



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



Prot. n. 6686/C16b

Brescia, 12 novembre 2015

AVVISO N. 98

**Ai docenti, agli alunni,
alle famiglie.
Al personale ATA**

Oggetto: Annotazione e giustificazione dei ritardi - Richiesta di copia delle verifiche

Sono state segnalate alcune difficoltà sui temi in oggetto, rispetto alle quali si forniscono le seguenti indicazioni:

RITARDI

Comè è noto l'alunno può entrare in istituto con le modalità già indicate nell'avviso n. 57-<http://bit.ly/1SJggiY>.

Salvi i primi 15 minuti della prima ora, l'ingresso in classe avviene al cambio dell'ora successiva e deve essere segnato nel registro di classe in quel momento (es.: se l'alunno arriva alle 8:25, si registra in reception a tale ora solo per esigenze di sorveglianza, ma entra in classe alle 9:00, che è l'ora d'ingresso da registrare e da indicare nella giustificazione).

Le ore non svolte in classe a causa del ritardo sono ore d'assenza.

COPIA DELLE VERIFICHE

Nel processo di trasparenza e di partecipazione delle famiglie che deve accompagnare la valutazione, anche per favorire la crescita delle capacità di autovalutazione degli allievi ed il lavoro domestico volto a colmare le lacune eventualmente evidenziate, è ben possibile che gli alunni o le famiglie chiedano di visionare le verifiche scritte svolte in classe.

La verifica tuttavia è un documento ufficiale che potrebbe essere smarrito, per cui si sconsiglia la consegna a casa dell'originale.

La richiesta sistematica di fotocopie invece non sarebbe sostenibile sia dal punto di vista economico che organizzativo, per l'elevato numero di materie e di alunni.

Per coniugare trasparenza e risparmio, si ritiene sperimentalmente che i docenti possano consentire agli alunni (dopo le attività didattiche di correzione, valutazione, consegna e commento) un breve momento per l'acquisizione dell'immagine **solo della propria** verifica, tramite dispositivo portatile (cellulare, tablet etc.).

Nel caso di uso immaturo da parte degli allievi di questa facoltà, il docente potrà interromperla in qualunque momento, con riserva di rivedere il contenuto della presente alla luce dell'esperienza.

L'originale della verifica, anticipandone la richiesta tramite diario o libretto, potrà essere visionato dalla famiglia durante il colloquio col docente.

Nei casi di programmazione individualizzata o qualora vi siano concrete esigenze non generalizzate di diverso tipo, il docente può consentire la fotocopia di singole verifiche senza passare dall'ufficio didattica, che provvederà solo nei casi di richieste di accesso agli atti o di verifiche archiviate.

Ci si augura che la copia sia un'occasione ben utilizzata per favorire il processo di crescita dell'apprendimento e di maturazione dell'allievo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Rosa