ Tecniche di costruzione e sviluppo dei modelli ▪ Tecniche di disegno su piano e su volume ▪ Tecniche di misurazione della forma del piede 	

<p>stampi e sagome in cartone.</p>	<p>adeguare la configurazione delle forme alle caratteristiche strutturali della calzatura e/o alle esigenze ortopediche</p>	
<p>LAVORAZIONE DEI PRODOTTI CALZATURIERI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stenditura e inchiodatura materiali di lavorazione. - Taglio componenti della calzatura - Tranciatura fondi. - Scarnitura del bordo. - Uguagliatura, cardatura, smerigliatura delle soles. - Cuciture. 	<p>COMPETENZA: Effettuare le operazioni di taglio dei materiali e degli altri componenti delle calzature, nel rispetto dell'idea progettuale.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impiegare procedure e tecniche per determinare la quantità dei materiali e sceglierli sulla base dei requisiti di qualità richiesti ▪ Applicare metodiche per la rilevazione di eventuali difetti dei materiali ▪ Applicare procedure e tecniche di posizionamento delle sagome ▪ Applicare le diverse tecniche di taglio (manuale, a macchina, ecc.) secondo le caratteristiche dei materiali utilizzati 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) ▪ Caratteristiche morfologiche merceologiche e fisiche delle diverse tipologie dei materiali impiegati ▪ Principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero
	<p>COMPETENZA: Eseguire le lavorazioni e le operazioni di rifinitura dei diversi componenti delle calzature.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e tecniche per prevedere i comportamenti delle pelli nelle differenti lavorazioni in base alle loro caratteristiche fisiche e merceologiche ▪ Applicare metodiche per definire le tipologie di lavorazione, i componenti e le tecnologie, sulla base delle caratteristiche dei materiali ▪ Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di calzatura 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle calzature (mastici, contrafforti, chiodi, ecc.) ▪ Comportamenti e reazioni dei materiali legati alle procedure di lavorazione e di trattamento ▪ Norme ISO-9000 relative alla lavorazione pelli e calzature ▪ Principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero
<p>MONTAGGIO E FINITURA DEI PRODOTTI CALZATURIERI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione tomaie e soles per il montaggio. - Fresatura della suola, risolatura, attaccatura e rifilatura della soletta. - Montaggio della calzatura completa. - Prove, modifiche e finiture. 	<p>COMPETENZA: Assemblare i componenti e confezionare i prodotti calzaturieri.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di predisposizione dei pezzi per l'assemblaggio sulla base della forma e struttura del prodotto ▪ Utilizzare procedure e metodiche di predisposizione fasi e requisiti per il montaggio completo della calzatura ▪ Applicare tecniche di montaggio e di rifinitura secondo procedure e requisiti stabiliti ▪ Utilizzare procedure e metodiche per verificare la correttezza e l'efficienza dell'assemblaggio della calzatura ▪ Applicare metodiche e tecniche per individuare e rimuovere eventuali difetti 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali metodi di lavorazione manuale o a macchina del prodotto calzaturiero ▪ Tecniche di costruzione della calzatura

Denominazione della FIGURA	TECNICO DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE					
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6.1.1.3 Tagliatori di pietre, scalpellini e marmisti 6.3.1.6 Gioiellieri, orafi ed assimilati 6.3.2.1 Vasai ed assimilati (prodotti in ceramica ed abrasivi)</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>23.41 Fabbricazione di prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali 23.70 Taglio, modellatura e finitura di pietre 32.12 Fabbricazione di oggetti di gioielleria e oreficeria e articoli connessi</p>					
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico delle lavorazioni artistiche interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione di manufatti e beni artistici, attraverso l'individuazione delle risorse, la predisposizione e l'organizzazione operativa delle lavorazioni, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità di carattere economico gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'ideazione e realizzazione di manufatti artistici, con competenze nella cura del laboratorio, nella lavorazione e finitura del manufatto / bene artistico, nella gestione dei rapporti con il cliente ed i fornitori.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la figura: PRODUZIONE MANUFATTI/BENI ARTISTICI	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Gestione d'impresa – Gestione organizzativa del lavoro – Rapporto con i clienti – Rapporto con i fornitori 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
GESTIONE DI IMPRESA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Definizione delle risorse, tempi e dei costi 	<p>COMPETENZA: Determinare le risorse umane e strumentali, i tempi ed i costi necessari per svolgere le lavorazioni (*), verificandone in itinere e a consuntivo l'utilizzo. (**)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili e necessarie ▪ Applicare tecniche di analisi tempi/metodi ▪ Applicare tecniche di analisi dei costi ▪ Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività ▪ Applicare tecniche di stesura preventivi ▪ Applicare tecniche di redazione di report dei costi </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche della produzione manufatti/ beni artistici ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Elementi di organizzazione aziendale/ del lavoro ▪ Processo di servizio/ lavoro </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili e necessarie ▪ Applicare tecniche di analisi tempi/metodi ▪ Applicare tecniche di analisi dei costi ▪ Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività ▪ Applicare tecniche di stesura preventivi ▪ Applicare tecniche di redazione di report dei costi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche della produzione manufatti/ beni artistici ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Elementi di organizzazione aziendale/ del lavoro ▪ Processo di servizio/ lavoro
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare l'entità delle risorse umane e strumentali disponibili e necessarie ▪ Applicare tecniche di analisi tempi/metodi ▪ Applicare tecniche di analisi dei costi ▪ Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività ▪ Applicare tecniche di stesura preventivi ▪ Applicare tecniche di redazione di report dei costi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche della produzione manufatti/ beni artistici ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Elementi di organizzazione aziendale/ del lavoro ▪ Processo di servizio/ lavoro 					

<ul style="list-style-type: none"> - Definizione degli investimenti - Predisposizione preventivi e consuntivi - Verifica ricavi 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di elaborazione preventivi e consuntivi
	COMPETENZA: Valutare le scelte di investimento effettuando stime di redditività e di impatto sui ricavi.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare tipologia / entità dell'investimento (macchinario) ▪ Applicare tecniche di selezione del finanziamento ▪ Applicare tecniche di stima dei ricavi ▪ Applicare tecniche di analisi della domanda / tendenze mercato / concorrenza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane, strumentali e tecnologiche della lavorazione dei manufatti / beni artistici ▪ Caratteristiche del mercato di riferimento ▪ Elementi di analisi previsionale dell'andamento del mercato ▪ Elementi di economia e gestione delle imprese ▪ Metodi di calcolo del break-even point
<p>GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni - Ottimizzazione degli standard di qualità - Prevenzione situazioni di rischio 	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro, sulla base dello stato degli ordini, coordinando l'attività di realizzazione di manufatti/beni artistici.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei collaboratori ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio produzione ▪ Utilizzare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane, strumentali e tecnologiche della lavorazione dei manufatti / beni artistici ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Modello organizzativo e organigramma dell'azienda ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità della produzione
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 	
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p>	COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti, interpretando i bisogni del cliente.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dell'offerta - Rilevazione esigenze del cliente - Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente - Monitoraggio servizio - Rilevazione dati customer - 	<p>cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto/ servizio 	<p>satisfaction</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di analisi e segmentazione della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪
<p>RAPPORTO CON I FORNITORI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scorte e giacenze - Definizione e gestione ordini - Valutazione e selezione dei fornitori 	<p>COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di materiali, strumenti e attrezzature, individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Aggiornare situazione scorte e giacenze 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Elementi di tecnica commerciale ▪ Tecniche di approvvigionamento

(*) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di materiali/supporti/prodotti (metalli, ceramiche, lapidei, legno, ecc.) negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

(**) la competenza e i suoi elementi (abilità e conoscenze) trovano poi coniugazione per tipologia di materiali/supporti/prodotti (metalli, ceramiche, lapidei, legno, ecc.) negli specifici profili regionali secondo le connotazioni produttive dei singoli territori.

Denominazione della FIGURA	TECNICO DEL LEGNO
Referenziazioni della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.3.3.1 Artigiani delle lavorazioni artistiche del legno e di materiali simili. 6.5.2.2 Ebanisti, falegnami ed operatori artigianali specializzati di macchine per la lavorazione del legno. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.4.0 Operai addetti a macchinari in impianti per la produzione in serie di mobili e di articoli in legno.</p> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>16. Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili). 16.2 Fabbricazione di prodotti in legno, sughero, paglia e materiali da intreccio. 16.23 Fabbricazione di altri prodotti di carpenteria in legno e falegnameria per l'edilizia. 16.23.10 Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate). 16.23.20 Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia. 31 Fabbricazione di mobili. 31.01 Fabbricazione di mobili per uffici e negozi. 31.03 Fabbricazione di mobili per cucina. 31.09 Fabbricazione di altri mobili.</p>
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico del legno interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione di manufatti lignei attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla determinazione delle risorse umane e strumentali, ai tempi ed ai costi necessari per la realizzazione della commessa, all'approvvigionamento e scelta dei materiali, alla progettazione esecutiva a supporto della programmazione operativa della produzione, con competenze nell'ambito della gestione tecnica della commessa e di rendicontazione economica delle attività svolte.</p>
Processo di lavoro caratterizzante la figura: PRODUZIONE DI MANUFATTI LIGNEI	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto con i clienti - Progettazione - Gestione organizzativa del lavoro - Gestione documentaria delle attività - Gestione dell'approvvigionamento - Verifica e collaudo

Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i> – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione customer care	COMPETENZA: Rilevare i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
PROGETTAZIONE <i>Attività:</i> – Progettazione – Produzione documentazioni e tecnica d'appoggio	COMPETENZA: Progettare diverse tipologie di manufatto ligneo	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare soluzioni tecnico/progettuali ▪ Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei materiali ▪ Applicare metodi di verifica della fattibilità tecnica di realizzazione ▪ Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti ▪ Utilizzare software di disegno tecnico ▪ Utilizzare metodologie e strumenti di progettazione ▪ Applicare metodiche per la redazione di documentazioni tecniche di appoggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAD-CAM ▪ Disegno tecnico ▪ Elementi di tecnologia ▪ Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale ▪ Processi di progettazione ▪ Technical writing ▪ Tecnologia e proprietà dei materiali
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i> – Coordinamento e presidio operativo – Controllo avanzamento lavori – Ottimizzazione standard di operatività Prevenzione situazioni di rischio	COMPETENZA: Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività di ruoli operativi.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento 	

	prevenzione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di rendicontazione 	COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte 	COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
VERIFICA E COLLAUDO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Controllo e valutazione del prodotto finale 	COMPETENZA: Effettuare il controllo e la valutazione del prodotto, redigendo la documentazione prevista.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimenti ▪ Procedure per il controllo e collaudo

Denominazione della FIGURA	TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.5.3.3 Sarti e tagliatori artigianali, modellisti e cappellai.</p>	
	<p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>14 Confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia. 14.1 Confezione di articoli di abbigliamento, escluso abbigliamento in pelliccia.</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico dell'abbigliamento interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione di capi di abbigliamento attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività nell'ambito della progettazione del capo sulla base delle specifiche dell'ufficio stile, della programmazione operativa delle fasi e del ciclo produttivo, della realizzazione di modelli per collezioni moda, con competenze di disegno tecnico-moda, di modellistica, di controllo qualità del prodotto/processo, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte.</p>	
<p>Processo di lavoro caratterizzante la figura:</p> <p>PRODUZIONE CAPI DI ABBIGLIAMENTO</p>	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto con i clienti - Progettazione del capo - Gestione organizzativa del lavoro - Gestione documentaria delle attività - Gestione dell'approvvigionamento - Controllo del prodotto 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione esigenze del cliente/committente e - Gestione 	COMPETENZA: Rilevare i bisogni del cliente/committente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente/committente ▪ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela/committenza ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente/committente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore dell'abbigliamento ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente/committente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di

customer care		comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
PROGETTAZIONE DEL CAPO	COMPETENZA: Rappresentare graficamente il modello in tutti i suoi componenti, interpretando gli schizzi proposti dallo stilista e secondo le specifiche dell'ufficio stile	
<i>Attività:</i> – Progettazione del capo	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche del disegno di moda e di trasferimento in disegni tecnici degli elementi strutturanti il capo ▪ Utilizzare metodi di sviluppo delle taglie ▪ Utilizzare tecniche e strumenti informatici per la rappresentazione della figura ▪ Valutare la corrispondenza tra il grafico eseguito e assemblato in carta o in tela e il figurino proposto ▪ Utilizzare ausili informatici per compilare le schede tecniche del prototipo e del cliché 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disciplina di denominazione ed etichettatura dei prodotti tessili ▪ Elementi di storia dell'arte ▪ Marchi di garanzia e regole di fabbricazione ▪ Principali tipi di materiali e accessori ▪ Simbologia di manutenzione e di composizione dei prodotti tessili ▪ Storia del costume, della moda e tendenze dei canoni stilistici ▪ Tecniche avanzate disegno di modelli ▪ Tecniche, procedure e regole artigianali ed industriali per il ricavo di cartamodelli
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Sorvegliare le fasi di lavoro, e l'attività di ruoli operativi	
<i>Attività:</i> – Coordinamento e presidio operativo – Controllo avanzamento lavori – Ottimizzazione standard di operatività – Prevenzione situazioni di rischio	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ	COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione preventivi - Elaborazione documenti di rendicontazione 	<p>delle singole attività</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
<p>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica livelli e giacenze materiali - Definizione fabbisogno - Approvvigionamento - Gestione scorte 	<p>COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento</p>	
<p>CONTROLLO DEL PRODOTTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e valutazione del prodotto finale 	<p>COMPETENZA: Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore abbigliamento ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimento ▪ Procedure per il controllo e collaudo

AREA PROFESSIONALE
MECCANICA, IMPIANTI E
COSTRUZIONI

Denominazione della FIGURA	OPERATORE ELETTRICO	
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.3.7 Elettrocisti nelle costruzioni civili ed assimilati.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>35.35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata. 35.12 Trasmissione di energia elettrica. 35.13 Distribuzione di energia elettrica. 43.21 Installazione di impianti elettrici.</p>	
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Installazione impianti elettrici - Verifica di funzionamento di impianti elettrici - Manutenzione ordinaria e straordinaria 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Consultare il progetto dell'impianto elettrico su software dedicato ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti ▪ Simbologia impianti elettrici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tipologie di impianti elettrici

<p>ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.</p> <p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	
	COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinta dei materiali ▪ Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche ▪ Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici ▪ Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo ▪ Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche ▪ Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di impianti elettrici
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	COMPETENZA: Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali.	
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre. - Posa canalizzazioni 	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura ▪ Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso ▪ Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio ▪ Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici ▪ Applicare procedure di giunzione dei canali metallici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni ▪ Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni ▪ Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio

<p>sotto traccia e scatole di derivazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici. - Montaggio del quadro elettrico. - Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico. 	<p>COMPETENZA: Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i cavi mediante targhette ▪ Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale ▪ Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico ▪ Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei conduttori elettrici ▪ Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Modalità di cablaggio ▪ Schemi elettrici ▪ Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto ▪ Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico ▪ Tipologie di isolamento
<p>VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ELETTRICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dell'impianto elettrico. - Compilazione rapporto di verifica. 	<p>COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali.</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e utilizzare strumenti di misura ▪ Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto elettrico ▪ Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza ▪ Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico ▪ Normativa CEI di settore ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche di verifica di impianti elettrici
<p>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca guasti e anomalie. - Riparazione del malfunzionamento fuori e sotto tensione. - Sostituzione componenti difettosi. 	<p>COMPETENZA: Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico ▪ Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento ▪ Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie ▪ Individuare componenti difettosi e/o guasti ▪ Applicare procedure di ripristino di funzionamento ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Registri di manutenzione ▪ Tecniche di manutenzione ▪ Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico ▪ Tecniche di misurazione di tensione e segnali

Denominazione del PROFILO	OPERATORE ELETTRICO - IMPIANTI SOLARI E FOTOVOLTAICI
----------------------------------	---

Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.3.7 Elettrecisti nelle costruzioni civili ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 35.35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata. 35.12 Trasmissione di energia elettrica. 35.13 Distribuzione di energia elettrica. 43.21 Installazione di impianti elettrici.
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	L'operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.
Descrizione sintetica del Profilo	<i>L' Operatore elettrico – impianti solari e fotovoltaici, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico, solare termico e fotovoltaico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</i> <i>La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici, solari termici e fotovoltaici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione degli impianti.</i>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO, SOLARE TERMICO E FOTOVOLTATICO	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Installazione impianti elettrici - Manutenzione ordinaria e straordinaria articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Installazione dei pannelli solari termici</i> - <i>Installazione dei pannelli solari fotovoltaici</i> - <i>Verifica di funzionamento di impianti elettrici, solari termici e fotovoltaici</i>

Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico, solare termico e fotovoltaico	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Consultare il progetto dell'impianto elettrico, solare termico e fotovoltaico su software dedicato ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti ▪ Simbologia impianti elettrici, solare termico e fotovoltaico ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tipologie di impianti elettrici ▪ Scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari
	COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinta dei materiali ▪ Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche ▪ Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici, solari termici e fotovoltaici ▪ Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo ▪ Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche, per gli impianti solari termici e fotovoltaici ▪ Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di impianti elettrici, solari termici e fotovoltaici
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e 	

	<p>strumenti e attrezzature</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<p>attrezzature</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	COMPETENZA: Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre – Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione – Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici – Montaggio del quadro elettrico – Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura ▪ Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso ▪ Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio ▪ Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici ▪ Applicare procedure di giunzione dei canali metallici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni ▪ Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni ▪ Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio
	COMPETENZA: Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i cavi mediante targhette ▪ Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale ▪ Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico ▪ Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei conduttori elettrici ▪ Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Modalità di cablaggio ▪ Schemi elettrici ▪ Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto ▪ Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico ▪ Tipologie di isolamento
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	COMPETENZA: Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici ed elettromeccanici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE

<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca guasti e anomalie - Riparazione dei malfunzionamenti fuori e sotto tensione - Sostituzione componenti difettosi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento ▪ Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie ▪ Individuare componenti difettosi e/o guasti ▪ Applicare procedure di ripristino di funzionamento ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Registri di manutenzione ▪ Tecniche di manutenzione ▪ Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Tecniche di misurazione di tensione e segnali
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>INSTALLAZIONE DEI PANNELLI SOLARI TERMICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione pannelli solari termici (montaggio meccanico) - Installazione circuiti idraulici di collegamento - Predisposizione e montaggio dell'impianto 	<p>COMPETENZA: Effettuare la posa in opera dei diversi tipi d'impianti solari termici in funzione dell'edificio e del clima</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di impianti solari termici ▪ Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici ▪ Applicare tecniche di isolamento e impermeabilizzazione ▪ Applicare tecniche di incollaggio di giunti di tubi e sigillamento di raccordi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e dimensionamento dei sistemi solari ▪ Mercato dei prodotti solari, rapporto costi/redditività, anche in rapporto alla dimensione ecologica ▪ Elementi di prevenzione degli incendi ▪ Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e solari termici ▪ Elementi di impiantistica, meccanica, termoidraulica, oleodinamica ▪ Normativa di riferimento per l'installazione di impianti termo-idraulici e solari termici, con riferimento anche alle norme europee relative alle tecnologie e alle certificazioni ▪ Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi ▪ Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico ▪ Unità di montaggio, misura e collaudo ▪ Tecniche di montaggio di impianti solari termici ▪ Tecniche e materiali di copertura dei tetti

<p>INSTALLAZIONE DEI PANNELLI SOLARI FOTOVOLTAICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione inverter per uso fotovoltaico e relativo cablaggio - Cablaggio moduli fotovoltaici - Montaggio meccanico moduli fotovoltaici - Prove di tenuta 	<p>COMPETENZA: Predisporre l'impianto fotovoltaico nei suoi diversi componenti, sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di esecuzione di diversi tipi di impianti solari fotovoltaici ▪ Applicare metodi di installazione e collegamento delle componenti dell'impianto fotovoltaico ▪ Applicare tecniche di isolamento e impermeabilizzazione ▪ Applicare tecniche di incollaggio di giunti di tubi e sigillamento di raccordi ▪ Individuare correnti di impiego, tipi di conduttori e flussi adeguati ai diversi circuiti elettrici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionamento dei diversi tipi di impianti solari fotovoltaici ▪ Tecniche e materiali di copertura dei tetti ▪ Tecniche per il dimensionamento di un impianto solare fotovoltaico ▪ Tecnica impiantistica ▪ Normativa di riferimento e agevolazioni statali
<p>VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ELETTRICI, SOLARI TERMICI E FOTOVOLTAICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dell'impianto elettrico, solare termico e fotovoltaico - Compilazione rapporto di verifica 	<p>COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico, solare termico e fotovoltaico in coerenza con le specifiche progettuali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e utilizzare strumenti di misura ▪ Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto ▪ Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza e di individuazione dei rischi ▪ Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico, solari termici e fotovoltaici ▪ Normativa CEI di settore ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche di verifica di impianti elettrici, solari termici e fotovoltaici

Denominazione del PROFILO	OPERATORE ELETTRICO – IMPIANTI ELETTROMECCANICI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.3.7 Elettrocisti nelle costruzioni civili ed assimilati.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>35.35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata. 35.12 Trasmissione di energia elettrica. 35.13 Distribuzione di energia elettrica. 43.21 Installazione di impianti elettrici.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p><i>6.2.4.1 - Installatori e riparatori di apparati elettrici ed elettromeccanici</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore elettrico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della verifica e della manutenzione dell'impianto.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L' Operatore elettrico – Impianti elettromeccanici, interviene, a livello esecutivo, nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico ed elettromeccanico con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative all'installazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettromeccanici nelle abitazioni residenziali, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio, della preparazione del quadro elettrico, della realizzazione di sistemi elettromeccanici, della verifica e della manutenzione degli impianti.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo:	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro

<p>REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTROMECCANICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione impianti elettrici 	
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico ed elettromeccanico</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Consultare il progetto dell'impianto elettrico su software dedicato ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici ed elettromeccanici ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti ▪ Simbologia impianti elettrici ed elettromeccanici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tipologie di impianti elettrici ed elettromeccanici
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinta dei materiali ▪ Modalità di taratura degli strumenti di controllo delle grandezze elettriche ▪ Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di impianti elettrici ▪ Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo ▪ Tipologie e caratteristiche del materiale per le reti elettriche ▪ Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di impianti elettrici
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	

	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	COMPETENZA: Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	
Attività: <ul style="list-style-type: none"> – Posa canalizzazioni a parete e/o soffitto e condotte sbarre – Posa canalizzazioni sotto traccia e scatole di derivazione – Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici – Montaggio del quadro elettrico – Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico 	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura ▪ Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso ▪ Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio ▪ Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici ▪ Applicare procedure di giunzione dei canali metallici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni ▪ Tecniche di taglio a misura, adattamento, giunzione e fissaggio delle canalizzazioni ▪ Tecniche di tracciatura, posizionamento e fissaggio
	COMPETENZA: Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i cavi mediante targhette ▪ Applicare metodi di separazione di cavi di potenza e di segnale ▪ Utilizzare tecniche di lavorazione della lamiera e delle parti in plastica di un quadro elettrico ▪ Applicare metodi di collegamento dei cavi alle apparecchiature e ai quadri elettrici ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei conduttori elettrici ▪ Caratteristiche delle apparecchiature per impianti elettrici civili ed industriali ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Modalità di cablaggio ▪ Schemi elettrici ▪ Tecniche di installazione e adattamento delle componenti dell'impianto ▪ Tecniche di posa dei cavi e di lavorazione del quadro elettrico ▪ Tipologie di isolamento

Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI AUTOMATICI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - montaggio del quadro elettrico, posa di canalizzazioni, cablaggio del quadro e dell'impianto a bordo macchina 	COMPETENZA: Elaborare ed eseguire il montaggio di semplici impianti elettromeccanici secondo progetti dati	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di installazione e realizzazione di dispositivi di comando, controllo e automazione ▪ Realizzare impianti di controllo ed automazione con logica cablata e programmabile ▪ Applicare le tecniche di assemblaggio ▪ Identificare il funzionamento di ogni elemento dell'impianto ▪ Applicare tecniche di installazione e configurazione di sensori e trasduttori di processo ▪ Applicare tecniche di installazione di controllori di processo e programmare automatismi con PLC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi della sistemistica dell'automazione ▪ Componentistica dei sistemi elettronici ▪ Metodi di programmazione di componenti programmabili ▪ Linguaggio e tecniche di programmazione PLC
VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTROMECCANICI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dell'impianto elettrico ed elettromeccanico - Compilazione rapporto di verifica. 	COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico ed elettromeccanico in coerenza con le specifiche progettuali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e utilizzare strumenti di misura ▪ Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza ▪ Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Normativa CEI di settore ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche di verifica di impianti elettrici ed elettromeccanici
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca guasti e anomalie - Riparazione dei malfunzionamenti fuori e sotto tensione - Sostituzione componenti difettosi 	COMPETENZA: Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici ed elettromeccanici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le informazioni necessarie nella documentazione dell'impianto e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento ▪ Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie ▪ Individuare componenti difettosi e/o guasti ▪ Applicare procedure di ripristino di funzionamento ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Registri di manutenzione ▪ Tecniche di manutenzione ▪ Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico ed elettromeccanico ▪ Tecniche di misurazione di tensione e segnali

Denominazione della FIGURA	OPERATORE ELETTRONICO					
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.4.3 Riparatori di apparecchi radio, televisivi ed affini. 6.2.4.4 Installatori e riparatori di apparati telegrafici e telefonici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>26.20.00 Fabbricazione di computer e unità periferiche. 33.20.02 Installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. 43.21.02 Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione).</p>					
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore elettronico, interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'installazione e manutenzione di sistemi elettronici e alle reti informatiche nelle abitazioni, negli uffici e negli ambienti produttivi artigianali ed industriali; pianifica e organizza il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, dell'installazione di impianti telefonici e televisivi, di sistemi di sorveglianza e allarme, di reti informatiche; provvede inoltre alla verifica e alla manutenzione dell'impianto.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMI E RETI ELETTRONICHE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Posa di canalizzazioni, quadri e cavi per la realizzazione dei sistemi e delle reti elettroniche – Installazione di sistemi elettronici – Assemblaggio di personal computer – Verifica di funzionamento di sistemi e reti elettroniche – Manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione materiali, 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto del sistema/rete elettronica.</p> <table border="1" data-bbox="475 1724 1466 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1724 981 1758" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="981 1724 1466 1758" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1758 981 2072"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per </td> <td data-bbox="981 1758 1466 2072"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Schemi per la rappresentazione di sistemi/reti elettroniche ▪ Simbologia impianti elettronici e di telecomunicazioni ▪ Tecniche di comunicazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Schemi per la rappresentazione di sistemi/reti elettroniche ▪ Simbologia impianti elettronici e di telecomunicazioni ▪ Tecniche di comunicazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il progetto e la documentazione tecnica per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene ▪ Applicare metodiche e tecniche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Schemi per la rappresentazione di sistemi/reti elettroniche ▪ Simbologia impianti elettronici e di telecomunicazioni ▪ Tecniche di comunicazione 					

<p>strumenti e attrezzature.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature. – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>la gestione dei tempi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<p>organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di pianificazione ▪ Tipologie di impianti elettronici 				
	<p>COMPETENZA: Approntare materiali, strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso.</p>					
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base del progetto e della documentazione tecnica ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti e attrezzature 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinta dei materiali ▪ Modalità di taratura degli strumenti di controllo dei segnali ▪ Tecniche di utilizzo di strumenti e attrezzature per la realizzazione di sistemi/reti elettroniche ▪ Tipologia delle principali attrezzature di misura e di controllo ▪ Tipologie e caratteristiche del materiale per sistemi/reti elettroniche ▪ Tipologie delle principali attrezzature e strumenti per la realizzazione di sistemi/reti elettroniche 			
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>		<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 			
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 				
<p>POSA DI CANALIZZAZIONI, QUADRI E CAVI PER LA REALIZZAZIONE DEI SISTEMI E DELLE RETI ELETTRONICHE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Posa delle canalizzazioni e 	<p>COMPETENZA: Predisporre e cablare le canalizzazioni, i quadri e i cavi seguendo le specifiche progettuali.</p>		<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di posa di canalizzazioni ▪ Utilizzare tecniche di installazione quadri per le apparecchiature elettroniche o informatiche ▪ Utilizzare tecniche di stesura dei cavi ▪ Utilizzare dispositivi di protezione 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale ▪ Caratteristiche funzionali e campi di applicazione delle canalizzazioni ▪ Modalità di cablaggio ▪ Modalità di identificazione dei 			

dei quadri. - Stesura dei cavi.	individuale	conduttori di potenza e di segnale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di installazione dei quadri ▪ Tecniche di posizionamento delle canalizzazioni e dei cavi.
INSTALLAZIONE DI SISTEMI ELETTRONICI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione e cablaggio di apparecchiature elettroniche e informatiche. - Programmazione, configurazione, regolazione e taratura delle apparecchiature di rete. 	COMPETENZA: Installare sistemi elettronici per la ricezione e la comunicazione di segnali audio-video seguendo le specifiche	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche per l'installazione di apparecchiature elettroniche e informatiche ▪ Utilizzare tecniche di installazione e puntamento di antenne ▪ Applicare metodi di programmazione e taratura delle apparecchiature e delle centraline dei sistemi elettronici 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche di un impianto di controllo ▪ Caratteristiche tecniche di un impianto per la ricezione di segnali via etere ▪ Principali tecnologie impiegate nella comunicazione telefonica e di trasmissione dati ▪ Schemi di collegamento di sistemi elettronici ▪ Tecniche di installazione, regolazione e taratura di apparecchiature elettroniche ▪ Tecniche di programmazione delle centraline di comando e controllo dei sistemi elettronici
	COMPETENZA: Installare e configurare reti informatiche seguendo le specifiche progettuali.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di installazione sul quadro delle apparecchiature informatiche ▪ Applicare metodi di configurazione di dispositivi e protocolli di rete ▪ Applicare procedure per l'installazione di software per la gestione della rete e sistemi a tutela della sicurezza dei dati 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei principali sistemi operativi per i server ▪ Caratteristiche tecniche e funzionali delle reti e delle apparecchiature informatiche ▪ Nozioni di comunicazione dati ▪ Nozioni di sicurezza dei sistemi informatici ▪ Tecniche di configurazione dei server e dei dispositivi di indirizzamento della rete
ASSEMBLAGGIO DI PERSONAL COMPUTER <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblaggio delle componenti hardware. - Installazione del software di sistema e applicativo. - Configurazione software del personal computer 	COMPETENZA: Assemblare e configurare personal computer in base alla documentazione tecnica di riferimento e alle esigenze del cliente.	
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di assemblaggio dei componenti hardware di un personal computer ▪ Applicare metodi di configurazione del personal computer ▪ Utilizzare tecniche di installazione del sistema operativo e i software applicativi stand-alone ▪ Applicare metodi di configurazione per la sicurezza del sistema a livello locale ▪ Applicare metodi di test hardware e software 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche dei sistemi operativi installabili su un personal computer. ▪ Caratteristiche dei software applicativi e programmi di utilità ▪ Caratteristiche tecniche e grado di compatibilità dei diversi componenti hardware costituenti un personal computer ▪ Gestione delle licenze software ▪ Procedure per la gestione della sicurezza in locale e in rete ▪ Sistemi e modalità di testing di un personal computer ▪ Tecniche e strumenti di assemblaggio di un personal computer 	

VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI SISTEMI E RETI ELETTRONICHE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Scelta degli strumenti di misurazione. - Verifica del sistema/rete elettronica. - Compilazione rapporto di verifica 	COMPETENZA: Assemblare e configurare personal computer in base alla documentazione tecnica di riferimento e alle esigenze del cliente.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare e utilizzare strumenti di misura ▪ Utilizzare tecniche di test di funzionamento dell'impianto, del sistema o della rete ▪ Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi ▪ Applicare tecniche di compilazione del rapporto di verifica funzionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un sistema, rete elettronica ▪ Normativa CEI di settore ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche di verifica di sistemi e reti
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI E RETI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti. - Riparazione del malfunzionamento. 	COMPETENZA: Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le informazioni necessarie nella documentazione e nel registro di manutenzione del sistema o della rete ▪ Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento di sistemi e reti ▪ Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie ▪ Individuare componenti difettosi e/o guasti ▪ Applicare procedure di ripristino di funzionamento ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e campi di applicazione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ▪ Registri di manutenzione ▪ Tecniche di manutenzione ▪ Tecniche di messa in sicurezza del sistema/rete ▪ Tecniche di misurazione di segnali

Denominazione della FIGURA	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	
Indirizzi della Figura	Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo Riparazioni di carrozzeria	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli. 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli. 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli. 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici).	
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore alla riparazione di veicoli a motore, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di motoveicoli con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere seconda dell'indirizzo, attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo e alle lavorazioni di carrozzeria con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti nonché nelle lavorazioni di riquadratura e risagomatura di lamierati e di verniciatura delle superfici. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo.	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: RIPARAZIONE DI MOTOVEICOLI	articolazione del processo di lavoro della Figura:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Assistenza clienti - Diagnosi tecnica e strumentale degli interventi sul motoveicolo - Riparazione e collaudo 	
	articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo - Riparazioni di carrozzeria di autoveicoli 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali ecc.) e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<i>Attività:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per

<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchine. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi e cicli di lavoro dell'autoriparazione ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine ▪ Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchine per le lavorazioni da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del settore della riparazione di veicoli a motore ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali del settore della riparazione di veicoli a motore ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la riparazione di veicoli a motore
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggi ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di riparazione e manutenzione veicoli a motore ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>ASSISTENZA CLIENTI</p>	<p>COMPETENZA: Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del veicolo a motore.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione del veicolo. - Definizione dello stato del veicolo. - Servizi al cliente per la riparazione e la manutenzione del veicolo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche di rilevazione informazioni per definire lo stato del veicolo a motore ▪ Individuare sulla base delle informazioni rilevate le possibili cause di malfunzionamento ▪ Utilizzare tecniche di informazione del cliente rispetto alla cura ed al corretto utilizzo del veicolo a motore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale
<p>DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI INTERVENTI SUL MOTOVEICOLO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del check up sul veicolo. - Emissione diagnosi. - Definizione piano di intervento. 	<p>COMPETENZA: Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sul motoveicolo e alla definizione del piano di lavoro.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul veicolo a motore ▪ Leggere e interpretare dati e schede tecniche in esito al check up sul veicolo a motore ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del veicolo a motore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la preventivazione costi e la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manuali per preventivazione tempi e costi ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi
<p>RIPARAZIONE E COLLAUDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino delle parti e sistemi del veicolo. - Verifica dell'efficienza del veicolo e/o delle componenti oggetto di sostituzione/riparazione. - Riconsegna del veicolo. 	<p>COMPETENZA: Collaborare al ripristino e al controllo/collaudo della funzionalità/efficienza del veicolo a motore o delle parti riparate/sostituite, nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche e strumenti per la riparazione e il controllo di parti e sistemi del veicolo a motore ▪ Applicare tecniche e procedure di verifica delle conformità previste da normative e protocolli aziendali ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale del settore ▪ Norme di uso e manutenzione dei veicoli a motore ▪ Procedure e tecniche di controllo e verifica ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi e riparazione dei guasti

Denominazione dell'indirizzo	RIPARAZIONE PARTI E SISTEMI MECCANICI E ELETTROMECCANICI DEL VEICOLO A MOTORE	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'esecuzione di interventi di manutenzione, revisione e riparazione di parti meccaniche, elettriche/elettroniche, organi, gruppi e di sistemi del veicolo a motore.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE PARTI MECCANICHE ED ELETTROMECCANICHE DEL VEICOLO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Riparazione dispositivi, organi, gruppi, sistemi. – Interventi di manutenzione e riparazione dispositivi, organi, gruppi, sistemi. – Esecuzione di manutenzioni periodiche. 	COMPETENZA: Effettuare interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di dispositivi, circuiti, sistemi elettrici ed elettronici ▪ Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura ▪ Adottare tecniche e procedure standard, strumenti, materiali per la riparazione, manutenzione e revisione dei gruppi motore di un veicolo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche principali degli oli ▪ Dispositivi di comando e attuatori ▪ Impianti di trasmissione e di frenata ▪ Parti costitutive e funzionamento di impianti, organi, dispositivi, motori a differente sistema di iniezione, gruppi ▪ Principali tipologie di motore: motori a 2 tempi, a 4 tempi, diesel, rotante ▪ Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica ▪ Sistemi di alimentazione, di accensione raffreddamento, carburazione e lubrificazione ▪ Tecnologia dell'autovettura e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica, idraulica
Denominazione dell'indirizzo	RIPARAZIONI DI CARROZZERIA	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'esecuzione di interventi di riquadratura e risagomatura di lamierati, di revisione e di riverniciatura delle superfici.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
RIPARAZIONI DI CARROZZERIA DI AUTOVEICOLI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Diagnosi danni di 	COMPETENZA: Eseguire lavorazioni di risagomatura/sostituzione di lamierati, saldatura e verniciatura sulla base delle consegne e dei dati tecnici.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di tracciatura ▪ Applicare procedure, metodiche, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e modalità di applicazione dei principali prodotti vernicianti, dei solventi, dei

<p>telaio e carrozzeria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riparazione delle parti di carrozzeria e telaio di un veicolo a motore - Smontaggio, sostituzione/ riparazione e rimontaggio di parti - Verniciatura e ricondizionamento 	<p>tecniche di lavorazione manuale a freddo al banco</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti, metodiche e tecniche controllo dimensionale e di forma ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche manuali di piegatura e di formatura di lamiera ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di saldatura ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di verniciatura 	<p>pigmenti, abrasivi, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e tipologie di saldature ▪ Caratteristiche, tipologie e proprietà dei materiali metallici ▪ Lavorazioni manuali al banco ▪ Processi di formatura e di separazione delle lamiere ▪ Sistemi e processi di verniciatura ▪ Tecniche di diluizione e filiazione ▪ Tecniche di saldatura ▪ Tipologie degli assemblaggi
--	---	---

Denominazione del PROFILO	OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE – MANUTENZIONE DI AEROMOBILI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli. 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli. 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli. 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici).
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> <i>6.2.3.2.0 meccanici e manutentori di aerei e motori</i> <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> <i>33.16.00 Riparazione e manutenzione di aeromobili e di veicoli spaziali</i>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore alla riparazione di veicoli a motore, interviene, a livello esecutivo, nel processo di riparazione di motoveicoli con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere seconda dell'indirizzo, attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo e alle lavorazioni di carrozzeria con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti nonché nelle lavorazioni di riquadratura e risagomatura di lamierati e di verniciatura delle superfici. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collaudo di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del veicolo.</p>

Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore alla riparazione di veicoli a motore - manutenzione degli aeromobili, interviene, a livello esecutivo, nel processo di manutenzione ordinaria degli aeromobili con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività e nel rispetto degli standard professionali previsti dalla normativa europea ed italiana. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle riparazioni e manutenzioni dei sistemi meccanici ed elettromeccanici del velivolo con competenze nella manutenzione di gruppi, dispositivi, organi e impianti. Collabora nella fase di accettazione e in quella di controllo/collauda di efficienza e funzionalità in fase di riconsegna del velivolo.</i></p>					
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AEROMOBILI	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Assistenza clienti <p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diagnosi tecnica e strumentale di manutenzione sull'aeromobile</i> - <i>Manutenzione e controllo funzionalità</i> - <i>Riparazione e manutenzione parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del velivolo</i> - <i>Riparazione e manutenzione elementi struttura velivolo</i> 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchine. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni.</p> <table border="1" data-bbox="592 1323 1461 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1323 999 1352" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="999 1323 1461 1352" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1352 999 2054"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle </td> <td data-bbox="999 1352 1461 2054"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi e cicli di lavoro della manutenzione dei velivoli. ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi e cicli di lavoro della manutenzione dei velivoli. ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi e cicli di lavoro della manutenzione dei velivoli. ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					

	lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato	
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine ▪ Applicare procedure di impostazione dei parametri di funzionamento macchine per le lavorazioni da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, per la manutenzione degli aeromobili ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali del settore aeronautico ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la manutenzione degli aeromobili
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di riparazione e manutenzione veicoli a motore ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino ▪ Elementi di FOD (Foreign Object Damage)
ASSISTENZA CLIENTI	COMPETENZA: Collaborare all'accoglienza del cliente e alla raccolta di informazioni per definire lo stato del velivolo e gestire la riconsegna dell'aeromobile	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE

<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione del velivolo - Definizione dello stato del velivolo <p>Servizi al cliente per la riparazione e la manutenzione del velivolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche di rilevazione informazioni per definire lo stato del velivolo ▪ Individuare sulla base delle informazioni rilevate le possibili cause di malfunzionamento ▪ Utilizzare tecniche di informazione del cliente rispetto alla cura ed al corretto utilizzo del velivolo ▪ Utilizzare la documentazione per la registrazione del rilascio dell'aeromobile ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di raccolta e organizzazione delle informazioni ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale 				
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p align="center">OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>					
<p>DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI INTERVENTI SULL'AEROMOBILE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissione diagnosi - Definizione piano di intervento 	<p>COMPETENZA: Collaborare alla individuazione degli interventi da realizzare sull'aeromobile e alla definizione del piano di lavoro</p> <table border="1" data-bbox="592 981 1461 1411"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 981 1050 1010" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 981 1461 1010" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1010 1050 1411"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire la manutenzione del velivolo ▪ Leggere e interpretare dati e schede tecniche per la manutenzione del velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino dell'aeronavigabilità del velivolo ▪ Applicare metodiche e tecniche per la preventivazione costi e la gestione dei tempi di lavoro </td> <td data-bbox="1050 1010 1461 1411"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Struttura dei manuali tecnici ▪ Glossari ▪ Catalogo delle parti componenti l'aeromobile ▪ Schede di lavorazione ▪ Documentazione tecnica e procedurale ▪ Manuali di manutenzione ▪ Documentazione di magazzino </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire la manutenzione del velivolo ▪ Leggere e interpretare dati e schede tecniche per la manutenzione del velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino dell'aeronavigabilità del velivolo ▪ Applicare metodiche e tecniche per la preventivazione costi e la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struttura dei manuali tecnici ▪ Glossari ▪ Catalogo delle parti componenti l'aeromobile ▪ Schede di lavorazione ▪ Documentazione tecnica e procedurale ▪ Manuali di manutenzione ▪ Documentazione di magazzino
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire la manutenzione del velivolo ▪ Leggere e interpretare dati e schede tecniche per la manutenzione del velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino dell'aeronavigabilità del velivolo ▪ Applicare metodiche e tecniche per la preventivazione costi e la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struttura dei manuali tecnici ▪ Glossari ▪ Catalogo delle parti componenti l'aeromobile ▪ Schede di lavorazione ▪ Documentazione tecnica e procedurale ▪ Manuali di manutenzione ▪ Documentazione di magazzino 					
<p>MANUTENZIONE E CONTROLLO FUNZIONALITA'</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino delle parti e sistemi del velivolo - Verifica dell'efficienza del velivolo e/o delle componenti oggetto di sostituzione/manutenzione - Verifica della documentazione esecutiva (firma di responsabilità sulla documentazione tecnica) 	<p>COMPETENZA: Collaborare al ripristino e al controllo/collaudò della funzionalità/efficienza del velivolo o delle parti riparate/sostituite (manutenzione ordinaria), nel rispetto delle procedure e norme di sicurezza</p> <table border="1" data-bbox="592 1543 1461 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1543 1050 1572" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="1050 1543 1461 1572" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1572 1050 2060"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche e strumenti per la riparazione e il controllo di parti e sistemi del velivolo ▪ Applicare tecniche e procedure di verifica delle conformità previste da normative e protocolli aziendali ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale </td> <td data-bbox="1050 1572 1461 2060"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme di uso e manutenzione dei velivoli ▪ Procedure e tecniche di controllo e verifica ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi e riparazione dei guasti ▪ Procedure aziendali relative all'assunzione di responsabilità delle attività di manutenzione specifiche del settore aeronautico </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche e strumenti per la riparazione e il controllo di parti e sistemi del velivolo ▪ Applicare tecniche e procedure di verifica delle conformità previste da normative e protocolli aziendali ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme di uso e manutenzione dei velivoli ▪ Procedure e tecniche di controllo e verifica ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi e riparazione dei guasti ▪ Procedure aziendali relative all'assunzione di responsabilità delle attività di manutenzione specifiche del settore aeronautico
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche e strumenti per la riparazione e il controllo di parti e sistemi del velivolo ▪ Applicare tecniche e procedure di verifica delle conformità previste da normative e protocolli aziendali ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme di uso e manutenzione dei velivoli ▪ Procedure e tecniche di controllo e verifica ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi e riparazione dei guasti ▪ Procedure aziendali relative all'assunzione di responsabilità delle attività di manutenzione specifiche del settore aeronautico 					

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI DEL VEIVOLO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Riparazione dispositivi, organi, gruppi, sistemi - Interventi di manutenzione e riparazione dispositivi, organi, gruppi, sistemi 	COMPETENZA: Collaborare agli interventi di riparazione e manutenzione dei vari dispositivi, organi e gruppi sulla base delle consegne, dei dati tecnici e di diagnosi	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di dispositivi, circuiti, sistemi elettrici ed elettronici ▪ Utilizzare tecniche, strumenti e materiali per la riparazione e manutenzione di organi di direzione, sospensione, trasmissione e frenatura ▪ Adottare tecniche e procedure standard, strumenti, materiali per la riparazione, manutenzione e revisione dei gruppi motore di un veivolo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionamento dei singoli impianti/sistemi che compongono l'aeromobile ed il motore sia a livello meccanico che elettrico ▪ terminologia tecnica usata nelle descrizioni di impianti e sistemi. ▪ ubicazione dei singoli componenti installati sugli impianti e sistemi dell'aeromobile e del motore. ▪ Caratteristiche principali degli oli, dei grassi e dei carburanti
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ELEMENTI STRUTTURA VEIVOLO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione difetti (cricche) e danneggiamenti di elementi della struttura del velivolo mediante controlli non distruttivi e riparazione degli stessi - Trattamenti protettivi contro la corrosione 	COMPETENZA: Eseguire lavorazioni di riparazione/sostituzione, ricostruzione, aggiustaggio e protezione dalla corrosione di elementi della struttura del velivolo in lega leggera di alluminio e materiale composito	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di tracciatura, lavorazione manuale a freddo al banco, piegatura e formatura di lamiera ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di lavorazione manuale a freddo di materiali compositi sotto forma di laminati o di sandwich ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di lavorazione manuale di materiale ligneo sotto forma di listelli, travi e compensati ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di intelaggio di strutture aeronautiche con tela termoretraibile. ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche di lavorazione riguardo la protezione dalla corrosione ▪ Applicare procedure, metodiche, tecniche riguardo l'uso di ausili per l'ispezione visiva e dei controlli non distruttivi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e modalità di applicazione dei principali agenti protettivi ▪ Caratteristiche, tipologie e tecniche di incollaggio e di protezione ▪ Caratteristiche, tipologie, proprietà e tecniche di lavorazione dei materiali metallici, dei materiali compositi, del materiale ligneo per uso aeronautico e dei tessuti per intelaggio di strutture aeronautiche ▪ Lavorazioni manuali al banco ▪ Caratteristiche, tipologie e proprietà delle principali tecniche di saldatura ▪ Processi di formatura e lavorazione delle lamiere ▪ Tecniche di riparazione ▪ Tecniche di esecuzione giunzioni con ribattini e rivetti a strappo ▪ Tecniche di ispezione visiva e di controllo non distruttivo con liquidi penetranti, ultrasuoni, correnti indotte e metodi magnetoscopici

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI					
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3.5 Meccanici e montatori di apparecchi termici, idraulici e di condizionamento.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 43 Lavori di costruzione specializzati. 43.2 Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione. 43.22 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria.</p>					
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore di impianti termo-idraulici interviene, a livello esecutivo, nel processo di impiantistica termo-idraulica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla posa in opera di impianti termici, idraulici, di condizionamento e di apparecchiature idrosanitarie, con competenze nell'installazione, nel collaudo, manutenzione e riparazione degli impianti stessi.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: IMPIANTISTICA TERMO-IDRAULICA	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Installazione impianti termoidraulici - Controllo impianti termo-idraulici - Manutenzione impianti termo-idraulici 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.</p> <table border="1" data-bbox="475 1451 1466 2074"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1451 986 1485" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="986 1451 1466 1485" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1485 986 2074"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpretare disegni tecnici e schemi costruttivi di un impianto termo-idraulico ▪ Utilizzare i cataloghi tecnici per approntare la componentistica necessaria alle lavorazioni ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio </td> <td data-bbox="986 1485 1466 2074"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili ▪ Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro dell'installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpretare disegni tecnici e schemi costruttivi di un impianto termo-idraulico ▪ Utilizzare i cataloghi tecnici per approntare la componentistica necessaria alle lavorazioni ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili ▪ Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro dell'installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpretare disegni tecnici e schemi costruttivi di un impianto termo-idraulico ▪ Utilizzare i cataloghi tecnici per approntare la componentistica necessaria alle lavorazioni ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili ▪ Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro dell'installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					

<p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</p>	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, delle procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e impianti termo-idraulici e loro componenti ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali dei componenti costituenti gli impianti: metalli, plastici, mastici e resine
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>INSTALLAZIONE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posatura tubature. - Montaggio di semplici apparecchiature termo-idrauliche e idrosanitarie. 	<p>COMPETENZA: Effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici ▪ Applicare procedure e tecniche di montaggio di apparecchiature termiche ▪ Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di apparecchiature idro-sanitarie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. ▪ Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica ▪ Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici ▪ Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico ▪ Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie ▪ Unità di montaggio, misura e collaudo
CONTROLLO IMPIANTI TERMO-IDRAULICI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Esecuzione prove di funzionamento. – Rilevazione e risoluzione di eventuali anomalie. – Verifica degli standard di conformità. 	COMPETENZA: Collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti termo-idraulici installati ▪ Utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento ▪ Applicare metodiche di reportistica tecnica per la stesura delle dichiarazioni di conformità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica ▪ Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi ▪ Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici ▪ Unità di montaggio, misura e collaudo
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Ricerca di guasti e anomalie. – Sostituzione dei componenti difettosi. – Esecuzione test e manutenzioni periodiche. 	COMPETENZA: Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio..	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e metodiche per la verifica del corretto funzionamento delle diverse componenti degli impianti termo-idraulici ▪ Utilizzare strumenti di controllo e di diagnostica ▪ Individuare eventuali anomalie e relative modalità di soluzione ▪ Applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale ▪ Applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica ▪ Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi ▪ Tecniche e strumenti di controllo e di diagnostica ▪ Unità di montaggio, misura e collaudo

Denominazione della FIGURA	OPERATORE MECCANICO					
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica. 6.2.2.3 Attrezzisti di macchine utensili e affini. 6.2.3.3 Meccanici e montatori di macchinari industriali ed assimilati. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.7.1 Assemblatori in serie di parti di macchine.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 25. Fabbricazione di prodotti in metallo. 28. Fabbricazione di macchinari e di attrezzature.</p>					
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: PRODUZIONE MECCANICA	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni e dei prodotti - Lavorazione pezzi e complessivi meccanici - Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici - Adattamento in opera di particolari e gruppi meccanici 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.</p> <table border="1" data-bbox="475 1579 981 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1579 981 1612" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="981 1579 1465 1612" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1612 981 2067"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore </td> <td data-bbox="981 1612 1465 2067"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 	
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					

<p>strumenti, attrezzature, macchinari.</p> <p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici ▪ Elementi di informatica applicata ▪ Elementi di tecnologia meccanica/oleodinamica e pneumatica ▪ Linguaggi di programmazione ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva, ecc. ▪ Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) ▪ Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico ▪ Nozioni di elettrotecnica ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Principali utensili e loro utilizzo ▪ Tecniche e procedure di attrezzaggio
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso ▪ Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva ▪ Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ▪ Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni 	
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE</p>	<p>COMPETENZA: Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Misurazione - Controllo - Diagnosi - Collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione ▪ Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali ▪ Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità ▪ Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate ▪ Applicare procedure e tecniche di collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale ▪ Tecniche e procedure di collaudo ▪ Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti
<p>LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI MECCANICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici - Realizzazione di lavorazioni 	<p>COMPETENZA: Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali.</p>	
<p>MONTAGGIO DI GRUPPI, SOTTOGRUPPI E PARTICOLARI MECCANICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaggio - Assemblaggio 	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali.</p>	
<p>ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiustaggio 	<p>COMPETENZA: Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi ▪ Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC ▪ Principali materiali e caratteristiche tecnologiche ▪ Processi di lavorazione meccanica
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici ▪ Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici ▪ Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico ▪ Processi di montaggio e assemblaggio ▪ Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici ▪ Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare ▪ Applicare tecniche di adattamento in opera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodiche e procedure di verifica ▪ Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio

Denominazione del PROFILO	OPERATORE MECCANICO – MECCANICA TESSILE
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica. 6.2.2.3 Attrezzisti di macchine utensili e affini. 6.2.3.3 Meccanici e montatori di macchinari industriali ed assimilati. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.7.1 Assemblatori in serie di parti di macchine.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>25. Fabbricazione di prodotti in metallo. 28. Fabbricazione di macchinari e di attrezzature.</p>
Referenziamenti del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p><i>7.2.6.2. Operai addetti a telai meccanici per la tessitura e la maglieria</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p><i>28.94.1 Fabbricazione di macchine tessili, di macchine e di impianti per il trattamento ausiliario dei tessuti, di macchine per cucire e per maglieria</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L' Operatore Meccanico – meccanica tessile, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica e di gestione delle macchine tessili con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative sia alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, sia alla programmazione e manutenzione delle macchine tessili, con competenze nell'approntamento, conduzione e manutenzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo:	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro

<p>PRODUZIONE E MANUTENZIONE MACCHINE TESSILI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni e dei prodotti - Lavorazione pezzi e complessivi meccanici - Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici - Adattamento in opera di particolari e gruppi meccanici 	
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO- PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici ▪ Elementi di informatica applicata ▪ Elementi di tecnologia meccanica/oleodinamica e pneumatica ▪ Linguaggi di programmazione ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva, ecc. ▪ Norme del disegno tecnico (segni, simbologia,

		<p>convenzioni, scale, metodi di rappresentazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico ▪ Nozioni di elettrotecnica ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Principali utensili e loro utilizzo ▪ Tecniche e procedure di attrezzaggio
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso ▪ Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva ▪ Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ▪ Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI	COMPETENZA: Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Misurazione - Controllo - Diagnosi - Collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione ▪ Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali ▪ Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità ▪ Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate ▪ Applicare procedure e tecniche di collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti ▪ Tecniche e procedure di collaudo

LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI MECCANICI <i>Attività:</i> - Lettura disegni tecnici - Realizzazione di lavorazioni	COMPETENZA: Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi ▪ Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC ▪ Principali materiali e caratteristiche tecnologiche ▪ Processi di lavorazione meccanica
MONTAGGIO DI GRUPPI, SOTTOGRUPPI E PARTICOLARI MECCANICI <i>Attività:</i> - Montaggio - Assemblaggio	COMPETENZA: Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici ▪ Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici ▪ Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici ▪ Applicare procedure di montaggio elettromeccanico di macchine tessili ▪ Applicare tecniche di smontaggio e rimontaggio di particolari elettromeccanici, oleodinamici e pneumatici di macchine tessili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico ▪ Processi di montaggio e assemblaggio ▪ Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche ▪ Manualistica relativa alle macchine tessili di interesse territoriale ▪ Elementi di tecnologia delle macchine rettilinee e circolari
ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI <i>Attività:</i> - Aggiustaggio	COMPETENZA: Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici ▪ Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare ▪ Applicare tecniche di adattamento in opera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodiche e procedure di verifica ▪ Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
PROGRAMMAZIONE E MANUTENZIONE	COMPETENZA: Collaborare alla programmazione e provvedere all'attrezzaggio ed alla manutenzione di macchine tessili	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>MACCHINE TESSILI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione macchina - Manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche di identificazione delle caratteristiche dei tessuti e dei filati e le specifiche di finissaggio ▪ Applicare tecniche di selezione delle fasi di lavorazione, di tempi e di macchinari necessari alla realizzazione del prodotto tessile maglia e/o calza; ▪ Applicare tecniche di redazione di un programma per macchine tessili rettilinee e circolari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di classificazione dei tessuti e dei filati ▪ Elementi di tecnologia dei tessuti e dei filati ▪ Elementi di normativa Ecolabel ▪ Tecniche di attrezzaggio di macchine per la realizzazione di tessuti a maglia in trama e in catena ▪ Schemi operativi delle principali macchine tessili in uso nel territorio ▪ Elementi di programmazione per le principali lavorazioni alle macchine di maglieria e calzetteria
--	--	--

Denominazione del PROFILO	OPERATORE MECCANICO – SALDOCARPENTERIA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica. 6.2.2.3 Attrezzisti di macchine utensili e affini. 6.2.3.3 Meccanici e montatori di macchinari industriali ed assimilati. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.7.1 Assemblatori in serie di parti di macchine.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 25. Fabbricazione di prodotti in metallo. 28. Fabbricazione di macchinari e di attrezzature.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6.2.1.2. Saldatori e tagliatori a fiamma</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L' Operatore Meccanico - Saldocarpenteria, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di carpenteria metallica leggera, di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nella saldatura, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE MECCANICA E SALDOCARPENTERIA	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni e dei prodotti – Lavorazione pezzi e complessivi meccanici – Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici – Adattamento in opera di particolari e gruppi meccanici

	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: – <i>Lavorazioni di Saldocarpenaria</i>	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici ▪ Elementi di informatica applicata ▪ Elementi di tecnologia meccanica/oleodinamica e pneumatica ▪ Linguaggi di programmazione ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva, ecc. ▪ Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) ▪ Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico ▪ Nozioni di elettrotecnica ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Principali utensili e loro utilizzo 	

		<ul style="list-style-type: none"> Tecniche e procedure di attrezzaggio
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI	COMPETENZA: Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Misurazione Controllo Diagnosi Collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate Applicare procedure e tecniche di collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale Tecniche e procedure di collaudo Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti
LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI MECCANICI	COMPETENZA: Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi Applicare tecniche di lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC

<ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici - Realizzazione di lavorazioni 	<p>di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali materiali e caratteristiche tecnologiche ▪ Processi di lavorazione meccanica
<p>MONTAGGIO DI GRUPPI, SOTTOGRUPPI E PARTICOLARI MECCANICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaggio - Assemblaggio 	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici ▪ Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici ▪ Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici ▪ Applicare procedure di montaggio elettromeccanico di macchine tessili ▪ Applicare tecniche di smontaggio e rimontaggio di particolari elettromeccanici, oleodinamici e pneumatici di macchine tessili 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico ▪ Processi di montaggio e assemblaggio ▪ Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche ▪ Manualistica relativa alle macchine tessili di interesse territoriale ▪ Elementi di tecnologia delle macchine rettilinee e circolari
<p>ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiustaggio 	<p>COMPETENZA: Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici ▪ Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare ▪ Applicare tecniche di adattamento in opera 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodiche e procedure di verifica ▪ Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>LAVORAZIONI DI SALDOCARPENTERIA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di saldature e giunzioni fisse e amovibili 	<p>COMPETENZA: Eseguire le lavorazioni di particolari e complessivi meccanici, applicando le tecniche di esecuzione dei diversi tipi di saldature e giunzioni</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare procedure (WPS) e attrezzature di saldatura ▪ Leggere disegni e documentazione tecnica ▪ Predisporre il pezzo da saldare ▪ Applicare tecniche di saldatura per giunzioni meccaniche permanenti ▪ Applicare tecniche di realizzazione di giunture amovibili 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche tecniche degli impianti di saldatura di diversa tipologia ▪ Elettrodi e materiali di apporto ▪ Regolazione delle macchine ▪ Parametri di saldatura ▪ Gas e miscele di gas utilizzate nella saldatura ▪ Macchine e attrezzature per le lavorazioni di taglio, smusso, tranciatura, piegatura

	<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare tecniche di lavorazione di lamiere e profilati	<ul style="list-style-type: none">▪ Geometrie di sviluppo della lamiera▪ Principali tecniche di saldatura
--	--	--

Denominazione del PROFILO	OPERATORE MECCANICO – PRODUZIONE ARMIERA
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6. Artigiani, operai specializzati ed agricoltori. 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica. 6.2.2.3 Attrezzisti di macchine utensili e affini. 6.2.3.3 Meccanici e montatori di macchinari industriali ed assimilati. 7. Conduttori di impianti ed operai semi- qualificati addetti a macchinari fissi e mobili. 7.2.7.1 Assemblatori in serie di parti di macchine.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 25. Fabbricazione di prodotti in metallo. 28. Fabbricazione di macchinari e di attrezzature.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L' Operatore Meccanico – produzione armiera, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica, con particolare riferimento al settore armiero, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica generale ed armiera.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE MECCANICA ARMIERA	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Controllo e verifiche di conformità delle lavorazioni e dei prodotti - Adattamento in opera di particolari e gruppi meccanici <p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lavorazione pezzi e complessivi della produzione armiera</i> - <i>Montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari della</i>

	<i>produzione armiera</i>	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.	
<i>Attività:</i> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici ▪ Elementi di informatica applicata ▪ Elementi di tecnologia meccanica/oleodinamica e pneumatica ▪ Linguaggi di programmazione ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva, ecc. ▪ Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) ▪ Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico ▪ Nozioni di elettrotecnica ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali utensili e loro utilizzo ▪ Tecniche e procedure di attrezzaggio
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso ▪ Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva ▪ Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti ▪ Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ▪ Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni ▪ Manualistica relativa alle macchine tessili di interesse territoriale ▪ Elementi di tecnologia delle macchine rettilinee e circolari
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITA' DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Misurazione - Controllo - Diagnosi - Collaudo 	COMPETENZA: Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione ▪ Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali ▪ Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità ▪ Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate ▪ Applicare procedure e tecniche di collaudo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale ▪ Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione ▪ Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti ▪ Tecniche e procedure di collaudo ▪ Norme legislative di settore, inerenti l'acquisto, la detenzione e l'uso, il trasporto e la custodia delle armi e delle munizioni
ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI	COMPETENZA: Eseguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e procedure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodiche e procedure di

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiustaggio 	<p>per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare ▪ Applicare tecniche di adattamento in opera 	<p>verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI DELLA PRODUZIONE ARMIERA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura disegni tecnici - Realizzazione di lavorazioni 	<p>COMPETENZA: Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche della progettazione armiera</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi ▪ Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili ▪ Applicare procedure per realizzare e/o riparare il movimento dell'arma (apertura e chiusura – movimento di sparo) ▪ Applicare tecniche di basculatura, incastonatura, incassatura e lucidatura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali e CNC ▪ Principali materiali e caratteristiche tecnologiche ▪ Processi di lavorazione meccanica ▪ Principi di balistica ▪ Elementi di tecnologia del settore armiero ▪ Tecniche di armamento ▪ Tecniche di restauro di armi antiche
<p>MONTAGGIO DI GRUPPI, SOTTOGRUPPI E PARTICOLARI DELLA PRODUZIONE ARMIERA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaggio - Assemblaggio 	<p>COMPETENZA: Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche della progettazione armiera</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici e schemi di impianti oleodinamici ed elettropneumatici ▪ Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici ▪ Applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici ▪ Applicare tecniche di assemblaggio di dispositivi d'arma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico ▪ Processi di montaggio e assemblaggio ▪ Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccaniche ▪ Tecniche di assemblaggio di armi sportive

Denominazione della FIGURA	OPERATORE EDILE	
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.2.1 Muratori in pietra, mattoni, refrattari. 6.1.2.2 Muratori in cemento armato. 6.1.2.3 Carpentieri e falegnami nell'edilizia. 6.1.3.2 Pavimentatori e posatori di rivestimenti. 6.1.3.3 Intonacatori. 6.1.3.4 Installatori di impianti di isolamento e insonorizzazione.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 41 Costruzione di edifici. 41.20 Costruzione di edifici residenziali e non residenziali. 43 Lavori di costruzione specializzati. 43.12 Preparazione del cantiere edile. 43.31 Intonacatura. 43.33 Rivestimento di pavimenti e di muri.</p>	
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore edile interviene nel processo delle costruzioni edili, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla realizzazione e finitura di opere edili, con competenze nell'allestimento del cantiere edile, nella pianificazione e controllo, verifica di conformità e adeguatezza del proprio lavoro.	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: COSTRUZIONI EDILI	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Strutturazione del cantiere edile - Lavorazioni in muratura - Lavorazioni di carpenteria - Lavorazioni di finitura - Verifica e controllo 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione e le attività da eseguire ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni e delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale del settore edile ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi, cicli di lavoro e ruoli del settore dell'edilizia ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione

<p>macchinari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>e organizzazione delle lavorazioni e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione e alle attività, sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso, nel rispetto delle norme di sicurezza</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione/attività sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale ▪ Applicare le procedure di sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale del settore edile ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento/utilizzo delle attrezzature e dei macchinari per settore edile ▪ Tipologia e principi di tecnologia dei materiali del settore edile
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione ed il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Schede tecniche di manutenzione programmata di attrezzature e macchinari
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative degli spazi di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti corretti in presenza di rischi, nell'utilizzo di attrezzature, nella movimentazione dei carichi e nell'utilizzo di opere provvisoriale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative degli spazi di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare comportamenti corretti in presenza di rischi, nell'utilizzo di attrezzature, nella movimentazione dei carichi e nell'utilizzo di opere provvisoriale 	
<p>STRUTTURAZIONE DEL CANTIERE EDILE</p> <p><i>Attività:</i></p>	<p>COMPETENZA: Effettuare le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche di settore.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<ul style="list-style-type: none"> - Approntamento del cantiere. - Dismissione dell'area. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di montaggio delle opere provvisorie ▪ Applicare tecniche per la realizzazione di spazi e servizi del cantiere ▪ Applicare tecniche per la realizzazione di misure di protezione degli scavi ▪ Applicare tecniche per la dismissione degli spazi e dei servizi del cantiere ▪ Approntare le condizioni di sicurezza del cantiere sulla base delle specifiche normative di settore e delle istruzioni tecniche del responsabile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Misure per la prevenzione e la sicurezza nei cantieri ▪ Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri ▪ Organizzazione, logistica e funzionamento del cantiere edile ▪ Rischi specifici e professionali del settore edile
<p>LAVORAZIONI IN MURATURA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettura degli elaborati tecnici. - Realizzazione di murature. - Realizzazione di sostegni di opere in muratura. - Realizzazione di coperture in muratura. 	<p>COMPETENZA: Eseguire opere in muratura per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi degli elaborati tecnici ▪ Applicare tecniche di tracciatura ▪ Applicare tecniche di preparazione della malta ▪ Applicare tecniche di costruzione di opere in muratura ▪ Applicare tecniche per la realizzazione di opere di sostegno ▪ Applicare tecniche di demolizione e smaltimento materiale di risulta ▪ Applicare tecniche di costruzione di coperture piane e inclinate in muratura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche degli inerti e dei leganti ▪ Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri ▪ Nozioni tecniche di tracciatura ▪ Processo di produzione degli impasti cementizi ▪ Tecniche delle lavorazioni in muratura ▪ Tecniche di realizzazione di puntellamenti ▪ Tipologie di murature in laterizio ▪ Tipologie e tecniche realizzative di coperture in muratura
<p>LAVORAZIONI DI CARPENTERIA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca guasti e anomalie. - Riparazione del malfunzionamento fuori e sotto tensione. - Sostituzione componenti difettosi. 	<p>COMPETENZA: Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza di settore.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi degli elaborati tecnici ▪ Verificare la compatibilità di materiali e interventi previsti ▪ Applicare tecniche di taglio, piegamento, legatura e posa di armature metalliche ▪ Applicare tecniche per l'allestimento e lo smontaggio di casseforme ▪ Applicare tecniche di fabbricazione e montaggio di manufatti e strutture in legno ▪ Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati in cemento armato e in calcestruzzo precompresso ▪ Applicare tecniche di getto di calcestruzzo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi edilizi strutturali: di fondazione, verticali, orizzontali, di collegamento e prefabbricati ▪ Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri ▪ Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia ▪ Principali tecniche di lavorazione di carpenteria strutturale e di assemblaggio di elementi prefabbricati ▪ Processo di produzione conglomerati cementizi ▪ Tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo ▪ Tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno ▪ Tipologie di casseforme

<p>LAVORAZIONE DI FINITURA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca guasti e anomalie. - Riparazione del malfunzionament o fuori e sotto tensione. - Sostituzione componenti difettosi. 	<p>COMPETENZA: Eseguire lavorazioni di finitura di opere edili, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza specifici di settore.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la realizzazione di intonaci ▪ Applicare tecniche di coibentazione e impermeabilizzazione per pavimentazioni ▪ Applicare tecniche di messa in opera di pavimentazioni ▪ Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati leggeri a secco 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri ▪ Tecniche base di pavimentazione e rivestimento ▪ Tecniche di impermeabilizzazione ▪ Tecniche di preparazione e applicazione di intonacature ▪ Tecniche di rivestimento murale e di fissaggio materiali di rivestimento a secco
<p>VERIFICA E CONTROLLO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e controllo delle lavorazioni. - Verifica conformità agli standard di qualità e sicurezza 	<p>COMPETENZA: Verificare, eseguendo misurazioni e controlli, la conformità e l'adeguatezza delle lavorazioni edili realizzate, in rapporto agli standard progettuali, di qualità e sicurezza.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare gli strumenti per la misurazione e il controllo • Applicare tecniche di controllo di forma, dimensioni ed aspetto finale dell'opera edile in conformità alla regola d'arte/standard ▪ Applicare tecniche di controllo di regolarità di posa degli elementi 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali norme delle lavorazioni edili a regola d'arte ▪ Tipologie e utilizzo di strumenti per la misurazione e il controllo

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.1.4 Montatori di carpenteria metallica. 6.2.5.2 Carpenteri navali.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 30 Costruzione di navi e imbarcazioni. 30.12 Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive.</p>	
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore del montaggio e manutenzione imbarcazioni da diporto interviene nel processo di costruzione delle imbarcazioni da diporto, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività. La sua qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività con competenze relative al montaggio, alla finitura e alla manutenzione e riparazione delle imbarcazioni da diporto (a motore e a vela) e dei loro componenti nell'ambito delle lavorazioni della cantieristica da diporto.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: COSTRUZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Montaggio – Finitura – Manutenzione ordinaria e straordinaria 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. 	<p>COMPETENZA: Definire e pianificare la successione delle operazioni di realizzazione di uno scafo o di una sua parte sulla base del progetto e delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il disegno e la documentazione tecnica di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) a supporto del progetto ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza , igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche del settore ▪ Processi e cicli di realizzazione di uno scafo ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione

<p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato</p>	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, del progetto e delle procedure previste.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base del progetto e della distinta dei materiali ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, utensili, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento di strumenti e macchinari ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per il montaggio e la manutenzione dello scafo ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali dello scafo di imbarcazioni da diporto ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e utensili per il montaggio dello scafo
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari utensili, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>MONTAGGIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Posa in opera semilavorati - Giunzione e montaggio 	<p>COMPETENZA: Eseguire il montaggio delle componenti di uno scafo ed eventuali adattamenti e correzioni sui prodotti pre-assemblati.</p>	
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare la simbologia tecnica dei progetti di imbarcazioni ▪ Applicare tecniche di misurazione e verifica dei semilavorati ▪ Identificare i singoli elementi componenti lo scafo ▪ Applicare tecniche di giunzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di struttura e componenti dell'imbarcazione da diporto ▪ Normativa di sicurezza del cantiere nautico ▪ Principali tecniche di lavorazione e montaggio delle diverse tipologie di scafo 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ delle parti componenti ▪ Applicare tecniche di montaggio /smontaggio di parti componenti ▪ Applicare tecnologie specifiche di lavorazione in rapporto alle tipologie di materiali ▪ Identificare interventi correttivi ▪ Utilizzare dispositivi di prot 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di base del disegno tecnico e meccanico riferito al settore nautico ▪ Rischi e dispositivi specifici di protezione ▪ Terminologia tecnica del settore ▪ Tipologie e caratteristiche dei materiali e dei semilavorati per gli scafi
FINITURA	COMPETENZA: Eseguire le operazioni di finitura e completamento dello scafo, nel rispetto delle specifiche progettuali.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Trattamenti di finitura dello scafo: stuccatura, coibentazione e preparazione della superficie - Verniciatura/laminazione e resinatura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di preparazione delle superfici ▪ Applicare le principali tecniche di finitura dello scafo ▪ Applicare le principali tecniche di laminazione e resinatura ▪ Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rischi e dispositivi specifici di protezione ▪ Tipologie, materiali e tecniche di stuccatura, coibentazione, verniciatura, laminazione e resinatura
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	COMPETENZA: Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di una imbarcazione da diporto, nel rispetto della normativa specifica di settore.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosi degli interventi - Smontaggio parti da mantenere - Adattamento/Riparazione/Ripristino - Rimontaggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di diagnosi dello stato di usura e danneggiamento delle componenti di un'imbarcazione ▪ Applicare tecniche di montaggio /smontaggio dello scafo ▪ Applicare tecniche di fissaggio e ancoraggio delle parti dello scafo ▪ Applicare tecniche specifiche di adattamento, riparazione e ripristino delle componenti dello scafo ▪ Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di struttura e componenti dell'imbarcazione da diporto ▪ Normativa di sicurezza del cantiere nautico ▪ Principali tecniche di lavorazione e montaggio delle diverse tipologie di scafo ▪ Rischi e dispositivi specifici di protezione ▪ Tecniche di diagnosi dell'usura e dei danni delle componenti dello scafo ▪ Tecniche e procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria delle diverse tipologie di scafo

Denominazione della FIGURA	TECNICO ELETTRICO					
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.3.7 Eletttricisti nelle costruzioni civili ed assimilati.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>35.35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata. 35.12 Trasmissione di energia elettrica. 35.13 Distribuzione di energia elettrica. 43.21 Installazione di impianti elettrici.</p>					
Descrizione sintetica della Figura	<p>Il tecnico elettrico interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di realizzazione di impianti elettrici, attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa della squadra di lavoro, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla realizzazione e manutenzione di impianti elettrici, con competenze relative alla logistica degli approvvigionamenti, alla rendicontazione delle attività ed alla verifica e collaudo.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Rapporto con i clienti - Progettazione - Gestione documentaria delle attività - Gestione dell'approvvigionamento - Verifica dell'impianto 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
<p>GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento 	<p>COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto.</p> <table border="1" data-bbox="475 1693 1457 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1693 970 1727" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="970 1693 1457 1727" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1727 970 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi </td> <td data-bbox="970 1727 1457 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione di impianti elettrici ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Normativa CEI di settore ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione di impianti elettrici ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Normativa CEI di settore ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione di impianti elettrici ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Normativa CEI di settore ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per 					

<p>della produzione/lavorazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ottimizzazione degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<p>ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione customer care 	<p>COMPETENZA: Recepire i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore elettrico ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
<p>PROGETTAZIONE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione schemi di impianto – Stesura manuali d'uso 	<p>COMPETENZA: Progettare impianti civili e industriali di piccola dimensione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definire le specifiche tecniche di impianti elettrici ▪ Applicare metodi di verifica fattibilità tecnica di installazioni elettriche ▪ Elaborare lo schema dell'impianto ▪ Applicare tecniche di definizione layout e struttura di installazioni elettriche ▪ Applicare tecniche di disegno elettrico ▪ Applicare tecniche di redazione manuali d'uso e schede tecniche 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Componentistica elettrica ▪ Disegno tecnico elettrico ▪ Elementi di elettronica ▪ Elementi di impiantistica civile ▪ Elementi di impiantistica industriale ▪ Norme tecniche di sicurezza UNI-CEI Comitato elettrici elettrotecnico italiano ▪ Technical writing
<p>GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di 	<p>COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione

rendicontazione	diversi stadi di avanzamento lavori <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	
GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte 	COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore elettrico ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
VERIFICA DELL'IMPIANTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica e collaudo dell'impianto – Predisposizione della documentazione 	COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Norme CEI ▪ Strumenti di misura e verifica ▪ Tecniche di collaudo degli impianti elettrici ▪ Tecniche di messa a punto regolazione degli impianti elettrici

Denominazione della FIGURA	TECNICO PER L’AUTOMAZIONE INDUSTRIALE					
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3 Meccanici artigianali, montatori, riparatori e manutentori di macchine fisse e mobili. 6.2.3.3.2 Installatori e montatori di macchinari ed impianti industriali. 6.2.4 Meccanici artigianali, montatori, riparatori e manutentori di macchine fisse e mobili. 6.2.4.1 Installatori e riparatori di apparati elettrici ed elettromeccanici.</p> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>– Attività manifatturiere - e relative sottosezioni (da “10” a “33”)</p>					
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico per l’automazione industriale interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito, e delle specifiche assegnate, contribuendo - in rapporto ai diversi ambiti di esercizio - al presidio del processo di automazione industriale attraverso la partecipazione all’individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l’organizzazione operativa delle lavorazioni, l’implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell’utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività nell’ambito della progettazione e dimensionamento del sistema e/o dell’impianto, dello sviluppo del software di comando e controllo, attinenti l’installazione del sistema e/o della loro componentistica meccanica, elettrica, pneumatica ed oleodinamica, la taratura e regolazione dei singoli elementi e del sistema automatizzato nel suo complesso.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la figura: AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Produzione documentazione tecnica – Prevenzione situazioni di rischio – Progettazione – Installazione, collaudo e manutenzione 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Produzione documentazione 	<p>COMPETENZA: Produrre documentazione tecnica d'appoggio, di avanzamento e valutativa relativa ad installazioni, uso e manutenzioni</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei componenti ▪ Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti ▪ Utilizzare software di disegno tecnico e di archiviazione dati ▪ Applicare criteri di codifica dei componenti </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAD-CAM ▪ Disegno tecnico ▪ Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale ▪ Processi di progettazione Elementi di tecnologia </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei componenti ▪ Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti ▪ Utilizzare software di disegno tecnico e di archiviazione dati ▪ Applicare criteri di codifica dei componenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAD-CAM ▪ Disegno tecnico ▪ Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale ▪ Processi di progettazione Elementi di tecnologia
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei componenti ▪ Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti ▪ Utilizzare software di disegno tecnico e di archiviazione dati ▪ Applicare criteri di codifica dei componenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAD-CAM ▪ Disegno tecnico ▪ Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale ▪ Processi di progettazione Elementi di tecnologia 					

<p>tecnica</p>	<p>e procedure per l'archiviazione della documentazione tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodologie e strumenti di progettazione ▪ Applicare metodiche per la redazione di documentazioni tecniche di appoggio e report di avanzamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technical writing ▪ Tecnologia e proprietà dei materiali
<p>PREVENZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificazione situazioni di rischio – Promozione di comportamenti di prevenzione 	<p>COMPETENZA: Identificare e fronteggiare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>PROGETTAZIONE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Analisi delle caratteristiche del processo da automatizzare – Dimensionamento della componentistica – Programmazione e del software di comando e controllo – Documentazione 	<p>COMPETENZA: Identificare gli elementi caratterizzanti il processo industriale, collaborando alla progettazione del sistema di automazione</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche per la rilevazione delle caratteristiche del processo da automatizzare ▪ Individuare i vincoli operativi del sistema di automazione in riferimento agli esiti dell'analisi del processo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche tecniche e funzionali delle diverse tipologie di impianti per l'automazione di macchine e/o impianti di produzione industriale ▪ Norme CEI di riferimento per la realizzazione di sistemi di automazione ▪ Tecniche di analisi e codifica di un processo da automatizzare mediante sistemi gestiti da PLC
	<p>COMPETENZA: Intervenire nel processo di progettazione del sistema di automazione definito</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impostare i cicli funzionali che descrivono il processo di automazione ▪ Impiegare tecniche grafiche per la produzione dei disegni degli schemi elettrici relativi ai cablaggi per il corretto funzionamento del sistema di automazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di rappresentazione del ciclo di funzionamento automatico della macchina e/o impianto ▪ Norme CEI per la rappresentazione grafica di schemi elettrici relativi al cablaggio di impianti automatici
	<p>COMPETENZA: Effettuare il dimensionamento della componentistica hardware del sistema di automazione</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di calcolo per la definizione delle potenze dei quadri elettrici di comando ▪ Dimensionare i controllori a logica programmabile necessari alla gestione del sistema di automazione ▪ Utilizzare metodiche e modelli di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche tecniche e funzionali dei componenti hardware utilizzabili in un sistema di automazione ▪ Criteri di dimensionamento di un quadro elettrico di potenza

	elaborazione della distinta dei materiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criteri per la scelta e la configurazione di un PLC ▪ Modalità di redazione della distinta materiali
	COMPETENZA: Elaborare il programma software per il comando e il controllo tramite PLC del sistema di automazione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare il linguaggio di programmazione del PLC per la realizzazione del programma di comando e controllo del sistema di automazione ▪ Utilizzare modelli di simulazione per testare/collaudare il programma software 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il linguaggio di programmazione dei PLC ▪ Tecniche di programmazione di un PLC ▪ Tecniche per il collaudo simulato di un programma
INSTALLAZIONE, COLLAUDO E MANUTENZIONE <i>Attività:</i> – Installazione, collaudo e manutenzione di sistemi automatizzati	COMPETENZA: Realizzare l'installazione del sistema di automazione, integrando funzionalmente il programma sul sistema macchina	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare modalità e sequenze di svolgimento delle attività ▪ Adottare criteri di economicità nella gestione integrata delle risorse ▪ Applicare tecniche e metodiche di installazione ▪ Applicare metodiche per la rilevazione di anomalie e non conformità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, tecnologie e materiali ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Processo di lavoro di installazione ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare l'uso delle risorse ▪ Tecniche di installazione
	COMPETENZA: Realizzare il collaudo e la manutenzione del sistema di automazione valutando i risultati dei diversi tipi di prove di funzionalità	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare modalità e sequenze di svolgimento delle attività di verifica funzionale ▪ Applicare metodiche di analisi degli esiti del collaudo ▪ Predisporre il programma delle eventuali tarature del sistema ▪ Applicare tecniche di manutenzione del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di collaudo ▪ Tecniche di manutenzione ▪ Tecniche di pianificazione degli interventi di monitoraggio e manutenzione ordinaria 	

Denominazione della FIGURA	TECNICO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI	
Referenziamenti della figura	Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT): 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.3 Meccanici artigianali, montatori, riparatori e manutentori di macchine fisse e mobili 6.2.3.3.1 Riparatori e manutentori di macchinari e impianti industriali 7. Conduttori di impianti ed operai semiqualeficati addetti a macchinari fissi e mobili 7.1 Conduttori di impianti industriali	
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): – Attività manifatturiere - e relative sottosezioni (da “10” a “33”)	
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo - in rapporto ai diversi ambiti di esercizio - al presidio del processo di produzione automatizzata, attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa delle lavorazioni, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze relative alla produzione di documentazione tecnica, alla conduzione, al controllo e alla manutenzione di impianti automatizzati.	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: PRODUZIONE AUTOMATIZZATA	articolazione del processo di lavoro della Figura: – Produzione documentazione tecnica – Prevenzione situazioni di rischio – Conduzione di impianti automatizzati – Controllo e manutenzione impianti automatizzati	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA <i>Attività:</i> – Produzione documentazione e tecnica	COMPETENZA: Produrre documentazione tecnica d'appoggio, di avanzamento e valutativa relativa a lavorazioni, manutenzioni, installazioni	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi di definizione delle specifiche tecniche dei componenti ▪ Applicare tecniche di analisi di conformità funzionale dei componenti ▪ Utilizzare software di disegno tecnico e di archiviazione dati ▪ Applicare criteri di codifica dei componenti e procedure per l'archiviazione della documentazione tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CAD-CAM ▪ Disegno tecnico ▪ Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale ▪ Processi di progettazione ▪ Elementi di tecnologia ▪ Technical writing ▪ Tecnologia e proprietà dei

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodologie e strumenti di progettazione ▪ Applicare metodiche per la redazione di documentazioni tecniche di appoggio e report di avanzamento 	materiali
PREVENZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Identificazione situazioni di rischio – Promozione di comportamenti di prevenzione 	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
CONDUZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI <i>Attività:</i> Conduzione di impianti automatizzati	COMPETENZA: Condurre impianti automatizzati, valutando l'impiego delle risorse al fine di una loro ottimizzazione	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure di programmazione ▪ Utilizzare linguaggi di programmazione ▪ Adottare criteri di economicità, efficacia ed efficienza ▪ Applicare metodiche per la rilevazione di anomalie e non conformità ▪ Adottare procedure valutative a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di disegno ▪ Elementi di elettronica ed elettrotecnica ▪ Elementi di informatica ▪ Linguaggi di programmazione ▪ Macchine utensili a controllo numerico ▪ Processi di lavorazione automatizzati ▪ Sistema Qualità ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare l'uso delle risorse ▪ Tecnologia dei materiali ▪ Tecnologie informatiche per la gestione di impianti industriali
CONTROLLO E MANUTENZIONE IMPIANTI AUTOMATIZZATI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Testing, cura e assistenza tecnica degli impianti – Individuazione e diagnosi guasti e anomalie, interventi di sostituzione, modificazione, 	COMPETENZA: Provvedere al monitoraggio, verifica e controllo del funzionamento di impianti automatizzati, effettuando interventi di cura, assistenza e ripristino	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare gli strumenti di analisi funzionale, di misurazione e di diagnosi ▪ Interpretare disegni meccanici, schemi elettrici ed elettronici ▪ Applicare tecniche e metodiche di intervento manutentivo di tipo elettromeccanico ▪ Applicare procedure di ricerca guasti e/o malfunzionamenti ▪ Applicare tecniche e metodiche per l'analisi delle situazioni di anomalia funzionale 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi meccanici, pneumatici, elettrici/elettronici dell'automazione ▪ Linguaggio grafico elettrico, elettronico, meccanico e pneumatico ▪ Procedure di lavoro/collauda in conformità alle norme ISO ▪ Strumenti di misura ▪ Struttura e applicazioni del PLC ▪ Tecnica di intervento sull'impianto elettrico, meccanico e pneumatico

ripristino di componenti, elementi, parti di un impianto		<ul style="list-style-type: none">▪ Tecniche di base programmazione del PLC▪ Tecniche di ricerca guasti▪ Tecnologie informatiche per la gestione di impianti industriali
--	--	--

Denominazione della FIGURA	TECNICO ELETTRONICO					
Referenziazioni della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.4.3 Riparatori di apparecchi radio, televisivi ed affini. 6.2.4.4 Installatori e riparatori di apparati telegrafici e telefonici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>26.20.00 Fabbricazione di computer e unità periferiche. 33.20.02 Installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (esclusa l'installazione all'interno degli edifici) 43.21.02 Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione).</p>					
Descrizione sintetica della Figura	<p>Il Tecnico elettronico interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di realizzazione e manutenzione di sistemi/reti elettroniche o informatiche, attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa della squadra di lavoro, il monitoraggio, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività del processo di riferimento, con competenze relative alla gestione logistica degli approvvigionamenti, al dimensionamento di sistemi e impianti, alla gestione documentale delle attività, al collaudo e verifica di sistemi e impianti.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI/RETI ELETTRONICHE E INFORMATICHE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Gestione organizzativa del lavoro – Rapporto con i clienti – Progettazione – Gestione documentaria delle attività – Gestione dell'approvvigionamento – Verifica dell'impianto 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i> – Definizione compiti, tempi e	<p>COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione di sistemi/reti elettronici e informatiche.</p> <table border="1" data-bbox="475 1848 1461 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1848 970 1877" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="970 1848 1461 1877" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1877 970 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione </td> <td data-bbox="970 1877 1461 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione e manutenzione di sistemi e reti ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione e manutenzione di sistemi e reti ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per la realizzazione e manutenzione di sistemi e reti ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione 					

<p>modalità operative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni - Ottimizzazione degli standard di qualità - Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<p>delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa CEI di settore ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di sistemi e reti
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione esigenze del cliente - Gestione customer care 	<p>COMPETENZA: Recepire i bisogni del cliente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore elettronico ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
<p>PROGETTAZIONE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione schemi di impianto - Stesura manuali d'uso 	<p>COMPETENZA: Predisporre installazioni di reti informatiche e di telecomunicazione e sistemi di controllo integrati.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definire le specifiche tecniche di reti e sistemi ▪ Applicare metodi di verifica fattibilità tecnica di installazioni ▪ Elaborare lo schema dell'impianto ▪ Applicare tecniche di definizione layout e struttura di installazioni ▪ Applicare tecniche di disegno elettrico ▪ Applicare tecniche di redazione manuali d'uso e schede tecniche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Architettura di sistemi di controllo a microprocessore dedicati ▪ Caratteristiche fisiologiche e fisiche dei segnali acustici ed ottici; trasduttori relativi ▪ Disegno tecnico elettrico ▪ Elementi di elettronica ▪ Generazione, propagazione e ricezione delle onde elettromagnetiche ▪ Norme tecniche di sicurezza UNI-CEI Comitato elettrici elettrotecnico italiano ▪ Technical writing ▪ Tecniche di misura ▪ Tecniche di trasmissione, con o senza modulazione ▪ Tipologia e caratteristiche degli apparati per la generazione, la

		rilevazione e l'elaborazione dei segnali <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologia e caratteristiche degli automatismi e principi di funzionamento ▪ Tipologia e caratteristiche della componentistica elettronica
GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di rendicontazione 	COMPETENZA: Elaborare documenti relativi alle attività ed ai materiali	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivazione ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte 	COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore elettronico ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
VERIFICA DELL'IMPIANTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica e collaudo di reti e sistemi – Predisposizione della documentazione 	COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Norme CEI ▪ Strumenti di misura e verifica ▪ Tecniche di collaudo di reti e sistemi ▪ Tecniche di messa a punto regolazione dei dispositivi elettronici/informatici

Denominazione della FIGURA	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	
Referenziamenti della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati.	
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli. 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli. 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli. 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici).	
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico riparatore di veicoli a motore interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo della riparazione di veicoli a motore attraverso l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'accettazione, al controllo di conformità e di ripristino della funzionalità generale del veicolo a motore, con competenze di diagnosi tecnica e valutazione funzionale di componenti e dispositivi, di programmazione/pianificazione operativa dei reparti di riferimento, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte.	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Rapporto con i clienti – Diagnosi tecnica e strumentale degli interventi – Gestione organizzativa del lavoro – Gestione documentaria delle attività – Gestione dell'approvvigionamento – Verifica e collaudo 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Accettazione del veicolo – Definizione dello stato del veicolo – Rilevazione 	COMPETENZA: Gestire l'accettazione e la riconsegna del veicolo a motore.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Applicare metodiche e tecniche di fidelizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪ Tecniche di raccolta,

<p>esigenze del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei reclami - Riconsegna del veicolo - Gestione customer care 		<p>organizzazione e gestione delle informazioni</p>
<p>DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI INTERVENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione del check up sul veicolo - Emissione diagnosi - Definizione piano di intervento - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento del lavoro - Ottimizzazione degli standard di qualità 	<p>COMPETENZA: Individuare gli interventi da realizzare sul veicolo a motore e definire il piano di lavoro.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul veicolo ▪ Valutare dati e schede tecniche in esito al check up sull'autoveicolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del veicolo ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Manuali per preventivazione tempi ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi
<p>GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e presidio operativo - Controllo avanzamento lavori - Ottimizzazione standard di operatività Prevenzione situazioni di rischio 	<p>COMPETENZA: Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività dei ruoli operativi.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 	

	<p>corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischi
<p>GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di rendicontazione 	<p>COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
<p>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte 	<p>COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
<p>VERIFICA E COLLAUDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controllo e valutazione del ripristino della funzionalità/efficienza 	<p>COMPETENZA: Effettuare il controllo e la valutazione del ripristino della funzionalità/efficienza del veicolo a motore, redigendo la documentazione prevista.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimento ▪ Procedure per il controllo e collaudo dei sistemi del veicolo ▪ Tecniche di collaudo funzionali alla revisione

Denominazione del PROFILO	TECNICO RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE – MANUTENZIONE DI AEROMOBILI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.2.3.1 Meccanici artigianali, riparatori e manutentori di automobili ed assimilati.</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>45.20.1 Riparazione meccaniche di autoveicoli. 45.20.3 Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli. 45.20.4 Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli. 45.40.3 Manutenzione e riparazione di motocicli e ciclomotori (inclusi i pneumatici).</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p><i>6.2.3.2.0 meccanici e manutentori di aerei e motori</i></p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p><i>33.16.00 riparazione e manutenzione di aeromobili e di veicoli spaziali</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>Il Tecnico riparatore di veicoli a motore interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo della riparazione di veicoli a motore attraverso l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'accettazione, al controllo di conformità e di ripristino della funzionalità generale del veicolo a motore, con competenze di diagnosi tecnica e valutazione funzionale di componenti e dispositivi, di programmazione/pianificazione operativa dei reparti di riferimento, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte.</p>
Descrizione sintetica del profilo	<p><i>Il Tecnico riparatore di veicoli a motore - manutenzione di aeromobili (categoria A) interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo della manutenzione degli aeromobili, l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla gestione dell'accettazione, al controllo di conformità e di ripristino della funzionalità generale del velivolo, con competenze di diagnosi tecnica e valutazione funzionale di componenti e dispositivi, di programmazione/pianificazione operativa dei reparti di riferimento, di rendicontazione tecnico-economica delle attività svolte.</i></p>

<p>Processo di lavoro caratterizzante il profilo:</p> <p>RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AEROMOBILI</p>	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rapporto con i clienti – Diagnosi tecnica e strumentale degli interventi – Gestione organizzativa del lavoro – Gestione documentaria delle attività – Gestione dell’approvvigionamento <p>articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Manutenzione e riparazione dell’aeromobile</i> – <i>Verifica e collaudo</i> 					
<p>Processi di lavoro - attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO</p>					
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Accettazione del veicolo – Definizione dello stato del veicolo – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione dei reclami – Riconsegna del veicolo – Gestione customer care 	<p>COMPETENZA: Gestire l’accettazione e la riconsegna dell’aeromobile</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA’</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare la documentazione per la registrazione del rilascio dell’aeromobile. ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Applicare metodiche e tecniche di fidelizzazione </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪ Tecniche di raccolta, organizzazione e gestione delle informazioni </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA’	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare la documentazione per la registrazione del rilascio dell’aeromobile. ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Applicare metodiche e tecniche di fidelizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪ Tecniche di raccolta, organizzazione e gestione delle informazioni
ABILITA’	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare la documentazione per la registrazione del rilascio dell’aeromobile. ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Applicare metodiche e tecniche di fidelizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪ Tecniche di raccolta, organizzazione e gestione delle informazioni 					
<p>DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI INTERVENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Esecuzione del check up sul veicolo – Emissione diagnosi – Definizione piano di intervento – Definizione compiti, tempi e modalità operative 	<p>COMPETENZA: Individuare gli interventi da realizzare sull’aeromobile e definire il piano di lavoro.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA’</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul velivolo ▪ Valutare dati e schede tecniche in esito al check up sul velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del velivolo ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Identificare le strutture dell’aeromobile e le interazioni con il volo ▪ Analizzare i propulsori per l’aeronautica loro tipologie e principi di funzionamento ▪ Identificare le operazioni di messa a punto/verifica della funzionalità operativa dell’ impianto dell’aeromobile </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Manuali per preventivazione tempi ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA’	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul velivolo ▪ Valutare dati e schede tecniche in esito al check up sul velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del velivolo ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Identificare le strutture dell’aeromobile e le interazioni con il volo ▪ Analizzare i propulsori per l’aeronautica loro tipologie e principi di funzionamento ▪ Identificare le operazioni di messa a punto/verifica della funzionalità operativa dell’ impianto dell’aeromobile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Manuali per preventivazione tempi ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale
ABILITA’	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche per eseguire il check up sul velivolo ▪ Valutare dati e schede tecniche in esito al check up sul velivolo ▪ Identificare tecnologie, strumenti e fasi di lavoro necessarie al ripristino del velivolo ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Identificare le strutture dell’aeromobile e le interazioni con il volo ▪ Analizzare i propulsori per l’aeronautica loro tipologie e principi di funzionamento ▪ Identificare le operazioni di messa a punto/verifica della funzionalità operativa dell’ impianto dell’aeromobile 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Manuali per preventivazione tempi ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Strumenti di misura e controllo ▪ Tecniche e strumenti di controllo funzionale 					

<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento del lavoro - Ottimizzazione degli standard di qualità 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e strumenti di diagnosi
<p>GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e presidio operativo • Controllo avanzamento lavori • Ottimizzazione standard di operatività • Prevenzione situazioni di rischio 	<p>COMPETENZA: Presidiare le fasi di lavoro, coordinando l'attività dei ruoli operativi</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>	
ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio
<p>GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITA'</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione preventivi - Elaborazione documenti di rendicontazione 	<p>COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
<p>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p>	<p>COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore aeronautico ▪ Procedure e tecniche per 	

<ul style="list-style-type: none"> • Verifica livelli e giacenze materiali • Definizione fabbisogno • Approvvigionamento • Gestione scorte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<p>l'approvvigionamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze ▪
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL'AEROMOBILE</p> <p><i>Attività:</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Ripristino del normale funzionamento dell'aeromobile</p>	<p>COMPETENZA: Ripristinare le condizioni di normale esercizio del velivolo in casi di anomalie</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure di sostituzione componenti meccanici di macchinari/impianti. ▪ Applicare procedure di sostituzione componenti elettrici di macchinari/impianti. ▪ Applicare tecniche di riparazione componenti meccanici di macchinari/impianti. 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondamenti di aerodinamica ▪ Fondamenti di elettrotecnica ed elettronica ▪ Materiali e componenti dell'aeromobile ▪ Materiali Aeronautici ▪ Strutture dell'aeromobile ▪ Motori turbina a gas ▪ Sistemi digitali di bordo ▪ Sistemi, comandi di volo, impianti ▪ Sicurezza, affidabilità nella manutenzione aeronautica ▪ Fattori Umani ▪ Norme di sicurezza nei luoghi di lavoro
<p>VERIFICA E COLLAUDO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controllo e valutazione del ripristino della funzionalità/efficienza 	<p>COMPETENZA: Effettuare il controllo e la valutazione del ripristino della funzionalità/efficienza dell'aeromobile, redigendo la documentazione prevista.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimento ▪ Procedure per il controllo e collaudo dei sistemi del velivolo ▪ Tecniche di collaudo funzionali alla revisione

Denominazione Della FIGURA	TECNICO DI IMPIANTI TERMICI	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>6.Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.3.6 Idraulici e posatori di tubazioni idrauliche e di gas 6.1.3.6.1 Idraulici nelle costruzioni civili 6.1.3.6.2 Installatori di impianti termici nelle costruzioni civili</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>35.30 Fornitura di vapore e aria condizionata 36.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua 43.22 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria.</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico impianti termici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo dell'impiantistica termica attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'organizzazione delle attività di installazione e manutenzione degli impianti termici e degli approvvigionamenti, alla valutazione e documentazione di conformità/funzionalità generale degli impianti, con competenze di diagnosi tecnica e di rendicontazione tecnico/normativa ed economica delle attività svolte.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO TERMICO	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Rapporto con i clienti - Progettazione - Gestione documentaria delle attività - Gestione dell'approvvigionamento - Verifica dell'impianto 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche per

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento del lavoro - Ottimizzazione degli standard di qualità - Prevenzione situazioni di rischio 	<p>tempi di svolgimento delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare anomalie nel processo di installazione e/o manutenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<p>la realizzazione di impianti termici</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di organizzazione del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Normativa CEI di settore ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo dell'impianto
<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>		
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 		
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione esigenze del cliente - Gestione customer care 	<p>COMPETENZA: Recepire i bisogni del cliente coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili</p>	
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Individuare tipologie di materiali in rapporto alle esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica di reclami e richieste in itinere <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di analisi della clientela ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving 		
<p>PROGETTAZIONE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione schemi di impianto - Stesura manuali d'uso 	<p>COMPETENZA: Dimensionare impianti termo-idraulici</p>	
<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>		
<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definire le specifiche tecniche di impianti termo-idraulici ▪ Applicare metodi di verifica fattibilità tecnica ▪ Elaborare lo schema dell'impianto ▪ Applicare tecniche di definizione layout e struttura dell'impianto ▪ Applicare tecniche di disegno ▪ Applicare tecniche di redazione manuali d'uso e schede tecniche <ul style="list-style-type: none"> ▪ Componentistica termo-idraulica ▪ Disegno tecnico ▪ Elementi di impiantistica termo-idraulica ▪ Technical writing 		

GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITÀ <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione preventivi - Elaborazione documenti di rendicontazione - 	COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica livelli e giacenze materiali - Definizione fabbisogno - Approvvigionamento - Gestione scorte 	COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore idraulico/termico ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
VERIFICA DELL'IMPIANTO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e collaudo dell'impianto - Predisposizione della documentazione 	COMPETENZA: Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica e collaudo ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare metodiche e tecniche di taratura e regolazione ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Norme CEI ▪ Strumenti di misura e verifica ▪ Tecniche di collaudo degli impianti termici ▪ Tecniche di messa a punto e regolazione degli impianti termici

Denominazione della FIGURA	TECNICO EDILE	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.1.2.1 Muratori in pietra, mattoni, refrattari. 6.1.2.2 Muratori in cemento armato. 6.1.2.3 Carpenteri e falegnami nell'edilizia. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 41 Costruzione di edifici. 43 Lavori di costruzione specializzati..	
Descrizione sintetica della Figura	Il Tecnico edile interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo delle costruzioni edili attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse materiali e strumentali, la predisposizione, l'organizzazione operativa e l'implementazione di procedure di miglioramento continuo delle lavorazioni, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività di costruzione edile, con competenze relative alla logistica dell'approvvigionamento, alla documentazione delle attività ed all'ambito organizzativo-operativo del cantiere.	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: COSTRUZIONI EDILI	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Gestione logistica dell'approvvigionamento - Gestione documentaria delle attività - Gestione organizzativo- operativa del cantiere 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Gestire le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una squadra di lavoro.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni - Ottimizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del cantiere ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Modello organizzativo e organigramma del cantiere ▪ Normativa sulla sicurezza nei cantieri e prevenzione infortuni ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del lavoro
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la	

degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio	sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
GESTIONE LOGISTICA DELL'APPROVVIGIONAMENTO – Verifica livelli e giacenze materiali – Definizione fabbisogno – Approvvigionamento – Gestione scorte	COMPETENZA: Collaborare alla gestione del processo logistico di approvvigionamento, definendo le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore edile ▪ Elementi di logistica del cantiere ▪ Principi di contabilità di cantiere ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITA' <i>Attività:</i> – Elaborazione preventivi – Elaborazione documenti di rendicontazione	COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole lavorazioni ▪ Applicare tecniche di computo metrico dell'opera ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criteri e metodi di esecuzione dei computi metrici ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Principi di contabilità di cantiere ▪ Tecniche di rendicontazione
GESTIONE ORGANIZZATIVO-OPERATIVA DEL CANTIERE <i>Attività:</i> – Approntamento aree e viabilità del cantiere – Controllo operazioni di	COMPETENZA: Collaborare alla messa in opera e dismissione del cantiere, nel rispetto delle disposizioni progettuali e delle normative di settore.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la suddivisione delle aree di deposito dei materiali e delle attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per verificare la corretta delimitazione delle diverse aree del cantiere ▪ Applicare criteri per la definizione e il controllo delle operazioni di approntamento e dismissione del 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di disegno di progetto esecutivo ▪ Elementi di rilievo architettonico ▪ Fondamenti e strumenti di rilievo topografico ▪ Metodi e tecniche di tracciamento ▪ Normativa specifica su autorizzazioni e smaltimento rifiuti speciali

dismissione	cantiere	<ul style="list-style-type: none">▪ Norme e misure sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni▪ Organizzazione, logistica e funzionamento del cantiere edile▪ Procedure per gli allacciamenti dei servizi di cantiere e loro dismissione▪ Tecniche di rappresentazione grafica
-------------	----------	---

AREA PROFESSIONALE
CULTURA, INFORMAZIONE
E
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Denominazione della FIGURA	OPERATORE GRAFICO
Indirizzi della Figura	Stampa e allestimento Multimedia
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.4.1 Compositori tipografici. 6.3.4.2 Tipografi impressori. 6.3.4.3 Stampatori offset e alla rotativa. 6.3.4.6 Rilegatori ed assimilati. 6.3.4.7 Fototipografi e fototecnici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>18 Stampa e riproduzione di supporti registrati. 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media. 18.14 Legatoria e servizi connessi. 58 Attività editoriali. 58.11 Edizione di libri. 58.13 Edizione di quotidiani. 58.14 Edizione di riviste e periodici. 58.29 Edizione di altri software.</p>
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore grafico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: PRODUZIONE GRAFICA	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Realizzazione del prodotto grafico - Pubblicazione del prodotto grafico <p>articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della produzione di stampati, allestimento e copertinatura - Produzione fotografica, video e elaborazione contributi multimediali
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto

DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione strumenti e attrezzature. – Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.	grafico e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche tecniche delle forme di stampa ▪ Periferiche di input/output ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica ▪ Sistemi di stampa ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica ▪ Tipologie dei principali strumenti del grafico
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento ▪ Tecnologia e formati dei supporti digitali
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	

	ai principi dell'ergonomia	
REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO <i>Attività:</i> – Realizzazione degli elementi grafici. – Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini. – Impaginazione.	COMPETENZA: Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze ▪ Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica ▪ Applicare tecniche di impaginazione degli stampati ▪ Applicare tecniche di collazione di bozze ▪ Utilizzare software per l'impaginazione ▪ Utilizzare software per elaborazione grafica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criteri di suddivisione dello spazio ▪ Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso ▪ Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò ▪ Regole di composizione e impaginazione ▪ Software di impaginazione ▪ Software per l'elaborazione di immagini
PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO <i>Attività:</i> – Realizzazione del finished layout del progetto grafico. – Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni.	COMPETENZA: Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto ▪ Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto ▪ Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formati dei file per la grafica ▪ Supporti di pubblicazione e archiviazione ▪ Tecniche di pubblicazione ▪ Tipologia e classificazione degli stampati

Denominazione dell'indirizzo	STAMPA E ALLESTIMENTO	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "stampa e allestimento" sono funzionali all'operatività nell'ambito della produzione allestimento di stampati.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI STAMPATI, ALLESTIMENTO E	COMPETENZA: Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura.	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>COPERTINATURA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Esecuzione della formatura. – Verifica e correzione delle anomalie. – Esecuzione del set up della macchina da stampa. – Realizzazione di stampati per la pubblicazione. – Preparazione ed esecuzione delle diverse tipologie di piega delle segnature. – Raccolta e cucitura. – Rifilo dello stampato. – Preparazione di copertine. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa ▪ Applicare tecniche di stampa ▪ Applicare tecniche di cucitura e rifilo degli stampati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati ▪ Principali macchine da stampa ▪ Principali matrici di stampa ▪ Trattamento dei colori e degli inchiostri 				
<p>Denominazione dell'indirizzo</p>	<p>MULTIMEDIA</p>					
<p>Descrizione sintetica dell'indirizzo</p>	<p>Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "multimedia" sono funzionali all'operatività nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali.</p>					
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO</p>					
<p>PRODUZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO ED ELABORAZIONE CONTRIBUTI MULTIMEDIALI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selezione della sequenza da fotografare/filmare – Realizzazione sequenza fotografica – Realizzazione 	<p>COMPETENZA: Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali</p> <table border="1" data-bbox="475 1601 1460 2063"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1601 970 1635" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="970 1601 1460 1635" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1635 970 2063"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini ▪ Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale ▪ Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati ▪ Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali </td> <td data-bbox="970 1635 1460 2063"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali ▪ Tecniche base di ripresa video ▪ Tecniche di trattamento audio e video digitali ▪ Tecniche fotografiche digitali </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini ▪ Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale ▪ Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati ▪ Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali ▪ Tecniche base di ripresa video ▪ Tecniche di trattamento audio e video digitali ▪ Tecniche fotografiche digitali
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini ▪ Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale ▪ Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati ▪ Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali ▪ Tecniche base di ripresa video ▪ Tecniche di trattamento audio e video digitali ▪ Tecniche fotografiche digitali 					

<p>riprese video</p> <ul style="list-style-type: none">- Archiviazione del materiale fotografico/video- Elaborazione file grafici- Rifinitura grafica per prodotti multimediali- Adattamento contributi audio video- Adattamento a supporti web		
---	--	--

Denominazione del PROFILO	OPERATORE GRAFICO – AUDIO VIDEO
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.4.1 Compositori tipografici. 6.3.4.2 Tipografi impressori. 6.3.4.3 Stampatori offset e alla rotativa. 6.3.4.6 Rilegatori ed assimilati. 6.3.4.7 Fototipografi e fototecnici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>18 Stampa e riproduzione di supporti registrati. 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media. 18.14 Legatoria e servizi connessi. 58 Attività editoriali. 58.11 Edizione di libri. 58.13 Edizione di quotidiani. 58.14 Edizione di riviste e periodici. 58.29 Edizione di altri software.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>3. <i>Professioni tecniche</i> 3.1.4.3 – <i>Operatori di apparecchi per la ripresa e la produzione audio – video</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>59 <i>Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore</i> 59.11 <i>Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi</i> 59.12 <i>Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore grafico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, seguendo le istruzioni ricevute, e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale. Utilizza competenze di elaborazione grafica impiegando software professionali per il trattamento delle immagini e per l'impaginazione di stampati; possiede, a seconda degli indirizzi, competenze per la gestione della stampa e dell'allestimento e competenze per la produzione multimediale.</p>

Descrizione sintetica del Profilo	<i>L' Operatore grafico – audio video, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione grafica ed audiovisiva con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, seguendo le istruzioni ricevute, attività relative alla realizzazione del prodotto grafico, alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale, nonché di supporto alla produzione audiovisiva.</i>	
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: PRODUZIONE GRAFICA MULTIMEDIA ED AUDIOVIDEO	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Realizzazione del prodotto grafico - Pubblicazione del prodotto grafico 	
	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Produzione multimediale ed audio-video</i> 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi di stampa ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica ▪ Tipologie dei principali strumenti del grafico
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento ▪ Tecnologia e formati dei supporti digitali
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO	COMPETENZA: Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione degli elementi grafici - Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini - Impaginazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze ▪ Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica ▪ Applicare tecniche di impaginazione degli stampati ▪ Applicare tecniche di collazione di bozze ▪ Utilizzare software per l'impaginazione ▪ Utilizzare software per elaborazione grafica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criteri di suddivisione dello spazio ▪ Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso ▪ Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò ▪ Regole di composizione e impaginazione ▪ Software di impaginazione ▪ Software per l'elaborazione di immagini
PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO	COMPETENZA: Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del finished layout del progetto grafico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto ▪ Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto ▪ Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formati dei file per la grafica ▪ Supporti di pubblicazione e archiviazione. ▪ Tecniche di pubblicazione ▪ Tipologia e classificazione degli stampati

<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni 		
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO	
PRODUZIONE MULTIMEDIALE ED AUDIO VIDEO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione sequenze fotografiche - realizzazione riprese video - riprese audio - elaborazione file grafici 	COMPETENZA: Acquisire ed elaborare elementi per la pubblicazione su supporti multimediali e per la realizzazione di prodotti audio-video	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini ▪ Applicare tecniche di base per la ripresa audio ▪ Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale ▪ Utilizzare software e tecniche per la creazione di immagini e di grafici animati ▪ Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali ▪ Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di prodotti audio video 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche base di ripresa video ▪ Tecniche fotografiche digitali ▪ Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali ▪ Tecniche di trattamento audio e video digitali ▪ Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali

Denominazione della FIGURA	TECNICO GRAFICO	
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.4.1 Compositori tipografici. 6.3.4.2 Tipografi impressori. 6.3.4.3 Stampatori offset e alla rotativa. 6.3.4.6 Rilegatori ed assimilati. 6.3.4.7 Fototipografi e fototecnici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>18 Stampa e riproduzione di supporti registrati. 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media. 18.14 Legatoria e servizi connessi. 58 Attività editoriali. 58.11 Edizione di libri. 58.13 Edizione di quotidiani. 58.14 Edizione di riviste e periodici. 58.29 Edizione di altri software.</p>	
Descrizione sintetica della Figura	<p>Il Tecnico grafico interviene con autonomia nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione grafica attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, il monitoraggio e la valutazione del risultato e l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività relative al processo di riferimento, con competenze negli ambiti della progettazione, produzione di prodotti grafici e multimediali, della gestione documentale, dell'approvvigionamento, dei rapporti con i clienti e con i fornitori.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: REALIZZAZIONE PRODOTTI GRAFICI E MULTIMEDIALI	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Rapporto con i clienti - Progettazione del prodotto grafico - Produzione grafica - Gestione documentaria delle attività - Gestione dell'approvvigionamento - Controllo del prodotto 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una piccola unità produttiva/di un reparto di lavorazione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il progetto grafico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e

<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione feedback dal cliente - Redazione del progetto esecutivo 	<p>bozze</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzare file grafici e animazioni ▪ Applicare le tecniche della comunicazione visiva ▪ Applicare tecniche di lettering ▪ Utilizzare tecniche di gestione dei colori ▪ Interpretare e utilizzare i cataloghi e la documentazione tecnica 	<p>d'autore e licenze d'uso</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecnica grafica computerizzata ▪ Tecniche di acquisizione delle immagini dalle diverse periferiche (importazione esportazione dati) ▪ Tecniche di disegno a mano ▪ Tecniche di grafica creativa ▪ Tecniche di interfacciamento grafico ▪ Tecniche di organizzazione dell'area di stampa ▪ Teoria del colore ▪ Tipi di prodotti per i diversi supporti di pubblicazione e archiviazione
<p>PRODUZIONE GRAFICA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e presidio del work-flow grafico 	<p>COMPETENZA: Predisporre e presidiare il work-flow grafico.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare sistemi digitali specifici per la gestione automatica del work-flow grafico ▪ Utilizzare il work-flow digitale secondo gli standard previsti ▪ Applicare le procedure previste dai processi relativi all'intero ciclo produttivo grafico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi di stampa digitale ▪ Tecniche di controllo qualità ▪ Work-flow grafico
<p>GESTIONE DOCUMENTARIA DELLE ATTIVITA'</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione preventivi - Elaborazione documenti di rendicontazione 	<p>COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
<p>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica livelli e giacenze materiali - Definizione fabbisogno - Approvvigionamento - Gestione scorte 	<p>COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
<p>CONTROLLO DEL PRODOTTO</p>	<p>COMPETENZA: Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>

<p><i>Attività:</i></p> <p>– Controllo e valutazione del prodotto finale</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica	<ul style="list-style-type: none">▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica▪ Normative di riferimento▪ Procedure per il controllo e collaudo
--	---	--

Denominazione del PROFILO	TECNICO GRAFICO – AUDIO VIDEO
Referenziazioni della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori. 6.3.4.1 Compositori tipografici. 6.3.4.2 Tipografi impressori. 6.3.4.3 Stampatori offset e alla rotativa. 6.3.4.6 Rilegatori ed assimilati. 6.3.4.7 Fototipografi e fototecnici.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>18 Stampa e riproduzione di supporti registrati. 18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media. 18.14 Legatoria e servizi connessi. 58 Attività editoriali. 58.11 Edizione di libri. 58.13 Edizione di quotidiani. 58.14 Edizione di riviste e periodici. 58.29 Edizione di altri software.</p>
Referenziazioni specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>3. <i>Professioni tecniche</i> 3.1.4.3 <i>Operatori di apparecchi per la ripresa e la produzione audio – video</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>59 <i>Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore</i> 59.11 <i>Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi</i> 59.12 <i>Attività di post-produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>Il Tecnico grafico interviene con autonomia nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione grafica attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, il monitoraggio e la valutazione del risultato e l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività relative al processo di riferimento, con competenze negli ambiti della progettazione, produzione di prodotti grafici e multimediali, della gestione documentale, dell'approvvigionamento, dei rapporti con i clienti e con i fornitori.</p>
Descrizione sintetica del profilo	<p><i>Il Tecnico grafico interviene con autonomia nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di produzione grafica e dei prodotti audio video attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, il monitoraggio e la valutazione del risultato e l'implementazione di procedure di</i></p>

	<i>miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'applicazione ed utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere le attività relative al processo di riferimento, con competenze negli ambiti della progettazione, produzione di prodotti grafici, multimediali ed audio video, della gestione documentale, dell'approvvigionamento, dei rapporti con i clienti e con i fornitori.</i>	
Processo di lavoro caratterizzante il profilo: REALIZZAZIONE PRODOTTI GRAFICI E MULTIMEDIALI AUDIO-VIDEO	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Gestione organizzativa del lavoro – Rapporto con i clienti – Progettazione del prodotto grafico – Produzione grafica – Gestione documentaria delle attività – Gestione dell'approvvigionamento – Controllo del prodotto 	
	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione del prodotto audio-video 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base degli ordini e delle specifiche progettuali, coordinando l'attività di una piccola unità produttiva/di un reparto di lavorazione.	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Definizione compiti, tempi e modalità operative – Coordinamento operativo – Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni – Ottimizzazione degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leggere il progetto grafico ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard aziendali / di servizio ▪ Applicare modalità di coordinamento dei ruoli operativi e delle movimentazioni ▪ Utilizzare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Modello organizzativo e organigramma dell'azienda ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
RAPPORTO CON I CLIENTI <ul style="list-style-type: none"> – Definizione dell'offerta – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente – Monitoraggio servizio – Rilevazione dati customer 	COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti interpretando i bisogni del cliente e promuovendone la fidelizzazione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei bisogni del cliente ▪ Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
PROGETTAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione dell'idea grafica – Acquisizione feedback dal cliente – Redazione del progetto esecutivo 	COMPETENZA: Realizzare la progettazione grafica integrata, in relazione alle diverse tipologie di supporto di pubblicazione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di formalizzazione dell'idea grafica ▪ Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze ▪ Realizzare file grafici e animazioni ▪ Applicare le tecniche della comunicazione visiva ▪ Applicare tecniche di lettering ▪ Utilizzare tecniche di gestione dei colori ▪ Interpretare e utilizzare i cataloghi e la documentazione tecnica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di lettering e di logotipica ▪ Elementi di progettazione grafica ▪ La composizione grafica del testo ▪ Normativa di riferimento sui diritti d'autore e licenze d'uso ▪ Tecnica grafica computerizzata ▪ Tecniche di acquisizione delle immagini dalle diverse periferiche (importazione esportazione dati) ▪ Tecniche di disegno a mano ▪ Tecniche di grafica creativa ▪ Tecniche di interfacciamento grafico ▪ Tecniche di organizzazione dell'area di stampa ▪ Teoria del colore ▪ Tipi di prodotti per i diversi supporti di pubblicazione e archiviazione
PRODUZIONE GRAFICA <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione e presidio del work-flow grafico 	COMPETENZA: Predisporre e presidiare il work-flow grafico.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare sistemi digitali specifici per la gestione automatica del work-flow grafico ▪ Utilizzare il work-flow digitale secondo gli standard previsti ▪ Applicare le procedure previste dai processi relativi all' intero ciclo produttivo grafico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi di stampa digitale ▪ Tecniche di controllo qualità ▪ Work-flow grafico
GESTIONE DOCUMENTARIA	COMPETENZA: Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali.	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>DELLE ATTIVITA'</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione preventivi - Elaborazione documenti di rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei costi delle singole attività ▪ Applicare tecniche di analisi dei tempi e metodi per l'uso ottimale delle risorse ▪ Applicare tecniche di preventivistica ▪ Utilizzare tecniche di documentazione contabile nei diversi stadi di avanzamento lavori ▪ Applicare tecniche di rendicontazione delle attività e dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di budgeting ▪ Elementi di contabilità dei costi ▪ Modulistica e procedure per la rilevazione dei costi ▪ Preventivistica ▪ Tecniche di rendicontazione
<p>GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica livelli e giacenze materiali - Definizione fabbisogno - Approvvigionamento - Gestione scorte 	<p>COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, gestendo il processo di approvvigionamento.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi dei livelli di consumo e del fabbisogno di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri di selezione di materiali e attrezzature ▪ Applicare criteri e tecniche per l'approvvigionamento e il deposito di materiali e attrezzature ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Applicare metodiche per la gestione delle scorte e giacenze 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e materiali del settore ▪ Procedure e tecniche per l'approvvigionamento ▪ Tecniche di gestione scorte e giacenze
<p>CONTROLLO DEL PRODOTTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e valutazione del prodotto finale 	<p>COMPETENZA: Valutare la rispondenza del prodotto agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodi per la predisposizione di un piano di verifica ▪ Utilizzare strumenti di misura e verifica ▪ Applicare tecniche per la compilazione della reportistica tecnica 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica e modalità di compilazione della documentazione tecnica ▪ Normative di riferimento ▪ Procedure per il controllo e collaudo
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO AUDIO-VIDEO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riprese audio - Riprese video - Post-produzione audio - Post-produzione video 	<p>COMPETENZA: Effettuare operazioni di assistenza alla realizzazione, al montaggio e alla post-produzione di un prodotto audio-visivo</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di base per la ripresa audio ▪ Applicare tecniche di base per la ripresa video ▪ Verificare il corretto funzionamento degli strumenti di ripresa e per illuminazione scenica ▪ Applicare tecniche di base di analisi del girato ▪ Applicare tecniche di base del montaggio audio-video e di post-produzione ▪ Applicare tecniche di base per l'elaborazione digitale delle immagini 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di base di fotografia e di linguaggio cine-televisivo ▪ Elementi di base di grafica digitale e elaborazione delle immagini ▪ Elementi di base di illuminotecnica ▪ Elementi di base di post produzione audio e video ▪ Elementi di base per ripresa video ▪ Elementi e software di post-produzione

		<ul style="list-style-type: none">▪ Mezzi tecnici di ripresa▪ Normative sulla sicurezza relative al settore dello spettacolo (626 e successive modifiche e integrazioni, prevenzione incendi ecc)▪ Nozioni di base di elettrotecnica ed elettronica applicate ai sistemi audiovisivi▪ Nozioni di base di fonica, di registrazione e di riproduzione sonora
--	--	---

AREA PROFESSIONALE
SERVIZI COMMERCIALI

Denominazione della FIGURA	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 5.1. professioni qualificate nelle attività commerciali 5.1.2.1. commessi e assimilati <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 46 commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli) 47 commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore ai servizi di vendita interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Organizzazione e funzionamento del punto vendita - Vendita - Assistenza post vendita - Amministrazione e contabilità 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari. 	COMPETENZA: Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni e/o della documentazione di appoggio.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro del servizio vendita ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse		

<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie dei principali strumenti del servizio vendita
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO PUNTO VENDITA <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Allestimento spazi espositivi. - Rifornimento e rotazione articoli. - Sviluppo di campagne promozionali. 	COMPETENZA: Curare il servizio vendita sulla base delle specifiche assegnate, attuando la promozione, il riordino e l'esposizione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare tecniche di allestimento e riordino di vetrine/banchi ▪ Utilizzare tecniche espositive adatte al prodotto ▪ Applicare tecniche promozionali di vendita del prodotto / servizio ▪ Applicare criteri di codifica dei prodotti ▪ Applicare tecniche per la rotazione degli articoli ▪ Applicare criteri di prelievo da magazzino e di rifornimento di scaffali/banchi vendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di marketing operativo, promozione, prezzo ▪ Elementi di merceologia del prodotto ▪ Elementi di merchandising: visual display, layout ▪ Normativa di settore e disposizioni igienico sanitarie e di sicurezza ▪ Principi igienici normativa HACCP (nel caso di vendita di prodotti alimentari) ▪ Procedure per effettuazioni ordini e per la rotazione articoli ▪ Strumentazione e attrezzature di settore ▪ Strumenti e modalità di pezzatura e codifica ▪ Tecniche di imballaggio e packaging ▪ Tecniche di trattamento e archiviazione dati e informazioni
VENDITA	COMPETENZA: Supportare le diverse fasi dell'acquisto, offrendo un prodotto/servizio rispondente alle esigenze del cliente.	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione esigenze del cliente. - Informazione e presentazione del prodotto/servizio. - Trattativa di vendita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevare le esigenze e le richieste del cliente ▪ Individuare soluzioni e proposte di prodotto/ servizio corrispondenti alle richieste del cliente ▪ Utilizzare tecniche e strumenti di vendita del prodotto /servizio ▪ Applicare condizioni e modalità di pagamento e consegna . 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colloquio di vendita ▪ Elementi del contratto di compravendita ▪ Elementi di marketing operativo ▪ Principi di customer care ▪ Strumenti e modalità di pagamento e consegna ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Terminologia tecnica specifica del settore in una lingua comunitaria
<p>ASSISTENZA POST VENDITA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza cliente. - Rilevazione reclami. 	<p>COMPETENZA: Fornire assistenza al cliente, collaborando alla evasione dei reclami.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di accoglienza e segnalazione dei reclami ▪ Applicare tecniche di verifica dell'uso corretto del prodotto/ servizio ▪ Applicare tecniche di ripristino di conformità del prodotto /servizio (resi, sostituzioni) ▪ Applicare tecniche di rilevazione dei dati per indagini sulla soddisfazione del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Procedure per resi e sostituzioni ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di problem solving
<p>AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissione documenti amministrativi - Registrazione incassi e pagamenti - Registrazioni contabili elementari 	<p>COMPETENZA: Effettuare semplici adempimenti amministrativi, fiscali e contabili, applicando la normativa di riferimento.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di tenuta e chiusura giornaliera della cassa ▪ Applicare tecniche per la predisposizione di modelli fiscali di pagamento ▪ Applicare tecniche di redazione ed emissione dei documenti di acquisto e di vendita ▪ Applicare tecniche di rilevazione di carattere contabile e fiscale ▪ Applicare modalità diverse di riscossione e pagamento ▪ Utilizzare strumenti e programmi gestionali di contabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti amministrativi contabili di base ▪ Elementi di pricing ▪ Mezzi di pagamento e servizi bancari ▪ Normativa IVA ▪ Procedure di emissione, registrazione e archiviazione ▪ Rilevazioni contabili elementari

Denominazione della FIGURA	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE					
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese. 82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio. 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio.					
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.					
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Trattamento flussi informativi - Produzione e archiviazione elaborati e comunicati - Trattamento documenti amministrativo-contabili - Programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro 					
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione 	COMPETENZA: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni <table border="1" data-bbox="475 1570 1461 2056" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1570 983 1603" style="text-align: center;">ABILITA'</th> <th data-bbox="983 1570 1461 1603" style="text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1603 983 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per </td> <td data-bbox="983 1603 1461 2056"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione 					

<p>ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.</p> <p>- Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>la gestione dei tempi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse attività sulla base delle indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature da ufficio Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da ufficio Tipologie e caratteristiche delle principali attrezzature d'ufficio
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine da ufficio Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata e in uscita. Elaborazione e smistamento dati e informazioni. Protocollo e archiviazione documenti, posta, etc. 	<p>COMPETENZA: Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i mezzi per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne all'ufficio Applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio cartacei e/o elettronici; Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria

<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni utenti interni ed esterni. 		
<p>PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione e sistematizzazione documenti e testi - Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, etc. quali-quantitative 	<p>COMPETENZA: Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune ▪ Verificare la rispondenza degli output agli obiettivi comunicativi prefissati ▪ Utilizzare applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni ▪ Identificare linguaggi e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
<p>TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili. - Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc. - Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto. 	<p>COMPETENZA: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione ▪ Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici ▪ Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita ▪ Verificare la correttezza delle operazioni eseguite ▪ Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
<p>PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione 	<p>COMPETENZA: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare disponibilità e urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Predisporre ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione,

<p>e eventi e riunioni di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi. - Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare costi e ricavi a preventivo per la verifica del budget a disposizione per trasferte, riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti 	<p>ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
--	---	--

Denominazione del PROFILO	<p align="center">OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – DISEGNO TECNICO CAD</p>
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese. 82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio. 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore amministrativo-segretariale – disegno tecnico CAD interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale e di progettazione tecnica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere sia attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività di riproduzione e correzione di disegni tecnici tramite l'utilizzo del software CAD per personal computer, di stesura e realizzazione di progetti preliminari e di progetti grafici, con competenze di lettura dei disegni e di gestione dei data-base collegati ai progetti.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: AMMINISTRAZIONE E	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Trattamento flussi informativi – Produzione e archiviazione elaborati e comunicati

GESTIONE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento documenti amministrativo-contabili - Programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro 	
	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizzazione disegno tecnico CAD</i> 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse attività sulla base delle indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature da ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche delle principali attrezzature, d'ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da ufficio 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine da ufficio 	

	<ul style="list-style-type: none"> per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI	COMPETENZA: Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata e in uscita – Elaborazione e smistamento dati e informazioni – Protocollo e archiviazione documenti, posta, etc. – Comunicazioni utenti interni ed esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne all'ufficio ▪ Applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio cartacei e/o elettronici; ▪ Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI	COMPETENZA: Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Produzione e sistematizzazione documenti e testi – Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, etc. quali-quantitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune ▪ Verificare la rispondenza degli output agli obiettivi comunicativi prefissati ▪ Utilizzare applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni ▪ Identificare linguaggi e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	COMPETENZA: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi costitutivi di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali

<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili - Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc. - Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto 	<p>un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici ▪ Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita ▪ Verificare la correttezza delle operazioni eseguite ▪ Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici 	<p>software applicativi d'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
<p>PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione eventi e riunioni di lavoro - Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi - Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi 	<p>COMPETENZA: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare disponibilità e urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Predisporre ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi ▪ Identificare costi e ricavi a preventivo per la verifica del budget a disposizione per trasferte, riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>REALIZZAZIONE DISEGNO TECNICO CAD</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di rilievi di oggetti e architettonici - Realizzazione di disegni tecnici - Presentazione di progetti 	<p>COMPETENZA: Eseguire rilievi di oggetti e architettonici con strumenti tradizionali e con metodi fotogrammatici</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti e tecniche tradizionali del disegno tecnico ▪ Utilizzare strumenti e tecniche tradizionali di rilevazione ▪ Utilizzare strumenti fotogrammetrici (macchine digitali) di rilevazione 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche, strumenti e materiali di disegno geometrico ▪ Normative relative al disegno tecnico e meccanico ▪ Tecniche e strumenti di rilievo tradizionale (diretto, planimetrico) e fotogrammetrico ▪ Caratteristiche delle macchine fotografiche digitali ▪ Programmi di fotoritocco e modifica delle immagini
	<p>COMPETENZA: Eseguire disegni tecnici bidimensionali e tridimensionali per la realizzazione e la presentazione di progetti, utilizzando le tecnologie CAD</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>

	<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzare tecniche e strumenti di disegno CAD per la realizzazione di disegni bidimensionali▪ Utilizzare la modellazione base e avanzata in 3D▪ Applicare criteri di organizzazione di modelli di disegno▪ Applicare procedure di stampa dei disegni▪ Utilizzare tecniche e strumenti per le presentazioni	<ul style="list-style-type: none">▪ Caratteristiche e funzionalità del programma CAD▪ Tecniche di rendering di base e avanzate▪ Tecniche e strumenti di modellazione solida con CAD
--	---	---

Denominazione del PROFILO	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – PAGHE E CONTRIBUTI
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese. 82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio. 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio.
Referenziamenti specifiche del Profilo	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 4.3.2.2 Addetti alle buste paga <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore amministrativo-segretariale – paghe e contributi interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile e relative alla gestione del personale, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AZIENDALE	articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Trattamento flussi informativi – Produzione e archiviazione elaborati e comunicati – Trattamento documenti amministrativo-contabili – Programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro

	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo:	
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Trattamento documenti per l'elaborazione della busta paga</i> – <i>Gestione delle operazioni connesse al rapporto di lavoro</i> 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato – Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse attività sulla base delle indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature da ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche delle principali attrezzature, d'ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da ufficio 	
COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine da ufficio ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI	COMPETENZA: Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata e in uscita – Elaborazione e smistamento dati e informazioni – Protocollo e archiviazione documenti, posta, etc. – Comunicazioni utenti interni ed esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne all'ufficio ▪ Applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio cartacei e/o elettronici; ▪ Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI	COMPETENZA: Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Produzione e sistematizzazione documenti e testi – Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, etc. quali-quantitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune ▪ Verificare la rispondenza degli output agli obiettivi comunicativi prefissati ▪ Utilizzare applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni ▪ Identificare linguaggi e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	COMPETENZA: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di

<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili - Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc. - Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto 	<p>registrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici ▪ Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita ▪ Verificare la correttezza delle operazioni eseguite ▪ Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici 	<p>comunicazione scritta, verbale e digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
<p>PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione eventi e riunioni di lavoro - Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi - Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi 	<p>COMPETENZA: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare disponibilità e urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Predisporre ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi ▪ Identificare costi e ricavi a preventivo per la verifica del budget a disposizione per trasferte, riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>TRATTAMENTO DOCUMENTI PER L'ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione cartacea ed informatica di documenti relativi al personale - Trattamento dei dati per l'elaborazione della busta paga - Elaborazione dei cedolini paga 	<p>COMPETENZA: Collaborare all'elaborazione del cedolino paga</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le specifiche contrattuali ▪ utilizzare le tabelle di applicazione economica contrattuale ▪ applicare tecniche di compilazione dei documenti finalizzati all'instaurazione dei rapporti di lavoro ▪ Individuare gli elementi che compongono la retribuzione e applicare tecniche di determinazione dei compensi base ▪ Redigere le scritture elementari relative ai compensi e di trasmissione dei dati in contabilità con utilizzo software gestionale dedicato ▪ Applicare tecniche di elaborazione dei cedolini e controllo dei documenti mensili ▪ Applicare tecniche di predisposizione del versamento delle ritenute fiscali e previdenziali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I processi lavorativi: aree, funzioni, compiti e mansioni aziendali ▪ Ruoli e figure professionali ▪ Normativa vigente sul lavoro ▪ livelli, qualifiche e categorie ▪ Il Centro per l'impiego ▪ Le tipologie contrattuali: lavoro tipico e atipico ▪ La retribuzione: componenti e ▪ Documenti di base (rilevazione presenze, ferie, permessi, etc.)

	di periodo	
GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE AL RAPPORTO DI LAVORO <i>Attività:</i> - Acquisizione e trasmissione delle comunicazioni obbligatorie con gli Enti assistenziali e previdenziali - Cooperazione alla gestione delle operazioni connesse alla costituzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro	COMPETENZA: Gestire le operazioni connesse alle diversi fasi del rapporto di lavoro	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre e/o utilizzare la modulistica convenzionata e richiesta dagli Enti Previdenziali e Fiscali con strumentazione cartacea o informatizzata ▪ Utilizzare procedure guidate per il calcolo della tassazione ordinaria, separata, TFR e relative ritenute e contributi previdenziali ▪ Recepire gli aggiornamenti normativi a carattere contrattualistico e previdenziale/fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli elementi del sistema tributario ▪ Gli Istituti previdenziali: obblighi e modulistica inerente ▪ L'imposizione fiscale, detrazioni e deduzioni di imposta: il calcolo delle imposte lorde e nette ▪ Le ritenute previdenziali e il procedimento di calcolo

Denominazione del PROFILO	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE – INFORMATICA GESTIONALE
Referenziamenti della Figura nazionale di riferimento	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u></p> <p>4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese. 82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio. 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio.</p>
Referenziamenti specifiche del Profilo	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u></p> <p>4.1.2.2. <i>Addetti all'immissione dati</i></p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u></p> <p>62.09.0 <i>Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica</i></p>
Descrizione sintetica della Figura nazionale di riferimento	<p>L'operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.</p>
Descrizione sintetica del Profilo	<p><i>L'Operatore amministrativo-segretariale – informatica gestionale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere sia attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività informatiche a livello base nell'utilizzo di Software Gestionali, di configurazione software/hardware, di periferiche e reti LAN.</i></p>
Processo di lavoro caratterizzante il Profilo: AMMINISTRAZIONE E	<p>articolazione del processo di lavoro in comune con la Figura nazionale di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Trattamento flussi informativi – Produzione e archiviazione elaborati e comunicati

GESTIONE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento documenti amministrativo-contabili - Programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro 	
	articolazione del processo di lavoro specifica del Profilo: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Configurazione e installazione sistemi informatici</i> 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI COMUNI AL PROFILO E ALLA FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari - Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine - Predisposizione e cura degli spazi di lavoro 	COMPETENZA: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche ▪ Processi e cicli di lavoro aziendali ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchine per le diverse attività sulla base delle indicazioni di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature da ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche delle principali attrezzature, d'ufficio ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da ufficio
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine da

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<p>ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento
	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino
TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI	COMPETENZA: Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata e in uscita – Elaborazione e smistamento dati e informazioni – Protocollo e archiviazione documenti, posta, etc. – Comunicazioni utenti interni ed esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne all'ufficio ▪ Applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio cartacei e/o elettronici; ▪ Adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI	COMPETENZA: Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica	
<i>Attività:</i>	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> – Produzione e sistematizzazione documenti e testi – Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, etc. quali-quantitative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune ▪ Verificare la rispondenza degli output agli obiettivi comunicativi prefissati ▪ Utilizzare applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni ▪ Identificare linguaggi e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	COMPETENZA: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili - Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc. - Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione ▪ Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici ▪ Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita ▪ Verificare la correttezza delle operazioni eseguite ▪ Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
<p>PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione eventi e riunioni di lavoro - Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi - Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi 	<p>COMPETENZA: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare disponibilità e urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Predisporre ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi ▪ Identificare costi e ricavi a preventivo per la verifica del budget a disposizione per trasferte, riunioni ed eventi di lavoro; ▪ Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio ▪ Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale ▪ Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica ▪ Terminologia tecnica, specifica del settore, in una lingua comunitaria
<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO</p>	
<p>CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE SISTEMI INFORMATICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo e verifica funzionamento del PC e di semplici reti aziendali - Interventi su elementi informatici base (macro e/o app) in ambito office - Progettazione e realizzazione di pagine web - Monitoraggio sicurezza di accesso e conservazione dati 	<p>COMPETENZA: Utilizzare e configurare software di sistema e applicativi in ambiente office automation</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Installare il sistema operativo su PC aziendale ▪ Installare e configurare driver ▪ Installare applicativi comuni per l'office automation ▪ Predisporre il computer per la connessione ad una rete esistente ▪ Utilizzare software specifici per realizzare basi di dati ed interfacce grafiche dedicate alla gestione dati. ▪ Creare pagine web corredate da elementi grafici ▪ Realizzare semplici software (macro e/o app) corrispondenti alle specifiche tecniche ▪ Installazione e configurazione antivirus, schedulazione aggiornamenti, pianificazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sistema operativo: installazione e parametri di configurazione ▪ Caratteristiche dei software commerciali per lo sviluppo e la gestione di database ▪ Sintassi HTML ▪ Elementi base di sintassi linguaggi di programmazione ▪ Principali tipologie di malware ▪ Principali tipologie e metodiche di difesa da attacchi ai sistemi informatici

	scansioni, ricerca malware dannosi	
--	------------------------------------	--

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	
Referenziamenti della Figura	<p><u>Nomenclatura delle Unità Professioni (NUP/ISTAT):</u> 4.1 Impiegati di ufficio. 4.1.3.1 Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini ed assimilati.</p> <p><u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti 52.10 Magazzinaggio e custodia 52.21 Attività dei servizi connessi ai trasporti terrestri 52.22 Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua 52.23 Attività dei servizi connessi al trasporto aereo 52.24 Movimentazione merci 52.29 altre attività di supporto connesse ai trasporti</p>	
Descrizione sintetica della Figura	<p>L'operatore dei sistemi e dei servizi logistici interviene, a livello esecutivo, nel processo della logistica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative a movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: LOGISTICA	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Movimentazione e stoccaggio delle merci - Trasporto e spedizione merci 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. - Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari. - Verifica e manutenzione 	COMPETENZA: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente organizzativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di organizzazione aziendale ▪ Elementi di qualità del servizio ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi di logistica integrata ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione

<p>ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari.</p> <p>– Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.</p>	<p>continuo degli standard di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le principali componenti dei sistemi logistici e della catena di fornitura all'interno delle infrastrutture dedicate ▪ Identificare le principali tipologie e i soggetti fondamentali dei sistemi di trasporto e spedizioni ▪ Interagire con operatori esterni e con responsabili di funzione 	
	<p>COMPETENZA: Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare spazi, strumenti, attrezzature e macchine da utilizzare per la dislocazione e la movimentazione delle merci ▪ Applicare procedure e tecniche di rilevazione dei flussi delle merci in entrata e uscita ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature e macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle macchine e delle apparecchiature per la logistica integrata ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del ciclo logistico integrato
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, il funzionamento e l'efficienza di strumenti, attrezzature, macchine per la movimentazione delle merci ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di intervento e ripristino del funzionamento delle macchine per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci 	
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>MOVIMENTAZIONE E STOCCAGGIO MERCI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Rilevazione/verifica della stato delle merci in entrata. – Carico e scarico merci. 	<p>COMPETENZA: Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci ▪ Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino ▪ Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione ▪ Applicare tecniche di registrazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di organizzazione degli spazi di magazzino ▪ Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore ▪ Procedure di carico e scarico merci ▪ Software per la gestione del

<ul style="list-style-type: none"> - Dislocazione merci negli spazi attrezzati. - Trattamento delle informazioni in magazzino. 	<p>dei movimenti delle merci in entrata e in uscita e di aggiornamento delle giacenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta ▪ Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza 	<p>magazzino</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologia, procedure di compilazione e controllo documenti ▪ Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione ▪ Tipologie di sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci
<p>TRASPORTO E SPEDIZIONE MERCI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Imballaggio - Carico mezzi - Redazione documenti 	<p>COMPETENZA: Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza.</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione, per tipologia di merce ▪ Individuare i veicoli di trasporto in base a caratteristiche e dimensioni delle merci ▪ Individuare unità di carico in base a destinazione, percorsi e dispositivi di sicurezza delle merci ▪ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale a norma di sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logistica dei trasporti ▪ Normativa di sicurezza e antinfortunistica del settore ▪ Normativa sui trasporti ▪ Procedure di compilazione e controllo documenti di trasporto ▪ Tipologie di imballaggio e packaging ▪ Tipologie di mezzi di trasporto
	<p>COMPETENZA: Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale.</p>	
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e metodiche di preparazione della documentazione per l'uscita in rapporto alle diverse tipologie di trasporto ▪ Applicare convenzioni documentali per il trasporto nazionale ed internazionale ▪ Identificare i documenti di accompagnamento in relazione alle modalità di trasporto ▪ Applicare procedure per la redazione di documenti identificativi e di accompagnamento delle merci 	<p>Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali</p>	

Denominazione della FIGURA	TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi. 5.1.1 Esercenti ed addetti delle vendite all'ingrosso. 5.1.2 Esercenti ed addetti delle vendite al minuto</p>	
	<p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli). 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli).</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico commerciale delle vendite interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di distribuzione commerciale attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative agli ambiti della predisposizione e dell'organizzazione del punto vendita, con competenze relative alla realizzazione del piano di acquisti, all'amministrazione d'esercizio ed alla gestione dei rapporti con il cliente.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Vendita - Rapporto con i clienti - Organizzazione e funzionamento del reparto / punto vendita 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione attività - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo 	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base degli ordini, pianificando e coordinando l'attività del reparto/punto vendita	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità organizzative ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi ▪ Utilizzare metodiche per 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Modello organizzativo e organigramma dell'azienda ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio

avanzamento delle attività – Ottimizzazione degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio	individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale	
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
VENDITA <i>Attività:</i> – Realizzazione del piano commerciale	COMPETENZA: Collaborare alla realizzazione del piano commerciale, in raccordo con le politiche di vendita, gli obiettivi economici aziendali, i vincoli di mercato	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi delle tendenze del mercato e della concorrenza ▪ Applicare tecniche di analisi dei costi ▪ Applicare tecniche e criteri di determinazione dei prezzi e di budgeting ▪ Applicare tecniche previsionali di vendita ▪ Applicare criteri di strutturazione dell'offerta commerciale ▪ Applicare criteri di analisi dei punti di forza e delle criticità del prodotto 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi previsionale dell'andamento del mercato ▪ Elementi di marketing strategico ed operativo ▪ Elementi di budgeting ▪ Tecniche di definizione prezzi ▪
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i> – Definizione dell'offerta – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente – Monitoraggio servizio – Rilevazione dati customer – Sviluppo di campagne promozionali	COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti/servizi, interpretando i bisogni e promuovendo la fidelizzazione del cliente	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei bisogni del cliente ▪ Individuare tipologie di prodotto/servizio in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio ▪ Applicare tecniche di controllo dell'efficacia delle informazioni sul prodotto e sui servizi di supporto ▪ Applicare tecniche di controllo e monitoraggio del servizio di assistenza post vendita 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di pianificazione periodica di vendite e offerte promozionali 	
<p>ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL REPARTO / PUNTO VENDITA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione del punto vendita 	<p>COMPETENZA: Predisporre l'organizzazione degli spazi /lay-out del reparto/punto vendita, valutandone la funzionalità e l'efficacia in rapporto agli obiettivi aziendali</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare disposizione e presentazione per tipologia di prodotto ▪ Applicare criteri di verifica dell'applicazione delle normative igienico sanitaria e di sicurezza ▪ Valutare la funzionalità dell'allestimento rispetto agli obiettivi di vendita ▪ Applicare criteri di progettazione dell'allestimento degli spazi di vendita ed espositivi ▪ Valutare la funzionalità dell'organizzazione degli spazi distributivi ▪ Applicare criteri per l'ottimizzazione degli spazi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forme distributive e tipologia organizzativa dell'impresa commerciale ▪ Organizzazione interna del punto vendita : layout , corner ▪ Regole e le tecniche del Visual merchandising ▪

Denominazione della FIGURA	TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA	
Referenziamenti della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 4. Impiegati 4.1.2 Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, gestionale e finanziario	
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): - Figura trasversale a più settori	
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CONTABILE	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione front-office e relazioni esterne - Gestione e organizzazione dei flussi comunicativi e informativi - Gestione amministrativa e contabile 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE FRONT-OFFICE E RELAZIONI ESTERNE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione con clienti, fornitori e interlocutori di diversi ambiti professionali 	COMPETENZA: Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare stili comunicativi assertivi in grado di mantenere un dialogo continuo, efficace e flessibile alle esigenze del contesto e degli interlocutori ▪ Utilizzare tecniche di ascolto attivo del cliente al fine di un'adeguata rilevazione e comprensione delle sue esigenze ▪ Individuare, nel rispetto dei livelli di autonomia e responsabilità assegnati, risposte e soluzioni in 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezzi e strumenti per la gestione della comunicazione ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche per la gestione del reclamo

	<p>riferimento alle esigenze degli interlocutori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e procedure per la gestione dei reclami 	
<p>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI E INFORMATIVI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo, adattamento, applicazione modalità e strumenti per il trattamento dei flussi informativi – Prevenzione situazioni di rischio 	<p>COMPETENZA: Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e procedure per implementare la comunicazione aziendale ▪ Organizzare la classificazione e l'archiviazione dei documenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di organizzazione aziendale ▪ Mezzi e strumenti a supporto della gestione dei flussi comunicativi/informativi ▪ Tecniche di sviluppo e implementazione sistemi di gestione documentale
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e la segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Registrazioni contabili – Gestione documentazione contabile – Gestione operazioni fiscali e previdenziali – Apertura e chiusura di bilancio – Operazioni rettificative 	<p>COMPETENZA: Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure di gestione e di registrazione documenti contabili ▪ Utilizzare software a supporto della gestione amministrativa e contabile ▪ Applicare procedure di calcolo degli adempimenti contributivi e fiscali ▪ Applicare procedure di calcolo degli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai rapporti di lavoro ▪ Applicare procedure per la gestione di versamenti e pagamenti nelle diverse modalità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adempimenti ed obblighi relativi al rapporto di lavoro subordinato ▪ Elementi di contabilità generale ▪ Modellistica per versamenti contributi previdenziali ed erariali ▪ Principali caratteristiche del sistema tributario ▪ Processo amministrativo-contabile ▪ Processo di gestione amministrativa del personale ▪ Software applicativi per la gestione amministrativa e contabile ▪ Tecniche di controllo e verifica periodica delle rilevazioni contabili ▪ Tecniche per il conteggio dei contributi previdenziali e fiscali

AREA PROFESSIONALE
TURISMO E SPORT

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE	
Indirizzi della Figura	Preparazione pasti Servizi di sala e bar	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 5.2 Professioni qualificate nelle attività turistiche ed alberghiere. 5.2.2.1 Cuochi in alberghi e ristoranti. 5.2.2.2 Addetti alla preparazione e cottura di cibi. 5.2.2.3 Camerieri ed assimilati. 5.2.2.4 Baristi e assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 10.85 Produzione di pasti e piatti preparati. 55.10 Alberghi e strutture simili. 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione mobile. 56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi). 56.29 Mense e catering continuativo su base contrattuale. 56.30 Bar e altri esercizi simili senza cucina.	
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala.	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: RISTORAZIONE	articolazione del processo di lavoro della Figura:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Gestione magazzino - Preparazione alimenti 	
	articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione alimenti e pasti pronti per il cliente finale - Servizio del cliente 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare le istruzioni per predisporre le diverse attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo

<p>delle fasi di lavoro assegnato.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparazione strumenti, attrezzature, macchine. – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchine. – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, macchine per le diverse attività sulla base delle procedure standard ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche del servizio ristorativo e di sala bar ▪ Principi e parametri delle strumentazioni e apparecchiature per il processo ristorativi ▪ Tipologie delle principali attrezzature, macchine, strumenti, del processo ristorativo
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione, lo stato di efficienza e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Utilizzare strumenti e procedure di igiene personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino ▪ Prodotti per la sanificazione la disinfezione e la disinfestazione igienico-sanitaria 	
<p>GESTIONE MAGAZZINO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari. 	<p>COMPETENZA: Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie.</p>	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare tecniche di trattamento e di conservazione ▪ Applicare tecniche di stoccaggio di merci nel magazzino 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di biologia relativi alle alterazioni alimentari ▪ Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di conservazione e di stoccaggio delle materie prime alimentari, dei semilavorati e dei prodotti finiti 	

		<ul style="list-style-type: none"> Tecniche e sistemi di conservazione e stoccaggio degli alimenti
PREPARAZIONE ALIMENTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione materie prime (per consumo o lavorazioni successive). Predisposizione semilavorati. Disposizione di prodotti assemblati. 	COMPETENZA: Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> Applicare criteri di selezione delle materie prime Approntare materie prime per la preparazione di pasti Applicare tecniche di lavorazione delle materie prime 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> Elementi di gastronomia Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi Standard di qualità dei prodotti alimentari Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina Utensili per la preparazione dei cibi

Denominazione dell'indirizzo	PREPARAZIONE PASTI	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "Preparazione pasti" sono funzionali all'operatività nel settore della ristorazione; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla preparazione di piatti sulla base di ricettari e su indicazioni dello chef, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
PREPARAZIONE ALIMENTI E PASTI PRONTI PER IL CLIENTE FINALE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> Cucina e alimenti. Allestimento piatti. 	COMPETENZA: Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.	
	ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le principali tecniche di cottura per la preparazione dei cibi Dividere in porzioni i cibi da allestire direttamente in cucina Applicare tecniche e protocolli di controllo materie prime e semilavorati 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> Elementi di dietetica relativi a principi nutritivi degli alimenti, comportamenti alimentari, malattie metaboliche Protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza Tecniche di cottura classica
Denominazione dell'indirizzo	SERVIZI DI SALA E BAR	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "Servizi di sala e bar" sono funzionali all'operatività nell'ambito del servizio di sala e bar; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti	

	da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
SERVIZIO DEL CLIENTE <i>Attività:</i> - Stesura della comanda - Servizio in sala - Servizio al bar - Incassi e pagamenti	COMPETENZA: Predisporre la comanda/ordine secondo lo standard aziendale richiesto.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stendere le comande e gli ordini in modo funzionale ▪ Presentare i prodotti ai clienti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi per la redazione e l'inoltro della comanda ▪ Struttura del reparto ▪ Tecniche di comunicazione
	COMPETENZA: Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per servire i cibi e le bevande in sala ▪ Riordinare i locali secondo le indicazioni ricevute 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione ▪ Tecniche di servizio base ed avanzate ▪ Tipologie di servizio banqueting
	COMPETENZA: Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.	
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di preparazione e presentazione di prodotti di banco bar ▪ Applicare tecniche di servizio al tavolo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio ▪ Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime ▪ Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici ▪ Tecniche di servizio al tavolo 	

Denominazione della FIGURA	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	
Indirizzi della Figura	Strutture ricettive Servizi del turismo	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 5 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi. 5.2.1.3 Addetti all'accogliimento, portieri di albergo ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 55 Alloggio. 55.10 Alberghi e strutture simili. 55.20 Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni. 55.30 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte. 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse. 79.90 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio.	
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore interviene, a livello esecutivo, nel processo erogazione servizi di promozione ed accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla accoglienza, informazione e promozione in rapporto alle esigenze del cliente, con competenze nella prenotazione e assistenza, e nella evasione delle relative pratiche amministrativo contabili	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: EROGAZIONE DI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	articolazione del processo di lavoro della Figura:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro - Trattamento informazioni - Amministrazione e contabilità 	
	articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione servizi ricettivi - Erogazione servizi del turismo 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i>	COMPETENZA: Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare le indicazioni di appoggio e/o le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ▪ Principali terminologie tecniche di settore ▪ Processi e cicli di lavoro del

<ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. – Preparazione strumenti, macchine. – Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, macchine. – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>e dell'ambiente organizzativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro ▪ Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle attività a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<p>servizio di promozione e accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione organizzativa ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare materiali, strumenti e macchine per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento materiali, strumenti e macchine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento materiali strumenti e macchine ▪ Tipologie e caratteristiche dei principali materiali, strumenti e macchine del servizio di promozione e accoglienza
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle macchine ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria degli strumenti e delle macchine ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>TRATTAMENTO INFORMAZIONI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Acquisizione e archiviazione delle informazioni. – Organizzazione del materiale informativo. – Aggiornamento delle fonti. 	<p>COMPETENZA: Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto- servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di selezione delle informazioni ▪ Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni cartacee e elettroniche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principali software per la gestione dei flussi informativi ▪ Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni e della documentazione ▪ Terminologia tecnica specifica del settore, anche in lingua comunitaria

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' <i>Attività:</i> – Evasione delle prenotazioni e degli appuntamenti. – Registrazione ingressi, uscite e movimenti delle persone. – Registrazione incassi e pagamenti.	COMPETENZA: Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare strumenti e programmi di gestione prenotazioni/appuntamenti ▪ Applicare procedure per la registrazione di movimenti di persone ▪ Adottare modalità di acquisizione e registrazione di incassi e pagamenti ▪ Applicare tecniche di raccolta e trasmissione dati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti amministrativi e contabili di base ▪ Elementi di contabilità ▪ Servizi internet

Denominazione dell'indirizzo	STRUTTURE RICETTIVE	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "Strutture ricettive" sono funzionali all'operatività nell'ambito delle strutture ricettive di diversa tipologia; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'erogazione dei servizi di prenotazione, check-in e check-out	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
EROGAZIONE SERVIZI RICETTIVI <i>Attività:</i> – Acquisizione e conferma prenotazioni. – Registrazione e congedo cliente.	COMPETENZA: Effettuare procedure di prenotazione, check-in e check-out	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di prenotazione ▪ Utilizzare strumenti a supporto delle attività di prenotazione ▪ Applicare tecniche di accoglienza della clientela ▪ Applicare procedure standard di check in e check out alberghiero 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa in materia di tutela della privacy ▪ Tecniche di comunicazione ▪ Tecniche di prenotazione

Denominazione dell'indirizzo	SERVIZI DEL TURISMO	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo "servizi del turismo" sono funzionali all'operatività nel settore viaggio e turismo; nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti vendita di prodotti e servizi turistici	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
EROGAZIONE SERVIZI DEL TURISMO	COMPETENZA: Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<i>Attività:</i> – Vendita prodotto/ servizio turistico.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di vendita pacchetti turistici e viaggi ▪ Contattare strutture, servizi ed istituti pubblici e privati ▪ Individuare soluzioni e proposte di prodotto/ servizio corrispondenti alle richieste

Denominazione della figura	TECNICO DI CUCINA	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>5.2 Professioni qualificate nelle attività turistiche ed alberghiere. 5.2.2.1 Cuochi in alberghi e ristoranti. 5.2.2.2 Addetti alla preparazione e cottura di cibi. 5.2.2.5 Esercenti di servizi di ristorazione ed assimilati.</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>10.85 Produzione di pasti e piatti preparati. 55.10 Alberghi e strutture simili. 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione mobile. 56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi). 56.29 Mense e catering continuativo su base contrattuale.</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico di cucina interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo di preparazione pasti attraverso l'individuazione delle risorse materiali e tecnologiche, la predisposizione delle condizioni e l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla preparazione pasti, con competenze relative all'analisi del mercato e dei bisogni della committenza, alla predisposizione dei menù, alla cura ed elaborazione di prodotti cucinati e piatti allestiti.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: PREPARAZIONE PASTI	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Rapporto con i fornitori - Rapporto con i clienti - Definizione dell'offerta - Preparazione di alimenti e pasti pronti per il cliente finale 	
Processi di lavoro - attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO	COMPETENZA: Gestire le fasi di lavoro, sulla base degli ordini, coordinando l'attività di reparto	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro

<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati customer 						
<p>DEFINIZIONE DELL'OFFERTA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi richieste - Definizione prodotti - Predisposizione menù 	<p>COMPETENZA: Predisporre menù in riferimento alle caratteristiche organolettiche e merceologiche delle materie prime ed alla tipicità del prodotto</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 353 1007 387">ABILITA'</th> <th data-bbox="1007 353 1495 387">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 387 1007 813"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di abbinamento di pietanze e bevande ▪ Applicare criteri di selezione di ingredienti alimentari ▪ Applicare criteri per la verifica dei costi e del rapporto qualità prezzo </td> <td data-bbox="1007 387 1495 813"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e nutrizionali dei prodotti e delle materie prime ▪ Criteri e tecniche di composizione di diverse tipologie di menù ▪ Elementi di chimica organica, correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di enogastronomia ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di tecnologia alimentare e dietologia </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di abbinamento di pietanze e bevande ▪ Applicare criteri di selezione di ingredienti alimentari ▪ Applicare criteri per la verifica dei costi e del rapporto qualità prezzo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e nutrizionali dei prodotti e delle materie prime ▪ Criteri e tecniche di composizione di diverse tipologie di menù ▪ Elementi di chimica organica, correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di enogastronomia ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di tecnologia alimentare e dietologia
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di abbinamento di pietanze e bevande ▪ Applicare criteri di selezione di ingredienti alimentari ▪ Applicare criteri per la verifica dei costi e del rapporto qualità prezzo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche e nutrizionali dei prodotti e delle materie prime ▪ Criteri e tecniche di composizione di diverse tipologie di menù ▪ Elementi di chimica organica, correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di enogastronomia ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Elementi di tecnologia alimentare e dietologia 					
<p>PREPARAZIONE ALIMENTI E PASTI PRONTI PER IL CLIENTE FINALE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cucina alimenti - Allestimento piatti 	<p>COMPETENZA: Curare l'elaborazione dei piatti, con applicazione di tecniche innovative e creative</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 880 1007 913">ABILITA'</th> <th data-bbox="1007 880 1495 913">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 913 1007 1303"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di allestimento di piatti e vassoi ▪ Adottare tecniche innovative e creative per la manipolazione, la trasformazione e la cottura delle materie e dei semilavorati ▪ Utilizzare tecnologie innovative ▪ Verificare la qualità delle preparazioni alimentari rispetto agli standard di offerta ▪ Applicare i protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza </td> <td data-bbox="1007 913 1495 1303"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Protocolli di autocontrollo del reparto ▪ Ricette della cultura gastronomica italiana e internazionale ▪ Standard di qualità dei prodotti alimentari ▪ Tecniche e ingredienti per la confezione e decorazione dei piatti ▪ Tecnologie innovative per la produzione pasti </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di allestimento di piatti e vassoi ▪ Adottare tecniche innovative e creative per la manipolazione, la trasformazione e la cottura delle materie e dei semilavorati ▪ Utilizzare tecnologie innovative ▪ Verificare la qualità delle preparazioni alimentari rispetto agli standard di offerta ▪ Applicare i protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Protocolli di autocontrollo del reparto ▪ Ricette della cultura gastronomica italiana e internazionale ▪ Standard di qualità dei prodotti alimentari ▪ Tecniche e ingredienti per la confezione e decorazione dei piatti ▪ Tecnologie innovative per la produzione pasti
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di allestimento di piatti e vassoi ▪ Adottare tecniche innovative e creative per la manipolazione, la trasformazione e la cottura delle materie e dei semilavorati ▪ Utilizzare tecnologie innovative ▪ Verificare la qualità delle preparazioni alimentari rispetto agli standard di offerta ▪ Applicare i protocolli di autocontrollo relativi all'igiene e alla sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di igiene e legislazione igienico sanitaria correlati alle preparazioni alimentari ▪ Protocolli di autocontrollo del reparto ▪ Ricette della cultura gastronomica italiana e internazionale ▪ Standard di qualità dei prodotti alimentari ▪ Tecniche e ingredienti per la confezione e decorazione dei piatti ▪ Tecnologie innovative per la produzione pasti 					

Denominazione della figura	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR					
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>5.2 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi. 5.2.2.3 Camerieri ed assimilati. 5.2.2.4 Baristi e assimilati. 5.2.2.5 Esercenti di servizi di ristorazione e assimilati</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>10.85 Produzione di pasti e piatti preparati. 55.10 Alberghi e strutture simili. 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione mobile. 56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi). 56.29 Mense e catering continuativo su base contrattuale. 56.30 Bar e altri esercizi simili senza cucina.</p>					
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico dei servizi di sala e bar interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo della ristorazione attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse materiali e tecnologiche, la predisposizione delle condizioni e l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al servizio di sala e bar, con competenze funzionali alla programmazione e organizzazione dell'attività di sala e di bar, alla cura ed erogazione di un servizio avanzato.</p>					
Processo di lavoro caratterizzante la FIGURA: SERVIZI DI SALA E BAR	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Rapporto con i fornitori - Rapporto con i clienti - Predisposizione del servizio - Erogazione servizi avanzati 					
Processi di lavoro - attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA					
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i>	<p>COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro, sulla base degli ordini, coordinando l'attività di reparto</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ABILITA'</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità di prodotto/servizio </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione </td> </tr> </tbody> </table>		ABILITA'	CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità di prodotto/servizio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione
ABILITA'	CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità di prodotto/servizio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione 					

<ul style="list-style-type: none"> – Definizione compiti, tempi e modalità operative – Coordinamento operativo – Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni – Ottimizzazione degli standard di qualità – Prevenzione situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare problematiche esecutive ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi ▪ Applicare metodiche per individuare e segnalare il fabbisogno formativo del personale 	<p>delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modello organizzativo e organigramma dell'azienda ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio
<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>		
<p style="text-align: center;">ABILITA' CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lgs. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 		
<p>RAPPORTO CON I FORNITORI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio scorte e giacenze – Definizione e gestione ordini – Valutazione e selezione dei fornitori 	<p>COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto, individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento</p>	
<p style="text-align: center;">ABILITA' CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Impiegare metodiche e tecniche per aggiornare situazione scorte e giacenze <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Elementi di tecnica commerciale ▪ Tecniche di approvvigionamento 		
<p>RAPPORTO CON I CLIENTI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Definizione dell'offerta – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente 	<p>COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti/servizi, interpretando i bisogni e promuovendo la fidelizzazione del cliente</p>	
<p style="text-align: center;">ABILITA' CONOSCENZE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare tipologie di prodotto/servizio in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving 		

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio servizio - Rilevazione dati customer 		
<p>PREDISPOSIZIONE DEL SERVIZIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e organizzazione del servizio 	<p>COMPETENZA: Predisporre il servizio in relazione agli standard aziendali, alle esigenze della clientela ed alle nuove mode/tendenze</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di organizzazione del servizio ▪ Applicare metodiche per rilevare inefficienze e carenze del servizio ▪ Applicare criteri di selezione della strumentazione di servizio 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse tecnologiche innovative del servizio e di presentazione dei prodotti ▪ Elementi di gastronomia e di enologia ▪ Normativa di settore ▪ Tecniche di sala e del servizio di bar
<p>EROGAZIONE SERVIZI AVANZATI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuzione bevande e pasti veloci 	<p>COMPETENZA: Curare il servizio distribuzione pasti e bevande formulando proposte di prodotti adeguate per tipologia di abbinamento e momento della giornata</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di rilevazione delle preferenze culinarie e delle richieste della clientela ▪ Consigliare abbinamenti ▪ Utilizzare tecniche classiche e innovative in relazione al servizio di sommelieria ▪ Applicare tecniche e stili di accoglienza coerenti al contesto di servizio ▪ Applicare tecniche di promozione del contesto di servizio 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche merceologiche delle materie prime e dei prodotti ▪ Elementi di sommelieria ▪ Tecniche di preparazione /presentazione di prodotti del banco bar ▪ Tecniche di sala e del servizio bar

Denominazione della figura	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>3.4.1.1.0 Tecnici delle attività ricettive ed assimilati 3.4.1.2.1 Organizzatori di fiere ed esposizioni 3.4.1.2.2 Organizzatori di convegni e ricevimenti</p> <hr/> <p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>55.10.00 Alberghi 55.20.10 Villaggi turistici 55.20.20 Ostelli della gioventù 55.20.30 Rifugi di montagna 55.20.40 Colonie marine e montane 55.30.00 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte 79.11.00 Attività delle agenzie di viaggio 79.12.00 Attività dei tour operator 79.90.19 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca 82.30.00 Organizzazione di convegni e fiere 91.02.00 Attività di musei 91.03.00 Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di erogazione dei servizi di promozione e accoglienza attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, all'organizzazione operativa, al monitoraggio e alla valutazione del risultato, all'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla definizione e promozione di servizi / prodotti e di organizzazione di spazi, strutture ed eventi, con competenze nella predisposizione del piano promozionale e nella cura dei rapporti con il cliente ed i fornitori.</p>	
Processo di lavoro caratterizzante la FIGURA: EROGAZIONE SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione organizzativa del lavoro - Accoglienza, informazione e promozione - Rapporto con i fornitori - Rapporto con i clienti - Organizzazione congressi ed eventi 	
Processi di lavoro - attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
GESTIONE	COMPETENZA: Condurre le fasi di lavoro sulla base dello stato degli ordini, coordinando le attività dei ruoli operativi	
	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>ORGANIZZATIVA DEL LAVORO <i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione compiti, tempi e modalità operative - Coordinamento operativo - Controllo avanzamento della produzione/lavorazioni - Ottimizzazione degli standard di qualità - Prevenzione delle situazioni di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività ▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio ▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi ▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale ▪ Curare i rapporti con i responsabili delle funzioni interne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio ▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro ▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane ▪ Modello organizzativo e organigramma della struttura ▪ Sistema di qualità e principali modelli ▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio
<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione</p>		
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE <i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del piano promozionale - Progettazione spazi e supporti - Aggiornamento materiali - Monitoraggio e verifica funzionalità degli spazi e della struttura 	<p>COMPETENZA: Curare l'allestimento del servizio di accoglienza, informazione e promozione</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di progettazione dell'allestimento degli spazi per l'accoglienza e l'informazione ▪ Verificare la funzionalità e l'efficacia dell'organizzazione degli spazi e delle strutture espositive / informative ▪ Verificare l'aggiornamento dei materiali promozionali e informativi ▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard degli spazi e della struttura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di marketing dei prodotti / servizi ▪ Elementi di organizzazione aziendale ▪ Risorse e opportunità del territorio ▪ Standard di qualità della struttura / servizio ▪ Tecniche, materiali e strumenti per l'informazione e la promozione e dei prodotti / servizi
	<p>COMPETENZA: Collaborare alla predisposizione del piano promozionale, curandone la diffusione e l'aggiornamento</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri di analisi dei punti di forza e delle criticità della struttura / servizio ▪ Applicare tecniche di rilevazione e analisi delle tendenze del settore e delle esigenze del cliente ▪ Individuare canali promozionali e strumenti di trasmissione delle informazioni ▪ Verificare l'aggiornamento dei materiali promozionali e informativi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di comunicazione d'impresa ▪ Elementi di marketing operativo, turistico e culturale ▪ Risorse e opportunità del territorio ▪ Strumenti e tecniche di comunicazione pubblicitaria ▪ Tecniche di determinazione dei costi e dei prezzi

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di determinazione dei prezzi, di analisi dei costi e di budgeting ▪ Verificare la fattibilità del piano ▪ Applicare strategie di marketing 	
RAPPORTO CON I FORNITORI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio scorte e giacenze – Definizione e gestione ordini – Valutazione e selezione dei fornitori 	COMPETENZA: Identificare le esigenze di acquisto di prodotti/servizi individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte e delle proposte ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Aggiornare situazione scorte e giacenze 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Elementi di tecnica commerciale ▪ Tecniche di approvvigionamento
RAPPORTO CON I CLIENTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Definizione dell'offerta – Rilevazione esigenze del cliente – Gestione reclami, richieste, esigenze del cliente – Monitoraggio servizio – Rilevazione dati customer 	COMPETENZA: Formulare proposte di prodotti/servizi, interpretando i bisogni e promuovendo la fidelizzazione del cliente	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di interazione col cliente ▪ Utilizzare tecniche di rilevazione dei bisogni del cliente ▪ Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela ▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving
ORGANIZZAZIONE CONVEGNI ED EVENTI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione del planning organizzativo – Approntamento risorse – Formulazione dell'offerta – Gestione operativo-logistica – Monitoraggio e controllo 	COMPETENZA: Organizzare convegni ed eventi-tipo, curandone gli aspetti logistici, economici e le modalità di attuazione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di rilevazione delle esigenze e delle caratteristiche degli utenti ▪ Applicare criteri di selezione dei servizi tecnici di supporto e della location ▪ Applicare tecniche di determinazione dei prezzi, di analisi dei costi e di budgeting ▪ Applicare criteri di determinazione dei compiti, modalità operative e sequenze di svolgimento delle attività ▪ Applicare tecniche di predisposizione mailing-list ▪ Verificare la funzionalità e l'efficacia dell'organizzazione, degli spazi e delle strutture 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi ▪ Elementi di contrattualistica di settore ▪ Elementi di gestione logistica ▪ Elementi di time planning ▪ Normativa sicurezza e organizzazione di eventi in spazi pubblici ▪ Processi organizzativi di eventi ▪ Tecniche di analisi e preventivazione dei costi ▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio

Denominazione della figura	TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO	
Referenziamenti della figura	<p>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</p> <p>3. Professioni tecniche. 3.4.1.3 Animatori turistici e assimilati. 3.4.3.3. Istruttori di discipline sportive non agonistiche. 3.4.3.5 Allenatori e tecnici di discipline sportive agonistiche.</p>	
	<p>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</p> <p>93.00 attività sportive, di intrattenimento e di divertimento. 96.04 servizi dei centri per il benessere fisico.</p>	
Descrizione sintetica della figura	<p>Il Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di animazione turistico-sportiva attraverso l'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di gestire attività ricreative, culturali e sportive, con competenze di progettazione e organizzazione di servizi di svago, divertimento e di fruizione di diverse discipline sportive, di promozione di modalità di integrazione, socializzazione e di apprendimento, di valutazione dell'efficacia delle attività svolte in relazione alla soddisfazione dei destinatari.</p>	
<p>Processo di lavoro caratterizzante la FIGURA:</p> <p>ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA</p>	<p>articolazione del processo di lavoro della Figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle attività e/o dei servizi - Organizzazione, promozione ed erogazione dei servizi - Verifica e valutazione del servizio 	
PROCESSI DI LAVORO - ATTIVITA'	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
<p>PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' E/O DEI SERVIZI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione attività e servizi 	<p>COMPETENZA: Elaborare programmi di azione di carattere ludico e/o sportivo, sulla base del contesto di riferimento e dei bisogni dei potenziali destinatari</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpretare il contesto di operatività in riferimento alle potenzialità di strutture, di servizi, di opportunità presenti sul territorio per il soddisfacimento della domanda dei possibili fruitori ▪ Identificare il target dei potenziali destinatari delle attività presenti all'interno della struttura di operatività 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anatomia umana e biomeccanica ▪ Dietologia ▪ Elementi di geografia turistica del territorio ▪ Elementi di psicologia turistica ▪ Fisiologia ▪ Giochi di animazione e socializzazione

<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scorte e giacenze - Definizione e gestione ordini - Valutazione e selezione dei fornitori 	<p>di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selezionare le risorse (artistiche, naturali, culturali, logistiche, ecc.) più adeguate per il servizio da erogare ▪ Scegliere l'infrastruttura, tecnologica e non, e/o gli ausili tecnici più adeguati per lo svolgimento delle attività ▪ Applicare tecniche di rilevazione, analisi e interpretazione delle informazioni a supporto della selezione di modalità di intrattenimento innovative e di tendenza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legislazione di riferimento ▪ Marketing turistico ▪ Organizzazione del sistema turistico-ricettivo e del tempo libero ▪ Organizzazione sportiva
COMPETENZA: Definire le esigenze di acquisto di prodotti/servizi individuando i fornitori e gestendo il processo di approvvigionamento		
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di selezione dei fornitori ▪ Applicare tecniche di valutazione delle offerte ▪ Applicare procedure di gestione degli ordini ▪ Applicare procedure di segnalazione di non conformità della fornitura ▪ Aggiornare situazione scorte e giacenze 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di contabilità ▪ Elementi di contrattualistica fornitori ▪ Elementi di tecnica commerciale ▪ Tecniche di approvvigionamento ▪
<p>ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione del servizio - Erogazione del servizio 	COMPETENZA: Predisporre e adattare l'organizzazione dei servizi in funzione del contesto e dell'utenza.	
	ABILITA'	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare e tracciare il profilo degli utenti ▪ Applicare metodiche e tecniche per cogliere la domanda dei destinatari delle attività ▪ Utilizzare tecniche per elaborare schemi di azione/servizio in grado di assicurare una sintesi adeguata tra personalizzazione e standardizzazione 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dietologia ▪ Elementi di anatomia umana e biomeccanica ▪ Elementi di psicologia turistica ▪ Fisiologia ▪ Legislazione di riferimento ▪ Marketing turistico ▪ Organizzazione sportiva ▪ Tecniche di progettazione 	
COMPETENZA: Accompagnare, affiancare e/o assistere il fruitore delle attività e dei servizi durante lo svolgimento delle/degli stesse/i.		
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare e combinare tecniche di animazione di diverso ordine (intrattenimento/sportivo) e di diversa tipologia ▪ Applicare approcci operativi in grado di favorire una sintesi concreta e di elevata qualità tra la creatività e la standardizzazione ▪ Utilizzare modalità di lavoro finalizzate alla costruzione di reti di relazione ▪ Adottare metodiche e tecniche per favorire l'aggregazione e la socializzazione tra i partecipanti alle attività 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di anatomia umana e biomeccanica ▪ Elementi di pedagogia ▪ Psicologia dello sport ▪ Tecniche di accoglienza ▪ Tecniche di allenamento sportivo ▪ Tecniche di animazione ludico-ricreativa e sportiva ▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione ▪ Tecniche di mediazione linguistica e culturale ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving ▪ Tecniche di preparazione atletica ▪

	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout del servizio per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio del servizio – Gestione reclami – Rilevazione dati customer 	COMPETENZA: Valutare, in un'ottica di miglioramento continuo, l'efficacia delle attività educative in ordine al raggiungimento degli obiettivi ed al grado di soddisfazione dei destinatari.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere e valutare situazioni e problemi attuativi di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi e di progettazione/pianificazione delle attività ▪ Applicare tecniche di monitoraggio degli standard di qualità relativi ai servizi erogati e alla cura e soddisfazione dei fruitori ▪ Applicare tecniche di soluzione dei problemi per l'individuazione e la soluzione di criticità attinenti i servizi ▪ Applicare tecniche di negoziazione di soluzioni e risorse ▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami ▪ Utilizzare tecniche per tradurre dati e informazioni di customer satisfaction in azioni di miglioramento dei servizi erogati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assicurazione qualità ▪ Elementi di customer satisfaction ▪ Principi di fidelizzazione del cliente ▪ Tecniche di gestione del reclamo ▪ Tecniche di monitoraggio e valutazione ▪ Tecniche di negoziazione e problem solving

AREA PROFESSIONALE
SERVIZI ALLA PERSONA

Denominazione della FIGURA	OPERATORE DEL BENESSERE	
Indirizzi della Figura	Acconciatura Estetica	
Referenziamenti della Figura	<u>Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT):</u> 5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati. <u>Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):</u> 96 Altre attività di servizi per le persone.. 96.02.01 Servizi di barbieri e parrucchieri. 96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza. 96.04.10 Servizi per il benessere fisico.	
Descrizione sintetica della Figura	L'operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.	
Processo di lavoro caratterizzante la Figura: TRATTAMENTO DELL'ASPETTO DELLA PERSONA	articolazione del processo di lavoro della Figura:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro – Accoglienza e assistenza cliente – Funzionamento e promozione dell'esercizio 	
	articolazione del processo di lavoro caratterizzanti gli indirizzi:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Detersione, trattamento, taglio e acconciatura – Trattamenti estetici 	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO	COMPETENZA: Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle fasi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività ▪ Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo ▪ Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza,

<p>assegnato.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preparazione strumenti e attrezzature. – Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature – Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	<p>igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di pianificazione
	<p>COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste ▪ Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodi e tecniche di approntamento/avvio ▪ Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore del benessere ▪ Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore benessere
	<p>COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature ▪ Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature ▪ Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature ▪ Procedure e tecniche di monitoraggio ▪ Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
<p>COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>		
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro ▪ Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia ▪ Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di ergonomia ▪ Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona ▪ Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino 	
<p>ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Accoglienza del cliente. – Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio. – Consiglio di interventi e prodotti – Informazione del 	<p>COMPETENZA: Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.</p>	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di intervista al cliente per individuarne le esigenze ▪ Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di intervista

<p>cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione della scheda tecnica. 		
<p>FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di cassa. - Archiviazione e documentazione. - Promozione e vendita. 	COMPETENZA: Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino ▪ Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti e modalità di pagamento ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di promozione e di vendita ▪ Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione

Denominazione dell'indirizzo	ACCONCIATURA	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti del capello, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
DETERSIONE, TRATTAMENTI, TAGLIO E ACCONCIATURA <i>Attività:</i> - Preparazione e miscela prodotti - Applicazione prodotti - Risciacquo - Taglio - Acconciatura	COMPETENZA: Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato ▪ Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo ▪ Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi fondamentali di tricologia ▪ Strumenti e tecniche di taglio ▪ Struttura anatomica del capello e della cute ▪ Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli ▪ Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti ▪ Tipologie e tecniche di acconciatura
Denominazione dell'indirizzo	ESTETICA	
Descrizione sintetica dell'indirizzo	Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore estetico, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'individuazione e all'applicazione di linee cosmetiche e all'effettuazione di trattamenti estetici di base.	
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI L'INDIRIZZO	
TRATTAMENTI ESTETICI <i>Attività:</i> - Individuazione di caratteristiche e specificità. - Applicazione di linee cosmetiche. - Depilazione - Manicure	COMPETENZA: Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle ▪ Applicare procedure e metodiche per l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni ed ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umani ▪ Applicare tecniche di base per l'esecuzione di trattamenti estetici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario ▪ Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi ▪ Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento ▪ Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico

<p>- Massaggio estetico</p>	<p>viso e corpo</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche	<ul style="list-style-type: none">▪ Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici▪ Tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetici, tonificante, rilassante, linfodrenante)
-----------------------------	---	--

Denominazione della FIGURA	TECNICO DELL'ACCONCIATURA				
Referenziamenti della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati.				
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 96 Altre attività di servizi per le persone. 96.02.01 Servizi di barbieri e parrucchieri.				
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico dell'acconciatura interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di acconciatura attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'analisi e al trattamento del capello e del cuoio capelluto, con competenze relative all'analisi e trattamento cosmetologico/ tricologico del capello e del cuoio capelluto, al taglio e acconciatura ed al funzionamento/ gestione dell'esercizio.				
Processo di lavoro caratterizzante la figura: ACCONCIATURA	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e organizzazione dei servizi - Accoglienza e assistenza del cliente - Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro - Funzionamento e promozione dell'esercizio - Analisi del capello e del cuoio capelluto - Trattamento cosmetologico e tricologico del capello e del cuoio capelluto - Taglio e acconciatura 				
Processo di lavoro – attività	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA				
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del planning degli 	COMPETENZA: Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ABILITA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente ▪ Applicare metodiche per la gestione del planning </td> </tr> </tbody> </table>	ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente ▪ Applicare metodiche per la gestione del planning 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">CONOSCENZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di time management </td> </tr> </tbody> </table>	CONOSCENZE
ABILITA'					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente ▪ Applicare metodiche per la gestione del planning 					
CONOSCENZE					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di time management 					

appuntamenti		
ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza del cliente - Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio - Consiglio di interventi e prodotti - Informazione del cliente - Gestione della scheda tecnica 	COMPETENZA: Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro ▪ Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di counselling ▪ Tecniche di intervista ▪ Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica
PREDISPOSIZIONE E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI, DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e manutenzione spazi, strumenti e attrezzature - Prevenzione situazioni di rischio 	COMPETENZA: Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare soluzioni organizzative e layout dell'ambiente di lavoro per favorire il benessere ed evitare fonti di criticità e di rischio per la sicurezza del cliente e degli operatori ▪ Applicare metodiche e tecniche di igiene e pulizia degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature ▪ Applicare metodiche di manutenzione ordinaria degli strumenti e delle attrezzature attinenti alla produzione dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona ▪ Normative, dispositivi e tecniche a tutela della sicurezza e dell'ambiente ▪ Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente
	COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione	
	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio 	
FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO	COMPETENZA: Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo ▪ Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adempimenti contabili e fiscali tipici ▪ Elementi di contabilità generale ▪ Elementi di economia aziendale

<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di cassa - Archiviazione documentazione - Promozione e vendita 	<p>di trattamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino ▪ Applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri ▪ Applicare metodiche e norme per svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale ▪ Applicare metodiche e tecniche per favorire dinamiche di gruppo e climi di lavoro funzionali all'erogazione di un servizio di qualità ▪ Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzioni e organi delle associazioni di riferimento ▪ Il sistema qualità ▪ Modelli organizzativi ▪ Nozioni di marketing ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione commerciale ▪ Tecniche di promozione e di vendita ▪ Tecniche di visual merchandising ▪ Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti
<p>ANALISI DEL CAPELLO E DEL CUOIO CAPELLUTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservazione - Individuazione di caratteristiche e specificità 	<p>COMPETENZA: Effettuare l'analisi dello stato del capello e del cuoio capelluto</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi per determinare lo stato del capello e del cuoio capelluto ▪ Individuare i principali inestetismi del cuoio capelluto e del capello e valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica ▪ Applicare tecniche di intervento per il trattamento degli inestetismi riscontrati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi di anatomia e fisiologia della cute e del capello ▪ La struttura anatomica del capello e della cute ▪ Principali inestetismi del capello e della cute ▪ Principali strumentazioni di analisi e diagnosi tricologia ▪ Principi fondamentali di tricologia ▪ Tecniche di trattamento degli inestetismi
<p>TRATTAMENTO COSMETOLOGICO E TRICOLOGICO DEL CAPELLO E DEL CUOIO CAPELLUTO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scelta prodotti - Monitoraggio applicazione prodotti 	<p>COMPETENZA: Individuare prodotti cosmetici e tricologici in funzione dei trattamenti</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scegliere prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato ▪ Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici e tricologici e la necessità di eventuali correttivi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di monitoraggio e controllo ▪ Tipologia, composizione e modalità funzionali di applicazione dei prodotti cosmetici e tricologici
<p>TAGLIO E ACCONCIATURA</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Taglio - Acconciatura 	<p>COMPETENZA: Individuare tagli e acconciature funzionali a un servizio personalizzato e in grado di favorire armonia di movimenti, forme, colore e volumi</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare principi e tecniche avanzate di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell'acconciatura ▪ Applicare i fondamenti della colorimetria applicata per produrre armoniche e personalizzate colorazioni, sfumature, contrasti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondamenti della colorimetria applicata ▪ Tecniche avanzate di taglio e di acconciatura

Denominazione della FIGURA	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI	
Referenziamenti della figura	Nomenclatura delle Unità Professionali (NUP/ISTAT): 5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati.	
	Classificazione attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 96 Altre attività di servizi per le persone. 96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza. 96.04.10 Servizi per il benessere fisico.	
Descrizione sintetica della figura	Il Tecnico dei trattamenti estetici interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di trattamento estetico della persona attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative ai trattamenti estetici della persona, con competenze relative all'analisi e trattamento delle parti del corpo interessate ed al funzionamento/gestione dell'esercizio.	
Processo di lavoro caratterizzante la figura: TRATTAMENTO ESTETICO	articolazione del processo di lavoro della Figura: <ul style="list-style-type: none"> – Programmazione e organizzazione dei servizi – Accoglienza e assistenza del cliente – Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro – Funzionamento e promozione dell'esercizio – Analisi delle caratteristiche e dello stato della pelle – Trattamenti estetici 	
PROCESSI DI LAVORO - ATTIVITA'	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA FIGURA	
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI <i>Attività:</i> – Gestione del planning degli appuntamenti	COMPETENZA: Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti	
	ABILITA'	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali per rilevare desideri/bisogni del cliente ▪ Applicare metodiche per la gestione del planning 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di time management
	COMPETENZA: Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	

<p>ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza del cliente - Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio - Consiglio di interventi e prodotti - Informazione del cliente - Gestione della scheda tecnica 	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato ▪ Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro ▪ Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di counselling ▪ Tecniche di intervista ▪ Tecniche e procedure per l'utilizzo della scheda tecnica
<p>PREDISPOSIZIONE E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI, DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e manutenzione spazi, strumenti e attrezzature - Prevenzione situazioni di rischio 	<p>COMPETENZA: Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare soluzioni organizzative e layout dell'ambiente di lavoro per favorire il benessere ed evitare fonti di criticità e di rischio per la sicurezza del cliente e degli operatori ▪ Applicare metodiche e tecniche di igiene e pulizia degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature ▪ Applicare metodiche di manutenzione ordinaria degli strumenti e delle attrezzature attinenti alla produzione dei servizi 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature ▪ Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona ▪ Normative, dispositivi e tecniche a tutela della sicurezza e dell'ambiente ▪ Responsabilità del conduttore dell'esercizio in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente
	<p>COMPETENZA: Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione.</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare criteri per la valutazione del corretto utilizzo e funzionamento dei dispositivi di prevenzione ▪ Applicare procedure per la rielaborazione e segnalazione delle non conformità ▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione ▪ Formulare proposte di miglioramento delle soluzioni organizzative/layout dell'ambiente di lavoro per evitare fonti di rischio 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ D.Lsg. 81/2008 ▪ Elementi di ergonomia ▪ Metodi per la rielaborazione delle situazioni di rischio ▪ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ▪ Strategie di promozione ▪ Tecniche di reporting ▪ Tecniche di rilevazione delle situazioni di rischio
<p>FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE</p>	<p>COMPETENZA: Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative</p>	
	<p style="text-align: center;">ABILITA'</p>	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p>

<p>DELL'ESERCIZIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di cassa - Archiviazione documentazione - Promozione e vendita 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare le normative di settore di carattere gestionale e organizzativo ▪ Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento ▪ Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino ▪ Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali giornalieri ▪ Applicare metodiche e norme per svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale ▪ Applicare metodiche e tecniche per favorire dinamiche di gruppo e climi di lavoro funzionali all'erogazione di un servizio di qualità ▪ Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adempimenti contabili e fiscali tipici ▪ Elementi di contabilità generale ▪ Elementi di economia aziendale ▪ Funzioni e organi delle associazioni di riferimento ▪ Il sistema qualità ▪ Modelli organizzativi ▪ Nozioni di marketing ▪ Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale ▪ Tecniche di negoziazione commerciale ▪ Tecniche di promozione e di vendita ▪ Tecniche di visual merchandising ▪ Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti
<p>ANALISI DELLE CARATTERISTICHE E DELLO STATO DELLA PELLE</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservazione - Individuazione di caratteristiche e specificità 	<p>COMPETENZA: Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicare tecniche di analisi per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle ▪ Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata ▪ Valutare la tipologia di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caratteristiche e patologie dell'apparato tegumentario ▪ Elementi di anatomia correlati ai trattamenti ▪ Principali strumentazioni di analisi e diagnosi della cute ▪ Processi degenerativi del tessuto adiposo
<p>TRATTAMENTI ESTETICI</p> <p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scelta e predisposizione prodotti - Monitoraggio applicazione prodotti 	<p>COMPETENZA: Scegliere e predisporre prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare, verificandone l'applicazione e il risultato</p>	
	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare i prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato ▪ Utilizzare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato ▪ Valutare i risultati dell'applicazione dei prodotti cosmetici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche avanzate di applicazione ▪ Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici
	<p>COMPETENZA: Scegliere gli interventi di trattamento estetico in conformità alla tipologia dello stato di benessere psico-fisico del cliente</p>	
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuare le tecniche avanzate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di monitoraggio e 	

	<p>e innovative per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo di tipo personalizzato</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Valutare i risultati dei trattamenti effettuati	<p>valutazione dei trattamenti</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tecniche manuali e strumentali avanzate di trattamento estetico▪ Tipologie di trattamento estetico avanzato
--	--	---