



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



CIRCOLARE N. 86

Ai docenti

Al personale ATA

25 MARZO 2017

OGGETTO: Uso ufficio alternanza - Procedura segnalazione guasti informatici - Alunno 2RGC non in stage

USO UFFICIO ALTERNANZA

Si dispone che l'uso dell'ufficio sia utilizzato con precedenza dalla prof.ssa Bressani in caso di svolgimento dei colloqui orientativi con gli alunni delle quinte, nelle seguenti ore:

Mercoledì 4^ora
Sabato 2^ora

PROCEDURA SEGNALAZIONE GUASTI INFORMATICI

Si ricorda che la segnalazione di guasti e problematiche di tipo informatico deve essere fatta al sig. Bufano, utilizzando il modulo **Mod Pers 65** disponibile sul sito e presso il laboratorio d'informatica. Qualora il problema non sia risolvibile dall'assistente tecnico, questi procederà alla richiesta di intervento tecnico depositandola presso l'ufficio acquisti sig.ra Enza. Solo nei casi urgenti e in assenza dal servizio dell'assistente tecnico, il modulo potrà essere consegnato direttamente alla sig.ra Enza al mattino, oppure in vicepresidenza nel pomeriggio.

STAMPE IN LABORATORIO D'INFORMATICA

Si ricorda che nessuno, se non espressamente autorizzato, per progetti didattici e non per uso individuale, può richiedere -né tantomeno pretendere- stampe in aula informatica o in aula sostegno. Le stampe andranno registrate e motivate su richiesta del docente.

ALUNNO NON FREQUENTANTE STAGE IN 2RGC

In caso di presenza a scuola dell'alunno H.Z., che non frequenta l'alternanza, si dispone che assista alle lezioni della 3ARGC, che ne annoterà presenze e assenze tra le note libere del registro di classe.

Grazie per la collaborazione e cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa