



Istituto di Istruzione Superiore di Stato "Andrea Mantegna"

Sede legale Via Fura, 96 C.F. 98092990179 - 25125 Brescia

Tel. 030.3533151 – 030.3534893 Fax 030.3546123

BSIS031005@istruzione.it www.ipssarmantegna.it



Prot. n. 5053/C16B

AVVISO N. 2

Ai docenti, alle famiglie

Al personale ATA

Brescia, 11 SETTEMBRE 2015

Oggetto: indicazioni e disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico

Si forniscono di seguito alcune indicazioni utili in questa prima fase di avvio dell'anno scolastico.

ORARIO PROVVISORIO

L'orario provvisorio, pubblicato sul sito internet dell'istituto, sarà in vigore fino a nuova comunicazione, in attesa del completamento delle nomine dei docenti.

I docenti che prenderanno servizio nel corso della settimana devono intendersi a disposizione in aula insegnanti per le ore della rispettiva cattedra, a partire dal giorno successivo alla presa di servizio per le prime 4 ore della giornata e per le prime due del sabato.

I docenti che sono in orario su classi non proprie possono farsi sostituire dai docenti neominati su dette classi se presenti (anche di diversa disciplina), rimanendo a disposizione in sala insegnanti al loro posto.

I docenti di sostegno presteranno servizio per le ore assegnate nelle classi in cui sono presenti gli alunni che seguono; per le ore delle classi in stage e del laboratorio degli apprendimenti, in attesa che quest'ultimo inizi, resteranno a disposizione secondo l'orario che consegneranno al prof. Simonetti entro lunedì.

Può accadere che l'orario della classe non contenga tutte le discipline, che alcuni insegnanti non incontrino tutte le proprie classi, o che gli stessi siano utilizzati su classi diverse dalle proprie. E' possibile che nell'orario provvisorio non siano stati rispettati i desideri dei docenti.

Sarà effettuato l'intervallo dalle 9:55 alle 10:05, con la sorveglianza dei docenti uscenti alla seconda ora.

REGISTRO ELETTRONICO

La scuola adotta il registro elettronico sia per il registro di classe che per quello personale del docente. Ogni docente ed ogni famiglia accederanno al registro tramite le credenziali predisposte dalla scuola.

Nei primi giorni di scuola la segreteria didattica deve completare il complesso lavoro di associazione dei docenti alle classi, che comincerà dai docenti curricolari e procederà con gli insegnanti di sostegno.

I docenti di nuova nomina ritireranno le proprie credenziali, che saranno disponibili presso i collaboratori scolastici della reception la mattina di lunedì a partire dalle 7:30, quelli già in servizio nell'istituto lo scorso anno continueranno ad utilizzare le credenziali di cui sono già in possesso.

Per il momento, fino a che il docente non sia stato associato alla rispettiva cattedra, utilizzerà il solo registro di classe per firmare la propria presenza quale supplente, annotando le assenze, i ritardi e le uscite degli alunni e gli argomenti delle lezioni.

Sarà possibile inserire successivamente nel registro personale tali informazioni.

Le istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico sono disponibili sul sito internet dell'istituto al seguente link <http://bit.ly/1PDjCX9>.

CONTROLLO ELENCO ALUNNI - SECONDA LINGUA E OPZIONE I.R.C.

Nella cartella della classe sarà presente in duplice copia l'elenco degli alunni, recante la scelta della seconda lingua e l'eventuale opzione di non avvalersi dell'insegnamento di I.R.C. come già espresso in sede di iscrizione (non possibile modificare la scelta adesso).

Il docente della terza ora è pregato di controllare insieme agli allievi eventuali inesattezze in una copia annotando le eventuali correzioni, e di consegnare poi in segreteria didattica la copia verificata.

SEGRETERIA DIDATTICA

Si comunica il nuovo orario della segreteria didattica per alunni e docenti, pregando anche i colleghi di accedere solo durante le ore di apertura:

Lunedì - 8:00 - 10:00; Martedì 8:00-10:00 e 14:00 -18:00; Mercoledì 8:00 -10:00

Giovedì 10:00-12:00 e 14:00-17:00; Venerdì 10:00 12:00; sabato 8:00-11:00

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Giovanni Rosa