



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[BSIS031005@istruzione.it](mailto:BSIS031005@istruzione.it) [www.istitutomantegna.gov.it](http://www.istitutomantegna.gov.it)



Prot. 2659/C16B.

## AVVISO N. 318

**Agli alunni alle famiglie ai coordinatori  
ed ai docenti delle classi  
terze, quarte e quinte**

Brescia, 21 aprile 2016

**Oggetto: domanda per il riconoscimento delle attività extracurricolari e dei crediti formativi – consegna**

Gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che intendono chiedere il riconoscimento di attività che contribuiscono alla valutazione ed al credito scolastico e formativo, devono far pervenire ai **coordinatori entro il 14 maggio 2016 la domanda per il riconoscimento delle attività extracurricolari interne ed esterne** riferite all'anno scolastico corrente, da redigere sul nuovo **modulo did. 88** (<http://bit.ly/1SZFuYB>) pubblicato sul sito web tra la modulistica alunni, insieme agli attestati e alle certificazioni necessarie. I coordinatori verificheranno la completezza della documentazione invitando eventualmente a regolarizzarla nei 7 giorni successivi

Per le attività extracurricolari complementari ed integrative svolte **presso la nostra scuola** sarà sufficiente presentare la domanda indicando le attività, che saranno confermate dal docente della disciplina professionale in cui sono state valutate dalla schede di valutazione delle attività extracurricolari **Mod. did. 87** (<http://bit.ly/243kBDB> - sono comunque valide anche le versioni precedenti del modulo).

Per le esperienze acquisite, **al di fuori della scuola di appartenenza** è possibile chiedere il riconoscimento ai fini del credito formativo di **attività culturali, artistiche e ri-creative, di formazione professionale, di formazione al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport** coerenti con gli obiettivi del corso di studi e qualitativamente rilevanti a giudizio del Consiglio di Classe. Il credito viene concesso se l'alunno presenta documentazione valida per attività formative **per un totale complessivo (anche sommando attività differenti attività) di almeno 20 ore.**

Per ottenerne il riconoscimento è necessario, oltre a indicare le attività nella domanda (modulo 88 sopra indicato), **presentare gli attestati e le certificazioni** in cui sia descritta sinteticamente l'esperienza (deve risultare chiaro che cosa ha fatto l'interessato e in che senso si tratti di attività formativa), ne sia riportata la durata (con la data iniziale, la data finale, il numero di ore complessivo) e la frequenza (periodicità settimanale ecc.).

Tra la modulistica studenti del sito (<http://bit.ly/1TkBN2i>) è pubblicato un modulo di riferimento per il rilascio delle attestazioni da parte degli enti esterni, ma saranno accettate anche certificazioni ed attestazioni diverse purchè rispondenti a quanto sopra richiesto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Rosa