



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.354612

BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



Prot. n. 2349/c16b

Brescia, 7 aprile 2016

CIRCOLARE N. 94

Ai docenti

Al personale ATA

Continuo a ricevere notizia dai collaboratori scolastici che nonostante l'Istituto abbia messo a disposizione dei docenti una fotocopiatrice in sala insegnanti, continuano a verificarsi casi in cui i docenti utilizzano senza autorizzazione le fotocopiatrici presenti al centralino e alle varie postazioni dislocate ai piani ed inoltre che vengono continuamente lanciate stampe che si accumulano presso i diversi punti senza che nemmeno vengano ritirate. Per evitare un'inutile spreco di carta e toner e nell'ottica di una serena collaborazione con il personale ATA -che è comunque responsabile del corretto utilizzo delle fotocopiatrici dislocate nel reparto a loro affidato: informo che le macchine sono in comodato d'uso e il loro utilizzo non adeguato comporta continui guasti e spese ingenti di manutenzione-, chiedo ancora una volta la cortesia a tutti i docenti di seguire le istruzioni già comunicate con la circolare 69 del 5 febbraio 2016, e in aggiunta di astenersi dal lancio di stampe dalle aule e di ritirare sempre le stampe lanciate dalla sala insegnanti.

Certo di poter contare sulla più ampia collaborazione da parte di tutti i docenti, comunico tuttavia che sarà mia cura procedere disciplinarmente nei confronti di coloro che si permettano di continuare ad utilizzare le fotocopiatrici senza autorizzazione o che lancino delle stampe senza ritirarle (centinaia al giorno e spesso di carattere riservato, come compiti in classe, o addirittura di natura personale); spero davvero che non mi costringiate alla verifica delle stampe abbandonate allo spreco ma vi assicuro che troverò il tempo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa