



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"

SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA

TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123

[BSIS031005@istruzione.it](mailto:BSIS031005@istruzione.it) [www.istitutomantegna.gov.it](http://www.istitutomantegna.gov.it)



**Ai docenti, agli alunni, alle famiglie**

**Al personale ATA**

### AVVISO N. 33

**Oggetto: Raccolta differenziata e pulizia delle classi – Aule condivise e movimento delle classi - Uso computer ed attrezzature - Parcheggio**

#### **PULIZIA DELLE CLASSI, RACCOLTA DIFFERENZIATA, USCITA DELLE CLASSI**

Abbiamo già dovuto effettuare numerosi interventi nelle classi a causa dell'eccessivo disordine dei banchi, del fatto che spesso fazzoletti, bottiglie, residui di temperamatite ed altro vengono abbandonati sul pavimento o sul banco, ed a causa del fatto che i rifiuti non vengono conferiti correttamente nei contenitori.

I banchi ed i muri vengono inoltre talvolta sporcati con pennarelli, ed i locali comuni (biblioteca, sale) sono talvolta usati da classi non in laboratorio che li lasciano in disordine.

Siamo una scuola vocata all'accoglienza, nella quale studenti e lavoratori hanno il diritto e il dovere di concorrere ad un ambiente sano e decoroso, di cui non devo ricordare l'importanza.

Invito pertanto tutti a collaborare: gli allievi non sporcando e segnalando chi lo fa, e gli insegnanti esercitando in tutte le ore il loro compito di vigilanza anche su questi aspetti.

**Prima di uscire ogni insegnante verificherà lo stato della classe** invitando a mettere in ordine se è il caso. In particolare si raccomanda la **massima attenzione ai gruppi classe che utilizzano aule altrui o i laboratori**, per verificare in che stato si trova e si lascia l'aula utilizzata.

**Non è accettabile lasciare che gli studenti usino il pavimento come pattumiera.**

Ricordo che per motivi di sicurezza è **vietato introdurre contenitori di vetro ed oggetti di alluminio taglienti nelle classi**, e pertanto il sacco verde è destinato a raccogliere solo lattine od oggetti di alluminio non taglienti.

**Non è consentito avere in classe contenitori diversi da quelli delle dotazioni fornite dalla scuola:** eventuali **piccoli rifiuti indifferenziati** (tappi, penne, residui di temperamatite) possono essere riposti in un barattolo tipo caffè e devono essere **conferiti presso le postazioni dei collaboratori scolastici.**

Viste le dimensioni contenute dei sacchi del kit di classe, si invita ad utilizzare ancora e preferibilmente i contenitori nei corridoi, limitando ai casi indispensabili l'uso di quelli di classe: i collaboratori scolastici sono invitati a ripristinare i contenitori dei corridoi nei piani in cui siano assenti.

Lo svuotamento del contenitore della carta dovrà essere effettuato giornalmente dagli alunni della classe all'inizio dell'ultima ora di lezione. Lo svuotamento dei contenitori della plastica e dell'alluminio sarà effettuato giornalmente dai collaboratori scolastici.

**Qualora i rifiuti non siano correttamente conferiti i collaboratori scolastici li lasceranno nell'aula: in ogni classe sarà istituito un turno tra gli alunni che procederanno alla separazione** facendosi preventivamente consegnare dai collaboratori i **guanti in lattice.**

**L'insegnante dell'ultima ora** è preposto e quindi responsabile della vigilanza dell'adempimento, ed è tenuto a verificare, prima di far uscire gli alunni, che la classe sia in condizioni normali: il controllo va effettuato per tempo, in modo che si possa lasciare l'aula solo dopo essersi assicurato con gli alunni che la classe sia in ordine.

Con l'interessamento di tutti sono sicuro che riusciremo a mantenere le aule e la scuola luoghi dove è gradevole svolgere le proprie attività.

Si ricorda inoltre che **non è consentito uscire dalla classe o dai laboratori se non dopo il suono della campana.**

**AULE CONDIVISE E MOVIMENTO DELLE CLASSI**

Si ricorda che non può essere garantita la vigilanza sugli oggetti personali degli alunni, in particolare se di valore: raccomando pertanto di non lasciarli in aula durante i movimenti delle classi e consiglio agli alunni di portare con sé gli zaini durante i spostamenti.

Non tutte le aule sono munite di serratura efficiente, pertanto in tal caso i collaboratori scolastici non possono garantirne la chiusura nel caso di uscita momentanea del gruppo classe.

**AULE LASCIATE LIBERE DA CLASSI IN LABORATORIO OD IN PALESTRA**

Ricordo che molte delle aule lasciate libere dalle classi in laboratorio od in palestra sono programmaticamente occupate dalle classi nomadi o dai gruppi lingue.

Nel caso la classe in orario non svolga attività di laboratorio non può perciò occupare la propria aula, e deve dare la precedenza alle classi nomadi e ai gruppi lingue.

Si raccomanda pertanto di trovare in anticipo una soluzione, se possibile, con adeguato preavviso ed anche con la nostra collaborazione.

In caso contrario, ove non fossero disponibili aule vuote, la classe che non svolge l'attività pratica resta comunque in laboratorio.

**USO DEL COMPUTER, DEI LABORATORI E DELLE ATTREZZATURE**

Anche in questo caso si segnala il fatto che viene modificato l'assetto delle attrezzature delle classi e dei laboratori, che spesso vengono spostati i cavi, e che le attrezzature informatiche vengono trattate con scarsa cura.

Si tratta di un patrimonio comune, difficile da sostituire con le risorse che abbiamo, e difficile da riparare visto che abbiamo tante classi e poco personale.

Invito pertanto tutti a salvaguardare le attrezzature, e gli insegnanti a vigilare sull'uso delle attrezzature che deve avvenire sotto il loro diretto controllo, verificando che le dotazioni della classe e del laboratorio non siano modificate.

**PARCHEGGIO**

Dopo la sperimentazione di questi giorni di scuola e tenuto conto della occupazione dei posti macchina, si è deciso di ridurre il numero dei posti riservati ai docenti provenienti da via Ghislandi spesso vuoti.

Pertanto saranno loro **riservati i già delimitati posti adiacenti il muro di confine ad est**, mentre **torneranno disponibili a tutti i docenti i posti lungo la ringhiera di uscita dell'autorimessa**.

**LABORATORI DI VIA GHISLANDI**

Si ricorda che le seguenti classi svolgono le esercitazioni pratiche nei laboratori di via Ghislandi secondo l'orario settimanale previsto.

**2AP05 - 2CP05 – 2LP05 – 2FP05– 2LP05 – 4EPEN - 4FPEN – 5FPEN**

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
Giovanni Rosa