



MATERIA: **TIC**

INDIRIZZO: **IPSEOA**

ANNUALITA': **SECONDA**

### **Sicurezza informatica**

- Sicurezza informatica: dei dati (username e password, firewall, backup), alle minacce (antivirus, virus, malware), nelle transazioni online (crittografia, protocollo https, certificato e firma digitale, meccanismi di autenticazione).

### **Le reti informatiche**

- Definizione di rete
- Tipologie di rete (LAN, MAN, WAN), topologie di rete (A BUS, AD ANELLO, A STELLA) e architetture di rete (CLIENT-SERVER e PEER TO PEER)
- Il www e i principali servizi di internet
- Il protocollo HTTP e i principali domini (.it, .org, .gov, .edu, .com, ecc...)
- I diversi tipi di connessione (PSTN, ISDN, ADSL) e mezzi trasmissivi (guidati e non guidati)

### **La videoscrittura con Microsoft Word o Writer o Google Documenti (livello avanzato)**

- Formattazione avanzata dei documenti di testo: impaginazione, testo in colonne, interruzioni di sezione, pagina e colonna, inserimento di una filigrana, intestazione e piè di pagina, note, numeri di pagina e tabulazioni.
- Inserire e gestire le tabelle
- Inserire e gestire immagini
- Inserire e gestire SmartArt
- Applicare stili
- Progettare riferimenti:
  - Creare e personalizzare un frontespizio
  - Creare e personalizzare un sommario
  - Segnalibri e collegamenti ipertestuali

### **I fogli di calcolo con Microsoft Excel o Impress o Google Fogli (livello avanzato)**

- Ripasso concetti base Excel
- Funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI, CONTA.VUOTE
- Elaborazioni tabelle e grafici
- Riferimenti relativi, assoluti e gestione dei nomi

- Formattazione avanzata di un foglio elettronico: grafici sparkline, formattazione condizionale
- Utilizzo delle formule avanzate: SE, SOMMA.SE, SOMMA.PIU'.SE, CONTA.SE

FIRMA RESPONSABILE DIPARTIMENTO