



MATERIA: TEDESCO

INDIRIZZO: TECNICO TURISTICO

CLASSE: QUARTA

### Obiettivi minimi

Libro di testo: Bonifazio, Ebert, Malloggi, *Das Klappt! 1*, Pearson Italia  
Ed. Lang, 2018.

#### **WIEDERHOLUNG**

Revisione e approfondimento delle funzioni comunicative, delle strutture grammaticali e del lessico appresi durante il precedente a.s., in particolare in riferimento alle unità 2.2 ("Haushalt") e 2.3 ("Freunde und Freizeit").

**Funzioni comunicative:** parlare dei gusti alimentari; indicare la frequenza di un'azione; prendere appuntamento; parlare dei propri hobby.

**Grammatica:** l'espressione *es gibt*; i casi nominativo-accusativo e dativo; i pronomi personali al dativo; l'impersonale *man*; indicazioni di frequenza (1); le preposizioni *vor*, *nach*, *zu* nelle indicazioni di tempo; il nesso causa-effetto: *Warum?- Denn e deshalb*; la declinazione di *Wer?*; alcune indicazioni di luogo; le indicazioni di frequenza (2) e di luogo.

**Lessico:** cibi e bevande, lavori domestici, attività del tempo libero.

#### **FOLGE 2.2 UND 2.3: COMPLETAMENTO UNITA'**

**Funzioni comunicative:** dare e comprendere ordini; descrivere persone ed esprimere simpatia o antipatia.

**Grammatica:** l'imperativo; la frase principale con funzione di secondaria oggettiva.

**Lessico:** lavori domestici; aspetto fisico; carattere; abbigliamento.

#### **FOLGE 2.4: SCHULREGELN**

**Funzioni comunicative:** esprimere permessi e divieti; dire che cosa piace o non piace e perché.

**Grammatica:** i verbi con il dativo; il verbo modale *dürfen*; la frase secondaria con *weil*.

**Lessico:** locali e attrezzature scolastiche.

**Landeskunde:** il sistema scolastico tedesco.

### **3: NICHT NUR SCHULE**

#### **FOLGE 3.1: FERIEN, TEUER?**

**Funzioni comunicative:** parlare di vacanze; chiedere e dire la data e la durata; chiedere e dire il prezzo; dire che cosa si desidera (da bere o da mangiare).



**Grammatica:** il *Präteritum* di *sein* e *haben*; l'avverbio *gerade*; le indicazioni di luogo (2); i numeri ordinali e la data; il pronome invariabile *es*; i pronomi indefiniti *etwas* e *nichts*; le preposizioni *für* e *ohne*; l'indicazione di tempo all'accusativo.

**Lessico:** tempo atmosferico; mete delle vacanze; spuntini.

### **FOLGE 3.2: DIE GEBURTSTAGSPARTY**

**Funzioni comunicative:** parlare di abbigliamento; raccontare al passato.

**Grammatica:** i verbi *werden* e *einladen*; il *Perfekt*; il participio passato dei verbi regolari; i verbi *anhaben*, *anziehen*, *tragen*, espressioni di gradimento e preferenza *gern* e *lieber*; l'interrogativo *Welch-?*; esprimere la durata; espressioni che modificano il significato di un aggettivo.

**Lessico:** abbigliamento e accessori; aggettivi e materiali legati all'abbigliamento; regali, auguri, feste.

Libro di testo: V. Weff, Schurig, Schaefer, *Menschen im Beruf – Tourismus A1. Deutsch als Fremdsprache*, Hueber Verlag, 2018.

### **WIEDERHOLUNG**

Ripasso dei principali argomenti affrontati lo scorso a.s. (conversazioni alla reception: check-in, check-out; tipologie di stanze; servizi in hotel; scrivere email per richiedere informazioni a un hotel su servizi e disponibilità di una stanza, rispondere, confermare la prenotazione; date ed orari)

### **ZIMMER MIT FRÜHSTÜCK**

Offrire il servizio bagagli; dare informazioni sul programma di animazione; dare informazioni sul programma di viaggio; colazione in hotel: cibi e bevande; prendere un'ordinazione; servizio in camera.

### **KEIN PROBLEM!**

Funzioni comunicative: consigliare, rispondere a lamentele e desideri dei clienti; dare informazioni sui servizi dell'hotel; parlare con un ospite: parlare della giornata trascorsa.

Si consiglia agli studenti candidati esterni di prendere contatto con la docente in tempi utili per avere indicazioni di lavoro più specifiche e preparare un programma il più possibile in linea con quanto effettivamente svolto durante l'a.s..

**Il responsabile di dipartimento**

*Monica Marchetti*