



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
BSIS031005@istruzione.it www.istitutomantegna.gov.it



AVVISO N. 17

Oggetto: Richiesta del certificato di idoneità alla pratica sportiva per attività parascolastiche e del gruppo sportivo

In applicazione delle linee guida ministeriali di cui al D.M. 8.8.2014 e della nota esplicativa del Min. della Salute n. 4165 del 16.6.2015 **gli studenti che intendono partecipare alle attività sportive non agonistiche EXTRACURRICOLARI** previste nel PTOF, quali ad esempio le attività "Un'esperienza coi fiocchi", "Beach volley school Bibione", ovvero eventuali tornei sportivi scolastici o attività proposte dal gruppo sportivo, **devono ottenere dal medico curante il certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo non agonistico.**

Al contrario, nessun certificato è richiesto ai fini del normale svolgimento delle ore di educazione fisica.

Il certificato per l'attività sportiva non agonistica ad uso scolastico è gratuito ma solo dietro presentazione di una **richiesta in originale sottoscritta dal Dirigente Scolastico**, seguita da certificazione rilasciata da un medico di medicina generale, dal pediatra, dal medico specialista in medicina dello sport, ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano (Coni).

I medici stileranno il certificato avvalendosi, oltre che della situazione anamnestica dello/a studente, anche di un elettrocardiogramma prodotto "almeno una volta nella vita". La certificazione ha validità di un anno dalla data del rilascio.

Il modulo per la richiesta del rilascio del certificato è trasmesso in allegato al presente avviso oppure potrà essere ritirato presso l'ufficio alunni per chi non disponga della possibilità di stamparlo e precompilarlo a casa.

Gli alunni interessati, a partire da lunedì 1 ottobre, **lo consegneranno compilato e firmato dal genitore/tutore al proprio insegnante di scienze motorie.**

Agli alunni che avranno consegnato il modulo, l'insegnante di Scienze motorie farà precompilare l'anagrafica del secondo modulo, con cui il dirigente richiede al medico il rilascio del certificato.

Una volta raccolte le richieste di certificazione degli alunni della classe, gli insegnanti di scienze motorie le depositeranno in segreteria alunni **entro il 6 ottobre.**

L'Ufficio alunni provvederà a sottoporle alla firma del dirigente e, una volta firmate, a farle pervenire sottoscritte dal D.S. alle classi affinché ciascun alunno provveda a consegnarlo al proprio medico per la certificazione.

Ottenuta la certificazione, gli alunni la restituiranno al proprio docente di Scienze motorie che, completata la raccolta dei certificati per ogni classe, li depositerà per la custodia negli appositi faldoni presso l'ufficio alunni, che preparerà un file riassuntivo che elenca gli alunni in possesso della certificazione e la rispettiva scadenza (un anno).

il Dirigente Scolastico
Giovanni Rosa

Firmato digitalmente da ROSA GIOVANNI