



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

bsis031005@istruzione.itbsis031005@pec.istruzione.itwww.istitutomantegna.edu.it



AVVISO N. 70

Ai docenti curricolari

Ai docenti di sostegno

degli alunni impegnati nelle attività del Laboratorio degli Apprendimenti

Oggetto:1) Procedura per la registrazione delle presenze degli alunni impegnati nelle attività del Laboratorio degli apprendimenti. 2) Segnalazione assenze alunni PEI in occasioni diverse dal laboratorio

1) Procedura presenze in laboratorio apprendimenti

- L'alunno impegnato nell'attività del laboratorio degli apprendimenti viene registrato dal docente della classe come "presente ed impegnato in altre attività didattiche" (lettera T – nel registro elettronico)
- Su indicazione del CdC, gli alunni che necessitano di accompagnamento possono essere accompagnati da un compagno, dal collaboratore scolastico, dall'assistente ad personam o dal docente di sostegno.
- Il docente referente del laboratorio registra la presenza dell'alunno attraverso il registro on line. A partire dal giorno 15 novembre i docenti di sostegno con ore a Progetto destinate ai Laboratori degli Apprendimenti registreranno le presenze/assenze degli alunni impegnati nelle attività utilizzando i moduli "Registro online", nell'area riservata docenti sul sito del Mantegna (www.istitutomantegna.edu.it: la procedura è la stessa indicata per lo scorso anno – vedi allegato).
- In caso di assenza dell'alunno il docente referente del laboratorio si accerta che l'assenza durante l'attività risulti correttamente rilevata nel registro di classe e segnala eventuali discrepanze.

Si ricorda che gli alunni che fanno attività durante la prima ora si devono recare in classe prima di iniziare le attività di laboratorio per la registrazione della propria presenza.

Si invitano i docenti curricolari a favorire l'inclusione attraverso la partecipazione dei compagni alle attività di laboratorio.

2) Assenze in occasioni diverse dalle attività di laboratorio

In caso di assenza dell'alunno impegnato in attività diversa dal laboratorio degli apprendimenti, i docenti di sostegno ne danno cortese notizia in vicepresidenza e sono normalmente in servizio nella classe.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Giovanni Rosa

ALLEGATO

Indicazioni per la corretta compilazione del modulo “Registro ON LINE”

per i docenti referenti dei progetti:

- Accedere alla pagina dedicata sul sito d'istituto, cliccando sul bottone [“registro laboratori”](#)
- Fare click sul link al registro con il proprio nome e inserire la password personale (disponibile presso l'ufficio del prof. Guerrini)
- Ogni docente dovrà indicare la data e l'ora dell'attività e segnalare se gli studenti a lui assegnati sono “Presenti”, “Assenti” o “Impegnati in altre attività”. Per impegnato in altra attività si intende lo studente presente in istituto ma non impegnato nel laboratorio (è per esempio in visita guidata o sta svolgendo un'altra attività con il resto della classe – su indicazione del docente curricolare resta col gruppo classe- ecc...).
- Ogni docente avrà la possibilità di registrare le attività non standardizzate che esulano dalla normale programmazione, nell'ultima parte del modulo.
- In caso di errore nella compilazione, è possibile procedere ex novo nella registrazione e segnalare il tutto alla prof.ssa Pelizzoli o al prof. Guerrini anche via mail all'indirizzo bes@istituto.mantegna.it
- I dati riepilogativi verranno raccolti in un file Excel al termine del trimestre/pentamestre e saranno a disposizione dei docenti del laboratorio.
- Per i docenti di nuova nomina che non avessero ancora effettuato la registrazione all'area riservata del sito della scuola (come indicato nelle istruzioni di accoglienza) possono inviare una mail a web-master@istitutomantegna.it