



CIRCOLARE N. 26

Ai docenti

Oggetto: **indicazioni operative di servizio varie**

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE DOCENTI

Ho avuto notizia che alcuni docenti hanno inserito nella programmazione individuale caricata sul registro elettronico documenti in cui si inseriscono nominativi o sigle che consentono il riconoscimento degli alunni (es: nella classe è presente un gruppo di 3 allievi gravemente insufficienti formato da.....; oppure: è presente il P.E.I. dell'alunno A.A.). Ho pertanto momentaneamente inibito la visione ai genitori.

Ricordo tuttavia che la programmazione è atto di trasparenza destinato all'accesso di tutti i genitori, per cui **invito tutti i docenti che avessero inserito riferimenti personali a rimuoverli dalla programmazione entro il prossimo 10 novembre ricaricando il file dopo la correzione.**

Da lunedì 12 i documenti saranno di nuovo resi visibili ai genitori attraverso il registro elettronico.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI IN CASO DI ASSENZE IMPREVISTE DI DOCENTI

La scuola ha il prioritario dovere di vigilare sugli allievi ad essa affidati. Vi informo pertanto che, nei casi in cui non sarà possibile provvedere diversamente perché l'assenza è improvvisa e/o non si trovi personale disponibile per le sostituzioni, chiederemo ai docenti con ore disponibili cui sono stati affidati pochi alunni in attività alternativa all'I.R.C., di portare con sé detti alunni nelle classi dove non si è riusciti a trovare altre possibilità di sostituzione. In tali casi agli alunni in attività alternativa sarà assicurata la normale attività ed agli altri la sola sorveglianza. Ringrazio in anticipo per la collaborazione.

RICEVIMENTO DIRIGENZA E VICEPRESIDENZA

Al fine di consentire lo svolgimento delle numerose incombenze, è necessario garantire al dirigente ed ai suoi collaboratori un tempo di lavoro privo di interruzioni per le attività che richiedono attenzione e concentrazione. Per tale motivo l'orario di ricevimento libero è stato fissato dalle 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni, e quello di ricevimento telefonico tramite il centralino alle 11:00 alle 12:00: vi preghiamo vivamente di rispettarlo. E' sempre possibile prendere appuntamento tramite mail e/o segnalare le problematiche a vicario@istitutomantegna.it oppure a dirigente@istitutomantegna.it e, per questioni relative a calendarizzazione consigli di classe e sostituzioni a collaboratore.ds@istitutomantegna.it. Inserendo nella mail il vostro numero telefonico potremo richiamarvi se serve il colloquio.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Giovanni Rosa